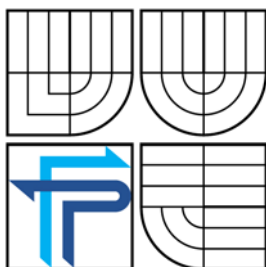


VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV FINANCÍ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF FINANCES

APLIKACE FINANČNÍ PODPORY EU

APPLICATION OF GRANTS FROM THE EUROPEAN UNION

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

IVONA KLUSÁKOVÁ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Prof. Ing. PETR NĚMEČEK, DrSc.

BRNO 2007

ZADÁNÍ VŠKP

LICENČNÍ SMLOUVA
POSKYTOVANÁ K VÝKONU PRÁVA UŽÍT ŠKOLNÍ DÍLO

Anotace

Cílem bakalářské práce je vytvoření kulturního projektu pro příspěvkovou organizaci. Seznamuje s teoretickými poznatky z oblasti projektového managementu a neziskového sektoru. V praktické části se zaměřuje na postup zpracování projektu a výběr vhodného grantu Evropské unie, kterým by mohl být projekt financován.

Klíčová slova:

Projekt, finance, grant, žádost

Annotation

The aim of the bachelor's thesis is to create a new cultural project for an allowance organization. The theoretical part describes project management and the non-profit sector. Practical part then, focuses on the process of creating a project and choosing a suitable European Union grant, which could finance the final work.

Key words:

Project, finance, grant, application form

Bibliografická citace

KLUSÁKOVÁ, I. *Aplikace finanční podpory EU*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2007. 65 s.

Vedoucí bakalářské práce: prof. Ing. Petr Němeček, DrSc.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem celou svou bakalářskou práci vypracovala samostatně, pod vedením svého vedoucího bakalářské práce a na základě uvedené literatury.

V Brně dne

.....

podpis

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat vedoucímu mé bakalářské práce Prof. Ing. Petru Němečkovi, DrSc. za ochotu a připomínky, díky kterým mohla být tato práce dokončena.

ÚVOD	10
1. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE	11
1.1. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	11
1.2. PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ, SORTIMENT SLUŽEB	13
1.3. PŘIJATÁ FINANČNÍ PODPORA	15
1.4. HOSPODAŘENÍ MĚKS ZA ROK 2006	19
1.5. SWOT ANALÝZA	21
2. TEORETICKÁ VÝCHODISKA.....	23
2.1. PROJEKTOVÝ MANAGEMENT	23
2.1.1. Pojem „projekt“	23
2.1.2. Projektování a jeho obsah	25
2.1.3. Jednotlivé fáze projektu	25
2.2. ZÍSKÁVÁNÍ FINANČÍ Z EU	34
2.2.1. Čerpání financí	34
2.2.2. Možná podpora ze zdrojů EU	35
2.2.2.1. Culture 2007- 2013	35
2.2.2.2 Regionální operační program (dále jen „ROP“)	36
2.2.2.3. Územní přeshraniční spolupráce	37
3. UMÍSTĚNÍ FINANČÍ.....	39
3.1. ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU	39
3.1.1. Popis dílen, jejich umístění	39
3.1.2. Lektori	43
3.1.3. Organizační a odborné zabezpečení projektu.	44
3.1.4. Finanční rozpočet.....	45
3.1.4.1. Materiálové náklady dílen	46
3.1.4.2. Cestovné, honoráře lektorů.....	48
3.1.4.3. Ubytování, strava	49
3.1.4.4. Ostatní náklady	49
3.2. APLIKACE PODPORY NA PROJEKT	51
3.2.1. Postup aplikace	51
3.2.2. Ukázka zpracování žádosti	52
4. ZHODNOCENÍ.....	58
5. ZÁVĚR	59
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	60
SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ	63
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	64
SEZNAM PŘÍLOH.....	65

Úvod

Kultura hraje v životě každého člověka důležitou roli. Ať už se jí někdo věnuje v rámci své profese či je pouhým konzumentem.

Na pozadí kulturního dění jednotlivých zemí stojí rozmanité organizace či osoby. Právě oni se musí podporovat ve svém snažení. Již několik let pracuji pro Městské kulturní středisko (dále jen „MěKS“) v Náměšti nad Oslavou, které je pořadatelem veškerého kultury ve městě. Tato práce se zaměřuje na nový rozsáhlejší projekt, který by měl být v budoucnu realizován. Mým úkolem je vypracování zmíněného projektu. Dalším problémem, na který se práce zaměřuje, je hledání možnosti financování tohoto projektu z grantů Evropské unie (dále jen „EU“), protože příspěvková organizace, které hodlám svůj projekt předložit, nemá dostatek finančních prostředků, aby byla schopna své aktivity plně hradit. Ovšem zájem o kulturu a s ní spojené aktivity je velký. A to nejen v rámci města Náměště nad Oslavou, ale i o jeho okolí. Lze hovořit i o okresu či kraji.

Cílem této bakalářské práce je tedy zpracování projektu a doporučení vhodného grantu EU, ze kterého by mohl být projekt částečně financován. Součástí je také ukázka vypracování žádostí podle kritérií zvoleného grantu. Jedná se o jakýsi návod pro organizaci, jak v daném případě postupovat.

Od vstupu České republiky do EU letos uplynuly teprve 3 roky. Otevřela se nám možnost využívat řady výhod plynoucích z evropské integrace. Unie se již dávno nezaměřuje jen na volnější obchod či otevřenou ekonomiku, obrací se a nabízí pomoc v nejrůznějších oblastech života občanů všech evropských států.

Grantů a iniciativ v rámci EU je celá řada, ale na kulturu se jich i přesto příliš nezaměřuje. Navíc získání financí není jednoduché, počet zájemců rok od roku narůstá. Samotný proces hodnocení žádostí je důkladný. Často se řeší otázky typu: V čem je jedinečný? Inovativní či originální? Jak přispěje k šíření kultury? Co přinese realizace právě tohoto festivalu? Hodně tedy záleží právě na kvalitě a myšlence předloženého projektu.

1. Charakteristika organizace

Nejprve bych vás chtěla seznámit s příspěvkovou organizací, která je středem zájmu mé bakalářské práce. Sídlí sice v malém městě – Náměšti nad Oslavou, ovšem její význam roste a díky jejím aktivitám se daří šíření dobrého jména města. V první podkapitole zmíním význam samotného slova „příspěvková organizace“, poté bude následovat výčet finanční podpory, kterou se jí podařilo získat.

Městské kulturní středisko

MěKS v Náměšti nad Oslavou je příspěvkovou organizací, která je zřízena na dobu neurčitou. Statutárním orgánem je vedoucí MěKS. Jmenuje jej, odvolává a plat mu stanoví městská rada, která také plní funkci zřizovatele. Organizace zaměstnává jednu účetní; jednu pracovníci v informačním centru, i pracovníci v muzeu; o chod místní sokolovny a zařizování potřebných technických věcí pro nejrůznější akce a pořady se stará správce; nedílnou součástí organizace jsou také pracovníce ve výstavní síni. Přes léto využívá MěKS služby brigádnice.

A nyní již mohu přistoupit k výkladu pojmu.

1.1. Příspěvková organizace

Příspěvková organizace je právnickou osobou, která není založena za účelem podnikání ani za účelem produkce zisku, uspokojuje konkrétní potřeby občanů, může ale nemusí být financována z veřejných rozpočtů. Výkon zřizovatelských nebo zakladatelských funkcí pro příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu se řídí zákonem č.219/200 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Zřizovatelem je tedy organizační složka státu, kraj nebo obec. Odlišnosti vyplývají právě z titulu zřizovatele a také z nakládání s majetkem. V mém případě se jedná o příspěvkovou organizaci zřízenou obcí, to znamená, že je nutný zápis do obchodního rejstříku (návrh na zápis se podává vždy do 15 dní ode dne, kdy organizace vznikla). Zřizovatel vydá zřizovací listinu, která musí obsahovat hlavní údaje o instituci, její hlavní činnosti (účel a tomu odpovídající předmět činnosti), označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace, dále

vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Důležitou součástí také bývá uvádění okruhů doplňkové činnosti.

Vlastní hospodaření se potom řídí zákonem č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností (pro kterou byla zřízena) – v oborech hlavních i doplňkových aktivit - a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále využívá dary, granty, dotace a další finanční pomoc jak z tuzemska, tak i ze zahraničí. Organizace hospodaří také s prostředky ze svých fondů:

- rezervní fond
- investiční fond
- fond odměn
- fond kulturních a sociálních potřeb.

Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch hlavní činnosti. Vše záleží na zřizovateli – ten jí totiž může povolit i jiné využití tohoto zdroje. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do roku následujícího.(5), (6)

MěKS předkládá 2x ročně městské radě k projednání a schválení plnění rozpočtu a účelnost vynaložených prostředků na základní činnost.

Město pronajímá MěKS nemovitý majetek, který je ve vlastnictví města a slouží k zabezpečení činnosti organizace. Stejně tak je tomu v případě movitého majetku. Nemovitý majetek není oprávněno zcizit, zastavit a zatížit břemenem. Pronajmout ho může jen k jednorázovým akcím. K získání nemovitých věcí je nutný souhlas zřizovatele i v případě bezúplatných nabytí např. formou daru, odkazu... MěKS nezabezpečuje přímé opravy, rekonstrukce atd. těchto nemovitostí, pouze běžnou údržbu. U movitých věcí si musí vyžádat souhlas zřizovatele, ke zrušení či zcizení věci v hodnotě vyšší než 10.000,-Kč. Může využít i majetek ve vlastnictví státu či jiných osob – na základě vztahů, které s vlastníkem uzavře město nebo samo MěKS. K uzavření smlouvy o výpůjčce, nájemní smlouvy či jiné smlouvy si musí vyžádat opět

souhlas zřizovatele, jedná – li se o nemovitosti nebo jejich části a smluvní vztah je uzavřen na dobu delší než 1 rok.

Tímto bych uzavřela teoretičtější část a zaměřím se na konkrétní informace o této příspěvkové organizaci.

1.2. Předmět podnikání, sortiment služeb

Ted' už tedy blíže k samotnému kulturnímu středisku. MěKS má plnit úkoly, které souvisejí s aktuálními událostmi ve městě a jeho potřebami. Jedná se o právnickou osobu nabývající samostatně práv a závazků v rozsahu určeném obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. „*Jeho posláním je poskytování kulturních služeb obyvatelům a návštěvníkům města, rozvíjení kulturních tradic a informační činnost*“.

- 1) zachovávat, rozvíjet a předávat kulturní dědictví – především prostřednictvím muzea, které nabízí stálou expozici fotografa Ondřeje Knolla a expozici Papírníkovy tiskárny. Muzeum má především archivovat dostupný materiál, sbírat další, provádět publikační činnost v místním regionálním tisku, vyhledávat a mapovat subjekty vlastníci z historického hlediska cenné předměty nebo soubory předmětů, realizovat besedy a přednášky o historii města a okolí, spolupracovat s odborníky, muzei, archivy, vést kroniku města apod.
- 2) realizovat a rozvíjet kulturu a kulturní služby dle potřeb města a občanů – sem patří různé kulturní akce, kterých MěKS nabízí na malé město opravdu dost. Ať už se jedná o různé **výstavy** – nejedná se jen o výstavy fotografů, malířů...ale i o to, dát tuto možnost i místním dvěma základním školám a mateřským.
Koncerty – vážná hudba (vánoční, novoroční, komorní); folková a tramská hudba (Folkové prázdniny, Náměšťská placka), písničkáři (festival Hudební sklepy, Folkový špíz); dechová a cimbálová hudba.
Divadla – velké oblibě se těší menší ochotnické hry.
Plesy – jedná se o tradiční plesy i o jiné, které se příležitostně uskutečňují.

Kino a letní kino – MěKS se stále snaží udržet chod letního kina.

Přednášky a besedy – zájem je celkem velký.

Pořady pro děti – karnevaly, sportovní akce...

Akce ve spolupráci – „Dvě školy z jednoho města“, Zámecký koncert, módní přehlídky... často se jedná o spolupráci s Domem dětí a mládeže v Náměšti, zámek apod.

Klubové pořady – komponované programy, které mají specifický okruh publika.

Mezi pravidelné a nejznámější akce patří:

Náměšťská placka – festival trampských skupin ze všech koutů republiky, koná se každoročně v květnu.

Concentus Moraviae – festival vysoké umělecké a společenské úrovně, který velice dobře zviditelňuje toto malé město.

Čarodějnice – oblíbená akce především pro mladší ročníky.

Anenská pout' – tradiční pout', koná se vždy ke konci července.

Oživený zámek – doprovodná kulturní akce v rámci Dnů evropského dědictví. Díky grantu od Fondu Vysočiny a pomoci dobrovolníků se každé září náměšťský zámek plní různými historickými postavami.

Folkové prázdniny – multižánrový hudební festival. Koná se každoročně na konci července a po 8 dní mohou lidé poslouchat hudbu z nejrůznějších částí světa - tato akce má tedy nadnárodní charakter, pravidelnými účinkujícími jsou nejen Češi, ale i skupiny a písničkáři z Irska, Velké Británie, Belgie, Itálie, Francie apod. Kromě večerních koncertů festival nabízí i několik tvůrčích dílen.

Tento festival je vysoce hodnocen i ze strany muzikologů a kritiků. V tomto případě je nutné zapojení i zahraniční spolupráce a dotací – jako například s Irským kulturním institutem, Visegradským fondem, Britskou radou apod.

- 3) vnější prezentace města a spolupráce, informační činnost – MěKS vydává měsíčník Náměšťské listy. Dalším způsobem je provoz městského rozhlasu.

Hlavní složkou informační činnosti je provoz informačního centra, kde jsem svou praxi vykonávala.

K dalším činnostem patří prezentace města na veletrzích cestovního ruchu, prostřednictvím významných kulturních akcí a jejich prezentací v tisku, k dispozici jsou také webové stránky...

Do doplňkové hospodářské činnosti patří **služby** poskytované informačním centrem, jedná se o důležitou součást, protože jsou to takové služby nabízené obyvatelům, které ve městě nejsou nabízeny, dále jsou to tržby, které podporují hlavní činnost.. Nabízí vydavatelskou činnost – publikace o městě a blízkém okolí; audio nosiče; videokazety; reklamní činnost – měsíčník, rozhlas, možnost inzerce ve vývěsce, v měsíčníku; výletová služba; kopírování; návrhy plakátů; laminování; kroužkování; obchodní činnost; půjčovna kostýmů; provoz místní sokolovny; samozřejmě je poskytování informací o městě, okolí, kulturních akcích apod.

1.3. Přijatá finanční podpora

MěKS samozřejmě nemůže hospodařit pouze s penězi, které získá od města, jak jsem již zmínila výše. Musí využívat pomoc zvenčí – prostřednictvím grantů, fondů či účelových dotací aj. To ovšem neznamená, že je jednoduché tuto finanční podporu získat. V případě níže uvedených účelových dotací se podmínky sice odvíjí od vzájemné domluvy, ale třeba u grantů je nezbytné splňovat podmínky, které jsou pevně dané.

Účelové dotace

Obecně jsou dotace zaměřeny pro potřeby obcí a měst, na podporu podnikání, vzdělávání a na činnosti vedoucí k rozvoji aktivit občanů a občanských sdružení v obcích a městech.

V případě MěKS šlo především o dotace od zahraničních kulturních institutů jiných evropských zemí na podporu festivalu Folkové prázdniny. Výhodou těchto dotací je to, že není nutné splňovat konkrétní podmínky. Instituty obvykle znají danou kulturní akci

a samotné kulturní středisko, které je pořadatelem. Vše je tedy založeno na individuální domluvě MěKS a příslušného institutu.

Zde uvádím instituty, které nabídly spolupráci a finanční dotace, všechny uvedené instituty mají sídlo v Praze:

1. Maďarské kulturní středisko
2. Polský kulturní institut
3. Italský kulturní institut
4. Francouzský kulturní institut
5. Španělské velvyslanectví
6. British Council

ad.1) Klade důraz na kulturní spolupráci zemí Visegrádské čtyřky a posilování myšlenky středoevropanství. Velká část programů je pořádána ve spolupráci s českými partnery – často mimo prostory střediska, v rámci nejrozličnějších festivalů. Na své si přijdou milovníci filmového umění, kteří mohou navštívit některou z pravidelných projekcí či každoroční přehlídku současné filmové tvorby Střední Evropy. (20)

ad.2) Tato instituce je podřízená a financovaná Ministerstvem zahraničních věcí Polské republiky. Institut sídlí v Praze, ale snaží se být přítomen na celém území České republiky tím, že spolupracuje s nejrozličnějšími kulturními institucemi. Vítá veškeré nabídky českých partnerů na společné pořádání akcí, prezentujících polskou kulturu a vědu v České republice. Hlavním cílem je propagace a šíření znalostí o polské kultuře a poskytování informací o Polsku. (16)

ad.3) Ve spolupráci s Italským velvyslanectvím v Praze podporuje kulturní vztahy a výměny mezi Itálií a Českou republikou a šíří italskou kulturu a italský jazyk na českém území. Zároveň také participuje na návrzích a organizuje projekty, které jsou zaměřené na poznání italské kultury a reálií, jedná se např. o výměnné stáže profesorů a badatelů, vyřizování studijních stipendií udílených českou vládou italským občanům a zápisy na univerzity. (13)

ad.4) Plní dvě základní funkce - šířit francouzský jazyk a kulturu v rozmanitých podobách s důrazem na moderní vývoj; podílet se v rámci projektů spolupráce na

kulturním životě hostitelské země. V Praze v České republice je tento záměr naplňován prostřednictvím tří okruhů činnosti, kde Francouzský institut plní roli jazykového a kulturního centra, umělecké a kulturní platformy (hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, literatura, film...) a centra kulturního života a setkávání. (14)

ad.5) Velvyslanectví se sídlem v Praze má na starosti stejně jako předchozí instituty zprostředkovávání a podporu spolupráce mezi Španělskem a ČR. Podílí se na šíření bližšího poznání španělské kultury, stejně tak podporuje výstavy, festivaly a další akce, které se nějakým způsobem týkají jejich země.

ad.6) „Britská rada“, mezinárodní organizace, jež podporuje vzdělávání a kulturní vztahy. Snaží se vybudovat prosperující vztahy mezi Británií a příslušnou zemí, kde má sídlo. V České republice šíří povědomí o britské kultuře a umění; podporuje vědu, nabízí studium angličtiny v ČR stejně jako možnost pobytu přímo ve Velké Británii + přípravu ke státním zkouškám z tohoto jazyka; podporuje nejrozličnější projekty, festivaly, tvůrčí dílny, semináře. Pomáhá s rozvojem a propagací všech druhů tvůrčích činností.(9)

Granty

Pro získání grantů musí žadatel splňovat stanovené podmínky. I to hned neznamená, že finance žadatel získá. O uznání rozhodují určité orgány, které se liší podle grantů.

MěKS bylo v roce 2006 úspěšné při žádosti o tyto granty:

1. Ministerstvo kultury ČR
2. Visegradský fond
3. Fond Vysočiny
4. Irský kulturní institut

Ad.1) Je ústředním orgánem státní správy pro: umění, kulturně výchovnou činnost, kulturní památky, pro věci církví a náboženských společností, pro věci tisku, včetně vydávání neperiodického tisku a jiných informačních prostředků, pro přípravu návrhů zákonů a jiných právních předpisů pro oblast rozhlasového a televizního vysílání, pro provádění autorského zákona, pro výrobu a obchod v oblasti kultury. (18)

Ad.2) Podporuje rozvoj užší spolupráce mezi Českou republikou, Maďarskem, Polskem a Slovenskem, posilování vzájemných vazeb mezi těmito státy a jejich integraci do EU. Patří sem regionální spolupráce mezi Visegrádskými zeměmi rozvíjením především čtyřstranných kulturních, vědeckých, výzkumných, vzdělávacích projektů, výměna mladých lidí a přeshraniční spolupráce. (10)

Ad.3) Byl zřízen usnesením zastupitelstva kraje v roce 2002 a představuje nástroj k realizaci regionální politiky v rámci schváleného Programu rozvoje kraje Vysočina. Fond soustřeďuje část rozvojových prostředků, které kraj poskytuje různým subjektům na základě pravidel a v souladu se schválenými prioritami. Jeho prostřednictvím podporuje kraj Vysočina řadu regionálních aktivit v nejrůznějších oblastech. (17)

MěKS využila program Fondu s názvem *Regionální kultura V.*, který podporuje kulturní akce v oblasti neprofesionálního umění se zaměřením na tradiční českou hudebnost, slovesné obory, divadelní tvořivost, výtvarnou, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění apod..

Ad.4) Neboli „Culture Ireland/ Cultúr Éireann“, tento institut má sídlo v Dublinu. Byl zřízen roku 2005 irskou vládou, spadá pod irské Ministerstvo umění, sportu a turismu. Podporuje irské umělce a kulturu – divadlo, literaturu, hudbu, tanec, operu a film. To vše v nejrůznějších zemích světa. Nebylo snadné získat tuto podporu. Potřebovali mít jistotu, že jdou jejich peníze opravdu tam, kam bylo ujednáno.(11)

Poslední skupinu tvoří:

Dary

Do této skupiny patří finance od nejrůznějších komerčních subjektů – podniky, společnosti, které chtějí podporovat kulturu. Nejčastěji poskytují přímo finanční prostředky především na letní hudební festival Folkové prázdniny, Oživený zámek, Zámecký koncert.

Společnost ČEZ se stala hlavním partnerem festivalu Folkové prázdniny. Po dohodě, že bude MěKS formou reklamy propagovat tuto společnost, ČEZ slíbila peněžitý obnos.

1.4. Hospodaření MěKS za rok 2006

Celkový výsledek hospodaření za předchozí kalendářní rok vypadal následovně.

Hospodářská činnost

Spotřeba materiálu	139 079,58
Spotřeba energie	85 907,56
Nákupní ceny zboží	88 321,17
Opravy	9 138,00
Ostatní služby	271 323,59
Mzdové náklady	49 785,00
Zákonné pojištění	17 425,00
Odpis nedobytné pohledávky	2 500,00
Manka a škody	790,84
Jiné ostatní náklady	11 858,11
Odpisy HIM	4 778,00
Daň z příjmů z běžné činnosti	229 680,00
Dodatečné odvody daně z příjmu	260,00
Náklady celkem	910 846,85
Tržby	273 672,98
Tržba ze služeb	1 286 735,40
Tržby za zboží	226 285,64
Aktivace zboží	140 956,10
Jiné ostatní výnosy	19 656,31
Provozní dotace	100 000,00
Výnosy celkem	2 047 306,43

Tabulka 1 - Hospodářská činnost MěKS

Kulturní činnosti

V případě samotných kulturních akcí, vypadá výsledek za rok 2006 takto.

Spotřeba materiálu	861 941,46
Spotřeba energie	36 800,00
Cestovné	46 537,00
Náklady na reprezentaci	185 044,00
Ostatní služby	3 194 194,76
Mzdové náklady	13 695,00
Zákonné pojištění	4 793,00
Kurzové ztráty	21 827,14
Jiné ostatní náklady	21 317,92
Náklady celkem	3 955 179,55
Tržby	1 579 645,40
Kurzový zisk	5,25
Použití rezervního fondu	193 601,00
Jiné ostatní výnosy	110 292,00
Provozní dotace	500 000,00
Výnosy celkem	2 383 543,75

Tabulka 2 - Kulturní činnost MěKS

Rozdíl tvoří částka – **1 571 635, 81**. MěKS by ve své kulturní činnosti měla být vždy určitou částkou v mínusu. Tato ztráta je hrazena z rezervního fondu a příspěvku ze strany města Náměště nad Oslavou.

Problémem ovšem je to, že podpora od jmenovaných institutů, kterou MěKS získalo za rok 2006 se již nemusí opakovat. Je nutné najít také jiné možnosti finanční podpory, protože samotná organizace samozřejmě nemá dostatek prostředků k financování.

Nyní se však otevřela nová šance, kterou organizaci nabízím já – a tou je možnost podání žádosti o finanční příspěvek z fondů EU. Nové finance neumožní jen realizaci projektu, ale i příliv turistů do kraje Vysočina a s tím spojené zviditelnění města stejně jako zvýšení tržeb z cestovního ruchu.

1.5. SWOT analýza

Na základě poznatků o MěKS, které jsem získala především díky dlouholeté spolupráci s touto příspěvkovou organizací, uvádím SWOT analýzu, která je založená na zvažování vnitřních a vnějších faktorů organizace.

Silné stránky

- pracovní klima (dobrá komunikace na pracovišti, informovanost, vztah k zákazníkům i turistům)
- dobré vztahy a spolupráce s kulturními organizacemi v Evropě (vzájemná podpora kulturních projektů)
- kulturní památky, velké množství zajímavých aktivit spojených s hudbou, uměním
- spolupracovníci ochotní podílet se na přípravě akcí za zanedbatelný honorář

Slabé stránky

- slabá propagace (není tím myšleno jen samotné MěKS, ale i akce, které pořádá)
- nedostatečná znalost cizích jazyků (při styku s turisty a návštěvníky ze zahraničí, při jednání se zahraničím chybí dostatek jazykově vybavených pracovníků)
- umístění organizace v malém městě
- nevyhovující prostory pro pořádání koncertů (jejich velikost, v některých případech také špatný stav, přitom není dostatek financí pro jejich opravu)

Příležitosti

- větší orientace na zahraniční spolupráci (upevňování vztahů s partnery v zahraničí)
- rozvíjení kulturních aktivit na evropské úrovni
- využití grantů EU, které by mohly financovat nové projekty
- zlepšení a rozšíření poskytovaných služeb prostřednictvím informačního centra

Ohrožení

- konkurence větších měst a jejich kulturních aktivit (především se jedná o blízkost měst jako je Brno nebo Třebíč)
- zamítnutí žádosti o finanční podporu z některých fondů
- úbytek zájmu lidí o pořádané akce (obyvatelé města rychle stárnou – ztrácí zájem o kulturní dění; kvůli malé propagaci akcí se proto v budoucnu nemusí povést přilákat větší množství lidí z okolí či dokonce ze zahraničí)
- změny v legislativě (zákony týkající se neziskového sektoru, daní apod.)

2. Teoretická východiska

Tato kapitola je nezbytná pro část, která za ní následuje. Chtěla bych zde zmínit pojem „projektový management“, protože právě projekt je nedílnou součástí situace, kdy vytváříme nový projekt.

V podkapitole přiblížím nejen samotný pojem „projektový management“, ale hlavně jednotlivé části, na které se dělí.

2.1. Projektový management

„Vznikl překladem anglického výrazu „Project Management“, je chápán především jako filozofie přístupu k řízení projektu s jasně stanoveným cílem, který musí být dosažen v požadovaném čase, nákladech a kvalitě. Zabezpečuje realizaci jedinečných, neopakovatelných, časově a zdrojově limitovaných procesů, které vedou k dosažení předem stanovených cílů.“ (2, str.13)

2.1.1. Pojem „projekt“

Projekt je pracovní proces směřující k dosažení stanovených cílů. Během tohoto procesu prochází projekt mnoha etapami a fázemi. Tak, jak se tyto etapy mění, mění se i úkoly, organizace a zdroje, které se na projektu podílejí. Počátek projektu je určen:

- jasně stanovenými konkrétními cíli
- definovanou strategií vedoucí k dosažení stanovených cílů
- stanovenými termíny zahájení a ukončení
- omezenými zdroji a náklady
- specifikací přínosů jeho realizace

Spektrum projektů je velmi rozmanité. Kategoricky je dělíme na:

1. Komplexní – unikátní, jedinečný, speciální organizační struktura, vysoké náklady, mnoho zdrojů apod.

2. Speciální – střednědobý, nižší rozsah činností, větší organizační jednotka, odpovídající zdroje a náklady apod.
3. Jednoduchý – malý projekt, krátkodobý, jednoduchý cíl, několik málo činností apod.

Projekty se dále liší i druhově, může se jednat o projekty:

1. spojené s výstavbou – k dosažení cílů je nutná nová výstavba nebo rekonstrukce stávajících objektů
2. výzkumné a vývojové – řešící inovace od 3. řádu výše
3. technologické – zavádění nových technologií bez zásahu do staveb
4. organizační – projekty změn určitých struktur nebo uspořádání významných akcí

Než se dáme přímo na fáze projektu, musíme si říci, jaké máme vůbec zásady projektování, tedy jakási základní pravidla. Patří sem: cílovost – musíme přesně a jasně vědět, čeho máme projektem dosáhnout, známe konkrétní cíl. Někdy říkáme, že je cíl dán požadavky „trojimperativu“ (podle Rosenaua) – nároky na provedení, na časový plán a na rozpočtové náklady. Reálnost a účelnost – musíme ověřit reálnost dodávek, které mají být k danému termínu dle projektu použity. Pod pojmem účelnost rozumíme hloubku propracování projektu a jeho dokumentace. Systémový přístup – ten po nás vyžaduje, abychom se zabývali všemi prvky systému, všímali si jejich vzájemného působení. Pokud zapomeneme na nějaký prvek, může to mít neblahý vliv na výslednou efektivnost projektu. Postupné řešení – rozlišujeme 4 fáze – 1. *situaci* – sledujeme okolí, jaké máme podmínky. 2. *kompozici* – zajímá se o skladbu, uspořádání prvků. 3. *dispozici* – jedná se o rozmístění prvků daného systému v prostoru, zjistíme realizační dokumentace projektu. 4. *realizaci* – sem patří schvalovací řízení, samotná příprava realizace. Systematicčnost – důležité je totiž vědět, že máme používat jednotný projektový postup, určitě uspořádaný – podle nějakých pravidel. Efektivnost – žádoucí jsou maximální efekty, minimalizovat se má spotřeba materiálu, energie, pracovních sil a také peněžních prostředků.

Když chceme sestavit projekt, musíme také přirozeně znát jeho teoretický obsah. Zde ho přiblížím.

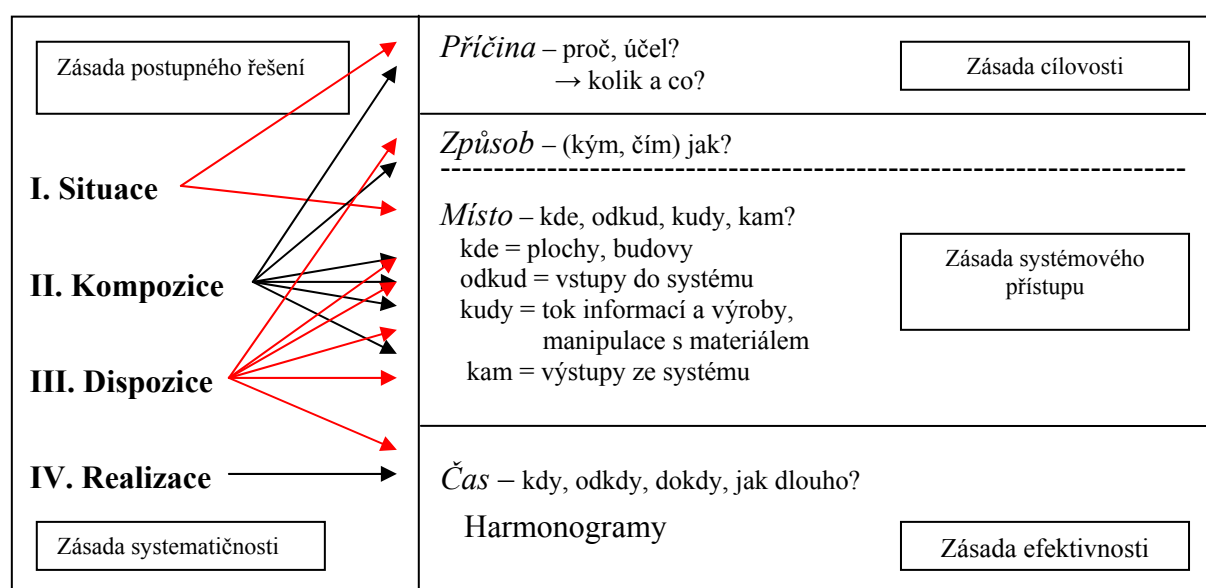
2.1.2. Projektování a jeho obsah

Při práci na projektu vždy sledujeme logický sled, ptáme se na

- příčiny (proč?)
- způsob (jak?)
- místo (odkud, kde, kam, kudy ?)
- čas (kdy, odkdy, dokdy, jak dlouho ?)

Na tyto otázky a celou strukturu bude lepší použít následující obrázek (3;str. 30).

Zde je:



Obrázek 1 - Sled, fáze, obsah projektování

2.1.3. Jednotlivé fáze projektu

Projektování je vždy logicky uspořádáno, na začátku se musíme ptát na *příčiny*, *způsob*, *místo* a *čas*. Projekt prochází jakýmsi životním cyklem, který můžeme rozdělit na 3 části. Zde je jejich bližší popis.

Předinvestiční fáze

Skládá se z 5 základních bodů:

Situace (v čem je problém? Čeho chceme dosáhnout?)

1. Analýza požadavků a podmínek – na začátku stojí naše úvaha – co budeme řešit?, jaké jsou naše *cíle*? Často vytváříme tzv. strom cílů, který je hierarchicky uspořádán od základních menších cílů, které jsou důležitým základem pro cíle na vyšších úrovních. Zároveň jsou to cíle konzistentní, reálné a kvantifikovatelné. Po vyřešení a ujasnění si základních věcí přistupuje na řadu *strategie*. Zde bilancujeme nad dlouhodobými cíli organizace či firmy a dostupnými zdroji, které jsou k dispozici. Tyto úvahy působí jako filtr, díky kterému nám zůstane jen část vhodných projektů. Na řadě je ustanovení jakéhosi kmenového projektového týmu, v čele stojí budoucí dozor projektu, který zadává úkol připravit návrhy variant.

2. Úvodní studie proveditelnosti (dále jen „ÚSP“) – na začátku této části stojí *analýza poptávky*, určujeme rovnovážné množství a rovnovážnou cenu. Pro podnik je důležitá *výrobní kapacita* (maximální schopnost podniku vyrábět a prodávat určité produkty za dané časové období. *Objem produkce* je další neopomenutelná část, jejím peněžním vyjádřením jsou *výkony podniku*. Při zamyšlení se přijdeme i na další faktory, které sem spadají – jako jsou zdrojová omezení, neboť nemůžeme plánovat a projektovat a nemít zdroje potřebné k realizaci. Proto musíme stanovit potřebné množství surovin, základního i pomocného materiálu, energie apod. Zjišťujeme tedy tyto údaje: přímý materiál; režijní materiál; paliva; elektrická energie; opravárenské a servisní firmy; dopravní podniky; ceny vodného a stočného; ceny za spoje a ostatní výrobní služby; náklady na nevýrobní služby.

Co následuje po těchto vyčerpávajících bodech? *Technické řešení projektu*. Již podle názvu sem patří zmínit se o použité technice, organizaci provozu atd. Jelikož projekt vytváří tým, musíme si rozvrhnout *strukturu pracovních sil*. Prostřednictvím *organizace závodu* se pokusíme odhadnout režijní náklady. U velkých firem je zapotřebí rozdělit závod na nákladová střediska a podle toho potom určit, které služby a činnosti jsou důležité pro naše cíle. Režijní náklady tvoří odpisy investičního majetku; materiální náklady a služby (vodné a stočné, opravy a údržba, náklady na spoje apod.); osobní náklady (mzdy režijních dělníků, platy úředníků apod.); finanční náklady (pojistné majetku, silniční daně apod.). Pokud se jedná o postavení určité budovy, musíme zjistit potřebnou *lokalitu a pozemek*. Vše záleží na našich požadavcích na klimatické, vodohospodářské a jiné podmínky.

Nejdůležitější částí ÚSP je *finanční a ekonomická analýza*. Právě ta má z velké části říci, jak budeme dále rozhodovat o osudu projektu. Vždy sledujeme efektivnost a dopad na Cash Flow podniku.

3. Metody výběru varianty – asi nejjednodušší a nejznámější je *porovnání výhod a nevýhod*. Každé naší variantě se vyhradí list papíru, do záhlaví napíšeme název projektu a také typ varianty (A, B, C...). Poté následuje stručný popis. Teď už nám nic nebrání varianty srovnat a vybrat tu nejvhodnější – popřípadě vybrat z více variant a vytvořit z nich jednu, závěrečnou. Tato metoda pomáhá i při *hodnocení činitelů* v rámci variant. Jsou to ti činitelé, které nelze vyjádřit finančně.

Na závěr *hodnotíme ekonomickou efektivnost investic*, ten používáme, když dokážeme u každé varianty číselně vyjádřit tržby I náklady, z toho potom spočítáme zisk. Ty projekty, kde je stálý objem produkce a investice snižují vlastní náklady (racionalizační projekty), zisku dosáhneme úsporou nákladů. Důležité je nepožítovat nové investice v době nejvyšší konjunktury.

Kompozice (složení z různých prvků). Výsledkem této fáze je konečně generální řešení, čímž potom končí předinvestiční fáze.

4. Studie proveditelnosti – než opravdu dojde ke konci této fáze, musím ještě zmínit další pojmy, které sem patří. První je *účel a zadání studie*, kdy si vše musíme promyslet – jak k ní budeme vůbec přistupovat. Jaké budou zřejmě náklady apod.

Potom následuje promyšlení *obsahu studie proveditelnosti*. Použiji popis, který je uvedený v (3, str. 57), studie proveditelnosti má totiž mezinárodně ustálený obsah podle UNIDO: Rukověť přípravy průmyslových studií proveditelnosti. Obsah se dělí na 10 následujících kapitol:

- I. Souhrnný přehled výsledků studie – sem patří základní informace a shrnutí všech ostatních kapitol
- II. Pozadí a historie návrhu projektu – vnější podmínky, které působí na daném území
- III. Kapacita trhu a závodu – jaký je výrobní program, poznatky o segmentaci trhu, konkurenci, silných a slabých stránkách společnosti, odhad výnosů z prodeje...

- IV. Suroviny, materiál a výrobní vstupy – důraz je kladený na roztřídění výrobních vstupů, na rozdělení přímého materiálu podle požadované minimální doby krytí zásob
- V. Lokalita a pozemek – zvažování ceny půdy, vlastností pozemku, místních podmínek, vztahy veřejné politiky a soukromých zájmů
- VI. Technické řešení projektu – je zde stejně členění jako u ÚSP, zdůvodnění je ovšem hlubší
- VII. Organizace závodu a režijní náklady – rozdělení do středisek, kalkulace režijních nákladů
- VIII. Pracovní síly – struktura, počet, kvalifikace
- IX. Realizace projektu – s tím spojené náklady apod.
- X. Finanční a ekonomická analýza – musí být podrobnější než v ÚSP kvůli důkazu výhodnosti projektu

5. Vyhodnocení návrhu projektu – musíme poznat naše *východiska pro rozhodování*. Na základě informací, jež máme k dispozici; problému, který je daný; faktorů, co vstupují jako ti, kteří ovlivňují rozhodování; varianty, které se nabízí.

Konečně se dostávám k *rozhodnutí o projektu*. Pokud naše navrhované řešení vrcholový management schválí, přecházíme do investiční fáze. Toto neplatí pokud se jedná o projekt spojený s výstavbou, zde se předkládá souborné řešení projektu. Hlavní účastníci výstavby jsou: investor (financuje stavbu), projektant (oprávněný k projektové činnosti), dodavatel (dodává výrobky, služby, práce), vyšší dodavatel (zavazuje se k dodavatelskému engineeringu – kompletaci ostatních dodávek). Další popis nebudu uvádět, protože výstavba nespadá do mé bakalářské práce.

Nyní přistoupíme k další fázi.

Fáze investiční

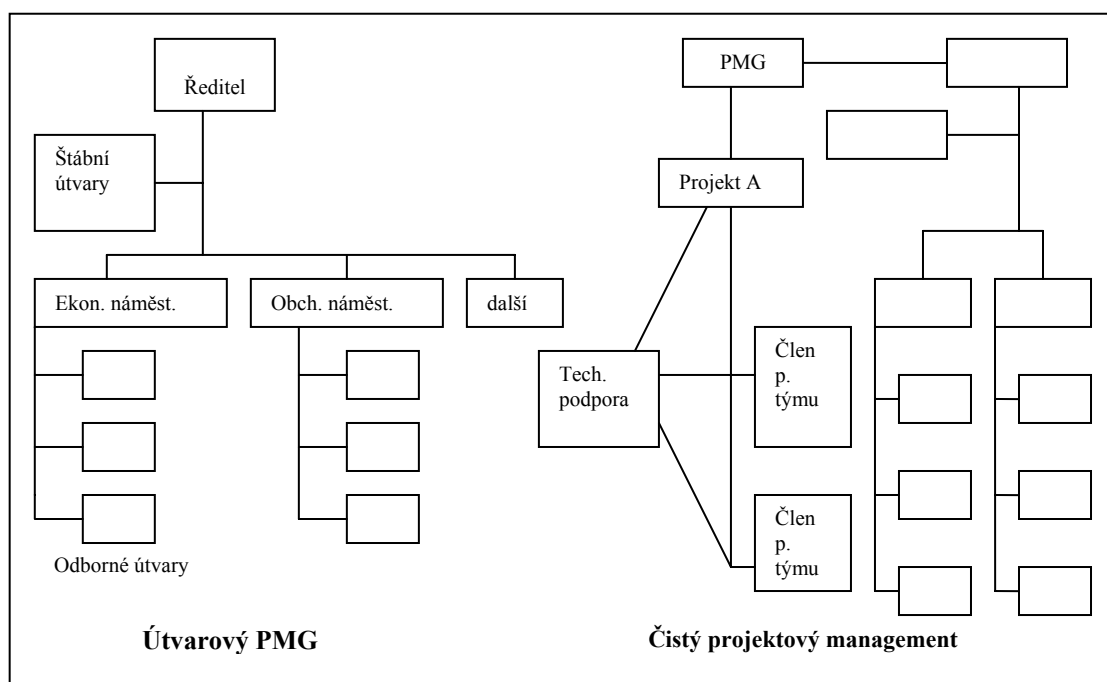
Spadá do fáze *Dispozice*.

Na jejím začátku stojí

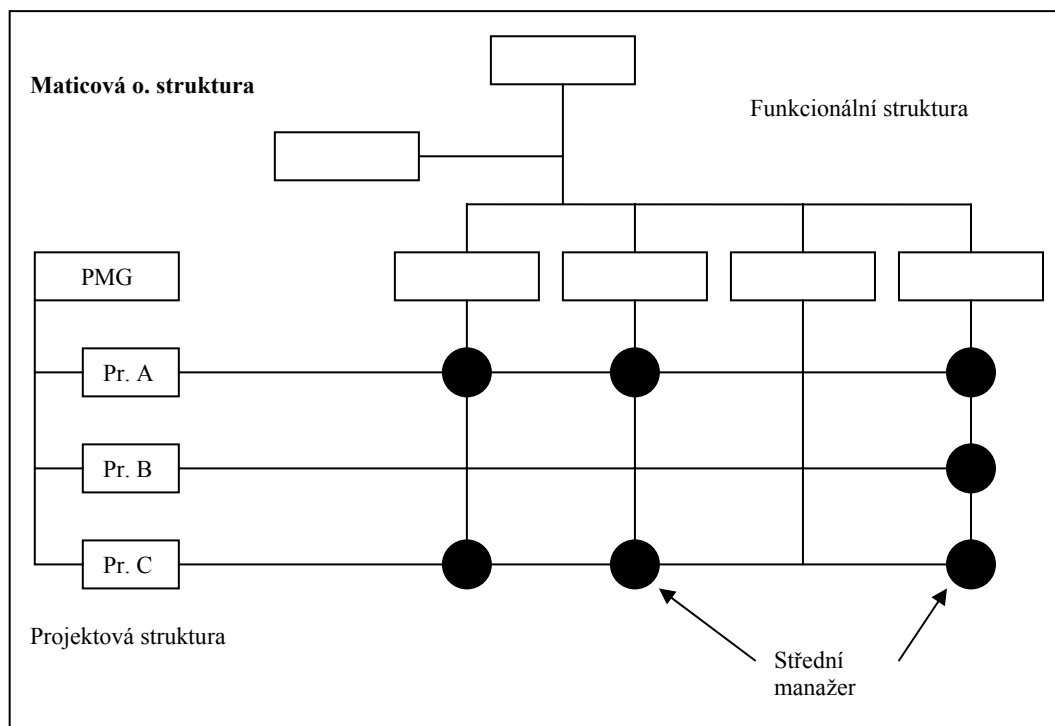
1. Personální zajištění – je nutné jmenovat hlavního manažera projektu a členy týmu. *Manažer projektu* je velice zodpovědná pozice, on sám musí být několik osob zároveň – vedoucí, plánovač, organizátor, koordinátor, kontrolor, vyjednaváč.

Členové týmu se odvíjí od potřeb a zaměření projektu. Vybírá je manažer projektu. Nemusí jít nutně o zaměstnance firmy, ale také o externisty. Počet členů by neměl být příliš velký, tím totiž zvyšujeme akceschopnost.

2. Organizace projektového managementu – tu provádí vrcholový management, spočívá v zabezpečení celé řady věcí, např. se jedná o vytvoření vhodného organizačního prostředí, delegaci pravomocí a zodpovědností, určení pravidel vedení projektové administrativy, archivace dokumentů, pravidla komunikace top managementu s liniovými pracovníky apod. Nejčastěji používanými strukturami pro organizaci, jsou útvarová, projektová a maticová. Můžeme si je ukázat na následujících obrázcích. (3)



Obrázek 2 - Modely organizačního uspořádání, 1.část



Obrázek 3 - Modely organizačního uspořádání, 2. část

Útvarový projektový management je vhodný pro řízení jednoduchých projektů. Z odborového útvaru se vybere manažer projektu, má na starosti hlavně přípravu výroby a nových projektů. Zde je projektové řízení založeno na pracovních poradách se spolupracovníky, realizace projektu je řízena za pomoci liniových manažerů. Čistý projektový management je zase dobrý pro řízení menšího počtu rozsáhlých a dlouhodobých projektů. Obvykle je vyčleněno nezávislé oddělení projektového managementu, v něm je více projektových týmů. Výhodou i nevýhodou zároveň může být to, že členové týmů jsou po celou dobu trvání uvolnění ze svých obvyklých pracovních pozic a povinností. Maticový projektový management se soustřeďuje na středně velké a paralelně běžící projekty. Stručně řečeno, je jakousi kombinací předcházejících dvou modelů. Manažeři projektů definují úkoly – za vytvoření reálného plánu jejich plnění. Liniovní manažeři dané plány schvalují.

3. Plánovací proces – žádný projekt se samozřejmě neobejde bez plánů. Na počátku můžeme hovořit o stanovení určitých *cílů a strategií*. Především tedy zodpovězení otázek *proč, co, jak*.

Projekt si musíme rozložit na menší prvky pomocí *věcné dekompozice*. Přitom tímto řešíme otázku *co* chceme, aby bylo uděláno. K tomu nám pomůže strom cílů (schéma úkolů, které vyvolávají další potřebu jiných nutných úkolů, až se dostaneme na samotný vrchol).

Od věcné dekompozice odlišujeme *organizační*, která řeší naši otázku *kdo* se jak zapojí do práce na projektu. Také musíme rozdělit projektové role, funkce a další. S tímto bodem je velice úzce spjata *zodpovědnost*, kterou na sebe musí členové týmu brát. S ní se také delegují i odpovídající pravomoci.

Nyní již víme, co chceme a také kdo nám bude s realizací našich plánů pomáhat. Určitě bude problém čas – *časové plánování*. Nutné je sestavení seznamu činností s požadavky na jejich logickou návaznost a určení času trvání činností. S tímto plánováním nám dokáže dobře pomoci metoda CPM (metoda kritické cesty, analyzuje kritický průběh činností v procesech) či PERT (obdoba CPM, ovšem nedokážeme dopředu specifikovat dobu trvání činností) – metody síťové analýzy. Nebudu je zde rozebírat, postačí vědomí, že slouží k vyřešení problému spojeného s časem, kdy si vytvoříme síťový graf. nevýhodou metody CPM je to, že nepočítá s omezenými zdroji (lidé, věcné zdroje...), přitom v realitě se s tímto nesetkáme. Od toho nám slouží plán zdrojů a nákladů.

Protože plánů bude potřebných více, musím zmínit i *plán rizik*. Tato rizika mají dvě příčiny:

a) předvídatelné a ocenitelné – rozsáhlost a komplexnost projektu, nesdílení společného cíle, nízká motivace apod. Musíme jim zabránit určitými preventivními opatřeními, či je alespoň snížit jak nejvíce to jde.

b) neovlivnitelné – legislativa, technický pokrok a další.

4. Detailní projektová dokumentace – ta završuje dokumentační přípravu projektu pro jeho realizaci. Zde už určitě musíme mít určený způsob financování projektu. Dokumentace musí být vypracována do podrobností s ohledem na překážky, které projekt mohou potkat.

Hlavní manažer má na starosti návrh na výběr projektanta, dodavatelů výrobků, poradenských a jiných služeb, montážních prací apod. Se kterými uzavírá smlouvy. Po těchto základních záležitostech přichází na řadu plán nákupů.

V dnešní době se jen těžko něco plánuje a rozpočítává bez *financí*. Hovoříme buď jen o prostředcích z vlastních zdrojů, nebo se obracíme na příspěvky zvenčí – cizí zdroje (úvěry apod.). Nejčastější platby jsou dodavatelům. V souvislosti s placením rozlišujeme pevnou cenu (při jednoznačně stanovených pracích), pružná cena (dohodnutá cena se přepočítává vlivem inflace), hodinová sazba (pro malý rozsah prací), procentuální sazba (z celkových nákladů), denní sazba s provozními náklady.

Realizace – konečně se k ní dostáváme.

1. Realizace projektu – zahrnuje celou řadu dílčích složek. Musíme sledovat *systém řízení realizace projektu*. Pokud si hned nedokážeme představit, co přesně tento pojem obnáší, stručně se mohu zmínit, že do jeho obsahu patří:

- a) kontrola: jak jsou dodržovány termíny, využívány zdroje a čerpány náklady apod.
- b) informace: zajištění sběru, identifikace, analýzy a vyhodnocení údajů o realizaci
- c) usměrňování: soulad plánovaného a skutečného průběhu realizace
- d) rozhodování: výběr té nejvhodnější varianty realizace prací na projektu
- e) motivace: prostředí
- f) administrativně – technické zabezpečení: výkazy, dokumentační práce.

Nyní už máme vše rozběhnuté a my můžeme za pomoci pravidelných kontrol *sledovat stav realizace* projektu. Od věci nejsou také pravidelné porady týmu.

2. Příprava provozu – před zahájením provozu podle projektu je potřebné získat schopné lidi, kteří projdou *zaškolením*. Podnik buď má své vlastní školicí středisko, další možností je využití vlastních pracovníků, kteří již mají potřebné zkušenosti. Častou variantou je zaplacení příslušného kurzu.

Provoz se při svém zahájení a prvních „krůčcích“ neobejde bez *zásobování*. Především jde o režijní a základní materiál, dodávky energie apod.

Konečně přecházím na *zkušební provoz a předání k využívání*. Potvrzujeme jím, že je projekt opravdu životaschopný, splňuje všechny normy (ochrana zdraví, ekologie, bezpečnost). Na závěr je nutné vypracovat protokol o zkušebním provozu a o převzetí objektu do užívání.

Tímto končí investiční fáze, je nepracnější a také nejdelší fází projektu. Nyní jsou zpracovány dispozice a projekt je realizován.

Po všech zdoluhavých nezbytnostech popsaných výše tedy cesta končí třetí fází, a tou je:

Fáze provozu a vyhodnocení

Po dlouhé cestě dorážíme konečně do cíle – konce projektu. Nyní splňujeme podmínky přijetí (představme si tento ideální stav). Zároveň zde ale i vidíme chyby, kterých jsem se mohli dopustit kvůli tomu, že jsme si špatně formulovali zadání projektu, tomu se musíme vyvarovat. Důležité je sledovat, jak se projekt uchytí, jak bude přijat cílovou skupinou lidí, či firmou, organizací apod. Časem se může objevit potřeba inovace, rozšíření, hledání nových možností, příležitostí. V mém případě, kde je důležitou součástí také autorský zákon, je nutné, že se daný autor nemůže vzdát svých práv, musím na něj brát ohledy – prostřednictvím licenční smlouvy však může povolit šíření jeho díla, zároveň si takto i stanoví výši odměny apod.

Do konečné fáze patří závěrečné *vyhodnocení*. Vypracovává se jednak *závěrečná zpráva* o dosažených výsledcích – buď *zadavateli projektu*, nebo *zástupci vrcholového vedení*. Kromě vyhodnocení obvykle obsahují nejružnější přílohy a také *prohlášení* o tom, že jsou projektové práce ukončeny, nejsou nutné další finanční prostředky, zbývající dlužné částky budou uhrazeny ze speciálního fondu, v účtárně je známa osoba, jež má na starosti vyrovnaní závazků a všechny osoby znají údaje o ukončení projektu. Vyhodnocení bývá pozdějším možným vodítkem pro další podobné projekty, je důležité dané věci zapisovat, dokumentovat, nikdy nemůžeme vědět, kdy se budou hodit a jak moc mohou pomoci. Jelikož na projekt nejsme nikdy sami, mělo by také přijít *vyhodnocení práce členů týmu*. Upřímnost je cenná, není důvod, proč říkat jen pozitiva, protože právě na negativech se člověk učí, aby už příště neudělal stejnou chybu. (3)

Celková časová náročnost od podání žádosti až do odmítnutí či přijetí projektu je zdoluhavá. Po registraci žádosti dochází nejdříve k formálnímu posouzení její přijatelnosti. Formálně správné žádosti poté mohou přejít do fáze věcného hodnocení. Celkové zhodnocení a výsledky se zpátky k žadateli dostávají zhruba po 2 až 6 měsících. Tím celá záležitost pro příjemce nekončí. Musí úspěšně řídit svůj projekt, dotace je sledována a může být celá či částečně odebrána. Důležité je dobře koordinovat dílčí projektové aktivity, zpracování etapových, průběžných, výročních a závěrečných zpráv apod. Teprve po dokončení realizace projektu, závěrečné kontrole, sepsání závěrečné zprávy a proplacení dotace je na řadě uklidnění žadatele a také jeho radost z jeho vykonané práce.(8)

2.2.2. Možná podpora ze zdrojů EU

Letošní rok začíná nové programové období pro roky 2007 – 2013. Některé programy z předchozího období 2000 – 2006 jsou ponechány – pouze s obměnou svého názvu a několika drobností.

Obecně lze ale říci, že podpora kulturních akcí z financí EU není příliš rozšířená.

Následující programy sice hovoří o roku 2007, ovšem programy z předchozího roku ještě letos dobíhají, to znamená, že i když zažádáme a předložíme projekt v tomto roce, schvalování a prošetřování bude stejně probíhat nejdříve ve druhé polovině tohoto roku. V případě úspěšné žádosti bude získaná finanční podpora využita až v roce následujícím. Tedy rok 2008.

2.2.2.1. Culture 2007- 2013

Navazuje na předchozí program „Culture 2000“, který byl koncipovaný na období 2000-2006. Jedná se o komunitární (celoevropský) program, kde je nutné se do programu zapojit, najít své partnery v zahraničí a na společný projekt je pak možné získat finanční podporu. Podporuje kulturní projekty; subjekty aktivní v oblasti kultury na evropské úrovni, studie, analýzy, sběr a šíření informací v oblasti kulturní spolupráce; podporuje také národní kanceláře. Program je dobrý v tom, že umožňuje

účast jiných než audiovizuálních odvětví kulturního průmyslu. Proto podporuje malé kulturních podniky za podmínky, že nevyvíjejí výtěžnou kulturní činnost.

Do jeho specifických cílů patří:

- podpora mezinárodní mobility osob pracujících v kulturní oblasti
- podpora mezinárodního oběhu kulturních a uměleckých děl a produktů
- podpora mezikulturního dialogu

Výzvy programu 2007 byly zveřejněny v lednu, bohužel je termín uzávěrky žalostně krátký – a to do 28. února. Výzvy jsou vydány samostatně pro:

- a) víceleté projekty
- b) pro oblast akcí spolupráce – jedná se o krátkodobé projekty
- c) literární překlady.

Právě kvůli tomu, že byly přípravy nového programu zpožděny, je lepší zahájit projekty nejdříve na podzim 2007. Navíc stále ještě dobíhá program Culture 2000, výzva nového programu – jak jsem se již zmínila – byla opožděna. Ovšem na druhou stranu tento program vedoucí MěKS nabízím jako alternativu pro rok 2008 - výzva pro ten rok má být vydána také letos. (1), (15)

Další možnosti financování které jsem objevila, jsou z Evropského fondu regionálního rozvoje.

2.2.2.2 Regionální operační program (dále jen „ROP“)

* ROP NUTS II Jihovýchod (pro kraj Vysočina a Jihomoravský)

Tento ROP navazuje na Společný regionální program pro roky 2004 – 2006. Globálním cílem je růst konkurenceschopnosti a prosperity regionu při zvyšování kvality života obyvatel. Krátce řečeno má program hlavně pomoci tomu, aby se region dostal dříve na úroveň vyspělých regionů Evropy.

Hlavní prioritní osy (dále jen „PO“) a oblasti činností jsou tyto:

PO 1 – Dostupnost dopravy

- 1.1 Rozvoj dopravní infrastruktury v regionu
- 1.2 Rozvoj dopravní obslužnosti a veřejné dopravy
- 1.3 Obnova vozového parku drážních vozidel hromadné přepravy osob

1.4 Rozvoj infrastruktury pro nemotornou dopravu

PO 2 - Rozvoj udržitelného cestovního ruchu

2.1 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch

2.2 Rozvoj služeb v cestovního ruchu

PO 3 - Udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel

3.1 Rozvoj urbanizačních center

3.2 Rozvoj regionálních středisek

3.3 Rozvoj a stabilizace venkovských sídel

3.4 Veřejné služby regionálního významu

PO 4 - Technická pomoc

4.1 Aktivita spojené s realizací a řízením ROP

4.2 Podpora absorpční kapacity

4.3 Podpora absorpční kapacity

Oprávněnými žadateli jsou neziskové subjekty. Další podmínkou je samozřejmě to, že musí patřit do jednoho ze zmiňovaných krajů.

MěKS by tedy mohlo využít PO 2 a s ní spojenou oblast podpory 2.2 – Rozvoj služeb v cestovním ruchu. (19)

2.2.2.3. Územní přeshraniční spolupráce

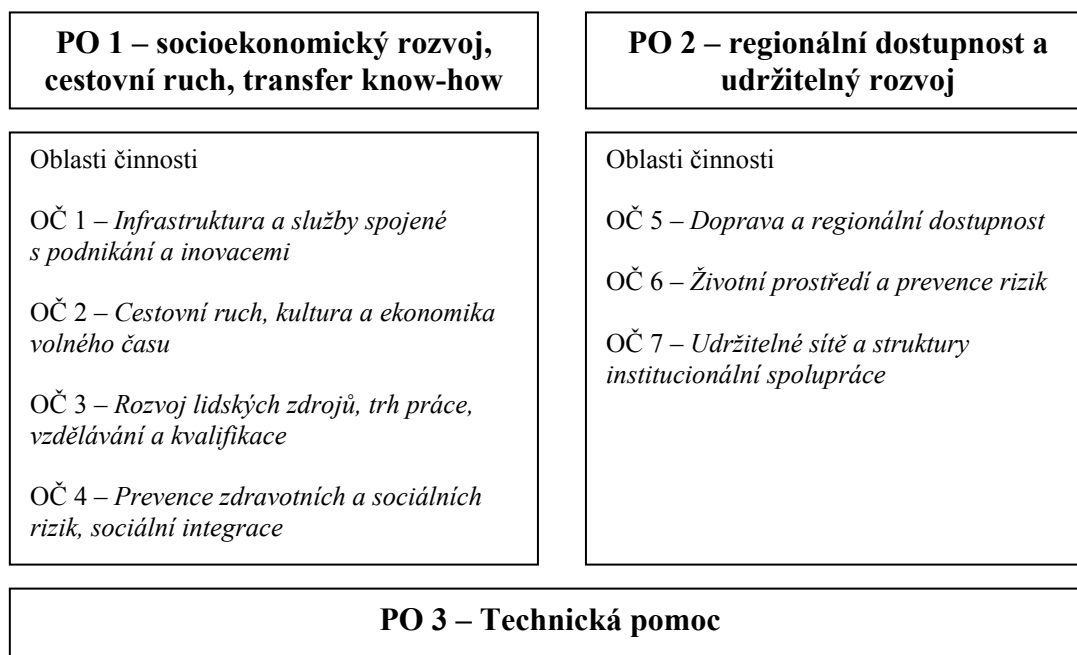
* Operační program přeshraniční spolupráce – ČR – Rakousko (pro kraj Vysočina, Jihomoravský a Jihočeský).

Pod novým názvem nahradí letos ještě dobíhající programy v rámci Iniciativy Interreg III. Stává se samostatným Cílem strukturálních fondů. Jak již název říká, jedná se o spolupráci České republiky a jejích sousedních zemí. Nabízí se zde 5 operačních programů:

- ČR – Sasko
- ČR – Bavorsko
- ČR – Rakousko
- ČR – Slovensko
- ČR – Polsko

Cílem je hospodářská a sociální integrace příhraničního území odstraňováním bariér, posilováním rozvojového potenciálu. Jde o zlepšení hospodářských, sociálních a kulturních vztahů, péči o přírodu, cestovní ruch apod. Nebudu zde hovořit o obecných cílech, protože je rozhodně lepší zaměřit se přímo na vybraný operační program – tedy ČR – Rakousko.

Prioritní osy jsou:



Obrázek 5 - Struktura OP, územní spolupráce

Doporučuji využít PO 1, OČ 2. Takto směřované projekty mají být zacíleny, aby splňovaly např. toto: přilákat nové turisty; vytvořit udržitelné příležitosti, formy a produkty cestovního ruchu, kultury a volného času; propojit rekreační cestovní ruch s turistikou v přírodě a obchodním cestovním ruchem apod.

Oprávněnými žadateli jsou veřejnoprávní instituce a další neziskové subjekty. (12)

3. Umístění financí

Jak jsem již napsala ve své teoretické práci, MěKS zvažuje přípravu projektu, který bude zaměřen na nejružnější dílny – hudební, malba, grafika, keramika apod. Chce navázat na úspěch, který slavilo několik malých doprovodných dílen k hudebnímu festivalu Folkové prázdniny. Odtud přišla myšlenka nového projektu, který byl ale stále jenom jakýmsi nápadem, který teď bude možné opravdu uskutečnit.

Název, který se mi zdál jako nejvhodnější, bude „Festival tvůrčích dílen“.

V následující části popisuji způsob sestavení žádosti o podporu a přiblížím podobu projektu.

3.1. Zpracování projektu

Projekt „Festival tvůrčích dílen“ je festivalem tvůrčích dílen, workshopů a seminářů. Má zčásti navazovat na úspěch malých dílen, které tvoří doprovodný program k letnímu hudebnímu festivalu Folkové prázdniny. Návštěvníci projeví velký zájem o tyto aktivity.

Festival bude trvat 3 týdny během kterých se návštěvníci budou moci zapojit jak aktivně, tak jen pasivně sledovat dění a učit se novým věcem a zajímavostem.

Věk návštěvníků není vůbec podstatný, ale největší zájem samozřejmě projevují střední a mladší věková kategorie.

Atraktivní a zajímavá forma workshopů a seminářů je předpokladem k získání trvalého zájmu o tvůrčí aktivity lidí nejen z České Republiky, díky přítomnosti zahraničních lektorů a spoluorganizátorů z jiných zemí také z jiných zemí Evropské unie, ale nejen jí.

3.1.1. Popis dílen, jejich umístění

Přípravná fáze, která spočívá především v sestavování dílen, zajišťování lektorů. Z těchto věcí potom plyne vytvoření finančního plánu.

Přípravy je nutné zahájit už nyní, i když se tento festival uskuteční pravděpodobně až příští rok. Pro začátek sepíšu seznam předpokládaných dílen:

Hudební dílny – výuka hry na kytaru, housle, akordeon, flétnu.

Pěvecké dílny – vedené buď zahraničními nebo českými lektory.

Malba, kresba – bude se jednat at' už jen o malé obrázky, tak i větší díla. Lektori zájemcům ukážou používané malířské techniky, na různých podkladech.

Taneční dílny – zpočátku půjde o učení základních kroků, později už o učení se a poznávání jednotlivých druhů tanců charakteristických pro příslušnou zemi.

Divadelní dílny – návštěvníci si budou moci zkusit, jestli by se mohli živit herectvím, nahlédnou do zákulisí přípravy krátkých her. V plánu je příprava vlastního divadelního představení.

Textařská dílna – čeští lektori své zájemce rádi seznámí se způsoby, jak si hrát se slovy při psaní textů k písním.

Poezie ještě nezemřela – dílna pro lidi, kteří ještě věří v kouzlo poezie, chtějí sami tvořit, jenom neví jak na to.

Keramická dílna – lektori v několika prvních hodinách seznámí účastníky dílny se zásadami práce s hlínou, vypalováním, zdobením. Názorně předvedou postup. Druhá část už bude probíhat jako opravdová tvůrčí dílna, kdy bude lidem ponechán prostor pro vlastní tvoření.

Plastiky a sošky z nejrůznějších materiálů – vytváření rozmanitých figurek, kašírování.

Smaltové výrobky – výroba smaltových šperků.

Fotografování – část dílny bude probíhat jako výuka teorie v prostorách Staré radnice a sokolovny. Druhá část bude zaměřena na práci v „terénu“.

Akrobacie, žonglování – dílna určená všem, co mají rádi pohyb a nebojí se nových cviků.

Dílna výuky jazyků – ve středu zájmu budou méně známé a používané jazyky jako je irská gaelština, skotština, švédština.

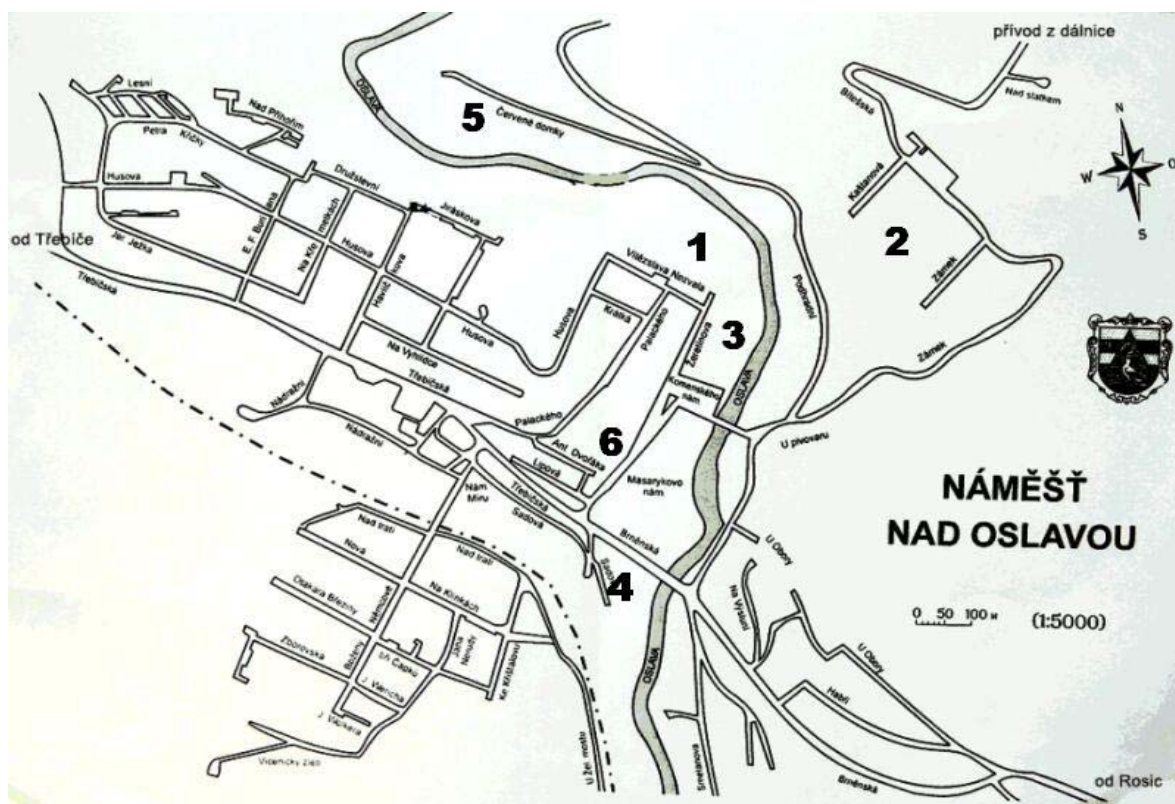
Kovárna, kovorytectví – teorie a praxe ve zpracovávání a tvorbě.

Dětská dílna – připraveny jsou hry pro nejmenší, ale tato dílna bude plnit i funkci dozoru a hlídání dětí, v případě, že rodiče nebudou mít v dané chvíli čas.

Výrobky z textilu, vlny – lektoři provedou názorné ukázky, co všechno je možné udělat z vlny a dalších materiálů, poté umožní výrobu drobných doplňků návštěvníkům.

V průběhu festivalu budou také probíhat semináře, témata jsou popsána v jedné z následujících podkapitol mé bakalářské práce.

Nyní mohu přejít k další důležité části projektu a tou je rozmístění všech dílen. K lepší přehlednosti využiji plán města, do něhož jsem zakreslila příslušná místa.



Obrázek 6 - Plánek města Náměště nad Oslavou

Bod číslo 1 – na ulici Vítězslava Nezvala, jen několik metrů od náměstí, se nachází prostory zahradního centra Habitat. Tento areál je schopný poskytnout místo na uskutečnění těchto dílen: kresba; malba; vytváření plastik, malých sošek.

Bod číslo 2 – asi největší vhodná plocha obce. Jedná se o zámecký park, kde se dá využít nejen park samotný, ale i blízká dílna místního uměleckého kováře, který

souhlasí s tím, že povede (samozřejmě za určitý finanční obnos) některé z dílen – v tomto případě se jedná o dílnu kovářskou, některé smalty či kovorytectví.

V parku bude tedy prostor pro dílny, které se týkají nejrozličnějších druhů tance, divadel a s nimi spojených hereckých dílen.

Pokud vydrží slunečné počasí, dá se zde vyčlenit i malý prostor pro zájemce, kteří se chtějí naučit hrát na nějaký hudební nástroj nebo i zazpívat prostřednictvím vokální dílny.

Bod číslo 3 – prostory kaple svaté Anny poslouží jako útočiště v případě deště pro některé menší dílny, které se budou konat v prostorách za kaplí. Zde byl během loňského roku vytvořen dětský koutek a nyní může skvěle posloužit možným návštěvníkům s rodinami, právě zde totiž budou moci probíhat nejrozličnější dětské dílny.

Ovšem to neznamena, že nebude prostor i pro jiné dílny. Park, který se v létě využívá jako camp pro návštěvníky festivalu Folkové prázdniny, je dostatečně prostorný pro manuální dílny zaměřené na žonglérské techniky, akrobacii, techniky v malbě na sklo, vytváření drobných předmětů – náramků, výrobky z vlny...Navíc je v blízkosti řeka Oslava, v případě příznivého počasí sem chci umístit některou z hudebních dílen – opět to může být oblíbená hra na kytaru, harmoniku, flétnu.

V kapli je výborná akustika, vokální dílna tedy bude mít hlavní stanoviště právě tady.

Bod číslo 4 – na ulici Sadová se nachází místní sokolovna. Ideální útočiště v případě deště či místo uskutečnění tanečních dílen za příliš velkého tepla. Tento prostor bude opravdu spíše bráný jako úniková možnost. Ale v případě zájmu není problém sem přesunout jakoukoliv dílnu. Díky velkým prostorům a technickému zařízení, zde mohou probíhat semináře na daná témata či některá z technicky stavěných dílen. Například fotografické techniky – teorie. Praktická část samozřejmě bude probíhat v terénu.

Bod číslo 5 – prostorný náměst'ský fotbalový stadion může být využit pro další manuální dílny, grafiku, malbu a kresbu – v okolí je krásná krajina, která se může stát objektem zájmu účastníku dílny, vše bude záležet především na samotném lektorovi a požadavkům účastníků dílen.

Bod číslo 6 – Masarykovo náměstí – jakýsi střed města a všeho dění – dalo by se říci. Zde se nachází informační centrum jako výchozí bod pro všechny návštěvníky města, získají zde nejen potřebné informace o veškerých probíhajících dílnách, ale také mapku a další nezbytné věci. Vedle informačního centra se nachází Stará radnice, v těchto prostorách bude probíhat pro odbornější zájemce – dílna týkající se videí, či zacházení s fotoaparátem apod. Zároveň poslouží i ke konání seminářů. Důvod je ten, že je zde zapojená nejrůznější technika, která není nikde jinde ve městě. Můžeme uvažovat ještě o sokolovně, jak jsem se již zmínila výše.

3.1.2. Lektori

MěKS má tu výhodu, že s velkým množstvím vhodných osob již pracovalo v minulosti. Většinou se jedná o české zájemce, kteří mají hodně zkušeností z jiných festivalů, či jsou to učitelé, kteří provozují danou činnost jako svůj koníček – jejich velkou výhodou je práce s lidmi – buď s dětmi nebo dospělými.

Ovšem za další výbornou možnost a mé osobní doporučení považuji pozvání zahraničních lektorů. Tuto šanci má MěKS díky festivalu Folkové prázdniny - spousta muzikantů, kteří zde vystupovali či ještě budou vystupovat, je příznivě nakloněna možnosti, že budou moci oni samotní vystupovat jako vedoucí hudebních či tanečních dílen. Dle mého názoru, je toto asi nejlepší cesta. Tím se totiž navíc naplní další z podmínek poskytnutí financí EU – a to je zapojení co největšího počtu národů do daného projektu. Sice tento záměr přináší větší náklady - výplaty lektorů, tlumočníci, větší nároky na ubytování i pobyt celkově. Ale přínosy jsou rozhodně větší.

Zahraniční lektori budou vést tyto dílny:

Některé **hudební dílny** – ty budou probíhat dílna bude probíhat po celý festival - třikrát týdně, vždy po 4 hodinách. 2 hodiny v dopolední čase a to stejné i odpoledne. Na každý hudební nástroj bude přítomen jeden lektor. Vyučovat se bude hra na kytaru, harmoniku, housle, flétnu.

Výuka skotských, irských, country tanců – zde bude zapotřebí většího počtu lektorů. Doporučuji 4, navíc se budou moci střídat. Dílna bude vždy každý sudý den, v dopoledních hodinách, v trvání v rozmezí 2 – 3 hodiny, dle možností účastníků.

Dílny pěvecké – se zaměřením na tradiční písně dle národnosti lektorů. Pozvání budou Irové, Francouzi, Skotové, Švédí. Dílny budou probíhat každý den, lektoři se budou střídat. Budou ale probíhat i české vokální dílny – pro lidové písně, moderní písně.

Lekce irské gaelštiny, skotštiny, švédštiny a jiných podobných jazyků (psaná i mluvená podoba) – dílna bude probíhat dle rozmarů počasí buď v prostorách parku, za kaplí svaté Anny, v prostorách Staré radnice či v sokolovně. Vždy dopoledne i odpoledne. Počítá se průměrně se 4 hodinami denně, dílny se budou pravidelně střídat.

Kromě těchto dílen vedených zahraničními lektory je v plánu ještě několik seminářů, kde se také očekává jejich aktivní zapojení, přiblížení života v jejich rodných zemích. Možnost vzájemné konfrontace s návštěvníky...diskuse.

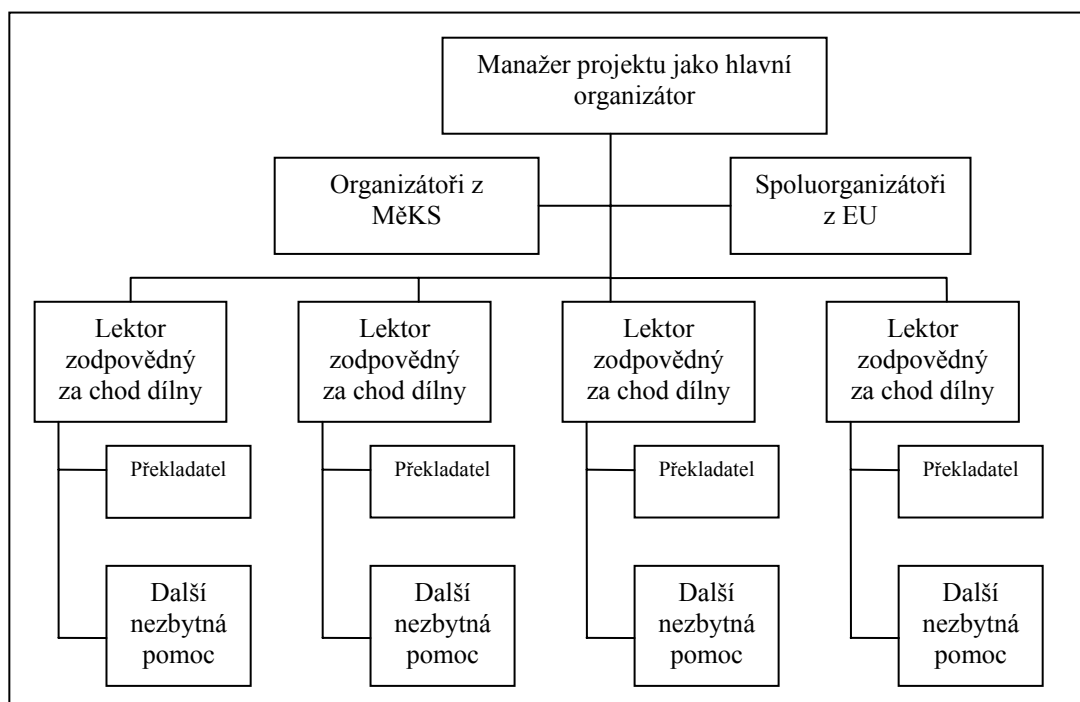
Jsou připraveny tyto semináře: „*Kultura národů – skrytý poklad?*“
„*Jazyky, které spojují i rozdělují Evropu*“
„*Myšlenka sjednocené Evropy*“

3.1.3. Organizační a odborné zabezpečení projektu.

I zde je důležité zmínit bohaté zkušenosti MěKS z předchozích let. Iniciuje různé aktivity ve městě, které podporují tvořivost a prezentující tvůrčí snahy nejen dětí a mládeže, ale v rámci jiných akcí i starších lidí. Běžně spolupracuje s různými sdruženími, neomezuje se přitom jenom na město a nejbližší okolí. Samozřejmostí je spolupráce v rámci regionu i na mezinárodním poli – to většinou v souvislosti s velkými kulturními událostmi – letní festival Folkové prázdniny, zámecký koncert, Conventus Moraviae.

Vzhledem ke zmíněným aktivitám není pochyb, že lidé, zaměstnaní pod MěKS a ti, kteří s ním spolupracují, mají dostatečné znalosti a kontakty v případě problémů.

Předpokládaná podoba organizačního týmu, který navrhují, vypadá následovně.



Obrázek 7 - Předpokládaná organizační struktura festivalu

Všichni lektoři budou v průběžném kontaktu s organizátory, nečesky mluvící budou mít vždy ve své blízkosti překladatele, případně jiné pomocníky. Tito lidé budou také pomáhat s aparaturou, hlídat, aby se nic neztratilo či neodcizilo.

Také se musí počítat s občerstvováním nejen lektorů, ale i účastníků všech dílen. Ve městě je několik možností, kde se najíst či jinak občerstvit. Ale i v blízkosti každé dílny bude zabezpečen přísun tekutin apod. Počítá se s několika stánky s občerstvením. Někteří stánkaři se jistě sami ozvou.

3.1.4. Finanční rozpočet

Sestavování rozpočtu musí mít několik dílčích částí. Budu rozlišovat materiálové náklady, provozní náklady, ubytování + strava pro lektory, jejich honoráře, cestovné.

3.1.4.1. Materiálové náklady dílen

Některé dílny – jako např. taneční budou mít po této stránce v podstatě nulové náklady, protože se zde jen těžko spotřebuje nějaký materiál.

Uvádím stručný přehled předpokládaných nákladů tak, jak jsem je vypočítala. U některých dílen zmiňuji hlavní položky nákladů, poté následuje přehled v tabulce. Ceny jsou zaokrouhleny na celé tisíce, je to z důvodu přehlednosti. Přesné vyúčtování projektu totiž probíhá až poté, co je celý festival ukončen.

Hudební dílny

Předpokládá se, že si zájemci přinesou vlastní kytary, pokud tomu tak nebude, lektoři budou mít k dispozici od každého potřebného hudebního nástroje 5 kusů.

Pěvecké dílny

Postačí hudební přehrávač, odborné texty, noty.

Malba, kresba

Zde budou připadat největší náklady na spotřebu papíru všech formátů, potřeby na malování.

Taneční dílny

Zapotřebí bude kvalitní hudební přehrávač a drobné předměty.

Divadelní dílny

Materiál na tvorbu kulis, textil na kostýmy a jiné potřebné předměty a materiál.

Textařská dílna

Kancelářské potřeby, odborné texty.

Poezie ještě nezemřela

Především to jsou odborné texty, knihy, kancelářské potřeby, hudební přehrávač.

Keramická dílna

Hlavní položky tvoří pece, hlína.

Fotografování

K dispozici bude 5 fotoaparátů, v případě, že si zájemci nepřinesou vlastní. Další vybavení – technická aparatura pro teoretický výklad.

Akrobacie, žonglování

Jedná se o nejrůznější náčiní.

Dílna výuky jazyků

Potřebné budou odborné publikace, učebnice, knihy, kancelářské potřeby, hudební přehrávač.

Kovárna, kovorytectví

Nákladné budou potřebné kovy apod.

Hudební dílny	200.000,-
Pěvecké dílny	5.000,-
Malba, kresba	50.000,-
Taneční dílny	5.000,-
Divadelní dílny	80.000,-
Textařská dílna	10.000,-
Poezie ještě nezemřela	5.000,-
Keramická dílna	70.000,-
Plastiky, sošky	30.000,-
Smalty	10.000,-
Fotografování	80.000,-
Akrobacie, žonglování	10.000,-
Výuka jazyků	50.000,-
Kovárna, kovorytectví	100.000,-
Dětská dílna	5.000,-
Celkem	710.000,-

Tabulka 3 - Rozpočet dílen

Jak jsem se již zmínila předtím, opravdové náklady budou známy po ukončení festivalu.

3.1.4.2. Cestovné, honoráře lektorů

Budeme rozlišovat dopravní náklady pořadatele, zaměstnanců. Dále potom českých lektorů. Poslední velkou položkou jsou zahraniční lektoři, musíme brát ohledy na ceny letenek, poté benzín, protože jim bude muset být zajištěna doprava z letiště přímo do Náměště nad Oslavou a také zpátky.

V ceně cestovného zahraničních lektorů jsou tedy letenky, případně ceny za autobus či vlak, pokud tak někteří budou cestovat. Co se týče letenek – odletová místa jsou Dublin (10 lidí), Londýn (5 lidí), Stockholm (2 lidé), Paříž (2 lidé).

Cestovné	
Dopravní náklady pořadatele	50.000,-
Zaměstnanci pořadatele	30.000,-
Čeští lektoři	40.000,-
Zahraniční lektoři	150.000,-
Celkem	270.000,-

Tabulka 4 - Náklady na cestovné

Co se týče honorářů, musíme počítat s tím, že zahraniční lektoři budou chtít více peněz než ti čeští. Ovšem i tak nebudou příliš vysoké, protože mají zase zdarma k dispozici ubytování, stravu apod.

Počítám s průměrnou částkou 300,-Kč/ hodina v případě zahraničních lektorů. U českých je to 150,-Kč/ hodina.

Honoráře	Předpokládaný počet hodin (průměr) za celý jejich pobyt	Výsledek
Zahraničních lektorů	115	655.500,-
Českých lektorů	115	345.000,-
Celkem		1.000.500,-

Tabulka 5 - Honoráře lektorů

3.1.4.3. Ubytování, strava

Zaměstnanci a pořadatelský tým mají výhodu v tom, že většina z nich pochází z Náměště nad Oslavou, takže nemusí řešit tyto náklady.

Jiná situace nastává v případě lektorů.

Počet zahraniční lektorů je 19 (a nebudu sem započítávat některé z rodinných příslušníků, kteří s nimi mohou přijet, na ty se tyto náklady nevztahují). Českých lektorů bude přibližně 20. Slovo přibližně je použito proto, kdyby se vyskytly nějaké nečekané situace.

Nejvhodnějším ubytováním bude Hotel Monaco, Penzion Fontána, Zámecký penzion. Dohromady nabízí 56 pokojů, což bohatě postačí. Do cen jsou započítány i snídaně a večeře. Přes den budou moci lektori navštívit některou z restaurací a jiných občerstvení.

Ve stravě pro ostatní se nachází běžné denní občerstvení jako v případě lektorů.

Ubytování	Počet osob	Počet dní	Cena
Zámecký penzion	14	19	137.000,-
Hotel Monaco	18	19	130.000,-
Penzion Fontána	7	19	46.000,-
Strava lektorů	39	19	50.000,-
Strava-ostatní			200.000,-
Celkem			563.000,-

Tabulka 6 - Ubytování a stravné

3.1.4.4. Ostatní náklady

Sem můžu zahrnout všechny ostatní náklady – spojené s provozem, službami, pojištěním, udržováním, technickým zabezpečením, platy překladatelů a dalších důležitých osob zapojených do festivalu apod.

Odměny, platy osob, zajišťujících překlady, technické zabezpečení apod.	70.000,-
Ostatní materiálové náklady	
spotřeba energie, vody, plynu	25.000,-
propagační materiály	8.000,-
publikace	2.000,-
jiný materiál	5.000,-
Služby zajišťované během festivalu	
technické zabezpečení	30.000,-
udržování, opravy	10.000,-
pojištění	5.000,-
Pronájem (některá místa to vyžadují)	5.000,-
Celkem	160.000,-

Tabulka 7 - Ostatní náklady

Celkové náklady na projekt tedy jsou 2.703.500,-. Samozřejmě je nutné myslet také na neočekávané navýšení v případě problémů či zvýšení nebo poklesu cen, to v současné době nedokážu ovlivnit.

Předpokládané výnosy festivalu budou zahrnovat:

- | | |
|--|-------------|
| a) příjmy z prodeje lístků | 2.000.000,- |
| b) příjmy z prodeje publikací, upomínkových předmětů apod. | 300.000,- |
| c) ostatní příjmy (poplatky...) | 200.000,- |

Odhaduji, že festival navštíví přibližně 15.000 lidí.

Celkové výnosy odhaduji na 2.500.000,-.

50% nákladů může být hrazeno z Evropského programu Culture, jak navrhuji v další části práce.

Tímto bych uzavřela finanční rozpočet projektu.

Nyní se tedy přenesu k programu EU, kterým by mohl být můj projekt financován. Jako vhodná varianta se mi jeví využití programu Culture. Jeho stručný popis je v teoretické části této bakalářské práce. Dále se zaměřím na přiblížení a návrh, jak vypsát některé důležité části žádosti o finanční podporu z tohoto programu.

3.2. Aplikace podpory na projekt

3.2.1. Postup aplikace

Nejdůležitější věci projektu jsou tedy již zmíněny výše. Na základě získaných informací o programu Culture nyní mohu sestavit žádost, která je velice podstatná. Protože podle toho, jak kvalitně bude zpracovaná, se bude rozhodovat o jejím osudu. Je totiž známo, že EU dbá na splnění veškerých nejen formálních požadavků.

Na internetových stránkách českého Institutu umění, který je úzce spojen s evropským programem, jsou dostupné veškeré příslušné formuláře.

V *první části* celé žádosti představuje koordinátor sám sebe – určuje, kdo je zodpovědný za projekt, jaká je finanční situace organizace apod. Výjimkou není velké množství příloh, které se zaměřují na zprávu o činnosti organizace za poslední dva roky, životopis manažera projektu, formulář právní subjektivit – což je v případě MěKS zřizovací listina. EU vyžaduje i informace o tom, zda daná organizace už někdy předtím žádala o finance z evropských fondů, čímž také tak trochu brání sama sebe – je logické, že možná dá raději předost žadateli, který ještě o takovýto způsob podpory ještě nežádal. Jako menší problém se mohou jevit nutní spoluorganizátoři, jak totiž uvidíte v následující části, která ukáže způsob vyplnění žádosti, EU po nich chce stejně podrobné informace jako o koordinátorovi projektu. Ne všichni jsou ochotní vše sdělit – navíc není jisté, že projekt uspěje, takže zveřejňování veškerých informací pro ně může být nepříjemné.

Ve *druhé části* se vyžadují informace o projektu, jeho podrobný popis a fungování.

Asi nejnáročnější je *část třetí* – vytvoření finančního rozpočtu projektu. Zde se totiž musí rozlišovat přímé a nepřímé náklady, náklady na budoucí zaměstnance projektu – tedy lektory, plat manažera projektu, celé administrativy atd.

Co se týče spoluorganizátorů – pokud nemá samotná organizace žádné kontakty, může využít nabídky, která se objevuje na zmiňovaných stránkách Institutu umění.

Po zdařilém vyplnění formulářů a zkompletování všech předepsaných příloh nám již nic nebrání v tom, abychom vše odeslali na správné místo. To znamená do Bruselu, zde se všechny žádosti vyhodnocují. Hodnocení grantů je pomocí bodů, žadatelé s největším počtem bodů samozřejmě „vyhrávají“. To ovšem ještě není úplný konec, i v případě, že projekt získá podporu, musí poté projít speciální finanční analýzou.

V případě, že projekt uspěje, bude vyplacena záloha (zhruba 70% celkového grantu) do 45 dnů po podpisu smlouvy oběmi stranami a po obdržení všech potřebných garancí. Závěrečná platba se určuje na základě závěrečné zprávy o projektu.

3.2.2. Ukázka zpracování žádosti

Správně vyplnit a poskládat jednotlivé formuláře není jednoduchá záležitost. Vyžaduje především velkou trpělivost a přesnost, neboť i malá chyba může rozhodnout v neprospěch projektu.

Na základě mnou zpracovaného projektu zde uvádím názornou ukázkou, jak zpracovat některé důležité části žádosti

I. část

Informace o koordinátorovi projektu a spoluorganizátorech

Zde uvádím ukázkou, jak by vypadalo vyplnění části z formulářů, které se zajímají o koordinátora projektu a spoluorganizátory. Veškeré dokumenty jsou psány v anglickém jazyce. Vyplňování musí být provedeno v některém z úředních jazyků EU. Naší výhodou je, že český jazyk tuto podmínku splňuje.

Ovšem pro jednodušší a rychlejší zpracování žádosti je vhodné později vše přeložit buď do angličtiny, němčiny či francouzštiny, což jsou nejvíce používané jazyky EU.

Začátek žádosti by tedy měl mít takovouto podobu.

Applicant organisation	
Organisation legal name	Městské kulturní středisko
Organisation short name	MěKS

Legal address			
Street name and number	Masarykovo náměstí 100		
PO Box		Postal Code	675 71
Town	Náměšť nad Oslavou	Country	Česká republika
Internet Homepage	www.namestnosl.cz		

V případě lidí, kteří by měli vést daný festival, mohu použít tyto jména, protože to je i velice pravděpodobná varianta.

Legal representative (Person authorised to sign a Grant Agreement with the Executive Agency)			
Title	Ing.		
Name	Schmidt		
First name(s)	Michal		
Position	Hlavní organizátor kulturních akcí		
Telephone	+420568620081	Fax	+420568628210
Email	schmidt.michal@tiscali.cz		
Contact person/Project manager (Person responsible for the general coordination/implementation of the action)			
Title			
Name	Klusáková		
First name(s)	Ivona		
Position	pracovnice IC		
Telephone	+420568620493	Fax	+420568628338
Email	klusakova.ivona@seznam.cz		
Person responsible for financial matters			
Title	Mgr.		
Name	Szemlová		
First name(s)	Věra		
Position	vedoucí MěKS		
Telephone	+420568620493	Fax	+420568628338
Email	mks-namest@iol.cz		

Legal status	
Is your organisation public or private?	Public × Private
If your organisation is private is it a public body? (YES/ NO)	-
If your organisation is commercial (i.e) engaged in an economic activity),	-

please specify the type	
Is your organisation able to recover VAT? (YES/NO)	ano
Structure of the organisation	
Permanent staff employed by the organisation (number)	5
Organisation's usual source of finance	
Please attach the relevant annexes (see Application guide)	

Tabulka 8 - Informace o organizátorovi

Jak jsem se již zmínila výše, součástí je velké množství příloh, které jsou nezbytné pro podání žádosti. Pro názornou ukázkou důležitých věcí, které se týkají údajů o organizátorovi, postačí uvedené informace. Protože přílohy lze snadno doplnit, není nutné je nějak přepracovávat.

Proto již přejdu na ukázkou druhé části žádosti.

2. část žádosti

Projekt

Nyní mohu přejít ke druhé části, která po organizátorovi vyžaduje přiblížení projektu, jeho popis, jaké je jeho zaměření. Hledá odpovědi na otázky, které tvoří specifické cíle programu Culture.

Chce mít tedy jistotu, že v případě udělení financí to bude opravdu ve prospěch kvalitního a inovativního projektu.

Části žádosti, které zde představím, se zaměřují na název projektu, potom na určení, který specifický cíl by měl projekt splňovat, dále jsou to informace o tom, kterých oblastí kultury se mnou zpracovaný projekt vlastně týká.

II.1 Information on the project	
Project Title	Festival tvůrčích dílen
Project duration in months	8 měsíců
Specific Programme objectives relevant to the project	
Specific objectives	1 ☐ 2 x 3 ☐
Domain(s) most relevant to the project	
Cultural Heritage (CH)	
Visual Arts (VA)	
Performing Arts (PA)	
Literature, books and reading(LBR)	
Interdisciplinary (ID)	
Other (OTH)	několik druhů umění dohromady – především malba, tanec, hudba
Activities most relevant to the project	
Seminar (SE)	x
Conference (CO)	
Publication (PU),	
Fair/Exhibition (FE)	
Performance (RP),	
Festival (FV),	x
Workshop (WK)	x
Other (OTH) (Please specify)	

Tabulka 9 - Informace o projektu

Kromě bezpodmínečně nutného koordinátora a nejméně dvou spoluorganizátorů, se na projektu mohou podílet ještě další subjekty. Ovšem ti musí vystupovat jako tzv. partneři projektu. Nebudou se na podílet na financování projektu, spíše se jedná opravdu o jakousi partnerskou spolupráci. Měli by se podílet na činnostech spojených s připravovaným festivalem, ale nijak výrazně by se neměli zapojit do financování, řízení projektu.

V případě mého projektu navrhuji spolupráci s následujícími partnery.

Partner organisations
Who are the partners associated with the project
Partner organisation(s) at local or regional level
„Náměšťský okrašlovací spolek“ Svaz žen Náměšť nad Oslavou Rádio Student
Partner organisation(s) at national level
MK ČR

Tabulka 10 - Partnerské organizace

Během podrobného studování celého obsahu žádosti mi přišlo vhodné se ještě zmínit o části, ve které se provádí jakési shrnutí rozpočtu projektu. Ovšem to bude obsahem i závěrečné 3. části celé žádosti o finanční podporu, není nutné to zde rozepisovat.

Poslední a nejdůležitější částí žádosti o grant je tedy předpokládaný rozpočet projektu. Finanční rozpočet jsem rozepsala již v předchozí části mé práce. Je nutné zmínit, jak by měl vypadat – po formální stránce – v případě programu Culture.

3. část

Rozpočet projektu

Do celkového rozpočtu se zde totiž zapojují také minimálně dva spoluorganizátoři z EU, kteří se na celkovém částce musí podílet alespoň 5 %. Jejich finanční část ale není předmětem mé bakalářské práce, zaměřuji se jenom na zpracování toho rozpočtu, který připadá na hlavního organizátora.

Proto zde uvádím ukázkou toho, jak by měla vypadat jedna z částí žádosti o podporu, když by se podle ní tvořil rozpočet.

Výsledný rozpočet tedy nepočítá s 5 % od každého z případných spoluorganizátorů.

Finanční rozpočet jsem popsala v jedné z výše uvedených podkapitol – konkrétně u zpracování projektu.

Formuláře, které se musí vyplnit pro žádost o podporu z programu Culture, jsou velice obsáhlé. Obsahují 7 částí (7. tvoří příjmy, rozpočet musí být vyrovnaný – tedy příjmy a výdaje se shodují). Jenom bych se tedy zmínila, že program Culture dělí náklady na administrativu a koordinaci; nepřímé výdaje; cestovné; výrobní, propagační a distribuční náklady; výdaje na semináře; ostatní náklady.

Každý ze zmíněných nákladů obsahuje ještě několik příloh, program zachází do opravdu velkých podrobností.

Mnou sestavený rozpočet ale bohatě účelu a cíli mé práce postačí

4. Zhodnocení

Nový projekt, který jsem ve své práci zpracovávala, bude mít výhodu v tom, že je ve své podstatě něčím hodně novým, zájem lidí o možnost vytváření něčeho vlastního, nového, objevování a učení se, snad nikdy neopadne. Díky cílům projektu má šanci uspět i v evropském měřítku. Bude se snažit zapojit občany z nejrůznějších společenských vrstev, zemí. V EU se stále hovoří o procesu integrace, navíc kultura je oblast, která zde bude pro lidi vždy.

Vše, co jsem popsala ve své praktické části, má být jako mé doporučení a přístup k tomu, jak vytvořit nový kulturní projekt, přiblížit ty jeho části, které jsou důležité. Bylo tedy nutné sestavit také finanční rozpočet. Vybraná lokalita Náměšť nad Oslavou má v tomto směru několik výhod i nevýhod. Veškeré ceny jsou o něco nižší, než kdyby byl festival umístěn do větších a rušnějších měst jako je blízké Brno, vzdálenější Olomouc apod. Ovšem v jeho neprospěch hovoří fakt, že právě kvůli této poloze není příliš známé a zájem lidí se hůř odhaduje.

Bude tedy důležité udělat také kvalitní propagaci akce – pomocí plakátů vyvěšených ve větších městech, letáků. Jako velice výhodná se jeví propagace přes webové stránky, dnešní svět je totiž na internetu „jako doma“ a informace, napsané zde, se šíří rychleji než jakoukoliv jinou cestou. Navíc se nebude jednat o příliš nákladnou věc.

Z hlediska financování projektu jsem se rozhodla pro podání žádosti v rámci evropského programu Culture (2007-2013). Svým zaměřením je pro můj vypracovaný projekt tím nejlepším řešením, protože kultura jako taková není příliš podporována. Což je dle mého názoru chyba.

V úvodu práce stanovené cíle byly dosaženy, otevřenou otázkou zůstává úspěch projektu při podávání žádosti o udělení grantu.

5. Závěr

Nacházím se na konci své bakalářské práce, která se zaměřila na vytvoření nového kulturního projektu – Festivalu tvůrčích dílen.

První část práce charakterizuje příspěvkovou organizaci, pro kterou jsem připravovala projekt. V další části došlo k obecnějšímu přiblížení pojmu projektový management, který je pro mou bakalářskou práci nezbytný.

V praktické části jsem se věnovala přípravě nového projektu, který MěKS předkládám. Cílem tedy bylo vypracování projektu, které se dle mého názoru zdařilo tak, aby byl opravdu životaschopný. Jedná se o „Festival tvůrčích dílen“, v daném regionu originální věc, schopná pomoci zvýšit příliv turistů a přinést do tohoto chudšího kraje potřebné peněžní prostředky a získat zvučnější jméno.

Další důležitou a nevyřešenou otázkou bylo také jeho financování – hledání finanční podpory. Navrhují MěKS využít evropského programu Culture 2007-2013. Svým popisem odpovídá přesně té oblasti, na kterou se projekt zaměřuje, navíc má festival mezinárodní ambice, tato podpora je dle mého názoru nejlepším řešením. Na základě mnou zpracovaných informací jsem také předložila názornou ukázkou vyplnění některých důležitých částí žádosti dle požadavků programu Culture.

Určitou nevýhodou v případě zmíněné žádosti je potom nutnost zapojení dvou či více spoluorganizátorů, kteří se musí podílet na celkovém projektu EU vyžaduje podrobné informace i o jejich finanční situaci, což pro ně nemusí být příliš příjemné.

Do budoucna MěKS ale také doporučuji, aby vyřešila své problémy s cizími jazyky. Stále více návštěvníků přichází ze zemí západní Evropy, tudíž se nemůže očekávat, že ovládají český jazyk. Navíc zničení této bariéry může více otevřít prostor pro komunikaci a širší spolupráci v rámci EU. Setrvávající stav totiž znamená další náklady na tlumočníky a překladatele, navíc ne vždy ochotné.

Svůj návrh projektu jsem již vedoucí MěKS předložila. Pevně věřím, že jim má práce pomůže tento festival zrealizovat a že bude nejen ve prospěch města, ale i celého kraje.

Seznam použité literatury

Knihy:

- [1] DEBNÁR,V., TICHÁ, T. a ŽÁKOVÁ, E. *Podpora umění a kultury z Evropské unie*.1. vyd. Praha: Institut umění, 2006. 120 s. ISBN: 80-7008–191-0.
- [2] DOLANSKÝ, V., MĚKOTA, V. a NĚMEC, V. *Projektový management*. 1.vydání. Praha: Grada Publishing, spol. s.r.o., 1996. 376 s. ISBN: 80-7169-287-5.
- [3] NĚMEC, V. *Projektový management*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing spol. s. r. o., 2002. 184 s. ISBN: 80-247-0392-0.
- [4] OMONDI, R. *Průvodce fondy EU pro neziskové organizace*. 2. vyd. Praha: Nadace rozvoje občanské společnosti, 2005. 224 s. ISBN: 80-902302-5-3.
- [5] REKTOŘÍK, J. a kolektiv autorů. *Organizace neziskového sektoru*. 1.vydání. Praha: Ekopress, spol. s.r.o., 2001. 177 s. ISBN: 80-86119-41-6.
- [6] RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace*. 1.vydání. Olomouc: ANAG, spol. s. r. o., 2005. 214 s. ISBN: 80-7263-282-5.
- [7] VILAMOVÁ, Š. *Čerpáme finanční zdroje EU – praktický průvodce*. Praha: Grada Publishing spol. s. r. o., 2005. 200 s. ISBN: 80-247-1194-X.

Časopis:

- [8] Regionální projekt a peníze z EU. *Ekonom*, říjen 2006, č.43, příloha.

Internetové zdroje :

- [9] /online/ *About us*. Dostupné z: <http://www.britishcouncil.org/>. Datum stažení: 10.2.2007.

- [10] /online/ *About us*. Dostupné z: http://www.visegradfund.org/about_us.html. Datum stažení: 20.3.2007.
- [11] /online/ *Culture Ireland*. Dostupné z: <http://www.irishtheatreonline.com/funding.asp>. Poslední aktualizace: 18.10.2006.
- [12] /online/ *Evropská územní spolupráce*. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/uzemni-spoluprace>. Datum stažení: 10.1.2007.
- [13] /online/ *Italský kulturní institut*. Dostupné z: http://www.iicpraga.esteri.it/IIC_Praga/Menu/Istituto/Chi_siamo/. Datum stažení: 20.2.2007.
- [14] /online/ *Mise IFP*. Dostupné z: <http://www.ifp.cz/ifp/pubCZ/home/o-institutu/mise/Main/index.jet>. Datum stažení: 20.2.2007.
- [15] /online/ *Nový program Culture*. Dostupné z: <http://www.institutumeni.cz/index.php?cmd=page&id=182&lang=cs>. Datum stažení: 10.1.2007.
- [16] /online/ *O institutu*. Dostupné z: <http://www.polskyinstitut.cz/tmp/oinstitutu.html>. Datum stažení: 10.1.2007.
- [17] /online/ *Pomáháme správným věcem*. Dostupné z: <http://extranet.kr-vysocina.cz/jazykoveverze/cz/index.php?stranka=vysocinafund.htm>. Datum stažení: 20.2.2007.
- [18] /online/ *Působnost ministerstva*. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=36>. Datum stažení: 10.5.2007.
- [19] /online/ *ROP NUTS II Jihovýchod*. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/rop-jv>. Poslední aktualizace: 17.5.2007.

- [20] /online/ *Založení Maďarského kulturního střediska v Praze*. Dostupné z:
<http://www.soumar.cz/?q=cs/node/161>. Poslední úprava: 2.5.2004.

Seznam tabulek a obrázků

Tabulky

Tabulka 1 - Hospodářská činnost MěKS	19
Tabulka 2 - Kulturní činnost MěKS	20
Tabulka 3 - Rozpočet dílen.....	47
Tabulka 4 - Náklady na cestovné.....	48
Tabulka 5 - Honoráře lektorů.....	48
Tabulka 6 - Ubytování a stravné.....	49
Tabulka 7 - Ostatní náklady	50
Tabulka 8 - Informace o organizátorovi	54
Tabulka 9 - Informace o projektu	55
Tabulka 10 - Partnerské organizace.....	56

Obrázky

Obrázek 1 - Sled, fáze, obsah projektování	25
Obrázek 2 - Modely organizačního uspořádání, 1.část.....	29
Obrázek 3 - Modely organizačního uspořádání, 2. část.....	30
Obrázek 4 - Implementace operačních programů EU	34
Obrázek 5 - Struktura OP, územní spolupráce	38
Obrázek 6 - Plánek města Náměště nad Oslavou	41
Obrázek 7 - Předpokládaná organizační struktura festivalu	45

Seznam použitých zkratek

EU	Evropská unie
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FP	Folkové prázdniny
MěKS	Městské kulturní středisko
MěÚ	Městský úřad
MK ČR	Ministerstvo kultury České republiky
OČ	Oblast činnosti
PO	Prioritní osa
ROP	Regionální operační program

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Hodnocení činnosti a hospodaření MěKS za rok 2006
- Příloha č. 2: Přehled grantů, dalších finančních dotací a zdrojů mimo hlavní
 hospodářskou činnost MěKS v roce 2006

Příloha 1

Hodnocení činnosti a hospodaření MěKS za rok 2006

Hlavní činnost:

V roce 2006 MěKS uspořádalo: řadu koncertů různých žánrů a v různých prostorách (sokolovna, kaple sv. Anny, kostel sv. Jana Křtitele, zámecká knihovna) pravidelné výstavy v prostorách Staré radnice, plesy, divadelní představení pro děti i dospělé, filmová představení pro školy, výchovné programy pro školy....Další akce jako Náměšťská placka, Slet čarodějnic, hudební festival Concentus Moraviae, Pout' sv. Anny, Folkové prázdniny, Letní kino, Oživený zámek, festival Hudební sklepy, Folkový špíz jiné příležitostné akce jako slavnostní otevření kulturní promenády, křest knihy „Náměšť nad Oslavou a okolí ve starých pohlednicích a fotografiích“. Na mnoha dalších akcích se MěKS organizačně výrazně spolupodílelo: programy ZUŠ, Zámecký koncert, Cesta pohádkovým lesem, Módní přehlídka, Večírek cestovatelů, O poklad Náměšťského purkmistra, Rozsvícení vánočního stromu..., akce ve spolupráci se Státním zámkem, s Českým svazem žen, leteckou základnou, KVÍZ Třebíč a další.

V informačním centru byly služby rozšířeny o zřízení veřejného internetu, který je pro veřejnost zdarma.

Hospodářská činnosti /služby v IC, prodej zboží, sokolovna, reklama/ :

Na hospodářské činnosti byl vytvořen 1.136 tis., který se promítá do celkového kladného hospodářského výsledku. Zisk byl vytvořen i přesto, že tržby za zboží byly zpětně vkládány do nové vydavatelské činnosti a v nákladech na kopírování jsou částečně zahrnuty i náklady na propagaci hlavní činnosti MěKS. Hlavním zdrojem zisku je tržba za reklamu. Hospodaření sokolovny vykazuje za rok 2006 ztrátu 1 tis. Kč.

Díky značnému nárůstu tržeb za reklamu se MěKS stalo k 1.7.2006 plátcem DPH.

Stále přetrvávajícím problémem MěKS jsou nevyhovující prostory pro pořádání kulturních akcí. Sokolovna není vhodná akusticky na koncerty, technicky neumožňuje větší profesionální divadlo, jízdárna je pouze letní sál, kaple sv. Anny jako klubový prostor kapacitně vyhovuje pro pořádání akcí s menším počtem návštěvníků. Nevyřešené je vytápění v prostorách půjčovny kostýmů, v klubovně leteckých modelářů

DDM a v dalších prostorách Špitálku. Řešení těchto problémů závisí na finančních prostředcích investičního charakteru a není v silách ani kompetenci MěKS je vyřešit.

Neustále také přetrvávají prostorové problémy v souvislosti s budováním muzea, se vznikem nových expozic a jejich potřebou trvalého umístění (Knollova síň blokuje již čtyři roky prostory na periodické výstavy).

HOSPODAŘENÍ

Pro rok 2006 byl Městskému kulturnímu středisku schválen v rozpočtu města příspěvek na činnost ve výši 2.935 tis. Kč.

V roce 2006 obdrželo MěKS dotaci 3.535 tis. Kč cestou MěÚ. Z toho 2.935 tis. činila dotace z rozpočtu Města Náměšť nad Oslavou, 50 tis. dotace Krajského úřadu Kraje Vysočina – grant „Folkové prázdniny“, 300 tis. od MK ČR – grant „Folkové prázdniny“, 150 tis. od MK ČR – grant muzikologický seminář „Od rituálu k webovým stránkám“, 100 tis. dotace Krajského úřadu Kraje Vysočina – grant na vydání knihy „Náměšť nad Oslavou historie a současnost“ /tento grant byl MěKS přiznán v roce 2005, ale finanční prostředky byly přijaty v roce 2006/.

Výnosy:

Dotace města celkem včetně grantů	3.335,- tis. Kč
Dotace FP – Irský kulturní institut	110,3 tis. Kč
Tržby z kulturních akcí	1.163,6 tis. Kč
Tržby z prodeje tiskovin-NL	65,9 tis. Kč
Tržby ze služeb (inzerce, kopírování, půjčovna)	136,5 tis. Kč
Tržby z reklamy	1.150,2 tis. Kč
Tržby za zboží	226,3 tis. Kč
Ostatní tržby (zajištění kult. akcí ...)	741,1 tis. Kč
Zapojení rezervního fondu – sponzorské dary	203,9 tis. Kč
Aktivace zboží	141,- tis. Kč
Odpočet DPH při změně režimu	20,1 tis. Kč
Úroky +kursový zisk	0,1 tis. Kč
Výnosy celkem	7.294,- tis. Kč

Náklady:

Materiálové náklady	772,3 tis. Kč
Spotřeby energie	250,1 tis. Kč
Nákup zboží na sklad	88,3 tis. Kč
Opravy	12,8 tis. Kč
Cestovné	52,8 tis. Kč
Reprezentace	187,3 tis. Kč
Služby (honoráře kult. akce)	1,880,7 tis. Kč
Služby (práce TS)	46,9 tis. Kč
Služby (telefon, internet, poštovné)	175,8 tis. Kč
Služby (tisk NL, propagace, tiskoviny...)	542,2 tis. Kč
Služby (čistírna, popelnice, poplatky školení...)	78,2 tis. Kč
Software	15,1 tis. Kč
Služby ostatní /technické zabezpeč. kult. akcí/	995,9 tis. Kč
/Služby celkem/	3.734,8 tis. Kč
Mzdové náklady + VPP	1,129,- tis. Kč
Mzdové náklady VP	154,6 tis. Kč
Zákonné pojištění a OON	494,9 tis. Kč
Ostatní náklady	26,8 tis. Kč
Bankovní poplatky, pojištění	22,3 tis. Kč
Kurové ztráty	21,8 tis. Kč
Pojistné	15,6 tis. Kč
Daň z příjmu /hosp.činnost/	229,7 tis. Kč
<u>Odpisy</u>	<u>43,9 tis. Kč</u>
Náklady celkem	7.237,- tis. Kč

Na celkových nákladech se už tradičně nejvyšší měrou podílejí služby a materiálové náklady.

U materiálových nákladů tvoří největší položku **materiál na kulturní akce 143,8 tis. Kč**. Jedná se o veškerý materiál potřebný k realizaci všech kulturních akcí, **DHIM-334 tis.**-byl pořízený počítač pro nového pracovníka včetně legálního softwaru, dva monitory, kancelářské židle, zásobník na pořadače, dva ks elektrorozvaděčů, počítač s monitorem na veřejný internet, výstavní panely 6 ks, nové stolní sety /stůl+lavičky/,

koberec jízdárna-pódium. Zde jsou také proúčtovány hodnoty sponzorských darů do tomboly na Ples Města /cestou rezervního fondu/. **Kancelářské potřeby 73 tis. Kč** - část tohoto materiálu je spotřebována na hospodářské činnosti /kopírování/ a vrací se v tržbách. **Provozní materiál 84 tis. Kč** - největší položky tvoří materiál související a materiál do půjčovny kostýmů /vrací se v tržbách/, opět materiál na Folkové prázdniny a provozní materiál v sokolovně /kryté příjmy z pronájmů. Položka **tiskoviny 95,5 tis.-** zde je naúčtovaný tisk sborníku z muzikologického semináře FP „Od rituálu k webovým stránkám“ – 85 tis. /-pro potřeby grantu se tisk účtoval na materiál-tiskoviny/.

Hygienický materiál a čisticí prostředky 19,8 tis. Kč /včetně hygienického materiálu pro soc. zařízení v sokolovně/. **Materiál na opravy 21,6 tis. Kč** – jedná se o drobné opravy – kanceláře, výstavní síně, muzeum, Špitálek, Jízdárna, sokolovna.

Ve službách jsou vykázány největší položky u **honorářů 1,880,7 tis. Kč**, jedná se o honoráře umělců na kulturní pořady. U **ostatních služeb 995,6 tis. Kč** jde v podstatě o technické zabezpečení kulturních pořadů, provoz letního kina, dále ostraha kanceláří, daňové a účetní poradenství, největší podíl zde mají Folkové prázdniny. Vysoká částka se objevuje na položce ostatní **služby-tisk 542 tis.** Promítá se zde dotisk publikace „Náměšť nad Oslavou-historie a současnost“ – 177,5 tis., tisk Náměšťských listů – 266,2 tis. a tisk katalogu a propagačních materiálů na Folkové prázdniny.

Vyhodnocení ukazatelů:

- organizace vykazuje celkovou ztrátu na hlavní činnosti 1.080 tis., celkový zisk na hospodářské činnosti je 1.136 tis. Zisk s hospodářské činnosti byl použit na krytí ztráty na hlavní činnosti, tím tedy MěKS dosáhlo celkového hospodářského výsledku za rok 2006 + 56.709,45 Kč, čímž byl závazný ukazatel překročen. Tento zisk byl vytvořen na hospodářské činnosti a skládá se ze dvou částek: 39.349,- rozdíl mezi hodnotou skladu zboží a výší fondů, 17.360,- skutečný kladný hospodářský výsledek.
- stanovený limit ve výši 629 tis. Kč na pokrytí ztráty na kulturních akcích byl také splněn (dosažená ztráta byla 693 tis. Kč bez festivalu Folkové prázdniny)
- stanovený limit prostředků na platy v absolutní výši 1.149,6 tis. Kč byl dodržen, skutečně vynaložené prostředky na platy představují částku 1,129,4 tis. Kč

- stanovený ukazatel pro nákup dataprojektoru a barevného kopírovacího stroje byl splněn

Vedoucí organizace navrhuje převést celkový kladný hospodářský výsledek ve výši – 56.709,45 Kč do rezervního fondu MěKS.

Pro stanovení rozpětí k vyhodnocení hospodářského výsledku jako závazného ukazatele pro rok 2007 žádám o stanovení rozpětí ve výši – 50 tis. do + 50 tis. Limit – 20 tis.+20 tis. byl MěKS stanoven v době, kdy jeho obrat byl poloviční .

Hodnocení nejvýznamnějších akcí MěKS

Folkové prázdniny

Multižánrový festival Folkové prázdniny proběhl ve dnech 22. – 29.7.2006. Folkové prázdniny v Náměšti nad Oslavou jsou specifickým hudebním festivalem. Tento festival postupem času získal podobu world music, což v náměšťském případě znamená otevření se jakýmkoliv hudebním vlivům přicházejícím z kterékoli světové strany, důmyslně, avšak nenásilně propojeným. Je to také festival multižánrový, vzhledem k propojení s výtvarnými a divadelními projekty. Díky publicitě a ohlasům u odborné veřejnosti získává náš festival stále větší prestiž. Festival je podporovaný Ministerstvem kultury ČR, Mezinárodním Visegradským fondem, Krajem Vysočina Festival je také neobvyklý množstvím účinkujících ze zahraničí, jako každým rokem zde byla zastoupena hudební špička z různých zemí. V loňském roce byla zastoupena Francie, Maďarsko, Irsko, Polsko, republika Tuva, Anglie, Ghana, Belgie, USA, Skotsko, Pobřeží slonoviny, Slovensko, Španělsko.

Z programu byl natočen televizní pořad Notes a několik rozhlasových pořadů, byl vydán další CD nosič –Irský den.

Kvalitnímu programu samotného festivalu odpovídala i vysoká finanční náročnost. Na pokrytí nákladů byly použity tržby se vstupného. Dále pak tržby za reklamu, sponzorské finanční dary, dotace z grantů a účelové dotace jejichž celková hodnota dosahuje částky 2.220,5 tis.

Náklady	2.791.517,-
<u>Výnosy</u>	<u>1.916.810,-</u>

Rozdíl -874.707,-

Toto je hosp. výsledek FP z účetnictví na hlavní činnosti. Vzhledem k DPH a dani z příjmu je příjem za reklamu získanou na FP v celkové výši 1.135,2 tis. účtován na hospodářské činnosti.

Náměšťská placka

26. ročník Náměšťské placky vykázal **ztrátu 15.328,- Kč.**

Náklady 18.808,-

Výnosy 3.480,-

Rozdíl -15.328,-

Kino + Letní kino

V hospodaření kina se v minulých letech střídal zisk se ztrátou. V roce 2003 se podařilo dosáhnout v hospodaření kina zisku 16.000,-Kč, v roce 2004 kino vykázalo ztrátu 26.764 Kč. V roce 2005 se ztráta prohloubila na 38.024,-. Náklady na provoz kina a letního kina jsou včetně mezd.

Náklady 67.624,-

Výnosy 66.134,-

Rozdíl -1.490,-

Plesy

Hospodářský výsledek plesové sezóny 2006 vykazuje **ztrátu 41.439,- Kč.** Oproti roku 2005 klesla ztráta téměř na polovinu a to díky zvýšení tržeb nikoliv snížení nákladů.

Náklady 130.318,-

Výnosy 88.879,-

Rozdíl - 41.439,-

Anenská pout'

Na programu Anenské pouti v roce 2006 byla **ztráta 950,-Kč.** Oproti předešlému roku je to ztráta 10 procentní a to opět díky zvýšeným tržbám.

Náklady 45.820,-

Výnosy 44.820,-

Rozdíl -950,-

Náměšťské listy

Vydávání Náměšťských listů vykazuje v roce 2006 **ztrátu 200.492,- Kč**. K dobru lze přičíst zisk z inzerce v NL, který z hlediska zdanění musí být vykazován na hospodářské činnosti a v roce 2006 činil 36.500,-Kč. Oproti roku 2005 se ztráta zvýšila.

Náklady 266.269,-

Výnosy 65.776,-

Rozdíl -200.492,-

Oživený zámek

V roce 2006 nebyl rozpočet akce „Oživený zámek“ posílen o dotaci z Kraje Vysočina prostřednictvím tradičního grantu.

Náklady 118.141,-

Výnosy 0,-

Rozdíl 118.141,-

Muzeum

Byla provedena evidence muzejní sbírky. Muzeum vede evidenci chronologickou = základní majetkoprávní evidence muzejní sbírky, která se dále zpracovává se v evidenci systematickou (odborné zpracování přírůstků).

Z produkce muzea vyšly tři výstavy, které se staly základem budoucích expozic muzea. Významné šestky v dějinách Náměště, výstava k 50. letému výročí založení vojenské základny v Náměšti, minerály a horniny náměšťska.

Inventarizace majetku

Inventarizace majetku byla nařízena vedoucí organizace k datu 31.12.2006 nebyly při ní zjištěny žádné inventurní rozdíly.

Zjištěné stavy majetku:

Investiční 632,3 tis. Kč

DDHM 1.229,- tis. Kč

Majetek v operativní evidenci 515,7 tis. Kč

Majetek celkem 2.377,- tis. Kč

Fyzický stav inventur odpovídá účetnímu stavu inventur majetku.

Inventarizace zboží

Dle plánu inventarizací pro rok 2006 byla provedena k 31.12.2006 inventura zboží v hlavním skladě a ve skladě informačního centra. Inventurní stav navazuje na stav roku 2005, zůstatek na skladě má hodnotu 498.557,98 Kč. Účetní stav inventur navazuje na účetní stav roku 2005 a má hodnotu 498.557,98 Kč. Inventurní rozdíl mezi fyzickou a účetní inventurou je 0.

1. hlavní sklad	447.210,17 Kč
<u>2. Sklad IC</u>	<u>51.117,96 Kč</u>
Celkem	498.557,98 Kč

Fondy organizace

FKSP

Počáteční stav k 1.1.2006	11.297,51 Kč
Konečný stav k 31.12.2006	16.936,81 Kč

Rezervní fond

Počáteční stav k 1.1.2006	11.255,38 Kč
Konečný stav k 31.12.2006	214.854,08 Kč

Fond reprodukce majetku

Počáteční stav k 1.1.2006	419.911,50 Kč
Konečný stav k 31.12.2006	244.355,50 Kč

Úbytek fondu reprodukce v roce 2006 vznikl nákupem kopírovacího stroje - 166.600,-Kč a dataprojektoru – 52.870,- a nárůst byl tvořen odpisy + 43.914,-.

Příloha 2

Přehled grantů, dalších finančních dotací a zdrojů mimo hlavní a hospodářskou činnost

Je nutné zmínit, že jména podnikatelských subjektů byla vymazána, neboť si nepřejí být zveřejňováni

Název zdroje	Poskytovatel	Částka	úspěšnost
Granty		610.292,-	
hudební festival "Folkové prázdniny"	Fond Vysočiny	50.000,-	100%
hudební festival "Folkové prázdniny"	MK ČR	300.000,-	100%
muzikologický seminář "Kouzla ve world muzic"	MK ČR	150.000,-	100%
hudební festival "Folkové prázdniny"	Irský kult.institut v Dublinu	110.292,-	100%
úcelová finanční dotace-služby		300.000,-	
hudební festival "Folkové prázdniny"		300.000,-	
úcelové finanční dary - FP	podnikatelské subjekty	175.000,-	
		150.000,-	
		25.000,-	
tržba ze reklamy - FP	podnikatelské subjekty	1.135.248,-	
		50.000,-	
		10.000,-	
		1.000.000,-	
		14.248,-	
		15.000,-	
		6.000,-	
		20.000,-	
		20.000,-	
celkem		2.220.540,-	