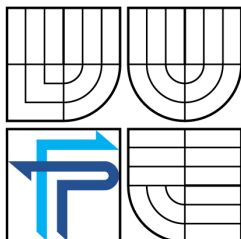


VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV INFORMATIKY

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF INFORMATICS

POČÍTAČOVÉ ZPRACOVÁNÍ PŘÍLOHY ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

COMPUTER ELABORATION OF FINAL ACCOUNTS

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

MICHAL INGR

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

DOC. ING. ANNA FEDOROVÁ, CSC.

BRNO 2008

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zabývá přílohou účetní závěrky a sestavením jejího algoritmu. Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisku a ztráty. Musí se vytvářet každé účetní období a každý rok se musí odevzdávat finančnímu úřadu. K vytvoření této bakalářské práce jsou zapotřebí dokumenty s rozvahou, výkazy zisku a ztrát, hlavní kniha a jiné dokumenty.

KLÍČOVÁ SLOVA

Příloha účetní závěrky, oceňování, odepisování, rozvaha, výkaz zisků a ztrát

ABSTRACT

Bachelor's thesis is engaged in final accounts enclosure and making its algorithm. Enclosure explains and completes information which are in the balance and financial reports. Final accounts enclosure has to be made every accounting period and is checked out by Tax office every year. To create Bachelor's thesis are necessary documents with balance, financial reports, book of accounts and other documents.

KEYWORDS

Final accounts enclosure, assessing, depreciation, balance, final accounts

Bibliografická citace:

INGR, M. Počítačové zpracování přílohy účetní závěrky. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2008. 53 s. Vedoucí bakalářské práce doc. Ing. Anna Fedorová, CSc.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušil autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 30. listopadu 2007

.....

podpis

Poděkování

Tímto bych rád poděkoval doc. Ing. Anně Fedorové, CSc., vedoucí této bakalářské práce, za vedení, všestrannou pomoc a vstřícný postoj při zpracování tohoto tématu.

OBSAH

1	Úvod.....	- 9 -
1.1	Charakteristika řešeného problému	- 9 -
1.2	Cíl práce	- 9 -
2	Teorie	- 10 -
2.1	Obecně	- 10 -
2.2	Požadavky na přílohu k účetní závěrce.....	- 12 -
2.3	Forma přílohy	- 13 -
2.4	Obsah a struktura přílohy pro podnikatele.....	- 13 -
2.5	Základní informace	- 14 -
2.6	Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát	- 16 -
2.7	Účetní metody, obecné účetní zásady, způsoby oceňování a odepisování	- 16 -
2.7.1	Účetní zásady	- 17 -
2.7.2	Zásada bilanční kontinuity	- 17 -
2.7.3	Zásada věcné a časové souvislosti	- 17 -
2.7.4	Zásada stálosti účetních metod	- 17 -
2.7.5	Zásada věrného a poctivého zobrazení skutečnosti	- 17 -
2.7.6	Přednost obsahu před formou	- 18 -
2.7.7	Zákaz kompenzace.....	- 18 -
2.7.8	Způsoby oceňování	- 18 -
2.7.9	Z jednotlivých složek majetku a závazků se oceňují.....	- 19 -
2.7.10	Odpisování	- 20 -
3	Základní údaje o firmě	- 22 -
3.1	Prodejní sortiment – koupelnové studio	- 22 -
3.2	Sortiment služeb	- 23 -
3.3	Prodejní sortiment – kuchyně Sykora	- 25 -
4	Algoritmizace přílohy účetní závěrky	- 29 -
5	Obsah Přílohy účetní závěrky pro podnikatele pro rok 2007.....	- 38 -
6	Příloha účetní závěrky pro podnikatele pro rok 2007	- 39 -
7	Závěr	- 48 -

Seznam literatury.....	- 49 -
Seznam obrázků.....	- 51 -
Seznam tabulek.....	- 52 -
Seznam grafů.....	- 53 -

1 Úvod

1.1 Charakteristika řešeného problému

Bakalářská práce se zabývá problematikou Přílohy účetní závěrky. Nejprve si zjistím základní informace o podniku Tm sanit spol. s r. o., které jsou nezbytné pro vypracování přílohy. Dále mi firma poskytne hlavní knihu, výkaz zisků a ztrát a ostatní dokumenty, ze kterých zpracuji dané téma.

1.2 Cíl práce

Pro konkrétní účetní jednotku navrhnout postup algoritmizace zpracování informací v Příloze účetní závěrky.

2 Teorie

Podle **zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví** vzniká povinnost sestavit a předložit přílohu k účetní závěrce pro podnikatele.

Účelem přílohy je doplnit, rozpracovat, a objasnit informace z rozvahy a z výkazu zisků a informovat uživatele o obecných účetních a oceňovacích metodách použitých v účetnictví podniku.

2.1 Obecně^[1]

Příloha k účetní závěrce je nedílnou součástí účetní závěrky podnikatelů. Příloha informuje o všech detailech a podrobnostech finanční a majetkové situace vykazujícího podniku v případech, ve kterých informaci není možno vyčíst přímo nebo ji odvodit z rozvahy či výkazu zisků a ztrát.

Základním požadavkem na údaje obsažené v příloze je jejich významnost a užitečnost pro uživatele. Údaje jsou užitečné a významné, pokud neposuzují jednotlivé události jednostranně a je možno na jejich základě dělat příslušná ekonomická rozhodnutí. Významnost vždy není dána pouze množstvím a výší částky. V některých případech je událost z pohledu výše částky zanedbatelná, avšak může vypovídat o některých důležitých procesech v podniku. Tak např. diversifikace výroby a obsazení nových trhů může být z hlediska podílu na celkových výkonech a tržbách údaj zanedbatelný, ale svědčí o zdravých rozvojových projektech a procesech v podniku. Naopak vykázání nízkých částek vydaných na aplikovaný výzkum je podstatnou a významnou informací, protože může svědčit o zaostávání podniku a je varováním do budoucna.

Rozvaha a výkaz zisků a ztrát by měly věrně a pravdivě vykazovat skutečnosti, které vyústí do stavu majetku (aktiv), závazků, vlastního kapitálu, nákladů a výnosů k datu účetní závěrky a splňují kritéria pro jejich vykázání. Z rozvahy a výkazu zisků a ztrát se bude vykazovat o jevech jistých, popř. u nichž je velká pravděpodobnost, že se

¹ RYNEŠ, P. Podvojné účetnictví a účetní závěrka. 2007. ISBN 978-80-7263-368-5.

uskutečnily nebo uskuteční v souladu s předpoklady, a dále o skutečnostech, které je možno relativně přesně měřit a identifikovat a jejichž existence není závislá na předem neurčitelných okolnostech.

Účtování v průběhu roku a vykázání údajů v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát je v současnosti navázáno na právní stav jednotlivých účetních případů. V příloze je však nutné vysvětlit a uvést skutečnosti a události podle jejich ekonomické podstaty, nikoliv podle právního stavu. Příkladem může být prodej majetku a jeho zpětné pronajmutí a využívání. V příloze by měly být tyto transakce prodeje a pronájmu vysvětleny ve vzájemné souvislosti a tato informace by se měla stát určitou korekcí k poskytnuté informaci z rozvahy.

Zásadním požadavkem na obsah vykazovaných údajů v příloze je jejich spolehlivost, neutralita a srozumitelnost. Pracovníci sestavující rozvahu, výsledovku a přílohu by neměli být ovlivňováni při vykazování údajů snahou nadřazených pracovníků nebo vlastníků na přikrášení či neuvedení některých údajů. To je samozřejmě teorie. Proto vystupuje do popředí nezávislý audit a zvyšující se profesionalita účetních pracovníků. Údaje v příloze k účetní závěrce musí být sestaveny a zveřejněny srozumitelně způsobem, který umožní při znalosti použitých účetních metod poučenému uživateli účetní závěrky, aby si učinil ve všech souvislostech komplexní představu o majetkové, důchodové a finanční situaci účetní jednotky.

Význam přílohy nelze zúžit pouze na vysvětlení a objasnění jednotlivých položek obsažených ve výkazech, ale slouží k podrobnému vykreslení celkové majetkové a finanční situace v hospodaření za sledované účetní období včetně významných případů a skutečností nastalých v novém účetním období, které se buď bezprostředně a v přímé příčinné souvislosti vztahují ke stavu majetku, závazků, nákladů a výnosů minulého účetního období, nebo se jedná o skutečnosti nového účetního období, které významně mění hodnocení a vypovídací schopnost ukazatelů v účetních výkazech, a tyto informace jsou v okamžiku předkládání výkazů známy.

Význam přílohy a účetních výkazů nabývá na důležitosti při srovnání v čase. Z tohoto důvodu je důležité, aby byly zveřejňovány a uváděny účetní zásady, na jejichž základě byla účetní závěrka za příslušné účetní období sestavena, a aby tyto zásady byly stálé. V případě změny je nutno zmínit tuto skutečnost v příloze. Není to pouze otázka srovnatelnosti údajů jednoho podniku v jednotlivých letech, nýbrž i srovnatelnosti různých podniků.

Základní úpravu, obsah a požadavky na přílohu za rok 2006 stanovilo Ministerstvo financí v §39 prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví.

2.2 Požadavky na přílohu k účetní závěrce^[2]

Povinnosti uvedené v zákoně o účetnictví (§ 18 odstavec 1c):

Příloha vysvětluje a doplňuje informace uvedené v rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Účetní jednotka má povinnost uvést informace o použitých účetních metodách (§ 7 odstavec 5 ZÚ, vyhláška č. 500/2002 Sb. § 39 odstavec 5)

Významné informace od rozvahového dne do okamžiku sestavení účetní závěrky jsou (§ 19 odstavec 5)

o skutečnostech, které poskytují další informace o podmínkách či situacích, které existovaly ke konci rozvahového dne

o skutečnostech, které jako nejisté podmínky či situace existovaly ke konci rozvahového dne

Informace o výši splatných závazcích (18 odstavec 1c):

pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti

² DUŠEK, J. Účetní uzávěrka a závěrka v přehledech – snadno a rychle. 2007. 60 s.
ISBN 978-80-247-1882-8.

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Část třetí. § 18.

² Vyhláška č.500/2002Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví.

veřejné zdravotní pojištění

evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů

2.3 Forma přílohy^[3]

Předpis pro sestavení a obsah přílohy k účetní závěrce podnikatelů neukládá vykazujícímu podniku povinnou formu a závaznou strukturu, nýbrž předpokládá, že podnik sestaví přílohu popisným způsobem nebo ve formě tabulkové, eventuálně jejich kombinací. Základní charakteristikou údajů poskytovaných v příloze k účetní závěrce musí být jejich snadná srozumitelnost pro uživatele, u kterého se předpokládají odpovídající účetní a ekonomické znalosti.

Ačkoliv účetní předpisy nestanoví závaznou formu přílohy, je možno předpokládat, že velké auditorské firmy, svazy (sdružení) podniků pro své klienty, resp. Členy nebo mateřské společnosti pro své dceřiné podniky vypracují vzorové provedení přílohy, které bude pracovat zejména s tabulkovou formou vykazovaných informací, např. pohyb a změna vlastního kapitálu, změna stavu dlouhodobého majetku. Některé informace však bude nutno vždy uvést pouze popisným způsobem. Jedná se zejména o jevy a situace těžko měřitelné a finančně vyčíslitelné, např. některá nejistá potencionální rizika spojená se soudními procesy.

2.4 Obsah a struktura přílohy pro podnikatele^[3]

Základní charakteristika přílohy

Účetní závěrka jako celek má podat věrný a pravdivý obraz o majetku, závazcích, vlastním kapitálu, nákladech, výnosech a hospodářském výsledku (zisku nebo ztrátě). Příloha k účetní závěrce plní při tom nezastupitelnou funkci. Koncepce zvolená pro přílohu k účetní závěrce vychází důsledně ze zásady významnosti a užitečnosti

³ RYNEŠ, P. Podvojný účetnictví a účetní závěrka. 2007. ISBN 978-80-7263-368-5.

vykazovaných údajů zejména pro externí uživatele. Od společnosti se žádá, aby v příloze vykazovaly pouze údaje významné z hlediska finanční, majetkové a důchodové situace podniku, tj. takové, které mohou ovlivňovat ekonomická rozhodnutí uživatelů a tyto informace umožňují srovnávat a hodnotit minulost se současným stavem a vyvozovat z tohoto srovnání závěry a předpoklady pro budoucnost.

Samozřejmě, vymezení pojmu významnosti a užitečnosti je velmi nesnadná a subjektivní záležitost.

Údaje uváděné v příloze k účetní závěrce vycházejí z údajů běžně vedeného účetnictví a popř. za dalších evidencí, statistik a podkladů, které má účetní jednotka k dispozici a hodnotové údaje jsou uváděny v tis. Kč, pokud se účetní jednotka v konkrétních případech nerozhodne jinak.

2.5 Základní informace^[4] podle § 18 odstavec 2 ZÚ a vyhlášky č. 500/2002 Sb. § 39

- a) název, sídlo, právní formu podniku (akciová společnost, společnost s ručením omezeným atd., pokud tato forma nevyplývá přímo z názvu společnosti), popis organizační struktury podniku zejména závody, jejich sídla a významná odloučená pracoviště s případným popisem delegovaných pravomocí jednotlivým vnitropodnikovým útvarům
- b) hlavní činnosti, které podnik vykonává,
- c) datum vzniku podniku podle zápisu v obchodním rejstříku,

⁴ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. § 18 odstavec 2

⁴ Vyhláška č.500/2002Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví. (§ 39).

- d) seznam fyzických a právnických osob, které jsou řídícími osobami nebo uplatňují podstatný vliv (viz § 22 odst. 2 zákona o účetnictví) v podniku, který přílohu sestavuje,
- e) popis změn, popř. důvodů těchto změn v obchodním rejstříku v průběhu účetního období,
- f) jména a příjmení členů statutárních orgánů a dozorčích orgánů ke dni účetní závěrky,
- g) název a sídlo podniků, ve kterých podnik, který sestavuje účetní závěrku, uplatňuje podstatný vliv, s uvedením výše podílů; dále se uvádějí eventuální smlouvy mezi společníky (akcionáři), které zakládají určitá rozhodovací práva v těchto podnicích se stručným popisem těchto práv. Uvádějí se také údaje o výši vlastního kapitálu a hospodářských výsledcích dceřinných a přidružených podniků za poslední známé účetní období,
- h) průměrný počet zaměstnanců včetně pracujících společníků společnosti a z toho řídících pracovníků (do řídících pracovníků se zahrnují ředitelé, náměstci, průměrný počet zaměstnanců se vypočte jako poměr, ve kterém je v čitateli součet počátečních stavů a konečných stavů zaměstnanců v jednotlivých měsících a ve jmenovateli je počet měsíců, po které se provozuje činnost, vynásobený dvěma,
- i) osobní náklady na zaměstnance a z toho osobní náklady připadající na řídící pracovníky; uvádějí se úhrnné údaje za zaměstnance a za řídící pracovníky, nikoliv údaje individuální,
- j) půjčky, úvěry a poskytnuté záruky a ostatní plnění členům statutárních, dozorčích orgánů a řídícím pracovníkům, včetně společníků společnosti s ručením omezeným; u záruk se mají na mysli zejména záruky na poskytnuté úvěry a záruky vyplývající ze směnečného práva,
- k) název, sídlo a právní formu každé společnosti, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.

2.6 Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát^[5]

- Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem
- Pohledávky a závazky
- Pohledávky po lhůtě splatnosti
- Závazky po lhůtě splatnosti
- Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva
- Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

2.7 Účetní metody, obecné účetní zásady, způsoby oceňování^[6] a odepisování

- Způsob ocenění majetku
- Zásoby
- Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku vytvořeného vlastní činností
- Ocenění cenných papírů a majetkových účastí
- Ocenění příchovek a přírůstků zvířat
- Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
- Změny oceňování, odpisování a postupů účtování
- Opravné položky k majetku
- Odpisování
- Přepočet cizích měn na českou měnu
- Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou

⁵ Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát. Dostupné z /online/
http://www.danovapriznani.cz/files/PRIL_ZZ02.doc.

⁶ Účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování. Dostupné z /online/
http://www.danovapriznani.cz/files/PRIL_ZZ02.doc.

2.7.1 Účetní zásady^[7]

Aby účetnictví podávalo věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky, musí vycházet ze všeobecných účetních zásad, tj. ze souboru určitých pravidel, které budou dodržovány při vedení účetnictví a sestavování účetní závěrky. Mezi obecné zásady pro vedení účetnictví patří zejména:

2.7.2 Zásada bilanční kontinuity

(návaznosti jednotlivých účetních období) – konečné zůstatky aktiv a pasiv za běžné období (např. k 31. 12.) se shodují s počátečními stavy aktiv a pasiv v následujícím účetním období (např. 1. 1.)

2.7.3 Zásada věcné a časové souvislosti

– tato zásada vyžaduje, aby účetní jednotka účtovala o účetních případech, které patří do příslušného účetního období (musí se tedy používat institut časového rozlišení)

2.7.4 Zásada stálosti účetních metod

– účetní jednotka si na začátku období zvolí účetní metody (např. oceňování, odpisování majetku). Tyto metody musí používat nejen po celé účetní období, ale nesmí je měnit ani mezi jednotlivými účetními období, a to z důvodu, aby informace v účetních výkazech byly srovnatelné

2.7.5 Zásada věrného a poctivého zobrazení skutečnosti

– podstatou této zásady je vykázat v účetní závěrce reálné finanční a majetkové postavení účetní jednotky, které odpovídá skutečností, které v průběhu účetního období nastaly. Aby účetní jednotka mohla splnit tento cíl, musí dodržet:

⁷ Účetní zásady. Dostupné z /online/

http://www.upol.cz/fileadmin/user_upload/knihovna/Skripta_FF/zaklady_u.pdf.

zásadu opatrnosti

– cílem je nepřenášet současná rizika do budoucnosti, tzn. vykazovat pouze reálné a realizované zisky, ale v případě rizik vykazovat nejen ty jisté, ale i pravděpodobné. K prosazování této zásady se používá například tvorba rezerv, tvorba opravných položek

správnost při aplikaci platných předpisů a postupů

– například musí účetní jednotka umět správně rozlišit, zda se jedná o opravu dlouhodobého majetku nebo technické zhodnocení, neboť při nesprávném uplatnění účetní jednotka nebude věrně a poctivě zobrazovat skutečnost

Pozn. Změnit účetní metodu lze provést v bezprostředně následujícím účetním období, pokud tato změna povede k zajištění věrného a poctivého zobrazení skutečnosti.

2.7.6 Přednost obsahu před formou

- při účtování o konkrétním účetním případě musí účetní jednotka zkoumat podstatu hospodářské operace, která nastala, neboť forma a způsob popisu může někdy zastírat, jaké skutečnosti doopravdy nastaly

2.7.7 Zákaz kompenzace

(zásada zákazu vzájemného vyrovnávání) – uvedená zásada obecně zakazuje vzájemné vyrovnávání mezi jednotlivými položkami aktiv a pasiv a položkami nákladů a výnosů.

2.7.8 Způsoby oceňování^[8] dle § 25:

Pořizovací cenou – je-li pořízení koupí

Vlastními náklady – je-li pořízení vlastní činností

⁸ DUŠEK, J. Účetní uzávěrka a závěrka v přehledech – snadno a rychle. 2007. 77 s.
ISBN 978-80-247-1882-8.

Reprodukční pořizovací cenou – zjištěnou podle zvláštních předpisů nebo soudním znalcem (darováním, bezúplatně, na základě finančního leasingu a nově zjištěný, který nebyl evidován v účetnictví.

Jmenovitou hodnotou = ceniny, závazky, vznik pohledávek

2.7.9 Z jednotlivých složek majetku a závazků se oceňují: ^[9]

- hmotný majetek kromě zásob, s výjimkou hmotného majetku vytvořeného vlastní činností pořizovacími cenami
- hmotný majetek kromě zásob vytvořený vlastní činností vlastními náklady
- zásoby, s výjimkou zásob vytvořených vlastní činností pořizovacími cenami
- zásoby vytvořené vlastní činností vlastními náklady
- peněžní prostředky a ceniny jejich jmenovitými hodnotami
- podíly, cenné papíry a deriváty pořizovacími cenami
- pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; závazky jmenovitou hodnotou
- nehmotný majetek kromě pohledávek, s výjimkou nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností pořizovacími cenami
- nehmotný majetek kromě pohledávek vytvořený vlastní činností vlastními náklady
- příchovky zvířat vlastními náklady
- majetek v případech bezúplatného nabytí, s výjimkou majetku uvedeného pod písmenem e) anebo majetek v případech, kdy vlastní náklady na jeho vytvoření vlastní činností nelze zjistit, reprodukční pořizovací cenou

⁹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Část čtvrtá. § 25 odstavec 1.

2.7.10 Odpisování^{10]}

(§4 odst. 2 a §28 odst. 1 zákona o účetnictví)

- Dlouhodobý nehmotný majetek a odpisovaný dlouhodobý hmotný majetek se odpisuje z ocenění stanoveného v §25 zákona postupně v průběhu jeho používání. Průběh používání může být vyjádřen i jinak než ve vazbě na čas, například na výkony
- Podle ustanovení §28 zákona se dále odpisuje:
- dlouhodobý nehmotný majetek, k němuž účetní jednotka nabyla právo užívání od vlastníka, majitele nebo jiné oprávněné osoby; majetek odpisuje též oprávněná osoba, pokud o majetku účtuje
- technické zhodnocení cizího dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, pokud je účetní jednotka oprávněna účtovat a odpisovat technické zhodnocení
- technické zhodnocení drobného nehmotného a hmotného majetku
- ložisko nevyhrazeného nerostu nebo jeho část (dále jen "ložisko") na pozemku koupeném po 1. lednu 1997
- soubor movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením jako jeden celek, a to i v případě, že je sestaven z movitých věcí, u kterých je od počátku známo jejich ocenění
- V případě dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku v podílovém spoluvlastnictví odpisuje každý spoluvlastník svůj vlastnický podíl
- Technické zhodnocení, k jehož odpisování je oprávněna jiná účetní jednotka než vlastník majetku, se odepíše v průběhu používání technického zhodnocení. Odpisování technického zhodnocení majetku pořizovaného formou finančního leasingu, pokud je uživatel oprávněn odpisovat technické zhodnocení, se zahájí uvedením technického zhodnocení do stavu způsobilého k užívání
- Podle ustanovení §28 zákona se dále neodpisují:
- umělecká díla, která nejsou součástí stavby, sbírky, movité kulturní památky, předměty kulturní hodnoty a obdobné movité věci stanovené zvláštními právními předpisy

¹⁰ Vyhláška č. 500/2002 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví. §56.

- nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a technické zhodnocení, pokud není uvedeno do stavu způsobilého k užívání
- finanční majetek
- zásoby
- najatý či obdobně užívaný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek, není-li zákonem nebo touto vyhláškou stanoveno jinak
- pohledávky

V účetní jednotce povinnost sestavit odpisový plán (§ 28 odstavec 6 ZÚ)

Účetní (vyhl. č. 500/2002 Sb. § 56, ČÚS č. 013 4.)

určuje si účetní jednotka, aby byl věrný obraz

nelze pozastavit odpisování ani neuplatnit odpisy

změna účetních odpisů jen z důvodu věrného obrazu

3 Základní údaje o firmě^[11]

- Název obchodní společnosti: Tm sanit spol. s r. o.
- Sídlo: Národní třída 14, Hodonín, 695 01
- Provozovna: Čajkovského 41, Hodonín, 695 03
- Právní forma: společnost s ručením omezeným
- Základní kapitál: 120 000 Kč
- Průměrný počet zaměstnanců během účetních období 2007: 6 zaměstnanců
- Firma byla v roce 2006 přemístěna do nové prodejny, kde je v pronájmu z části 61% společně s firmou Ing. Nezval Jiří, Rohatec. Areál prodejny vlastní firma Tm sanit plus, která má stejné majitele jako firma Tm sanit.
- **Předmět podnikání firmy:**
 - koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
 - zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu

3.1 Prodejní sortiment – koupelnové studio^[12]

- Obklady, dlažby
- Sanitární keramika a koupelnové vybavení
- Vodovodní baterie
- Vany, masážní vany, sprchové kouty, masážní panely, boxy
- Koupelnový nábytek
- Koupelnové doplňky
- Doplňkové materiály (lišty, lepidla, spárovací tmely, silikon, sifony)

¹¹ Základní informace. Dostupné z /online/

<http://rejstrik-firem.kurzy.cz/rejstrik-firem/DO-61063410-tm-sanit-spol.>

¹² Prodejní sortiment. Dostupné z /online/

<http://www.kasarna.cz/tmsanit/index.php?A=sortiment.>

3.2 Sortiment služeb^[13]

Koupelnové studio

Zákazníkům firmy je k dispozici nově otevřené koupelnové studio LAUFEN, kde si na cca 800m² mohou prohlédnout ve výstavních kójiích zařízení koupelen od předních výrobců jak českých tak zahraničních. Také je k dispozici široká paleta obkladů a dlažeb ve výstavních skříních.

Počítačové návrhy koupelen

Ne každý si umí představit koupelnu tak, jak bude vypadat po realizaci. Proto firma zákazníkům zdarma nabízí vytvoření projektového návrhu ve 3D grafice, který umožňuje různé pohledy do realizované koupelny nebo jiného prostoru a vytištění finálního návrhu. Koupelna podle představ zákazníka může být viděna dříve, než ji zákazník zaplatí.

Obrázek 1 - Ukázka koupelny 1



Obrázek 2 – Ukázka koupelny 2



Zdroj obrázků 1, 2: [online]. Dostupný z WWW. <<http://www.kasarna.cz/tmsanit>>

¹³ Sortiment služeb. Dostupné z /online/

<http://www.kasarna.cz/tmsanit/index.php?A=sluzby>.

Poradenská činnost

Obchodní zástupci firmy pracují v oboru již řadu let, v průběhu nichž nasbírali řadu zkušeností. Kromě toho se pravidelně zúčastňují školeních, na kterých jsou informováni o novinkách na trhu, o nové technologii výrobků, atd. Pak můžou zákazníkům poskytovat další informace. Jsou schopni a ochotni také koupelnu zákazníka přesně vyměřit a vypočítat cenu kompletní koupelny. Jakákoli technická pomoc při realizaci je u firmy samozřejmostí.

Realizace

Pro zákazníka je ideální, když je celá dodávka včetně realizace garantována jednou firmou. Odpadají potom problémy typu “já ne, to ten druhý“. Proto firma nabízí i dodávky včetně realizací. Spolupracuje s prověřenými stavebními a montážními firmami a samozřejmě garantuje veškeré záruky.

Obrázek 3 - Ukázka koupelny 1



Obrázek 4 – Ukázka koupelny 2



Zdroj obrázků 3, 4: [online]. Dostupný z WWW. <<http://www.kasarna.cz/tmsanit>>

3.3 Prodejní sortiment – kuchyně Sykora^[14]

Moderní kuchyně

Jabloň, Delux, Ořech, Simply, Trend, Premium, Plum, Arondi, Star, Polar, Ram, Georgio

Klasické kuchyně

Třešeň klasik, Kaštan, Dub, Psaničko

Obrázek 5 - Ukázka kuchyně 1



Obrázek 6 - Ukázka kuchyně 2



Zdroj obrázků 5, 6: [online]. Dostupný z WWW.

<<http://www.kuchyne-sykora.cz/kuchyne>>

¹⁴ Prodejní sortiment. Dostupné z /online/
<http://www.kuchyne-sykora.cz/kuchyne>.

Obchodní situace firmy

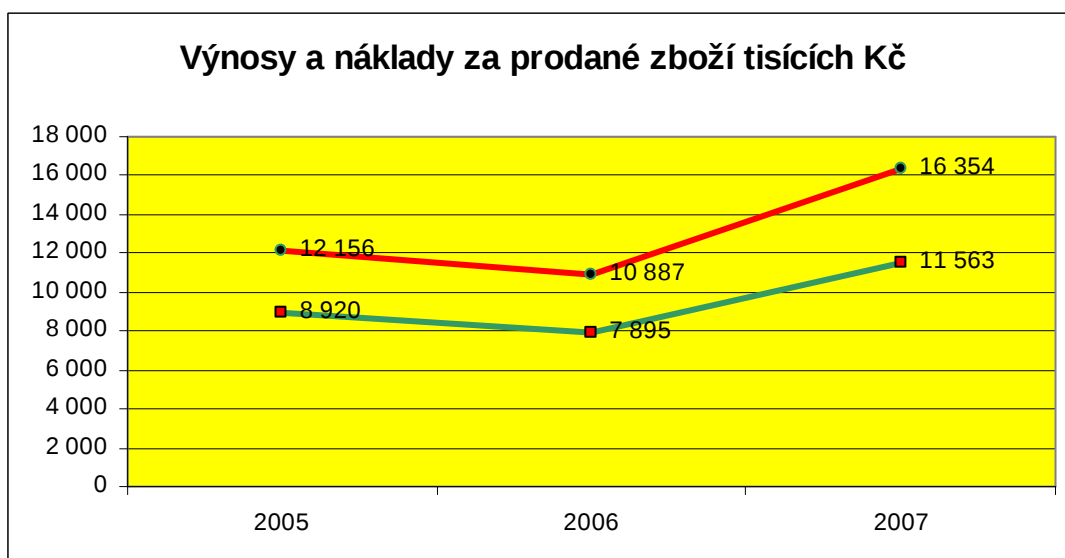
Tabulka 1: Přehled výnosů společnosti Tm sanit v tisících Kč

	2005	2006	2007
Výnosy za prodané zboží	12 156	10 887	16 354
Výnosy za služby, provozní výnosy, kurzové zisky	1 083	758	840
Celkové výnosy	13 239	11 645	17 194
Podíl výnosů za prodané zboží k celkovým výnosům	91,82%	93,49%	95,11%

Tabulka 2: Přehled nákladů společnosti Tm sanit v tisících Kč

	2005	2006	2007
Náklady za prodané zboží	8 920	7 895	11 563
Osobní náklady	868	759	1 238
Výkonová spotřeba	2 257	2 684	3 206
Odpisy, finanční náklady, jiné provozní náklady	626	295	956
Celkové náklady	12 671	11 633	16 963
Podíl nákladů za prodané zboží k celkovým nákladům	70,40%	67,87%	68,17%

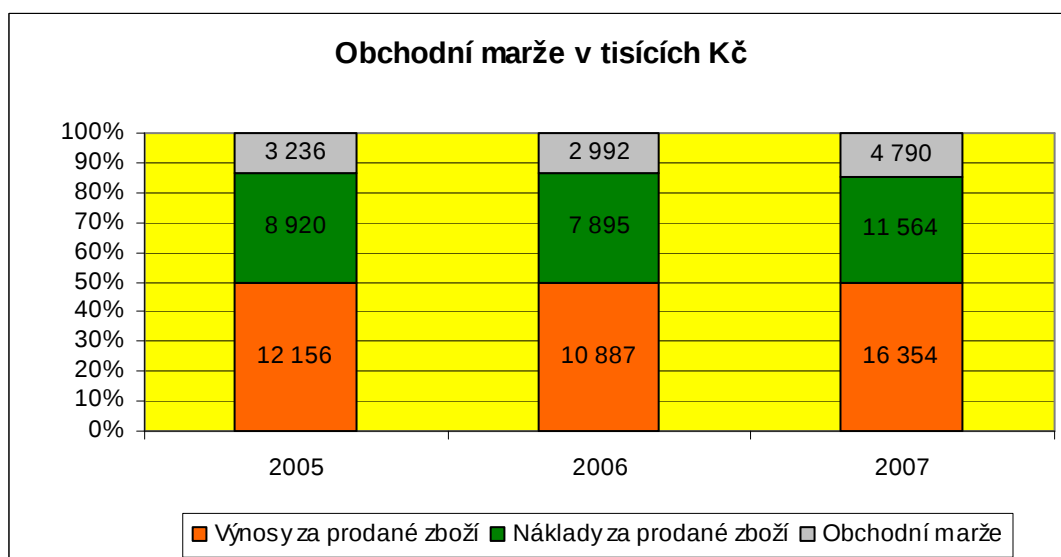
Graf 1:



Tabulka 3: Obchodní marže společnosti Tm sanit v tisících Kč

	2005	2006	2007
Výnosy za prodané zboží	12 156	10 887	16 354
Náklady za prodané zboží	8 920	7 895	11 564
Obchodní marže	3 236	2 992	4 790
Obchodní marže v procentech	36,28%	37,90%	41,42%

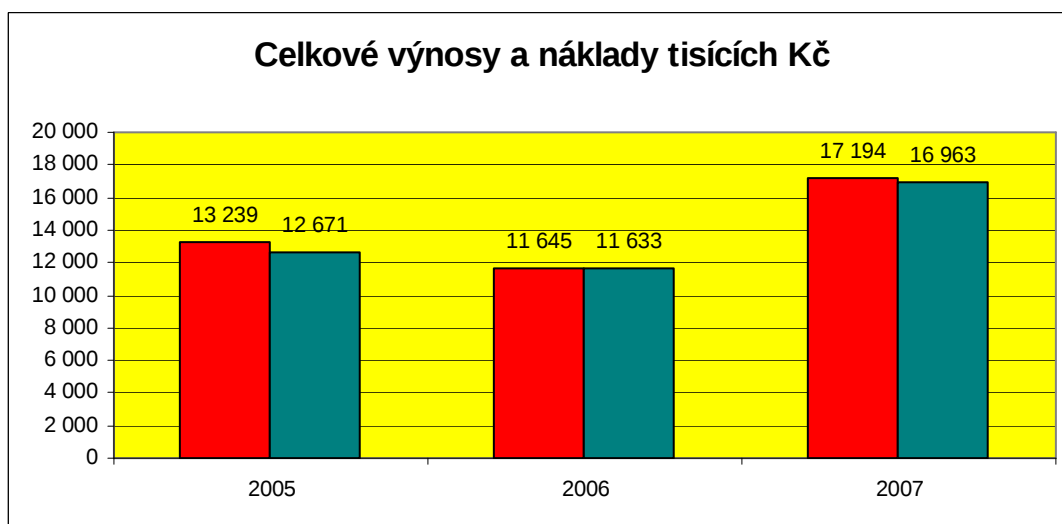
Graf 2:



Tabulka 4: Hospodářský výsledek společnosti Tm sanit v tisících Kč

	2005	2006	2007
Celkové výnosy	13 239	11 645	17 194
Celkové náklady	12 671	11 633	16 963
Zisk	568	12	231

Graf 3:



4 Algoritmizace přílohy účetní závěrky

I. Obecné údaje (čerpány z výpisu obchodního rejstříku)

Název obchodní společnosti:

Sídlo:

Právní forma:

Předmět podnikání:

Datum vzniku (zápis v obchodním rejstříku):

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku:

Spisová značka:

Fyzické a právnické osoby, které se podílejí 20 a více % na základním jmění účetní jednotky s uvedením výše vkladu v procentech:

Jméno fyzické a právnické osoby	Procento podílu na základ. jmění

Popis změn a dodatku, provedených v uplynulém účetním období v obchodním rejstříku:

Popis organizační struktury podniku a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Jména a příjmení členů statutárních orgánů ke dni, ke kterému se uzavírají účetní knihy:

Jméno:	Příjmení:	Členem orgánu:

Název a sídlo obchodní společnosti, v nichž má účetní jednotka větší než 20% podíl na jejich základním jmění s uvedením výše podílu na základním jmění těchto podniků. Uvádějí se také případné smluvní dohody mezi společníky, které zakládají rozhodovací práva bez ohledu na výši podílu na základním jmění u těchto podniků:

Průměrný počet zaměstnanců během účetního období:

z toho řídících pracovníků:

(z ročního vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti)

Výše osobních nákladů v členění podle výsledkových položek – zaměstnanci

(údaje nalezneme v hlavní knize na konečných zůstatcích strany MD účtů 521, 522, 523, 524, 527, 528)

Mzdové náklady zaměstnanců (521)	
Mzdové náklady na členy řídících orgánů (522)	
Odměny členům orgánů (523)	
Náklady na sociální zabezpečení a zdrav. pojišťovnu (524)	
Sociální náklady – obědy (daňový i nedaňový náklad) (527+528)	

II. Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách

II.1. Způsob ocenění: (je dáno ve vnitropodnikové směrnici)

Zásoby

Dlouhodobý hmotný majetek

Nehmotný majetek

II.2. Odpisování (je dáno ve vnitropodnikové směrnici)

II.3. Přepočet cizích měn na českou měnu (je dáno ve vnitropodnikové směrnici)

III. Doplnující informace k rozvaze a Výkazu zisků a ztrát obsažené v příloze

Vysvětlivky k významným položkám z Rozvahy v Kč

III.1.1. Majetek

Tabulka 5: Přehled o nejdůležitějších titulech pro přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin v Kč

	Software	Majetek 1	Majetek 2	Dopravní Prostředky	Ostatní DHM	Celkem
	Účet 013	Účet 022000	Účet 022020	Účet 022060	Účet 022080	Účet 022
A. Pořizovací cena k 1.1.2007						
Nákup						
Prodej						
Likvidace						
B. Pořizovací cena k 31.12.2007						
OPRÁVKY	Účet 073	Účet 082000	Účet 082020	Účet 082060	Účet 082080	Účet 082
C. počáteční stav k 1.1.2007						
Zvýšení						
Odpisy						
Vyřazení z evidence						
D. Konečný stav k 31.12.2007						

Zůstatková cena k počátku roku 2007 (A-C):.....

Zůstatková cena ke konci roku 2007 (B-D):

Vysvětlení k tabulce:

A. Pořizovací cena k 1.1.2007: údaje jsou čerpány z hlavní knihy na počátečních stavech strany MD uvedených účtů.

Nákup: z hlavní knihy na celkových obrazech strany MD uvedených účtů.

Prodej: z hlavní knihy na celkových obrazech strany D uvedených účtů.

Likvidace: když se v hlavní knize bude konečný zůstatek zlikvidovaného majetku rovnat 0.

B. Pořizovací cena k 31.12.2007: z hlavní knihy na konečných zůstatcích strany MD uvedených účtů.

C. Počáteční stav k 1.1.2007: údaje jsou čerpány z hlavní knihy na počátečních stavech strany D uvedených účtů.

Zvýšení: z hlavní knihy na celkových obrazech strany MD uvedených účtů.

Odpisy: z hlavní knihy na celkových obrazech strany D uvedených účtů.

Vyřazení z evidence: když se v hlavní knize bude konečný zůstatek oprávek rovnat 0.

D. Konečný stav k 31.12.2007: z hlavní knihy na konečných zůstatcích strany D uvedených účtů.

Hmotný a nehmotný majetek kromě pohledávek

a) Souhrnná výše majetku uvedena v rozvaze

v pořizovacích cenách

(nalezneme v hlavní knize sečtením konečných zůstatků strany MD účtů 013 a 022)

b) oprávky k majetku

(nalezneme v hlavní knize sečtením konečných zůstatků strany D účtů 073 a 082)

Celkem skupina 0

(nalezneme v hlavní knize konečného zůstatku strany MD skupiny 0. Pro kontrolu můžeme odečíst oprávky od výše majetku.)

III.1.2. Pohledávky

a) souhrnná výše pohledávek - ve lhůtě splatnosti (splatnost do 31.12.07)
(nalezneme v Saldokontu pohledávek účtů 311 + 314 ve lhůtě splatnosti ve sloupci
Zbývá uhradit)

1-90 dnů po lhůtě splatnosti	
91-180 dnů po lhůtě splatnosti	
181-360 dnů po lhůtě splatnosti	
361 a více dnů po lhůtě splatnosti	

(nalezneme v Saldokontu pohledávek účtů 311 + 314 po lhůtě splatnosti pro jednotlivé
dny ve sloupci Zbývá uhradit)

- po lhůtě splatnosti	
-----------------------	-------

(nalezneme v Saldokontu pohledávek účtů 311 + 314 po lhůtě splatnosti ve sloupci
Zbývá uhradit)

- celkem (311 + 314)	
----------------------	-------

b) pohledávka vůči zaměstnanci (335)	
--------------------------------------	-------

c) pohledávka za daň z příjmů PO (341)	
--	-------

d) pohledávka za DPH (343)	
----------------------------	-------

e) pohledávka za silniční daň (345)	
-------------------------------------	-------

f) postoupení pohledávky (378)	
--------------------------------	-------

g) náklady příštích období (381)	
----------------------------------	-------

(nalezneme v hlavní knize konečných zůstatků strany MD příslušných účtů)

Pohledávky celkem	
-------------------	-------

III.1.3. Závazky – hlavní kniha

a) souhrnná výše závazků - ve lhůtě splatnosti (splatnost do 31.12.07)

(nalezneme v Saldokontu závazků účtů 321 + 324 ve lhůtě splatnosti ve sloupci Zbývá uhradit)

1-90 dnů po lhůtě splatnosti

91-180 dnů po lhůtě splatnosti

181-360 dnů po lhůtě splatnosti

361 a více dnů po lhůtě splatnosti

(nalezneme v Saldokontu závazků účtů 321 + 324 po lhůtě splatnosti pro jednotlivé dny ve sloupci Zbývá uhradit)

celkem po lhůtě splatnosti

(nalezneme v Saldokontu závazků účtů 321 + 324 po lhůtě splatnosti ve sloupci Zbývá uhradit)

celkem (321 + 324)

b) mzdy – doplatek + sociální a zdravotní pojištění (33.)

c) finanční úřad – daň z příjmu FO (342)

d) finanční úřad – daň z příjmu PO (341)

e) finanční úřad – DPH (343)

f) finanční úřad – silniční daň (345)

g) výdaje příštích období (383)

h) výnosy příštích období (384)

(nalezneme v hlavní knize konečných zůstatků strany D příslušných účtů)

Celkem závazky

III.1.4. Vlastní kapitál– hlavní kniha

a) popis změn vlastního jmění v průběhu účetního období

základní jmění (411)

nerozdělený zisk minulých let (428)

výplata dividend (431)

přijaté půjčky dlouhodobé (479)

(nalezneme v hlavní knize konečných zůstatků strany D příslušných účtů)

Celková výše vlastního kapitálu

Celková výše účetního výsledku hospodaření

b) rozdělení zisku, popř. úhrada ztráty, předcházejícího účetního období

- dividendy (431)

- dotace fondům (423, 427)

- způsob likvidace ztráty (421, 428, 429)

(Nalezneme v hlavní knize konečných zůstatků strany D příslušných účtů, u způsobu likvidace ztráty lze uhradit ze zákonného rezervního fondu, z nerozděleného zisku minulých let nebo převést do dalších let.)

c) základní kapitál:

Společník	Výše podílu	Nesplacena část vkladu	Lhůta splatnosti

III.1.5. Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů

III.2. Vysvětlivky k významným položkám Výkazu zisku a ztrát

III.2.1. Tržby z prodeje zboží, z výrobků a služeb podle hlavních činností:

(nalezneme v hlavní knize na příslušných analytických účtech)

Druh činnosti	Výnosy z tuzemska	Výnosy ze zahraničí
služby z prodeje služeb (602)		
prodej zboží – obklady, dlažby, sanitární keramika		
prodej zboží – kuchyně		
prodej zboží – nákup rok 2007		
- účet 604 celkem		
kurzové zisky, úroky, obědy (64,66)		

V město datum

Zpracoval: Příjmení Jméno

Firma

Adresa

Město

5 Obsah Přílohy účetní závěrky pro podnikatele pro rok 2007

I. OBECNÉ ÚDAJE

II. INFORMACE O ÚČETNÍCH METODÁCH A OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH

II.1. Způsob ocenění: (přijaté faktury)

II.2. Odpisování

II.3. Přepočet cizích měn na českou měnu:

III. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT OBSAŽENÉ V PŘÍLOZE

III.1. Vysvětlivky k významným položkám z Rozvahy (z hlavní kniha) v Kč

III.1.1. Majetek

III.1.2. Pohledávky

III.1.3. Závazky

III.1.4. Vlastní kapitál

III.1.5. Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů

III.2. Vysvětlivky k významným položkám Výkazu zisku a ztrát (výsledek hospodaření)

III.2.1. Tržby z prodeje zboží, z výrobků a služeb podle hlavních činností:

6 Příloha účetní závěrky pro podnikatele pro rok 2007

I. Obecné údaje (čerpány z výpisu obchodního rejstříku)

Název obchodní společnosti: Tm sanit spol. s r. o.

Sídlo: Národní třída 14 IČO: 61063410
695 01 Hodonín DIČ: CZ61063410

Právní forma:

společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu

Datum vzniku (zápis v obchodním rejstříku):

19.2.1996

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku:

zapsáno na KOS Brno, odd. C, Osvědčení: EK-F06021055

Spisová značka:

C 32381

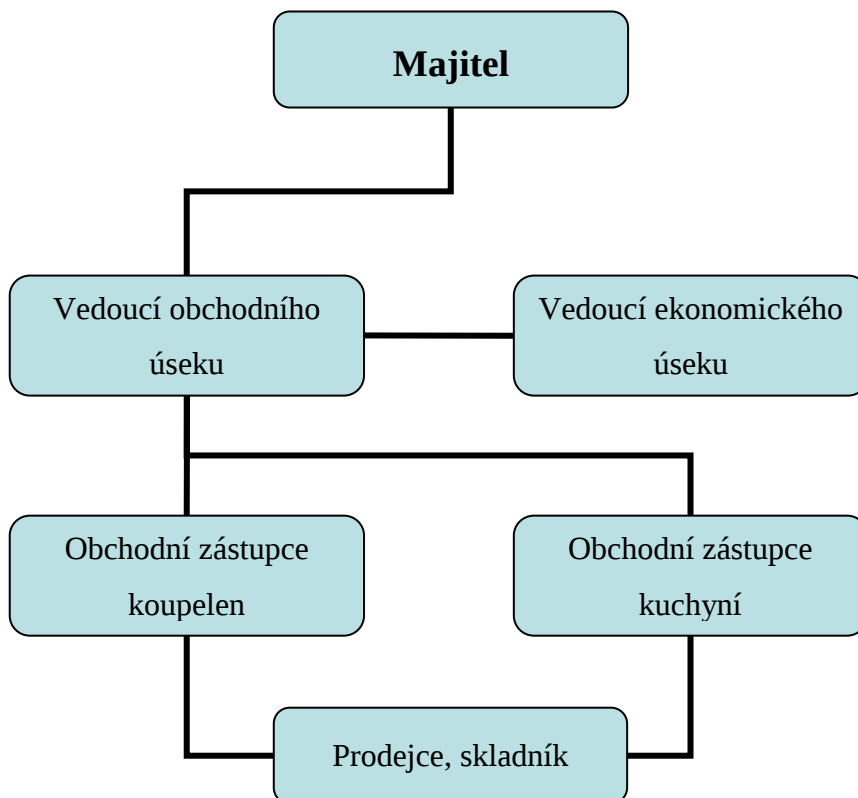
Fyzické a právnické osoby, které se podílejí 20 a více % na základním jmění účetní jednotky s uvedením výše vkladu v procentech:

Jméno fyzické a právnické osoby	Procento podílu na základ. jmění
Ing. Hana Němcová, Brumovice 50, 691 11	37,50 %
Ing. Jiří Nezval, Rohatec, Vinařská 23, 696 01	62,50 %

Popis změn a dodatku, provedených v uplynulém účetním období v obchodním rejstříku:

žádné nejsou

Popis organizační struktury podniku a její zásadní změny v uplynulém účetním období: organizační schéma:



Jména a příjmení členů statutárních orgánů ke dni, ke kterému se uzavírají účetní knihy:

Jméno:	Příjmení:	Členem orgánu:
Hana	Němcová, ing.	jednatel

Název a sídlo obchodní společnosti, v nichž má účetní jednotka větší než 20% podíl na jejich základním jmění s uvedením výše podílu na základním jmění těchto podniků. Uvádějí se také případné smluvní dohody mezi společníky, které zakládají rozhodovací práva bez ohledu na výši podílu na základním jmění u těchto podniků:

žádné nejsou

Průměrný počet zaměstnanců během účetního období:6.....

z toho řídících pracovníků:1.....

Výše osobních nákladů v členění podle položek dle Výsledovky– zaměstnanci

Mzdové náklady zaměstnanců	713 528 Kč
Mzdové náklady na členy řídících orgánů	140 560 Kč
Odměny členům orgánů	0 Kč
Náklady na sociální zabezpečení a zdrav. pojišťovnu	298 929 Kč
Sociální náklady – obědy (daňový i nedaňový náklad)	84 885 Kč

II. Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách

II.1. Způsob ocenění:

zásoby (zboží) nakoupené jsou oceněny pořizovacími cenami, včetně vedlejších nákladů souvisejících s pořízením (přeprava, provize). Cizí zboží je přepočítáváno kurzem České národní banky dnem účtování. Úbytky ze skladu se evidují v průměrných cenách vypočítávaných z aktuálního stavu po každé změně stavu ve skladové evidenci. Vedlejší náklady související s pořízením (přeprava, provize) se rozpouští dle ročního koeficientu – výpočtu pro rozpouštění vedlejších nákladů.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách.

II.2. Odpisování

Účetní odpisy jsou odpisovány stejným způsobem jako odpisy daňové.

Systém odpisování dlouhodobého majetku: rovnoměrný odpis

II.3. Přepočet cizích měn na českou měnu

Kurzové rozdíly mezi zaplacenými fakturami a účtovanou hodnotou je zúčtován prostřednictvím účtu 563,663 – kurzový zisk, ztráta – automatickým softwarem.

Při roční účetní uzávěrce se závazky a pohledávky přepočtou kurzem České národní banky k datu 31.12.2007.

Stav na devizovém účtě v EUR se také přepočte dle kurzu ČNB k datu 31.12.2007.

III. Doplnující informace k rozvaze a Výkazu zisků a ztrát obsažené v příloze

Vysvětlivky k významným položkám z Rozvahy v Kč

III.1.1. Majetek

Tabulka 5: Přehled o nejdůležitějších titulech pro přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin v Kč

	Software	Expozitor koupelny	Expozitor Kuchyně	Dopravní Prostředky	Ostatní DHM	Celkem
	Účet 013	Účet 022000	Účet 022020	Účet 022060	Účet 022080	Účet 022
A Pořizovací cena k 1.1.2007	21 001	899 033	108 333	518 878	20 1988	1 728 232
Nákup	5 020	0	0	117 647	-5 020	112 627
Prodej	0	0	0	0	0	0
Likvidace	0	-19 345	0	0	0	-19 345
B Pořizovací cena k 31.12.2007	26 021	879 688	108 333	636 525	196 968	1 821 514
OPRÁVKY	Účet 073	Účet 082000	Účet 082020	Účet 082060	Účet 082080	Účet 082
C počáteční stav k 1.1.2007	21 001	0	0	319 137	95 614	414 751
Zvýšení	0	0	0	0	0	0
Odpisy	5 020	96 766	11 917	112 814	101 354	322 851
Vyřazení z evidence	0	0	0	0	0	0
D Konečný stav k 31.12.2007	26 021	96 766	11 917	431 951	196 968	737 602

Zůstatková cena k počátku roku 2007 (A-C): 1 313 481Kč

Zůstatková cena ke konci roku 2007 (B-D): 1 083 912Kč

Hmotný a nehmotný majetek kromě pohledávek

c) Souhrnná výše majetku uvedena v rozvaze

v pořizovacích cenách (účty 013 + 022)

1 847 534 Kč

d) oprávky k majetku (073 + 082)

763 623 Kč

Celkem skupina

1 083 912 Kč

III.1.2. Pohledávky

(hlavní kniha)

a) souhrnná výše pohledávek - ve lhůtě splatnosti

775 093 Kč

(saldokonto)

1-90 dnů po lhůtě splatnosti

834 077 Kč

91-180 dnů po lhůtě splatnosti

4 304 Kč

181-360 dnů po lhůtě splatnosti

3 006 Kč

361 a více dnů po lhůtě splatnosti

1 128 013 Kč

- po lhůtě splatnosti

1 969 400 Kč

- celkem (311 + 314)

2 744 493 Kč

b) pohledávka vůči zaměstnanci (335)

0 Kč

c) pohledávka za daň z příjmů PO (341)

29 720 Kč

d) pohledávka za DPH (343)

0 Kč

e) pohledávka za silniční daň (345)

0 Kč

f) postoupení pohledávky (378)

137 838 Kč

g) náklady příštích období (381)

24 981 Kč

Pohledávky celkem

2 937 032 Kč

III.1.3. Závazky – hlavní kniha

a) souhrnná výše závazků - ve lhůtě splatnosti (splatnost do 31.12.07)	3 928 725 Kč
(saldokonto)	
1-90 dnů po lhůtě splatnosti	1 944 549 Kč
91-180 dnů po lhůtě splatnosti	485 084 Kč
181-360 dnů po lhůtě splatnosti	355 064 Kč
361 a více dnů po lhůtě splatnosti	113 293 Kč
celkem po lhůtě splatnosti	2 897 990 Kč
celkem (321 + 324)	6 826 715 Kč
b) mzdy – doplatek + sociální a zdravotní pojištění (33.)	169 929 Kč
c) finanční úřad – daň z příjmu FO (342)	7 995 Kč
d) finanční úřad – daň z příjmu PO (341)	0 Kč
e) finanční úřad – DPH (343)	137 605 Kč
f) finanční úřad – silniční daň (345)	2 450 Kč
g) výdaje příštích období (383)	177 828 Kč
h) výnosy příštích období (384)	0 Kč
Celkem závazky	7 322 522 Kč

III.1.4. Vlastní kapitál– hlavní kniha

a) popis změn vlastního jmění v průběhu účetního období

základní jmění (411)	120 000 Kč
nerozdělený zisk minulých let (428)	1 423 229 Kč
výplata dividend	0 Kč
přijaté půjčky dlouhodobé (479)	1 526 442 Kč

Celková výše vlastního kapitálu	3 069 672 Kč
---------------------------------	--------------

Celková výše účetního výsledku hospodaření	230 756 Kč
--	------------

b) rozdělení zisku, popř. úhrada ztráty, předcházejícího účetního období

- dividendy	0 Kč
- dotace fondům	0 Kč
- způsob likvidace ztráty	0 Kč

c) základní kapitál:

Společník	Výše podílu	Nesplacena část vkladu	Lhůta splatnosti
ing. Němcová Hana	45.000	0	0
ing. Nezval Jiří	75.000	0	0

III.1.5. Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů

Komerční úvěr ČSOB Hodonín	PZ 980 000Kč	KZ 740 000Kč
----------------------------	--------------	--------------

Bankovní úvěr – kontokorent ČSOB Hodonín	PZ 1 300 000Kč	KZ 1 300 000Kč
--	----------------	----------------

Úvěry vznikly v roce 2005 na vybudování nové prodejny.

III.2. Vysvětlivky k významným položkám Výkazu zisku a ztrát

III.2.1. Tržby z prodeje zboží, z výrobků a služeb podle hlavních činností:

Druh činnosti	Výnosy z tuzemska	Výnosy ze zahraničí
služby z prodeje služeb (602)	716 009 Kč	3 006 Kč
prodej zboží – obklady, dlažby, sanitární keramika	11 129 323 Kč	986 140 Kč
prodej zboží – kuchyně	3 519 188 Kč	718 949 Kč
prodej zboží – nákup rok 2007	119 820 Kč	0 Kč
- účet 604 celkem	14 648 511 Kč	1 705 089 Kč
kurzové zisky, úroky, obědy (64,66)	121 318 Kč	0 Kč

V Hodoníně 12. 5. 2008

Zpracoval: Ingr Michal
Tm sanit spol. s r. o.
Národní třída 14
Hodonín

7 Závěr

Hlavním cílem bakalářské práce bylo vytvoření algoritmizace zpracování informací v příloze účetní závěrky. To znamená, že jsem vytvořil postup a pokyny k navrhnutí přílohy účetní závěrky. Zároveň jsem příkladně zpracoval samotnou přílohu účetní závěrky ve firmě Tm sanit pro rok 2007.

Ve druhé kapitole bakalářské práce jsou popsány základní teoretické poznatky. Je zde uvedeno, co vlastně příloha účetní závěrky je, pro jaký účel se vytváří a informuje o všech detailech a podrobnostech finanční a majetkové situace vykazujícího podniku v případech, ve kterých informace není možno vyčíst přímo nebo je odvodit z rozvahy či výkazu zisků a ztrát. Nedílnou součástí druhé kapitoly jsou účetní metody, obecné účetní zásady, způsoby oceňování a odpisování.

Třetí kapitola obsahuje základní údaje o firmě Tm sanit, jako je sídlo společnosti, právní forma podnikání, základní kapitál, předmět podnikání a jiné.

Ve čtvrté části je uveden postup na správné vypracování přílohy účetní závěrky, který má firma k dispozici pro další léta.

Pátá část má za úkol podrobně rozebrat jednotlivé kapitoly v samotné příloze účetní závěrky.

V závěru mé práce je kompletně zpracována příloha účetní závěrky firmy Tm sanit pro rok 2007.

Seznam literatury

Knihy

1. DUŠEK, J. Účetní uzávěrka a závěrka v přehledech – snadno a rychle. 2007. ISBN 978-80-247-1882-8.
2. RYNEŠ, P. Podvojný účetnictví a účetní závěrka. 2007. ISBN 978-80-7263-368-5.

Zákony a vyhlášky

1. Vyhláška č.500/2002Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví. § 39.
2. Vyhláška č. 500/2002 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví. §56.
3. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Část třetí. § 18.
4. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Část čtvrtá. § 25 odstavec 1.

Internetové adresy

1. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát. Dostupné z /online/
http://www.danovapriznani.cz/files/PRIL_ZZ02.doc.
2. Účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování. Dostupné z /online/
http://www.danovapriznani.cz/files/PRIL_ZZ02.doc.
3. Účetní zásady. Dostupné z /online/
http://www.upol.cz/fileadmin/user_upload/knihovna/Skripta_FF/zaklady_u.pdf.
4. Zdroje obrázků 1, 2, 3, 4:[online]. Dostupný z WWW.
<<http://www.kasarna.cz/tmsanit>>

5. Zdroje obrázků 5, 6: [online]. Dostupný z WWW.

<http://www.kuchyne-sykora.cz/kuchyne>.

6. Základní informace. Dostupné z /online/

<http://rejstrik-firem.kurzy.cz/rejstrik-firem/DO-61063410-tm-sanit-spol>.

7. Prodejní sortiment. Dostupné z /online/

<http://www.kasarna.cz/tmsanit/index.php?A=sortiment>.

8. Sortiment služeb. Dostupné z /online/

<http://www.kasarna.cz/tmsanit/index.php?A=sluzby>.

9. Prodejní sortiment. Dostupné z /online/

<http://www.kuchyne-sykora.cz/kuchyne>.

Seznam obrázků

Obrázek 1: Ukázka koupelny 1

Obrázek 2: Ukázka koupelny 2

Obrázek 3: Ukázka koupelny 3

Obrázek 4: Ukázka koupelny 4

Obrázek 5: Ukázka kuchyně 1

Obrázek 6: Ukázka kuchyně 2

Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled výnosů společnosti Tm sanit v tisících Kč

Tabulka 2: Přehled nákladů společnosti Tm sanit v tisících Kč

Tabulka 3: Obchodní marže společnosti Tm sanit v tisících Kč

Tabulka 4: Hospodářský výsledek společnosti Tm sanit v tisících Kč

Tabulka 5: Přehled o nejdůležitějších titulech pro přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku podle jeho hlavních skupin v Kč

Seznam grafů

Graf 1: Výnosy a náklady za prodané zboží v tisících Kč

Graf 2: Obchodní marže v tisících Kč

Graf 3: Celkové výnosy a náklady v tisících Kč