



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA STAVEBNÍ

FACULTY OF CIVIL ENGINEERING

ÚSTAV STAVEBNÍ EKONOMIKY A ŘÍZENÍ

INSTITUTE OF STRUCTURAL ECONOMICS AND MANAGEMENT

HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM OBCE

MANAGEMENT OF MUNICIPAL PROPERTY

DIPLOMOVÁ PRÁCE

DIPLOMA THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Bc. Martin Marek

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. EVA VÍTKOVÁ, Ph.D.

BRNO 2019



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ

Studijní program	N3656 Městské inženýrství
Typ studijního programu	Navazující magisterský studijní program
Studijní obor	3656T025 Městské inženýrství
Pracoviště	Ústav stavební ekonomiky a řízení

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Student	Bc. Martin Marek
Název	Hospodaření s majetkem obce
Vedoucí práce	Ing. Eva Vítková, Ph.D.
Datum zadání	31. 3. 2018
Datum odevzdání	11. 1. 2019

V Brně dne 31. 3. 2018

doc. Ing. Jana Korytářová, Ph.D.
Vedoucí ústavu

prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc.
Děkan Fakulty stavební VUT

PODKLADY A LITERATURA

Provazníková, R.; Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe, 3. vyd. Praha, 2015, ISBN 978-80-247-5922-7

Hamerníková, B.; Maaytová, A. a kol.; Veřejné finance, 2. vyd. Praha, Wolters Kluwer ČR, 2010, ISBN 978-80-7357-497-0

Lajtkepová, E.; Veřejné finance v České republice: teorie a praxe, Brno, CERM, 2013, ISBN 978-80-7204-861-8

Ochrana, F.; Pavel, J.; Vitek, L. a kolektiv; Veřejný sektor a veřejné finance, Grada Publishing, Praha, ISBN 978-80-2473-228-2

ZÁSADY PRO VYPRACOVÁNÍ

Zadání:

1. Charakteristika a fungování obcí
2. Identifikování majetku obcí
3. Hospodaření obcí
4. Případová studie

Cílem práce je definovat jednotlivé druhy majetku obce a popsat hospodaření s nimi.

Výstupem práce bude případová studie, která bude analyzovat jak hospodaření vybrané obce, tak poté bude detailně analyzovat hospodaření s majetkem obce.

STRUKTURA DIPLOMOVÉ PRÁCE

VŠKP vypracujte a rozčleňte podle dále uvedené struktury:

1. Textová část VŠKP zpracovaná podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (povinná součást VŠKP).
2. Přílohy textové části VŠKP zpracované podle Směrnice rektora "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací" a Směrnice děkana "Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na FAST VUT" (nepovinná součást VŠKP v případě, že přílohy nejsou součástí textové části VŠKP, ale textovou část doplňují).

Ing. Eva Vítková, Ph.D.
Vedoucí diplomové práce

ABSTRAKT

Táto diplomová práca sa zaoberá hospodárením z majetkom obce Stará Turá v rokoch 2013 - 2018. Teoretická časť práce vymedzuje územnú samosprávu Slovenskej republiky, ďalej hospodárenia obce, rozpočtové pravidlá a príjmy a výdaje. Analytická časť obsahuje základné informácie o obci Stará Turá, analýzu a zhodnotenie hospodárenia z majetkom v sledovaných rokoch. Posledná časť práce sa zaoberá možným využitím výsledku hospodárenia na zlepšenie obce Stará Turá.

KLÚČOVÉ SLOVÁ

Hospodárenie obce, majetok obce, obce, analýza rozpočtu, rozpočet, príjmy, výdaje

ABSTRACT

This master thesis deals with management of municipality property municipality Stará Turá in the years 2013 - 2018. The theoretical part defines the territorial self-government in the Slovak republic, as well as management of the municipality, budget revenues and budget expenditures and municipality property. The analytical part contains basic information about the village Stará Turá, analysis and subsequent management of municipality property in the years. The last part deals with the possible utilization of the economic result for improvement of the municipality of Stará Turá.

KEYWORDS

Economic management, municipal property, municipalities, budget analysis, budget, revenues, expenditures

BIBLIOGRAFICKÁ CITACE

Bc. Martin Marek *Hospodaření s majetkem obce*. Brno, 2019. 80 s., 15 s. příl. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební, Ústav stavební ekonomiky a řízení. Vedoucí práce Ing. Eva Vítková, Ph.D.

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci zpracoval(a) samostatně a že jsem uvedl(a) všechny použité informační zdroje.

V Brně dne 11. 1. 2019

Bc. Martin Marek
autor práce

Pod'akovanie

Ďakujem vedúcej práce pani Ing. Eve Vítkovej, Ph.D., za odborné vedenie, ochotu a pomoc pri spracovaní mojej diplomovej práce.

Obsah

Úvod.....	11
1 Teoretické východiská práce.....	12
1.1 Územná samospráva v Slovenskej republike	12
1.2 Obec.....	12
1.2.1 Základné druhy obcí.....	12
1.2.2 Pôsobnosť obce	13
1.3 Orgány obce.....	13
1.3.1 Starosta obce	13
1.3.2 Zastupiteľstvo obce	14
1.3.3 Obecná rada.....	15
1.3.4 Komisie	15
1.3.5 Obecný úrad	15
1.3.6 Hlavný kontrolór	16
1.4 Hospodárenie obce	17
1.4.1 Financovanie obce.....	17
1.4.2 Majetok obce	17
1.4.3 Rozpočet obce	17
1.4.4 Schéma rozpočtu obce.....	19
1.4.6 Triedenie príjmov a výdajov	20
1.5 Príjmy obce	21
1.5.1 Daňové príjmy.....	21
1.5.2 Nedaňové príjmy	22
1.5.3 Dotácie	22
1.5.4 Kapitálové príjmy.....	22
1.6 Výdaje obce	22
1.6.1 Bežné výdaje	23
1.6.2 Kapitálové výdaje.....	23
1.7 Kontrola hospodárenia obce	23
1.7.1 Záverečný účet obce.....	23
1.8 Možnosti finančnej analýzy obce	24
1.9 Majetok.....	25

1.9.1	Základne delenie	25
1.9.2	Hmotný majetok.....	26
1.9.3	Nehmotný majetok.....	27
2	Prípadová štúdia obce Stará Turá.....	28
2.1	Základné údaje o obci.....	28
2.1.1	Dejiny	29
2.1.2	Občianska vybavenosť	30
2.1.3	Doprava.....	30
2.1.4	Mestský úrad	31
2.2	Majetok obce	31
2.2.1	Organizácie zriadené a spoločnosti založené mestom Stará Turá.....	31
2.2.2	Spoločnosti s kapitálovou spoluúčasťou mesta Stará Turá	31
3	Hospodárenie obce	33
3.1	Analýza hospodárenia obce	33
3.1.1	Príjmy obce za roky 2013-2018	33
3.1.2	Výdaje obce za roky 2013-2018.....	33
3.1.3	Bežné výdaje obce za roky 2013-2018	34
3.1.4	Kapitálové výdavky obce za roky 2013-2018.....	34
3.1.5	Finančné operácie obce za roky 2013-2018	35
3.2	Analýza rozpočtu vo väzbe na hospodárenie s majetkom.....	41
3.2.1	Príjmy	41
3.2.2	Príjmy z majetku	41
3.2.3	Výdaje potrebné na majetok mesta	47
3.2.4	Výsledok analýzy hospodárenia.....	51
3.2.5	Možné využitie prebytku.....	52
3.2.6	Môj návrh.....	53
	Záver	57
	Zoznam použitých zdrojov.....	58
	Zoznam skratiek.....	61
	Zoznam tabuliek.....	62
	Zoznam grafov	63
	Zoznam obrázkov	64

Zoznám príloh	65
Prílohy	66
Rozpočty obce za roky 2013-2018.....	66

Úvod

Táto diplomová práca sa venuje analyzovaniu hospodárenia obce z jej majetkom z dôsledkom celospoločenskej problematiky zadlžovaniu štátov a municipalit a následné efektívne riešenie ich problémov z deficitným hospodárením.

Cieľom práce je definovať jednotlivé druhy majetku obce a popísať hospodárenie s nimi. V prvej časti práce sa nachádzajú spracované teoretické podklady definujúce obce. Podrobnejšie sú definované orgány obce a ich kompetencie a zohľadnené ich kompetencie pri hospodárení s majetkom obce. Ďalej sú definované rozpočtové pravidlá obce a obsahová stránka rozpočtu obce. Podrobnejšie sú rozobraté príjmy a výdaje obce ako aj záverečný účet obce.

Druhá kapitola je venovaná základným údajom analyzovanej obce Stará Turá. Základné údaje o geografickej polohe ako aj historické súvislosti, ktoré ovplyvňovali vývoj obce. Koniec kapitoly je venovaný majetku, ktorý vlastní obec Stará Turá, prípadne zo spoluúčast'ou obce.

Praktická časť práce je zameraná na podrobné analyzovanie hospodárenia obce s majetkom. Analýza je založená na údajoch získaných z rozpočtov obce za roky 2013-2018. Podrobne sú rozobrané príjmy a výdaje obce za analyzované obdobie. Získané údaje poslúžia na podrobnejšiu analýzu hospodárenia obce s majetkom. Výsledkom analýzy budú vyhodnotené a navrhnuté riešenia ako postupovať v hospodárení v nasledujúcom období.

1 Teoretické východiská práce

1.1 Územná samospráva v Slovenskej republike

Územná samospráva na Slovensku má dve úrovne (obec/mesto a VÚC) a je zakotvená predovšetkým v štvrtej hlave ústavy SR (čl. 64 - čl. 71).

Podľa tejto hlavy:

- Územnú samosprávu tvorí obec a vyšší územný celok.
- Obec a vyšší územný celok sú samostatné, samosprávne a správne celky, právnické osoby s vlastným majetkom a finančnými prostriedkami, povinnosti im možno ukladať iba zákonom.
- Územná samospráva sa uskutočňuje na zhromaždeniach obyvateľov obce, miestnym referendom, referendom na území vyššieho územného celku, orgánmi obce alebo orgánmi vyššieho územného celku. Orgánmi obce sú starosta a zastupiteľstvo, orgánmi VÚC predseda VÚC a zastupiteľstvo; možno na ňu preniesť aj výkon štátnych úloh za podmienok daných ústavou a zákonmi.

1.2 Obec

„Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.“ (Zákon č. 369/1990 Zb. Z).

Obec je vymedzená týmito základnými znakmi:

- Územím
- Občanmi
- Samosprávou

1.2.1 Základné druhy obcí

Obce sa môžu podľa právnych predpisov ďalej deliť, a to na:

- Obce - obec ktorá nie je mestom.
- Mesto - je obec, ktorá splnila podmienky dané zákonom číslo 369/1990 Zb. na to aby sa mohla stať mestom.
- Vojenský obvod - na Slovensku územný a správny celok slúžiaci na zabezpečenie úloh obrany štátu. Zriaďovanie, zmeny, zrušovanie vojenských obvodov, ich správu, právne pomery k nehnuteľnostiam a pobyt na ich území upravuje zákon č. 281/1997 Z. z. o vojenských obvodoch.

- Hlavné mesto Bratislava – je hlavným mestom Slovenskej republiky a súčasne je aj krajom a aj obcou.

1.2.2 Pôsobnosť obce

Obec vykonáva dva druhy pôsobnosti. Samosprávnú (originálnu) pôsobnosť a prenesený výkon pôsobnosti štátnej správy prípadne aj ako prenesený výkon štátnej správy.

Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba. (Zákon č. 369/1990 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení,).

Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

Výkon štátnej správy prenesený na obec zákonom riadi a kontroluje vláda. Obec pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

1.3 Orgány obce

Orgánmi obce sú:

- obecné zastupiteľstvo;
- starosta obce;

Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

1.3.1 Starosta obce

Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon

Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Ak má obec viac ako 20 000 obyvateľov, starosta môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov starostu, pričom určí ich poradie.

1.3.2 Zastupiteľstvo obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov, zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov obce takto:

Počet obyvateľov	Počet členov zastupiteľstva
Do 40	3
Od 41 do 500	3-5
Od 501 do 1000	5-7
Od 1001 do 3000	7-9
Od 3001 do 5000	9-11
Od 5001 do 10 000	11-13
Od 10 001 do 20 000	13-19
Od 20 001 do 50 000	15-25
Od 50 001 do 100 000	19-31
Nad 100 000	23-41

Tabuľka 1. Počet členov zastupiteľstva obce podľa počtu obyvateľov [zdroj: 369/1990 Zb, spracovanie: vlastné]

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä o :

- určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva
- schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku
- schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce
- zriaďuje a zruší orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce

Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta

zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

1.3.3 Obecná rada

Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.

Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.

Obecná rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.

Zasadnutie rady sa koná podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu.

Spôsobilá rokovať je obecná rada, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

1.3.4 Komisie

Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.

1.3.5 Obecný úrad

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad zabezpečuje najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
- vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

Prácu obecného úradu riadi starosta. V obciach s väčším počtom zamestnancov môže byť zriadená funkcia prednostu obecného úradu.

Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

1.3.6 Hlavný kontrolór

Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnej činnosti podlieha:

- obecný úrad,
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo, ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

1.4 Hospodárenie obce

Hospodárenie s majetkom obce, alebo zjednodušene hospodárenie obce, je upravené v zákone č. 369/1990 Zb. zákon o obecnom zriadení a v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

1.4.1 Financovanie obce

Obec vyžíva na svoje financovanie predovšetkým vlastné príjmy, dotácie zo štátneho rozpočtu a ďalšie zdroje. Obciam, ktorým nepostačujú vlastné príjmy na plnenie úloh samosprávy, môže štát poskytnúť dotáciu.

1.4.2 Majetok obce

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

Majetok obce tvoria predovšetkým:

- hmotný majetok(budovy, pozemky, komunikácie)
 - hnutelné veci
 - majetkové práva a pohľadávky
 - peňažne prostriedky, najmä hotovosť a vklady na účtoch v peňažných ústavoch
 - cenné papiere, šeky, zmenky,
- nehmotné aktíva (softvérové licencie apod.) (Peková et al. 2012)

Majetok obce slúži na plnenie úloh obce. Má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.

Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať.

1.4.3 Rozpočet obce

Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Obec zverejní návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

Činnosť spojených zo zostavením, schválením, realizáciou, priebežnou a následnou kontrolou návrhu územného rozpočtu sa nazýva rozpočtový proces. Rozpočtový proces zahŕňa nasledujúce etapy:

- zostavenie návrhu rozpočtu,
- prejednanie a schválenie návrhu rozpočtu,
- Plnenie rozpočtu,
- priebežná kontrola,
- zostavenie prehľadu o skutočnom vývoji plnenia rozpočtu,
- prejednanie a následná kontrola.

V priebehu rozpočtového procesu sa musia dodržiavať dôležité rozpočtové zásady:

- každoročne zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu,
- reálnosť a pravdivosť rozpočtu,
- úplnosť a jednotnosť rozpočtu,
- dlhodobý vyrovnaný rozpočet,
- hospodárnosť a efektívnosť,
- finančné kontroly a účtovné audity,
- publicita.

Rozpočet obce musí byť schválený pred 1. januárom rozpočtového roku pokiaľ sa tak nestane hospodárenie obce sa riadi rozpočtovým provizóriom. Pravidlá rozpočtového provizória stanoví zastupiteľstvo obce, obvykle sa rozhoduje medzi dvoma možnosťami. Hospodárenie podľa neschváleného rozpočtu alebo hospodárenie podľa rozpočtu z minulého roka. (Lajtkepová 2013)

Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

Dôležitou časťou spracovania rozpočtu je rozpočtová skladba, ktorá zaisťuje jednotnosť klasifikácie príjmov a výdajov v rozpočtovej sfére.

Rozpočtová skladba umožňuje:

- zabezpečenie jednotnosti a prehľadnosti,
- analyzuje príjmy a výdaje,
- sumarizuje príjmy a výdaje,
- zaistenie potrebných informácií a ich využitie v rozpočtovej politike. (Peková 2011)

Obec vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené napríklad: zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje zákon

č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

1.4.4 Schéma rozpočtu obce

PRÍJMY	VÝDAJE
BEŽNÉ	BEŽNÉ – neinvestičné
– Daňové	– Mzdy a platy
– Zverené dane	– Povinné poistenie za zamestnancov
– Zdieľané dane	– Materiálové
– Miestne poplatky	– Energie, nájomné
– Správne poplatky	– Sociálne dávky
– Nedaňové	– Výdaje za municipálne podniky
– Poplatky za služby	– Sankcie za porušenie rozpočtovej kázy
– Príjmy z prenájmu majetku	– Úroky, pokuty
– Príjmy od organizačných zložiek a príspevkových organizácií	– Ostatné (dary apod.)
– Zisk obecných podnikov	– Dotácie vlastným organizačným zložkám a iným subjektom
– Dividendy z akcií, prijaté úroky	– Neinvestičné príspevky príspevkovým organizáciám
– Transfery – dotácie – neúčelové – účelové	– Výdaje na združovanie finančných prostriedkov
KAPITALOVÉ	KAPITÁLOVÉ – investičné výdaje
– Z predaja majetku	– Na hmotný a nehmotný majetok
– Z predaja akcií a majetkových podielov	– Nákup cenných papierov
– Kapitálové transfery– neúčelové – účelové	– Kapitálové dotácie poskytnuté organizačným zložkám a iným subjektom
– Prijaté úvery	– Investičné príspevky príspevkovým organizáciám
– Príjmy z emisie komunálnych obligácií	– Investičné pôžičky rôznym subjektom
– Prijaté splátky pôžičiek	– Splátky úverov
OSTATNÉ	OSTATNÉ
Doplňkové, prijaté sankčné pokuty apod.	

Tabuľka 2. Obečná schéma rozpočtu obce [zdroj: 523/2004 Z. z, spracovanie : vlastné]

1.4.6 Triedenie príjmov a výdajov

Rozpočtová skladba obsahuje toto triedenie príjmov a výdajov:

- a) Zodpovednosť – pre obce a kraje nepovinná,
- b) Druhovú – je základným systémom triedenia v rozpočtovej skladbe, triedi operácie na tri základné okruhy : príjmy, výdaje a financovanie. Z hľadiska druhového triedenia príjmov a výdajov existuje 8 tried a to :
 - Trieda 1 – daňové príjmy
 - Trieda 2 – nedaňové príjmy
 - Trieda 2.3 – kapitálové príjmy
 - Trieda 3 – granty a transfery
 - Trieda 4 – príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami
 - Trieda 5 – prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci
 - Trieda 6 – bežné výdaje
 - Trieda 7 – kapitálové výdaje
 - Trieda 8 – financovanie
- c) Odvetvová – toto triedenie vychádza z účelu, na ktorý sa vynakladajú finančné prostriedky z rozpočtu. Triedi sa do šiestich základných skupín, každá základná skupina sa ďalej podrobnejšie člení:
 - Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, rybárstvo,
 - Priemyslové a ostatné odvetvové hospodárstvo,
 - Služby pre obyvateľstvo,
 - Sociálne veci a politika zamestnanosti,
 - Bezpečnosť štátu a právna ochrana,
 - Všeobecná verejná správa a služby.

Konsolidačné – prvok rozpočtovej skladby sú takzvané záznamové jednotky

Ďalším druhom delenia príjmov a výdajov sú:

- zdrojové,
- doplnkové,
- programové
- účelové,
- štrukturálne,
- transferové.

1.5 Príjmy obce

Dôležitou časťou príjmov rozpočtu obce sú nenávratné príjmy, tie sú dôležitým faktorom pre financovanie lokálneho a regionálneho sektora. Z ekonomického hľadiska ich môžeme rozdeliť na vlastné a cudzie. Do vlastných príjmov patria:

- daňové príjmy: jedná sa o bežné príjmy obce, každoročne sa opakujúce,
- nedaňové príjmy: jedná sa tiež o bežné príjmy neinvestičného, prevádzkového charakteru,
- kapitálové príjmy: jedná sa o kapitálové príjmy, mali by byť zdrojom financovania investícií (Peková 2011).

Cudzie príjmy tvoria nenávratné príjmy a dotácie, ktoré sa ďalej delia na investičné a neinvestičné. Ďalšími cudzími zdrojmi pre orgány územnej samosprávy môžu byť i návratné príjmy, ktorými sú napríklad úvery a pôžičky, ktoré musí obec za určitých podmienok splatiť. (Peková 2011)

1.5.1 Daňové príjmy

Najväčšiu časť príjmov rozpočtu obce tvoria práve daňové príjmy, necelú jednu polovicu. Tieto príjmy sa skladajú zo :

- zverených daní: daň nehnuteľnosti, cestná daň,
- zdieľaných daní: daň z pridanej hodnoty (DPH), daň z príjmu fyzických osôb (DPFO), daň z príjmu právnických osôb (DPPO), daň z minerálnych olejov, patria sem aj miestne poplatky (miestne dane) a správne poplatky.

Miestne dane sú dané zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, obec má však možnosť určiť, ktoré poplatky a v akej výške bude vyberať. Patria sem napríklad:

- daň z nehnuteľností,
- daň za psa,
- daň za užívanie verejného priestranstva,
- daň za ubytovanie,
- daň za predajné automaty,
- daň za nevýherné hracie prístroje,
- daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta,
- daň za jadrové zariadenie.

Správne poplatky sa vyberajú za vykonanie správnych úkonov a rozhodnutí, ktorých výsledkom je vydanie rozhodnutia atď.

1.5.2 Nedaňové príjmy

Nedaňové príjmy tvoria vo väčšine krajín druhú najväčšiu skupinu príjmov v rozpočtoch obcí a regiónov a možnosť ich ovplyvnenia územnou samosprávou je v tomto prípade väčšia. (Provazníková 2015)

Tieto príjmy tvoria príjmy z majetku a podnikania, ďalej užívateľské poplatky a príjmy z mimorozpočtových fondov (spravidla peňažných fondov obce), sankčné pokuty, výnosy zo zbierok a pod. (Nahodil 2009).

1.5.3 Dotácie

Významnú časť príjmov rozpočtu tvoria dotácie, tie môžeme rozdeliť podľa ich účelnosti na účelové a neúčelové.

Účelové dotácie sa poskytujú na presne špecifikovaný účel. Ich nevýhodou je, že sa musia použiť na účel, na ktorý boli schválené a poskytnuté. Nevyčerpané sa nesmú použiť na iné účely, ale musia byť vrátené. Účelové dotácie môžu byť poskytnuté:

- s finančnou spoluúčasťou príjemcu dotácie,
- bez finančnej spoluúčasti.

Neúčelové dotácie nemajú určený presný účel, na ktorý sa musia použiť, obce majú väčšiu možnosť rozhodovania, na aký účel dotácie použijú. Neúčelové dotácie môžeme rozdeliť na:

- bežné: slúžia na financovanie prevádzkových a bežných potrieb
- kapitálové: sú účelové a teda zúčtovateľné a sú určené na financovanie kapitálových investičných potrieb.

1.5.4 Kapitálové príjmy

Kapitálové príjmy majú účelový charakter, financujú dlhodobé potreby a sú spravidla jednorazové (Kruntorádová 2015).

Vlastné kapitálové príjmy plynú z predaja najmä nehnuteľného majetku, ďalej sem patria aj sponzorské dary na obstaranie investícií. Sú však spravidla náhodné (Peková 2011).

1.6 Výdaje obce

Najpodstatnejšou časťou výdajov v rozpočte obce sú:

- bežné výdaje,
- kapitálové výdaje.

1.6.1 Bežné výdaje

Bežné výdavky súvisia s financovaním neinvestičných nákladov na zabezpečenie verejných statkov. Tieto výdavky potom delíme na neinvestičné nákupy, neinvestičné transfery a neinvestičné pôžičky. (Peková 2011)

Medzi bežné výdavky patria finančné prostriedky vynaložené na chod obecného úradu, údržbu verejného priestoru, prevádzka verejného osvetlenia, podpora kultúry a športu atď.

1.6.2 Kapitálové výdaje

Kapitálové výdavky zahŕňajú peniaze na investičnú výstavbu, nákup nehnuteľností a to ako pozemkov, tak stavieb. Do kapitálových výdavkov patrí výdavky na rekonštrukcie budov a zariadení, ktoré zvyšujú hodnotu majetku, ďalej výdavky na nákup akcií, finančné vklady do obchodných spoločností a investičné dotácie fyzickým a právnickým osobám.

1.7 Kontrola hospodárenia obce

Obec je podľa Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení povinná nechať preskúmať hospodárenie územnej samosprávy a dobrovoľných zväzov obce.

Kontrola hospodárenia obce môže byť vnútorná a vonkajšia. Najvyššie postavenie vo vnútornej kontrole má zastupiteľstvo obce, ktoré má právo kontrolovať radu a všetky ostatné orgány samosprávy. Rada obce kontroluje činnosť orgánov obecného úradu. Zastupiteľstvo obce musí zriaďovať finančný a kontrolný výbor. Vnútorná kontrola sa vykonáva minimálne raz za tri mesiace a občania musia byť o výsledkoch kontroly informovaní prostredníctvom správy o hospodárení vyvesením na verejnej výveske, alebo prednesením na verejnom zhromaždení apod. (Lajtkepová 2013).

Vonkajšiu kontrolu vykonáva audítor, auditorská spoločnosť alebo krajský úrad ako preskúmanie hospodárenia obce za minulý kalendárny rok. O toto preskúmanie musí požiadať obec, náklady na preskúmanie hospodárenia obce audítorom sa potom hradia z prostriedkov obce.

1.7.1 Záverečný účet obce

Po skončení rozpočtového roka obec a vyšší územný celok údaje o rozpočtovom hospodárení obce súhrnne spracujú do záverečného účtu a záverečného účtu vyššieho územného celku podľa Zákona č. 583/2004 Z. z. Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Záverečný účet obce obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
- e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú obcou a vyšším územným celkom zverejnené iným spôsobom,
- f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
- g) hodnotenie plnenia programov obce.

Pred schválením sa návrh záverečného účtu obce predkladá na verejnú diskusiu. Prerokovanie záverečného účtu obce a záverečného účtu vyššieho územného celku sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Návrh záverečného účtu obce je rada obce povinná prerokovať najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

1.8 Možnosti finančnej analýzy obce

Finančná analýza predstavuje ohodnotenie minulosti, súčasnosti a predpokladanej budúcnosti finančného hospodárenia obce. Jej cieľom je spoznať finančné zdravie firmy, identifikovať slabiny, ktoré by v budúcnosti mohli viesť k problémom a determinovať silné stránky, na ktorých by obec mohla stavať.

Základnými zdrojmi dát pre finančnú analýzu sú účtovné výkazy: súvaha, výkaz ziskov a strát, výkaz cash flow, výkaz o zmenách vo vlastnom imaní a príloha účtovnej závierky. Pre potreby finančnej analýzy obce je potrebné zohľadniť špecifiká, ktoré sú s ňou spojené, a preto je väčšina pomerových ukazovateľov upravená pre potreby nepodnikateľského prostredia. Cieľom činnosti neziskových organizácií nie je dosahovanie zisku a jeho maximalizácia, ale je to hlavne samofinancovanie, minimalizácia vynaložených prostriedkov a dosiahnutie maxima účinku s disponibilnými prostriedkami. Obec má možnosť vykonávať aj doplnkovú činnosť, ktorá je prevádzkovaná za účelom využitia majetku a odbornosti zamestnancov. Táto doplnková činnosť však musí byť realizovaná ako zisková a tento zisk musí byť následne využívaný pre podporu hlavnej činnosti (Otrusínová a Kubičková 2011).

Medzi čiastkové ukazovatele finančnej analýzy obce podľa Kraftovej (2002) patria:

- ukazovatele autarkie,
- ukazovatele rentability,
- ukazovatele likvidity,
- ukazovatele financovania,
- ukazovatele investičného rozvoja / útlmu
- ukazovatele produktivity.

Jednou z povinností správy o výsledku hospodárenia je podľa Zákona č. 583/2004 Z. z. Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy uvedenie podielu pohľadávok a záväzkov na rozpočte územného celku a podielu zastaveného majetku na celkovom majetku. Tieto ukazovatele slúžia potrebám zastupiteľov územných samosprávnych celkov pri posudzovaní vývojových trendov niektorých oblastí hospodárenia (Máče 2012).

1.9 Majetok

Majetkom sú prostriedky, ktoré podnik obstaráva, používa a s ktorými vo vlastnom záujme čo najlepšie hospodári. V štátnych podnikoch je majetok vo vlastníctve štátu a podnik ho len využíva na svoju činnosť.

1.9.1 Základne delenie

Z hľadiska charakteru majetok delíme:

- hmotný
- nehmotný
- finančný

Z hľadiska prevádzkového cyklu delíme majetok na:

- obežný – zásoby, KPO, KFM, DPO
- neobežný – DHM, DNM, DFM

Z hľadiska likvidity:

- nelikvidný
- s vyšším stupňom likvidity
- likvidný

Z hľadiska času majetok delíme na:

Krátkodobý: používa sa v podniku 1 rok alebo menej

- zásoby
- krátkodobé pohľadávky (KPO)
- krátkodobý finančný majetok (KFM)

Dlhodobý: používa sa v podniku dlhšie ako 1 rok

- dlhodobý hmotný majetok (DHM)
- dlhodobý nehmotný majetok (DNM)
- dlhodobý finančný majetok (DFM)
- dlhodobé pohľadávky (DPO)

Z hľadiska podielania sa majetku na podnikovom transformačnom procese členíme majetok na:

- Aktívny: aktívne – priamo sa zúčastňuje na výrobnom procese (stroje, zariadenia, dopravné prostriedky..)
- Pasívny: vytvára podmienky na využitie aktívneho M (hala, sklady).

Z hľadiska likvidity:

- Nelikvidný: peniaze v hotovosti
- S vyšším stupňom likvidity: pohľadávky
- Likvidný: cenné papiere (CP peňažného trhu - štátne pokladničné poukážky, CP na tovar, zmenky, šeky).

Likvidnosť – schopnosť premeny majetku na peňažnú hotovosť.

Podľa zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov sa majetok rozdeľuje do dvoch základných kategórii:

- Hmotný majetok
- Nehmotný majetok

1.9.2 Hmotný majetok

Hmotným majetkom odpisovaným podľa zákona o dani z príjmov sú:

- samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok,
- budovy a iné stavby
- pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky
- ovocné stromy vysádzané na súvislom pozemku s výmerou nad 0,25 ha v hustote najmenej 90 stromov na 1 ha,

- ovocné kríky vysádzané na súvislom pozemku s výmerou nad 0,25 ha v hustote najmenej 1000 kríkov na 1 ha,
- chmeľnice a vinice
- zvieratá uvedené v prílohe č. 1 zákona o dani z príjmov
- iný majetok definovaný v § 22 ods. 6 zákona o dani z príjmov, kde sa zaraďujú
- otvárky nových lomov, pieskovní, hlinísk, skládok odpadov, ak sa nezahrňujú do vstupnej ceny alebo zostatkovej ceny hmotného majetku,
- technické rekultivácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak (zákon č. 44/1988 Zb. alebo zákon č. 223/2001 Z. z.)
- technické zhodnotenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky vyššie ako 1 700 eur
- technické zhodnotenie prenajatého majetku vyššie ako 1 700 eur vykonané a odpisované nájomcom
- technické zhodnotenie plne odpísaného hmotného majetku vyššie ako 1 700 eur

Samostatnou hnutel'nou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

1.9.3 Nehmotný majetok

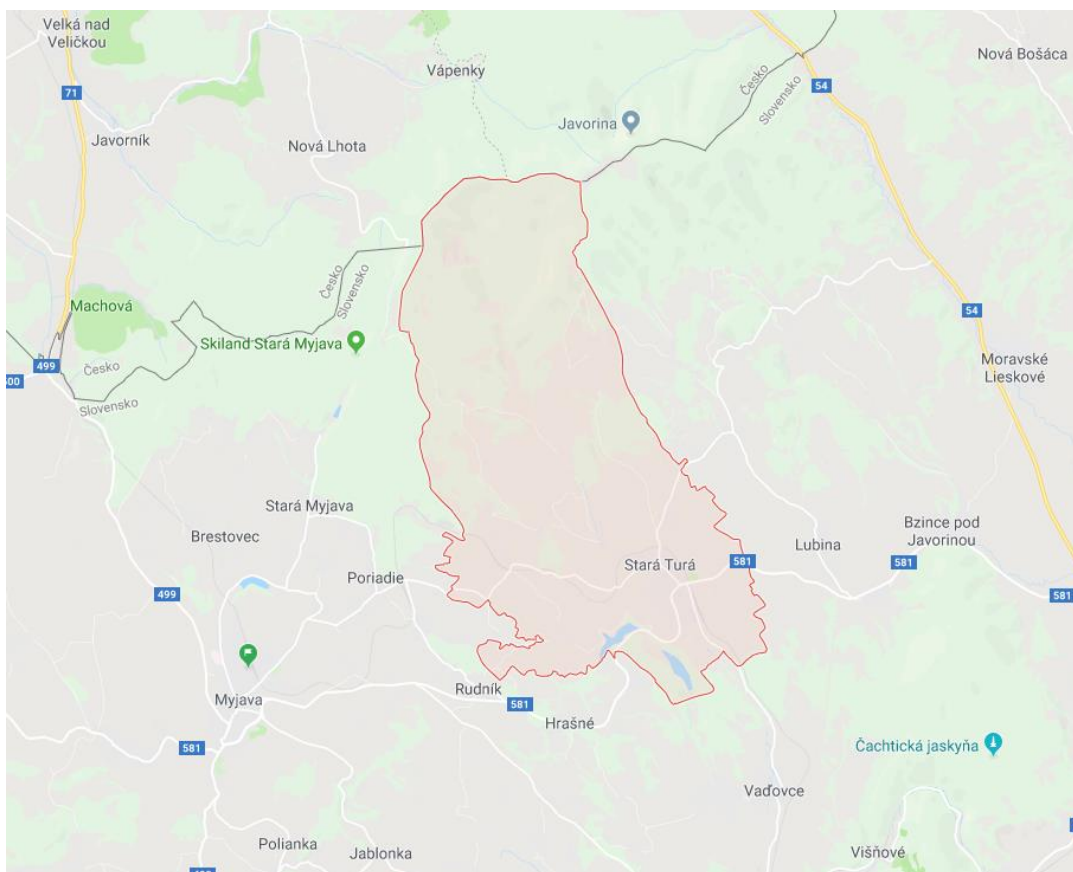
Za nehmotný majetok sa na účely zákona o dani z príjmov považuje dlhodobý nehmotný majetok definovaný v zákone o účtovníctve a postupoch účtovania, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 eur a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

2 Prípadová štúdia obce Stará Turá

2.1 Základné údaje o obci

Stará Turá leží v údolí medzi Bielymi a Malými Karpatmi pod vrchom Veľká Javorina 12 km od okresného mesta Nové Mesto nad Váhom smerom na Myjavu. Približne 1300 obyvateľov žije v prímestských častiach s charakterom kopaníc. Je to turisticky zaujímavá oblasť a jej atraktivitu zvyšuje blízkosť hranice z Českou republikou.

Mesto sa nachádza v severnej časti Myjavskej pahorkatiny, v regióne Kopaníc, na potoku Trstie. Na moravskej strane hraničí s Juhomoravským krajom. Mesto so svojím okolím patrí do Podjavorinského kopaničiarskeho kraja. Svedčí o tom i množstvo miestnych častí a kopaníc v okolí, rozprestierajúcich sa medzi Malými Karpatami a Bielymi Karpatami.



Obrázok 2.1. Mapa Starej Turej

[Zdroj: prevzaté z webovej stránky Google mapové dáta 2018]



Obrázok 2.2. Erb mesta Stará Turá
[Zdroj: prevzaté z webovej stránky Mesta Stará Turá]

Časti mesta

- Bielčíkova dolina
- Černochoh Vrch
- Drgoňova Dolina
- Durcova Dolina
- Dúbrava
- Hlavina
- Jazviny
- Košťalova dolina
- Lazy
- Paprad'
- Súš
- Topolecká
- Trávniky
- U Samkov
- U Hudcov
- U Mikulcov
- U Škriečkov

2.1.1 Dejiny

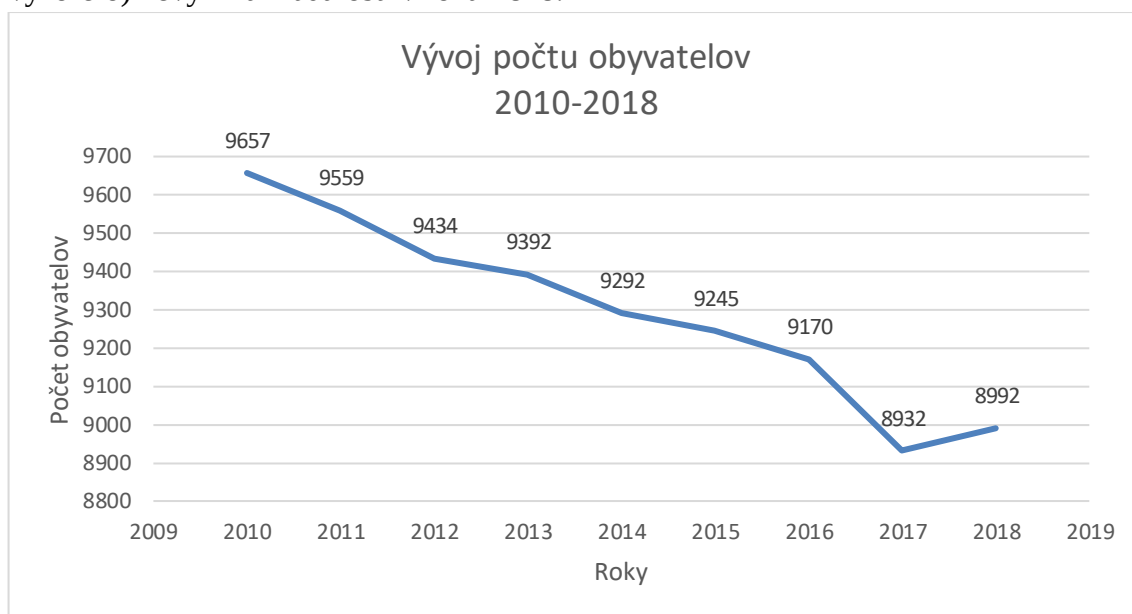
Prvá písomná zmienka o Starej Turej je z roku 1392, keď sa spomína v darovacej listine kráľa Žigmunda ako obec patriaca Čachtickému hradu, ktorý v tom čase dostal Stibor zo Stiboríc. Súčasťou čachtického hradného panstva bola Stará Turá až do zániku feudalizmu v Uhorsku.

Rozvoj Starej Turej možno datovať od roku 1467, keď ju kráľ Matej Korvín povýšil za preukázané zásluhy pri chytení Jána Švehlu na poddanské mestčko (oppidum). Na základe udeleného privilégia boli Staroturania oslobodení od platenia tridsiatku a iných mýtnych poplatkov vo všetkých krajinách uhorskej koruny. Toto privilégium, ktoré pomáhalo obchodnej a trhovej činnosti mestčka, niekoľkokrát potvrdili ďalší uhorskí panovníci.

Keď chudobná pôda, najmä na kopaniciach, nestačila uživiť obyvateľstvo, hľadali Staroturania možnosti vo výrobe a predaji po domácky zhotovovaného dreveného riadu. Popri tejto tradičnej výrobe, ktorá sa zachovala dodnes, je potrebné spomenúť obuvníkov

a kožušníkov, mlynárov, stolárov, tokárov, kováčov i hrnčiarov. Stará Turá mala mlyny, valchy, vyhne, varilo sa tu pivo, pestoval šafran a vyrábal papier. V okolí Starej Turej sa chovalo veľké množstvo kráv, z ktorých mlieka sa po úprave vyrábalo topené maslo. Staroturania sa preslávili aj ako prví zakladatelia bryndziarní na Slovensku.

Starej Turej sa stratami na životoch i veľkými materiálnymi škodami (mesto takmer vyhořelo) nevyhli ani udalosti v roku 1848.



Graf 2.1. Vývoj počtu obyvateľov 2010-2018

[Zdroj: Slovenský štatistický úrad, spracovanie: vlastné]

2.1.2 Občianska vybavenosť

Občianska vybavenosť je sústredená v súvisle urbanizovanom území mesta. Tu je pomerne rovnomerne rozmiestnená. Najvyššia koncentrácia tzv. cenotvorných funkcií je v centrálnej mestskej zóne, na ul. SNP a Námestí slobody. Ide predovšetkým o komerčné zariadenia – hotel, obchodný dom, dom služieb, obchodné centrum. Zastúpené sú tu aj nekomerčné zariadenia – kostol, základná umelecká škola, mestský úrad a dom štátnej správy. Občianska vybavenosť je aj v prízemných podlažiach a predstavených objektoch bytových domov – na ul. SNP a ul. Gen. M.R. Štefánika.

2.1.3 Doprava

Mesto je napojené na okolité obce za pomoci ciest II/581, III/1242, III/1245, III/1211, III/1238 a železničnej trati Nové Mesto nad Váhom – Veselí nad Moravou.

2.1.4 Mestský úrad

Obec Stará Turá bola vyhlásená za mesto uznesením č. 3 Západoslovenského národného výboru v Bratislave v zmysle odseku 3 § 13 zákona č. 65/1965 Zb. o Národných výboroch v znení neskorších predpisov, s účinnosťou od 5. septembra 1964.

Mesto Stará Turá je v súlade s § 18 Občianskeho zákonníka právnickou osobou s právnou subjektivitou, ktorá hospodári s vlastným majetkom a svojimi majetkovými právami. Právnu subjektivitu nadobudlo prijatím ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov. Mestu možno ukladať povinnosti a zasahovať do jeho povinností len zákonom (zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení). Štatistický úrad Slovenskej republiky pridelil mestu Stará Turá identifikačné číslo organizácie 00312002.

2.2 Majetok obce

2.2.1 Organizácie zriadené a spoločnosti založené mestom Stará Turá

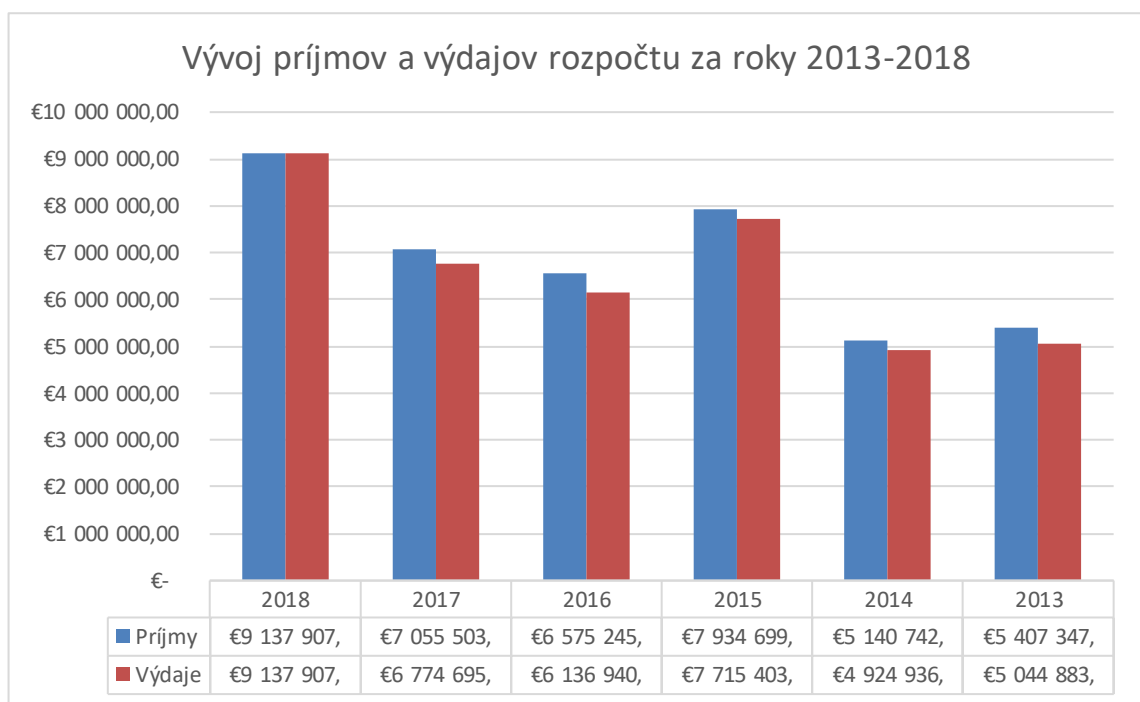
- Regionálna vodárenská spoločnosť AQUATUR a.s. Stará Turá
- TECHNOTUR s.r.o.
- LESOTUR s.r.o.
- TECHNICKÉ SLUŽBY Stará Turá m.p.o.
- Dom kultúry Javorina Stará Turá m.p.o.
- Základná škola
- Materská škola
- Základná umelecká škola
- Centrum voľného času

2.2.2 Spoločnosti s kapitálovou spoluúčasťou mesta Stará Turá

- Mestský športový areál Stará Turá s.r.o.
- DOLINY spol. s.r.o.

Roky	Príjmy	Výdaje	Rozdiel
2018	9 137 907,00 €	9 138 807,00 €	- 900,00 €
2017	7 055 503,00 €	6 774 695,00 €	280 808,00 €
2016	6 575 245,00 €	6 136 940,00 €	438 305,00 €
2015	7 934 699,00 €	7 715 403,00 €	219 296,00 €
2014	5 140 742,00 €	4 924 936,00 €	215 806,00 €
2013	5 407 347,00 €	5 044 883,00 €	362 464,00 €

Tabuľka 3. Vývoj príjmov a výdajov
[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]



Graf 2.2. Vývoj príjmov a výdajov
[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

3 Hospodárenie obce

3.1 Analýza hospodárenia obce

Obec Stará Turá ako aj iné obce sú povinné zostavovať každoročne rozpočet obce na ďalšie rozpočtové obdobie. V prípade neschválenia návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie dochádza k provizóriu. Obec Stará Turá za analyzované obdobie hospodárila podľa schváleného rozpočtu.

3.1.1 Príjmy obce za roky 2013-2018

Príjmovú časť rozpočtu tvoria:

- Daňové príjmy
- Nedaňové príjmy
- Vlastné príjmy škôl a školských zariadení
- Kapitálové príjmy
- Granty a transfery
- Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami
- Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Najväčšiu skupinu príjmov do rozpočtu obce tvoria daňové príjmy. Tvoria 40-60% príjmov rozpočtu. Druhou najväčšiu skupinu príjmov tvoria nedaňové príjmy. Tvoria 20-40% príjmov rozpočtu.

Ďalšie príjmy obce sa neustále vyvíjajú podľa potreby obce. Jedná sa hlavne o granty a transfery, prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci. Tieto príjmy sa vyvíjajú hlavne podľa investičných akcií plánovaných na dané rozpočtové obdobie.

Podrobné percentuálne rozdelenie príjmov obce za roky 2013-2018 je znázornené v grafe číslo 3.1.

3.1.2 Výdaje obce za roky 2013-2018

Výdajová časť rozpočtu obce sa skladá z troch hlavných skupín, ktorými sú :

- Bežné výdaje
- Kapitálové výdaje
- Finančné operácie

Podiel jednotlivých častí na celkových výdajoch je znázornený v grafe číslo 3.2.

3.1.3 Bežné výdaje obce za roky 2013-2018

Výdajovú časť rozpočtu tvoria:

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Ostatné služby
5. Bezpečnosť, právo a poriadok
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie
8. Doprava
9. Vzdelávanie
10. Šport
11. Kultúra
12. Prostredie pre život
13. Sociálna starostlivosť
14. Bývanie
15. Administratíva

Výdajová časť rozpočtu je vyrovnanejšia na rozdiel od príjmovej časti rozpočtu. Za analyzované obdobie sa jednotlivé časti výdajov líšia v rozmedzí 1-3 %.

Najväčšiu časť výdajov obce tvoria náklady na vzdelávanie, ktoré tvoria 47-48% z celkových výdajov obce za rok. Druhou najväčšou výdajovou časťou rozpočtu sú náklady na administratívu obce, ktoré tvoria 15-16%.

Ďalšie položky výdajovej časti rozpočtu sú v rozmedzí 1-8% z celkových výdajov. Kompletne rozdelenie výdajov za roky 2013-2018 je znázornené v grafe číslo 3.3.

3.1.4 Kapitálové výdavky obce za roky 2013-2018

Kapitálové výdavky sa skladajú z nasledujúcich skupín :

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Ostatné služby
5. Bezpečnosť, právo a poriadok
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie
8. Doprava
9. Vzdelávanie
10. Šport

11. Kultúra
12. Prostredie pre život
13. Sociálna starostlivosť
14. Bývanie
15. Administratíva

Kapitálové výdavky sú najviac premenou časťou rozpočtu obce. Výdavky na jednotlivé skupiny sa v priebehu rokov menia. Najväčšiu časť kapitálových výdavkov tvoria najmä výdaje na vzdelávanie, šport a bývanie. Podrobné percentuálne rozdelenie je znázornené na grafe číslo 3.4.

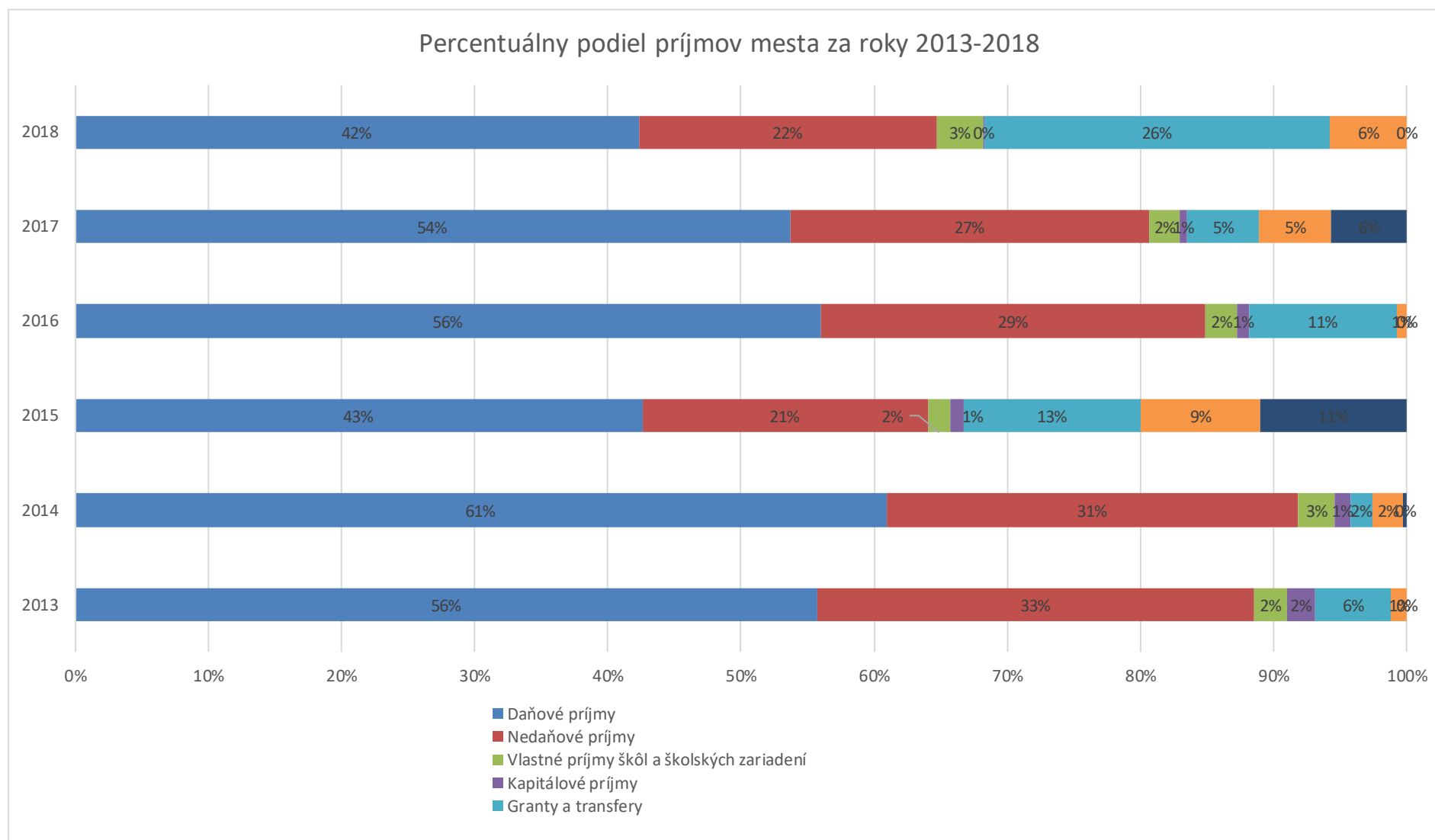
3.1.5 Finančné operácie obce za roky 2013-2018

Finančné operácie sa skladajú z nasledujúcich skupín :

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Ostatné služby
5. Bezpečnosť, právo a poriadok
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie
8. Doprava
9. Vzdelávanie
10. Šport
11. Kultúra
12. Prostredie pre život
13. Sociálna starostlivosť
14. Bývanie
15. Administratíva

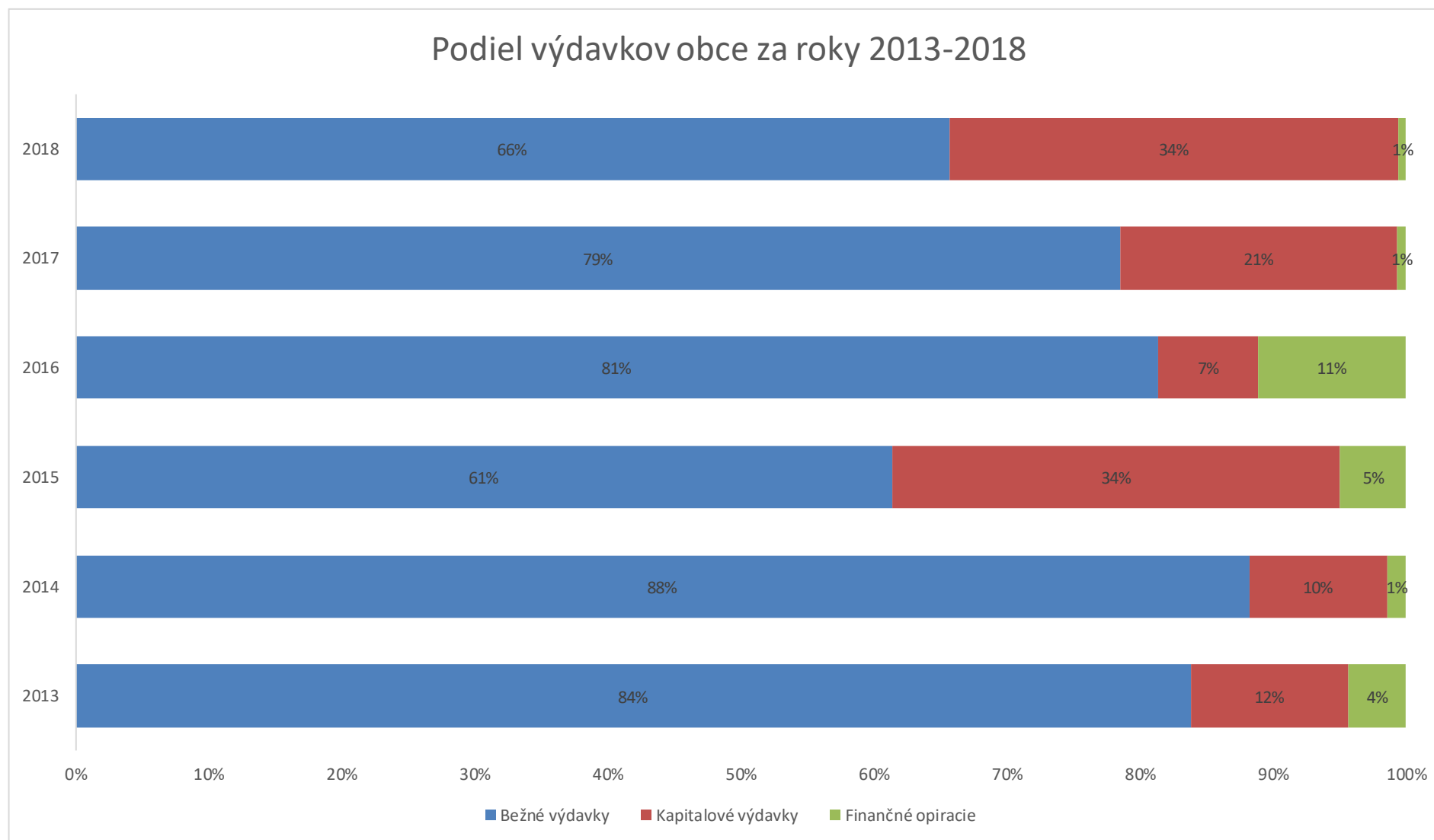
Finančné operácie zahŕňajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Percentuálne rozdelenie podielu finančných operácií za analyzované roky je vyobrazené v grafe číslo 3.5

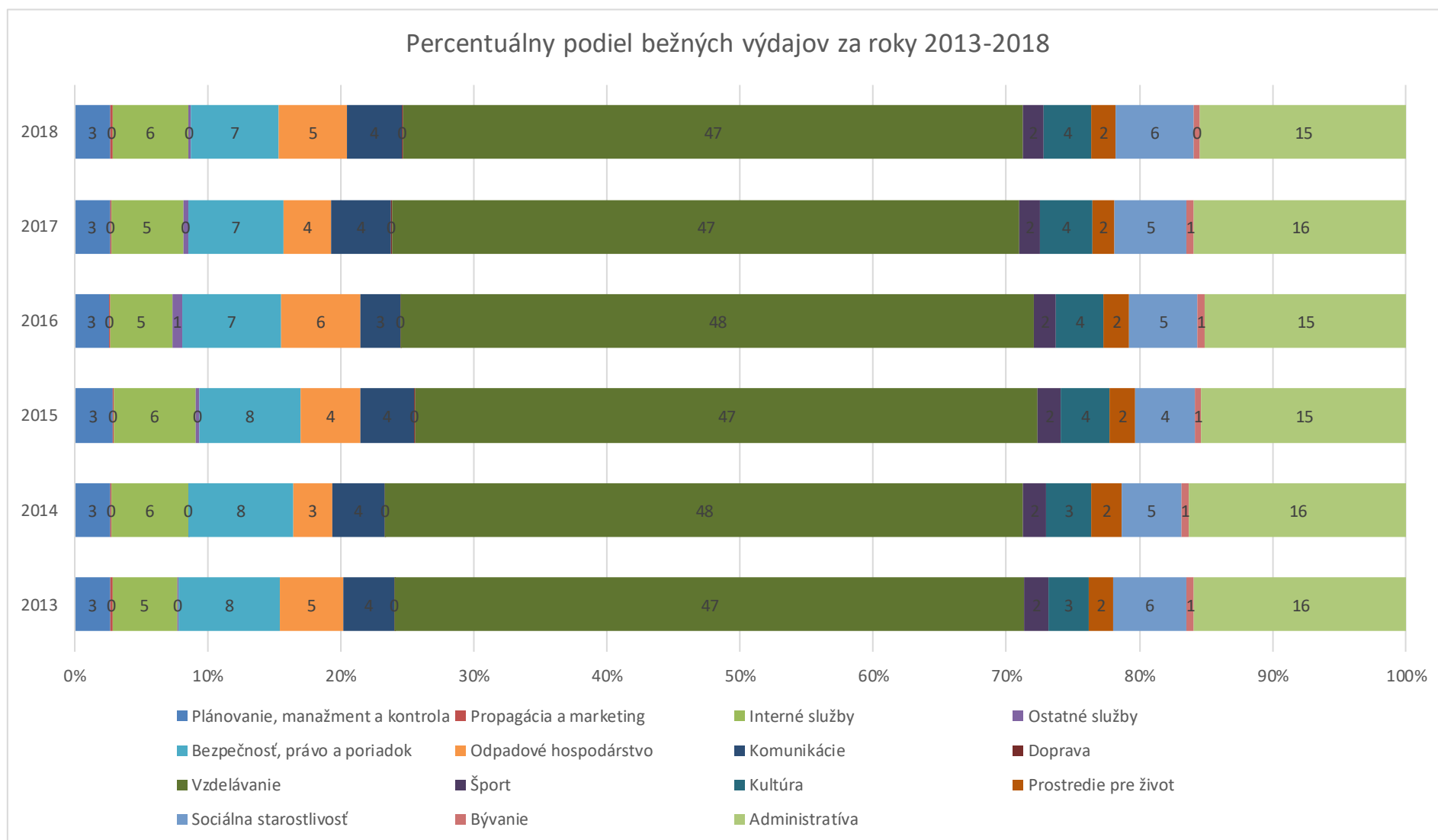


Graf 3.1. Percentuálny podiel príjmov mesta za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

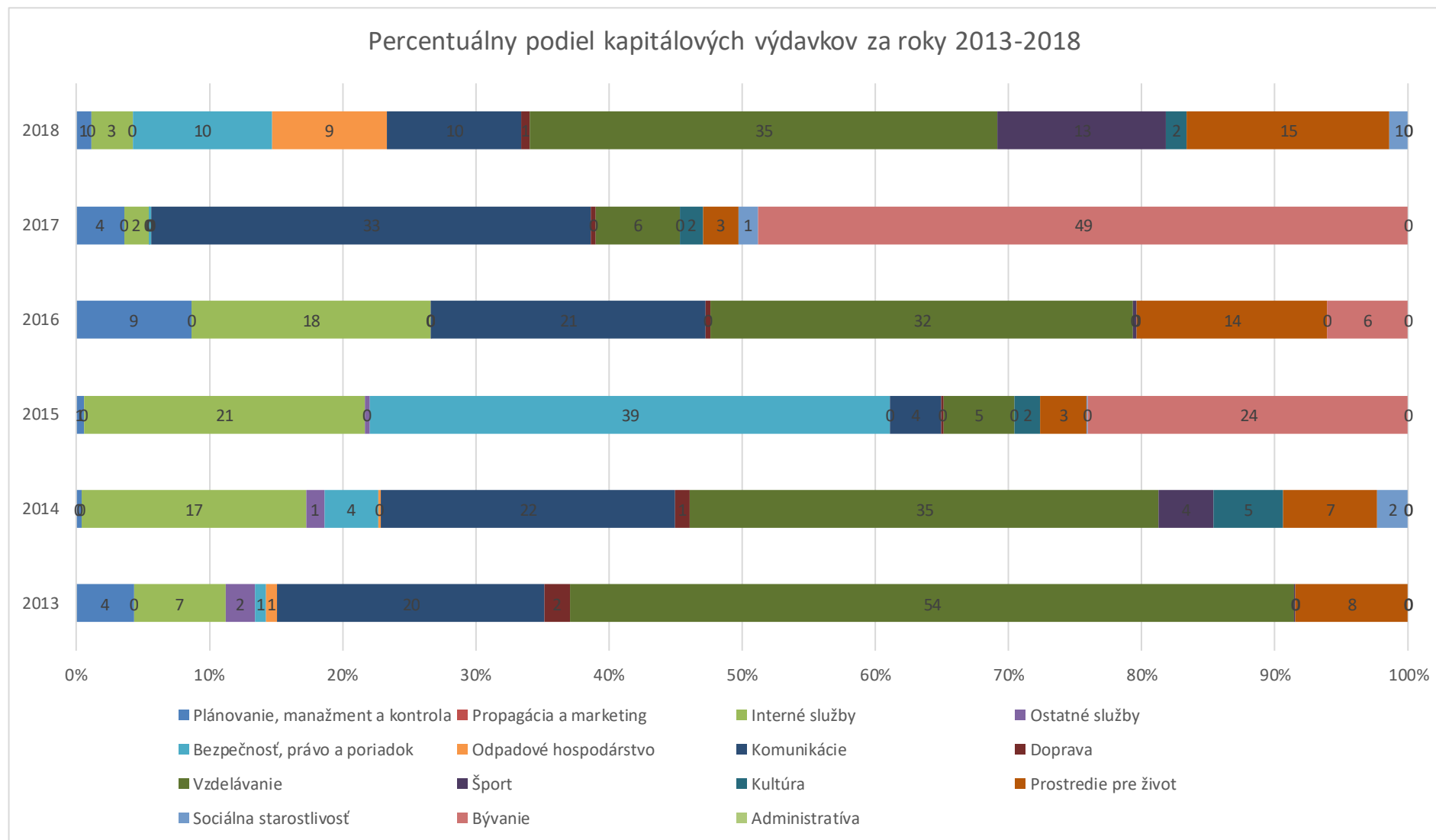


Graf 3.2. Podiel výdavkov obce za roky 2013-2018
[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]



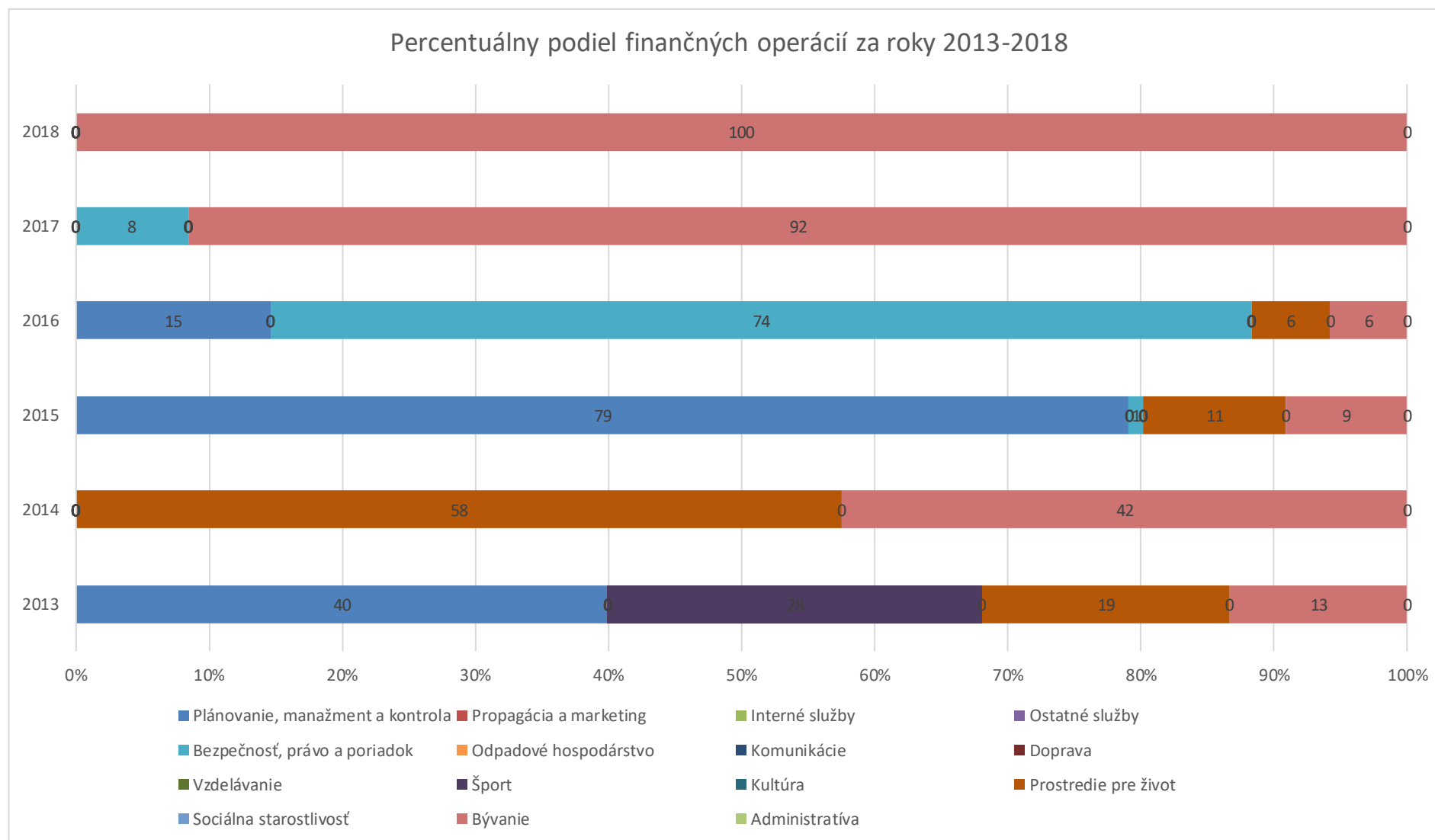
Graf 3.3. Percentuálny podiel bežných výdajov za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]



Graf 3.4. Percentuálny podiel kapitálových výdavkov za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

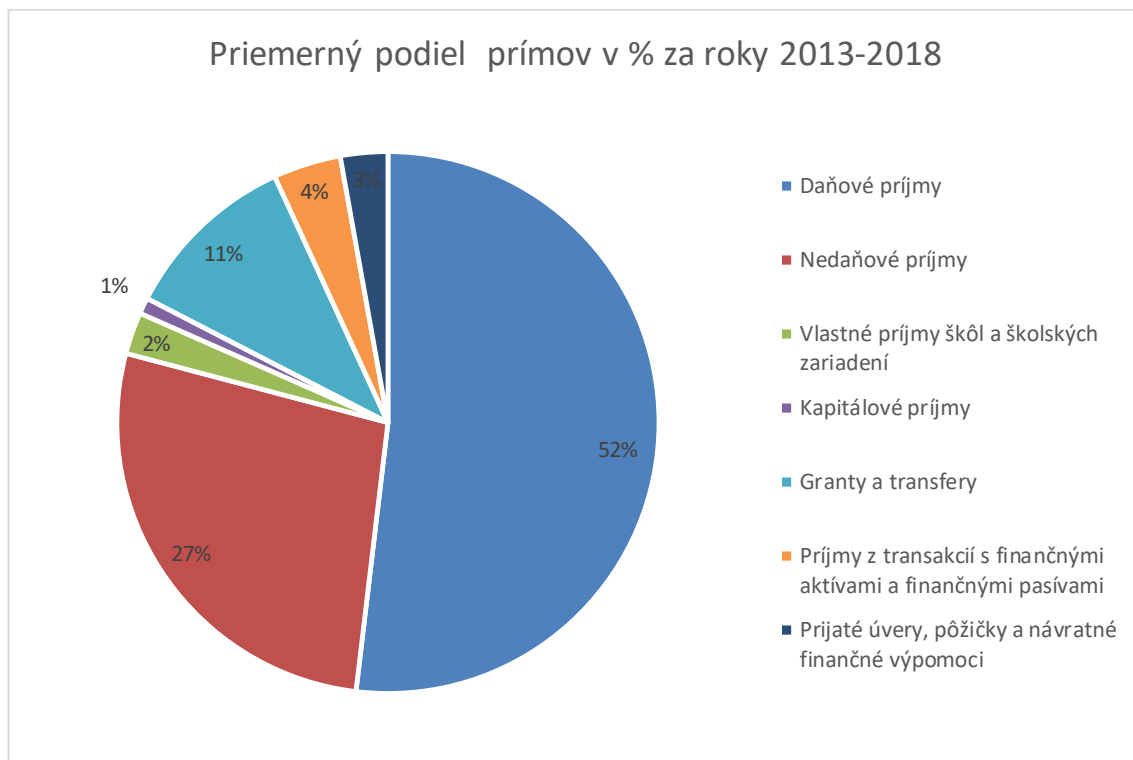


Graf 3.5. Percentuálny podiel finančných operácií za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

3.2 Analýza rozpočtu vo väzbe na hospodárenie s majetkom

3.2.1 Príjmy



Graf 3.6. Priemerný podiel príjmov v % za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

Najväčšiu časť príjmov tvoria daňové príjmy, ktoré sa skladajú z dielčích častí, ktorými sú:

1. Dane z príjmu fyzických osôb
2. Daň z nehnuteľností
3. Daň za psa
4. Daň za užívanie verejného priestranstva
5. Poplatok za komunálny odpad
6. Daň za ubytovanie

Podiel jednotlivých častí je znázornený v grafe č. 3.6.

3.2.2 Príjmy z majetku

Medzi príjmy plynúce z majetku sa radia:

- daň z nehnuteľností
- príjmy z vlastníctva
- vlastné príjmy škôl a školských zariadení

Najväčšiu časť príjmov z majetku tvoria príjmy daňové a to konkrétne daň z nehnuteľnosti. Táto položka rozpočtu má rastúcu tendenciu nakoľko výška dane z nehnuteľnosti sa odvíja od úpravy daných právnym predpisom. Druhým najväčším príjmom z majetku je príjem z vlastníctva, táto položka sa odvíja od viacerých faktorov, ktoré ovplyvňujú výšku príjmu. Ďalej do príjmov, ktoré generuje majetok mesta patria vlastné príjmy zo škôl a školských zariadení, tieto príjmy sa primárne vracajú opäť do školských zariadení a využívajú sa na obnovu a zlepšenie fungovania školských zariadení v obci ako aj na pokrytie strát v ich rozpočtoch. Poslednou časťou príjmov sú príjmy z predaja majetku, jedná sa o nepravidielný príjem nakoľko väčšina odpredajov sa neplánuje z veľkým časovým predstihom a tým pádom nie sú uvedené v programovom rozpočte, ale až spätne v záverečnom účte, prípadne v priebežných zmenách rozpočtu počas rozpočtového obdobia. Konkrétne hodnoty jednotlivých položiek sú uvedené v tabuľke číslo 4. a v tabuľke číslo 5. je uvedený percentuálny podiel týchto položiek k celkovým príjmom rozpočtu.

Z grafov č.3.7 a 3.8., ktoré zobrazujú údaje z tabuliek číslo 4. a 5. je vidieť, že hoci peňažný objem dane z nehnuteľností rastie, percentuálny podiel na celkových príjmoch klesá. Pri ďalších zložkách príjmu z majetku mesta sú zjavne rovnaké tendencie znižujúceho sa podielu na celkových príjmoch obce. Tieto tendencie sa dajú vysvetliť napríklad financovaním investičných projektov za pomoci rôznych dotačných fondov a grantov.

3.2.2.1 Daň z nehnuteľností

Daň z nehnuteľností je miestnou daňou, ktorú ukladá mesto alebo obec. Príslušnosť sa stanovuje podľa miesta, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Obec si určí vo svojom všeobecne záväznom nariadení podrobnosti o výške dane, znížení alebo oslobodení od dane. Jedná sa o stabilnú zložku príjmovej časti rozpočtu.

3.2.2.2 Príjmy z vlastníctva

Vychádzajú z uzatvorených nájomných zmlúv. Zahrňajú príjmy z nájomného za prenájom pozemkov, ďalej z prenajatého majetku mesta, ktorý je v správe našich obchodných spoločností TECHNOTUR, s.r.o. a Lesotur, s.r.o., a z prenájmu bytov v novopostavených bytových domov so 14 a 15 bytmi na Hlubockého ulici. Nájomné časti vodovodného systému spoločnosti AQUATUR a.s. je rozpočtované podľa aktuálnej zmluvy uzatvorenej v roku 2015. Príjem z prenájmu plôch na umiestnenie predajných stánkov v prípade Staroturianskeho jarmoku sa pohybuje na hodnote nad 20 tis. €, výška príjmu je však závislá od účasti predávajúcich a tiež od počasia.

3.2.2.3 Vlastné príjmy škôl a školských zariadení

Samostatnou kapitolou príjmovej časti rozpočtu, ktorou je zabezpečené čiastočné krytie prevádzkových nákladov škôl a školských zariadení, sú ich vlastné príjmy. Ide o príjmy, ktoré získavajú školy a školské zariadenia z prevádzkovania stravovacích zariadení pre cudzích strávníkov, z prenájmu priestorov a zariadení a iných aktivít smerujúcich k zabezpečeniu vlastných príjmov. Vlastným príjmom školy či školského zariadenia je aj príspevok zákonného zástupcu na úhradu nákladov v ŠKD, CVC, ZUŠ a MŠ.

3.2.2.4 Príjem z predaja majetku mesta

Jedná sa o nepravidelný príjem a zložku rozpočtu, v rozpočte sa rozpočtuje jej odhad. Táto položka zahŕňa odpredaje majetku mesta iným osobám najmä nehnuteľného majetku.

Roky	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Daň z nehnuteľností	572 366,00 €	550 000,00 €	550 000,00 €	560 000,00 €	580 000,00 €	587 000,00 €
Príjmy z vlastníctva	283 600,00 €	344 221,00 €	341 824,00 €	346 270,00 €	354 354,00 €	307 075,00 €
Vlastné príjmy škôl a školských zariadení	94 000,00 €	127 500,00 €	127 500,00 €	123 900,00 €	144 852,00 €	317 511,00 €
Príjem z predaja majetku mesta	142 047,00 €	51 000,00 €	40 000,00 €	10 000,00 €	25 000,00 €	10 000,00 €
Spolu	949 966,00 €	1 021 721,00 €	1 019 324,00 €	1 030 170,00 €	1 079 206,00 €	1 211 586,00 €

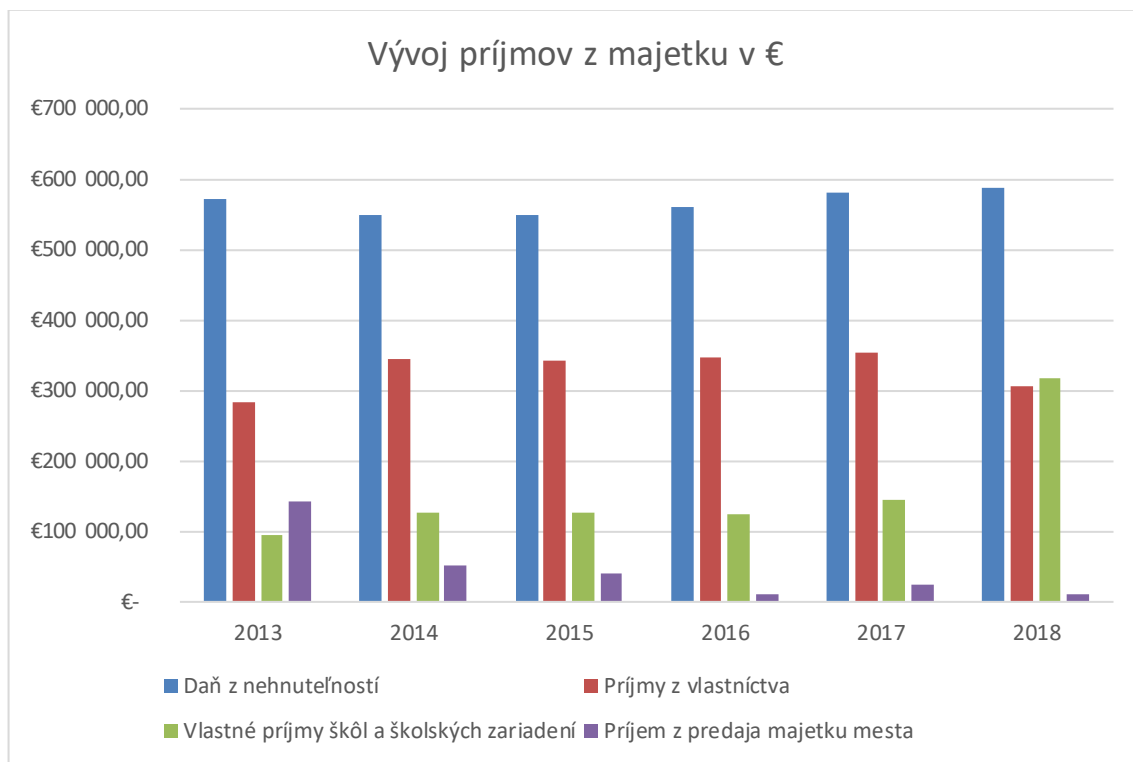
Tabuľka 4. Príjmy plynúce z majetku obce vyčíslená v eurách

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

Roky	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Daň z nehnuteľností	10,2%	10,7%	6,9%	8,5%	8,2%	6,4%
Príjmy z vlastníctva	5,2%	6,7%	4,3%	5,3%	5,0%	3,4%
Vlastné príjmy škôl a školských zariadení	1,7%	2,5%	1,6%	1,9%	2,1%	3,5%
Príjem z predaja majetku mesta	2,6%	0,9%	0,7%	0,2%	0,5%	0,2%

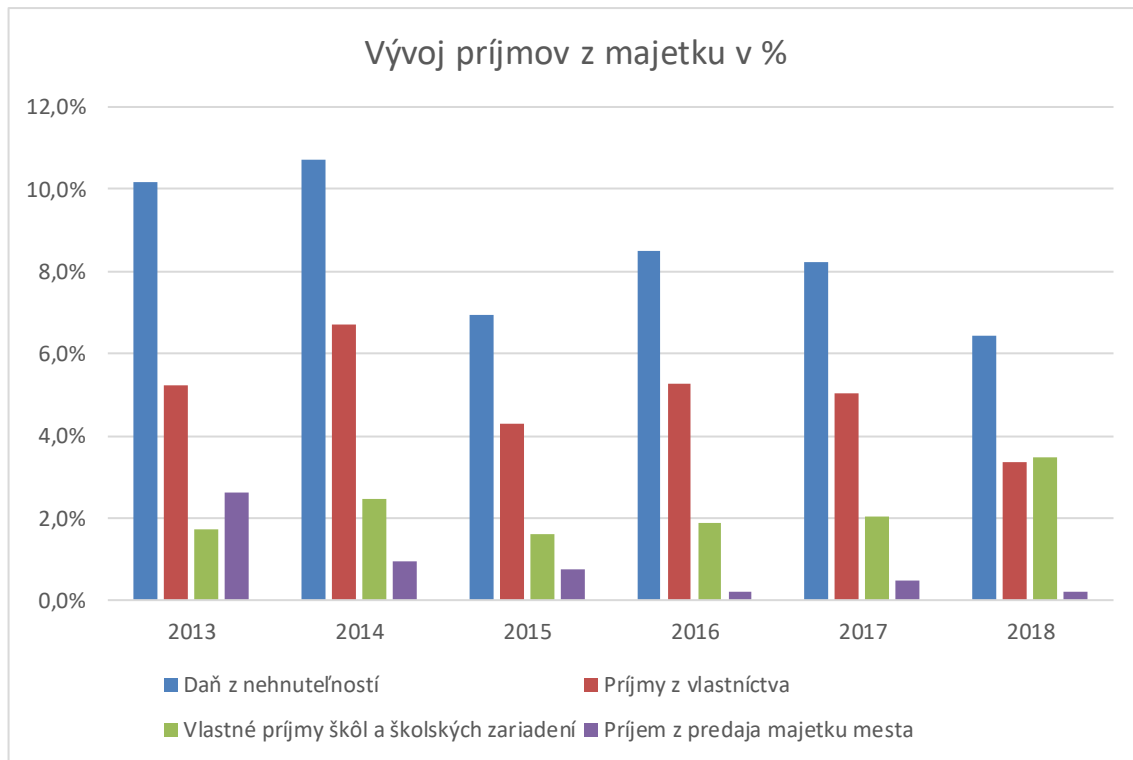
Tabuľka 5. Percentuálny podiel príjmov plynúcich z majetku obce

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]



Graf 3.7. Vývoj príjmov z majetku v €

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]



Graf 3.8. Vývoj príjmov z majetku v %

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

3.2.3 Výdaje potrebné na majetok mesta

Jedná sa predovšetkým o kapitálové výdaje, delia sa do 15 - tich programov podľa zamerania, ktorými sú:

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Ostatné služby
5. Bezpečnosť, právo a poriadok
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie
8. Doprava
9. Vzdelávanie
10. Šport
11. Kultúra
12. Prostredie pre život
13. Sociálna starostlivosť
14. Bývanie
15. Administratíva

3.2.3.1 Plánovanie, manažment a kontrola

Sú to výdavky súvisiace s plánovaním investičnej výstavby mesta cez rôzne rozvojové projekty a hlavne výkup pozemkov.

3.2.3.2 Propagácia a marketing

Program slúži na zlepšovanie pozitívneho imidžu mesta poskytovaním aktuálnych informácií tak z fungovania samosprávy, ako aj z oblasti kultúrneho, športového a turistického života. K tomu slúži najmä internetová stránka mesta www.staratura.sk a video text TV Stará Turá v káblových rozvodoch UPC BROADBAND SLOVAKIA, s.r.o., kde si môžu občania i iní návštevníci nájsť rôzne informácie o dianí v meste.

3.2.3.3 Interné služby

V rámci finančných možností bolo potrebné zabezpečiť efektívne využitie finančných prostriedkov pre fungovanie mestského úradu v rámci softvérovej a hardvérovej oblasti.

3.2.3.4 Ostatné služby

Jedná sa o výdavky, ktoré sa nedajú zaradiť pod iné programy.

3.2.3.5 Bezpečnosť, právo a poriadok

Výdavky spojené s bezpečnosťou obce hlavne mestská polícia, kamerové systémy, civilná ochrana, atď.

3.2.3.6 Odpadové hospodárstvo

Program zahŕňa transfer pre mestskú príspevkovú organizáciu Technické služby.

3.2.3.7 Komunikácie

Podprogram zahŕňa transfer pre mestskú príspevkovú organizáciu Technické služby na pokrytie výdavkov na zimnú a letnú údržbu miestnych komunikácií. Ide o nákup posypového materiálu, mzdy pracovníkov, čistenie komunikácií, údržbu dopravného značenia, bežnú opravu miestnych komunikácií.

3.2.3.8 Doprava

Zvýšiť bezpečnosť a plynulosť cestnej dopravy v meste Stará Turá.

3.2.3.9 Vzdelávanie

Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces pozostávajúci z činností zameraných na rozvoj osobnosti, vedomostí a zručností detí, žiakov a mládeže s ohľadom na ich telesné a psychické predpoklady a sociálne zázemie.

3.2.3.10 Šport

Mesto sa snaží neustále podporovať športové vyžitie obyvateľstva. Pre deti je v meste k dispozícii hneď niekoľko multifunkčných ihrísk a menších detských ihrísk, jedno je v mestskej časti Topolecká. Šport podporuje mesto aj prostredníctvom dotácií na prevádzku športového areálu na štadióne a prostredníctvom dotácií jednotlivým športovým klubom a organizáciám, ktoré vyplňajú pohybovými aktivitami voľný čas detí. Mesto tiež spoluorganizuje rôzne športové podujatia.

3.2.3.11 Kultúra

V rámci programu sa plánujú výdavky na financovanie kultúrneho vyžitia obyvateľov mesta a kultúrneho rozvoja v meste Stará Turá. Sú tu zahrnuté výdavky, ktoré mesto plánuje vynaložiť na prípravu kultúrno – spoločenských podujatí, zabezpečenie kvalitných občianskych obradov a slávností pre občanov, ale aj na výrobu propagačných materiálov, ktoré budú mesto propagovať nielen na Slovensku, ale aj v zahraničí. Program Kultúra zahŕňa aj transfer pre mestskú príspevkovú organizáciu DK Javorina.

3.2.3.12 Prostredie pre život

Tento program zahŕňa výdavky, ktoré sú určené na pokojné mesto s možnosťou oddychu, relaxu a zábavy.

3.2.3.13 Sociálna starostlivosť

Zabezpečovaním sociálnych služieb a poskytovaním sociálnej pomoci sa mesto snaží pomôcť sociálne odkázaným a znevýhodneným skupinám. Vo svojej činnosti sa riadi najmä zákonom o sociálnych službách, zákonom o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, zákonom 42 o pomoci v hmotnej núdzi a schváleným Komunitným plánom sociálnych služieb mesta Stará Turá.

3.2.3.14 Bývanie

Kvalitné a dostupné podmienky pre bývanie v meste.

3.2.3.15 Administratíva

Kvalitné a plynulé zabezpečenie chodu administratívneho aparátu.

Roky	2013	2014	2015	2016	2017	2018
KV/CV	11,8%	10,3%	33,6%	7,5%	20,7%	33,8%
Kapitálové výdavky	594 620,00 €	509 282,00 €	2 596 016,00 €	460 080,00 €	1 405 649,00 €	3 087 707,00 €

Tabuľka 6. Podiel kapitálových výdavkov k celkovým výdavkom

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

Roky	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovanie, manažment a kontrola	4,4%	0,4%	0,6%	8,7%	3,6%	1,1%
Propagácia a marketing	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Interné služby	6,8%	16,8%	21,1%	17,9%	1,8%	3,1%
Ostatné služby	2,3%	1,4%	0,3%	0,1%	0,1%	0,0%
Bezpečnosť, právo a poriadok	0,8%	4,1%	39,1%	0,0%	0,2%	10,5%
Odpadové hospodárstvo	0,8%	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	8,7%
Komunikácie	20,0%	22,1%	3,9%	20,6%	33,0%	10,0%
Doprava	1,9%	1,1%	0,2%	0,4%	0,4%	0,7%
Vzdelávanie	54,4%	35,2%	5,3%	31,7%	6,3%	35,1%
Šport	0,1%	4,1%	0,0%	0,2%	0,0%	12,7%
Kultúra	0,0%	5,3%	2,0%	0,0%	1,7%	1,5%
Prostredie pre život	8,4%	7,1%	3,4%	14,3%	2,6%	15,2%
Sociálna starostlivosť	0,0%	2,3%	0,1%	0,0%	1,5%	1,4%
Bývanie	0,0%	0,0%	24,0%	6,1%	48,8%	0,0%
Administratíva	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Kapitálové výdavky	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabuľka 7. Percentuálny podiel kapitálových výdavkov za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

Percentuálny podiel kapitálových výdajov za roky 2013-2018



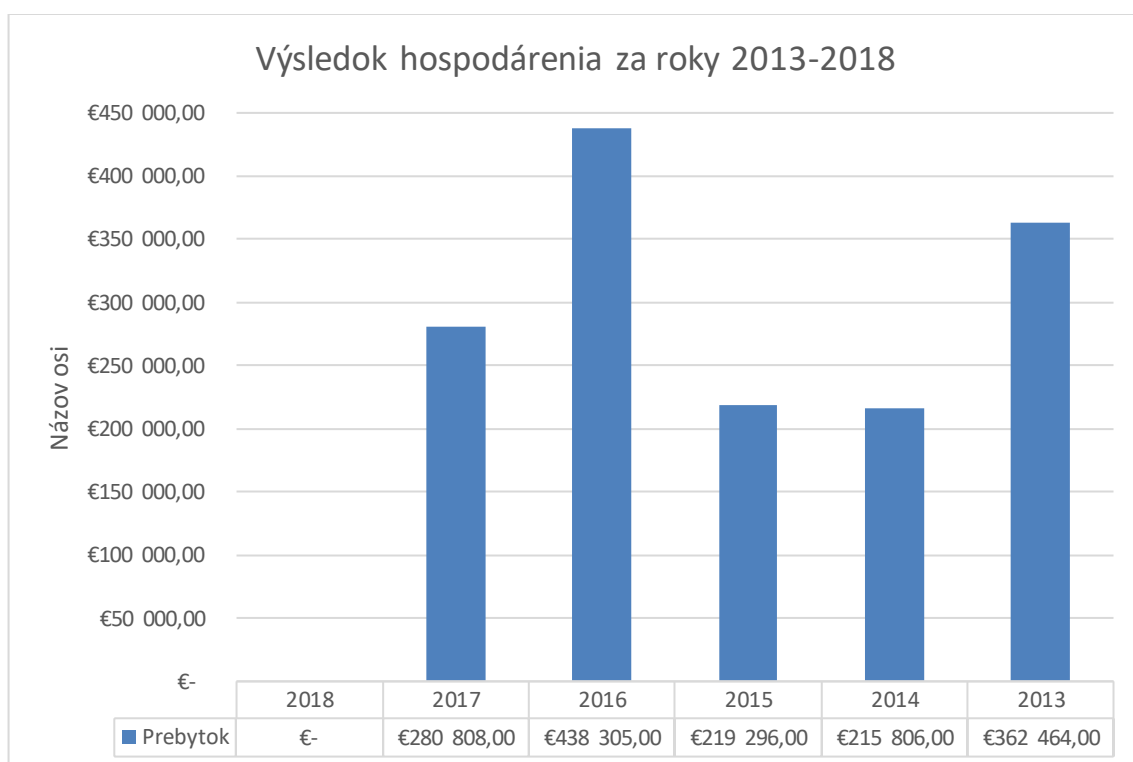
Graf 3.9. Percentuálny podiel kapitálových výdajov za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

3.2.4 Výsledok analýzy hospodárenia

Analýzou príjmov a nákladov obce za roky 2013-2018 bolo zistené, že obec hospodári opakovane z prebytkovým rozpočtom. Prebytky sú spôsobené najmä z neočakávaných príjmov spojených s hospodárením s majetkom obce. Jedná sa najmä o príjmy z nájmov a odpredaja majetku prípadne iné formy príjmu z majetku.

Jednotlivé výsledky hospodárenia za roky 2013-2018 sú znázornené v grafe č. 3.10. Údaje za roky 2013-2017 sú schválenými údajmi zo záverečných správ hodnotiacich hospodárenie za uplynulé rozpočtové obdobie. Za rok 2018 takáto správa nebola vytvorená nakoľko neskončilo rozpočtové obdobie 2018. Dá sa však odhadovať prebytkový výsledok rozpočtu. Podľa posledných dostupných údajov by prebytok mal dosiahnuť výšku 97 532 €.



Graf 3.10. Výsledok hospodárenia za roky 2013-2018

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

3.2.5 Možné využitie prebytku

Predpokladaný prebytok za rozpočtové obdobie roku 2018 môže obec využiť na investíciu do svojho majetku a tým skvalitniť život v obci. V predchádzajúcich rozpočtových obdobiach sa prebytky využívali hlavne na rekonštrukcie budov a ciest, ktoré sú vlastnené obcou. Časť finančných prostriedkov sa môžu ukladať na medzi rozpočtové fondy a v prípade potreby sa finančné prostriedky použijú.

Obec Stará Turá sa snaží zatraktívniť verejné priestranstvá a tým umožňuje obyvateľom tráviť voľný čas v parkoch, na detských ihriskách, prípadne na cyklistických cestičkách.

Z môjho pohľadu je vývoj obce dobre nasmerovaný. Môj návrh na využitie prebytku z rozpočtu smeruje na rekonštrukciu a revitalizáciu verejnej zelene v blízkosti polikliniky v obci. V posledných rokoch prešla poliklinika rozsiahlou rekonštrukciou, ktorá bola zameraná hlavne na lepšie hospodárenie z energiami. V budove boli vymenené všetky okná a fasáda bola zateplená, čím prišlo k zlepšeniu vizuálnemu dojmu z objektu. Drobnými úpravami prešlo aj parkovisko priľahlé k objektu. Žiaľ okolie polikliniky zostalo bez výraznej zmeny, čo vnímam ako príležitosť na možné zlepšenie.



Obrázok 3.1. Poliklinika stav pred rekonštrukciou

[Zdroj: Mesto Stará Turá]



Obrázok 3.2. Poliklinika stav po rekonštrukcii
[Zdroj: Mesto Stará Turá]



Obrázok 3.3. Záujmová oblasť
[Zdroj: Mapy.cz, spracovanie: vlastné]

3.2.6 Môj návrh

V okolí objektu je veľký potenciál na vytvorenie oddychového miesta pre občanov a prípadne pacientov, ktorý za zdravotnou starostlivosťou dochádzajú z okolia.

V minulosti sa v okolí nachádzali lavičky, ale postupom času boli zničené a neboli nahradené novými, čím prišlo k absencii mestského mobiliáru.

Môj návrh spočíva vo vybudovaní parku okolo polikliniky, ktorí počíta z využitím stavajúcej zelene a vysadením novej v zadnej časti pozemku, čím sa vytvorí príjemné prostredie pre oddych a prípadné čakanie. Taktiež by sa vybuodovali nové spevnené plochy, ktoré by slúžili ako cestička po parku. Lavičky by boli umiestené v okolí tejto cesty. Miesto by tu malo aj detské ihrisko spolu s malým spoločenským priestorom, na ktorom by sa nachádzala fontána, ktorá by ochladzovala ovzdušie v jej okolí, hlavne v letných mesiacoch. Samozrejmosťou by bolo vybavenie parku funkčným mestským mobiliárom.

Cenový odhad daného návrhu sa pohybuje v rozmedzí 90 000€-100 000€. Odhad bol stanovený na základe cien už realizovaných projektov v minulých rokoch, ktoré sú uvedené v tabuľke číslo 8.

Názov projektu	Realizované	náklady
Park Mierová	2015	58 893,67 €
Výstavba detského ihriska v areáli Základnej školy na Komenského ulici v Starej Turej	2017	16 673,04 €
Ostatné práce		20 000,00 €
Spolu		95 566,71 €

Tabuľka 9. Realizované projekty

[Zdroj: Rozpočty Mesta Stará Turá, spracovanie: vlastné]

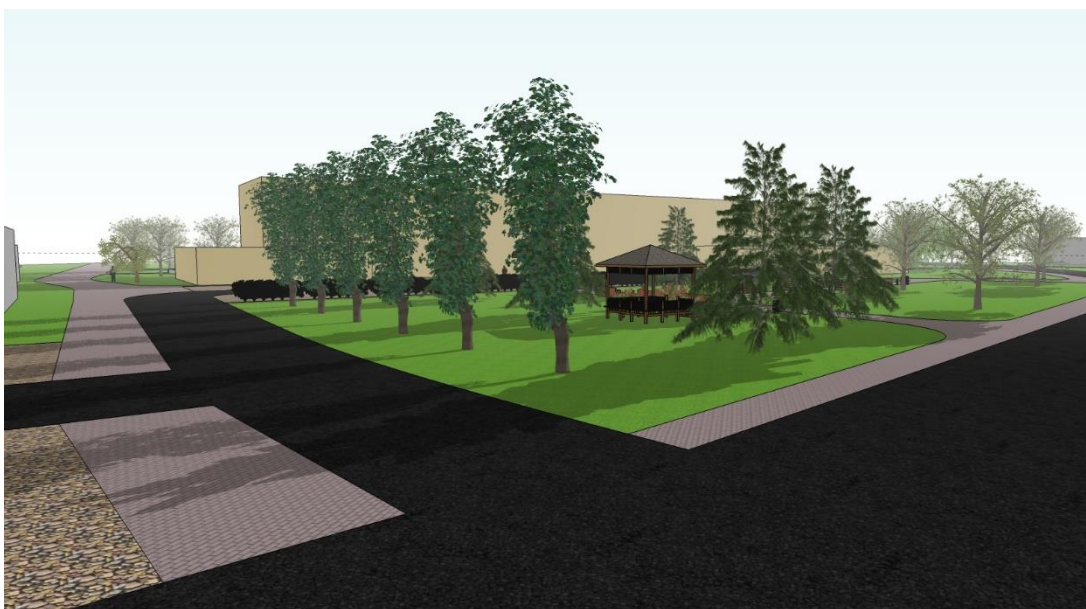


Obrázok 3.4. Okolie polikliniky stavajúci stav

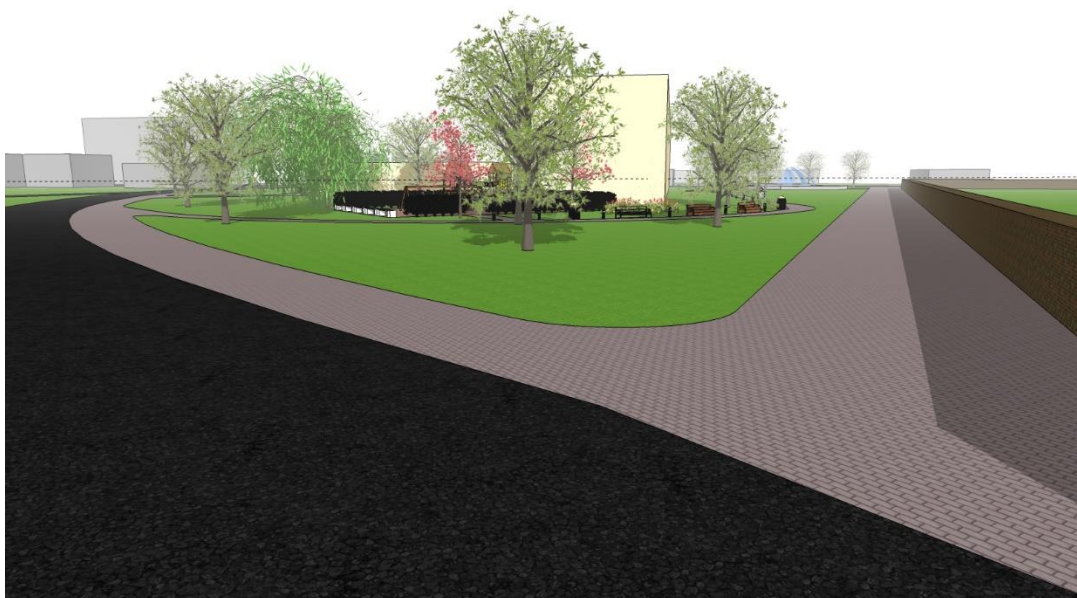
[Zdroj: Google street wiew,]



Obrázok 3.5. Okolie polikliniky stavajúci stav
[Zdroj: Google street view,]



Obrázok 3.6. Okolie polikliniky návrh
[Zdroj: Vlastný návrh]



Obrázok 3.5. Okolie polikliniky návrh
[Zdroj: Vlastný návrh]



Obrázok 3.6. Okolie polikliniky návrh
[Zdroj: Vlastný návrh]

Záver

Hlavným cieľom diplomovej práce bolo analyzovanie hospodárenia vybranej obce s majetkom.

V rámci analyzovania hospodárenia majetkom obce Stará Turá boli zistené viaceré okolnosti ktoré majú vplyv na celkový výsledok hospodárenia obce za rozpočtové obdobie. Analýza príjmov preukázala predpoklad že príjmy obce tvoria hlavne daňové príjmy a druhou najväčšou skupinou sú nedaňové príjmy, do ktorých spadajú príjmy z majetku obce.

Pri analyzovaní výdajovej stránky obce bolo zistené, že bežné výdaje sú v analyzovanom období stabilné, jedná sa totiž o náklady spojené s bežnou prevádzkou obce. V kapitálovej časti výdajov sa nachádzajú výdaje spojené s majetkom obce, jedná sa hlavne o investičné výdaje. Hlavným cieľom každej obce je udržať hospodárenie vyrovnané a od toho sa odvíjajú prípadne ďalšie aktivity obce. Obec Stará Turá v analyzovanom období 2013-2018 dosahovala veľmi dobré výsledky hospodárenia. Za každé rozpočtové obdobie vykázala prebytok z rozpočtu, ktorý obec použila ako prostriedok na rozvoj obce a investíciu do majetku obce.

Z analýzy vyplýva, že obec Stará Turá hospodári s majetkom dobre, za čo vďačí hlavne dobre investovanému kapitálu v minulosti ale taktiež dobrým investičným plánom do budúcnosti. Majetok obce prináša obci stále viac a viac prínosov čo sa týka finančných alebo iných.

V rámci obce je mnoho potencionálnych vecí na zlepšenie a hlavne zlepšenie občianskej vybavenosti mesta do ktorej spadajú aj parky. Na základe analýzy vyplýva, že za rok 2018 bude vykázaný prebytok rozpočtu, ktorý by mohol byť použitý na revitalizáciu verejnej zelene v obci Stará Turá.

Zoznam použitých zdrojov

Odborné publikácie:

OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit. Praha: Grada, 2010. Expert (Grada). ISBN 978-80-2473-228-2.

LAJTKEPOVÁ, Eva. Veřejné finance v České republice: teorie a praxe. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 2013. ISBN 978-80-7204-861-8.

HAMERNÍKOVÁ, Bojka a Alena MAAYTOVÁ. Veřejné finance. 2., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010. ISBN 978-80-7357-497-0.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. Finance (Grada). ISBN 978-80-247-5608-0.

MÁČE, Miroslav. Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu: aplikace v příkladech. Praha: Grada, 2012. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-3637-2.

KRAFTOVÁ, Ivana. Finanční analýza municipální firmy. V Praze: C.H. Beck, 2002. C.H. Beck pro praxi. ISBN 80-717-9778-2.

OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví. V Praze: C.H. Beck, 2011. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-807-4003-424.

KRUNTORÁDOVÁ, Ilona. Politické aspekty financování českých měst. Praha: Univerzita Karlova v Praze, nakladatelství Karolinum, 2015. ISBN 978-80-246-2744-1.

NAHODIL, František. Veřejné finance v České republice. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2009. ISBN 978-807-3801-625.

PEKOVÁ, Jitka. Finance územní samosprávy: teorie a praxe v ČR. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. ISBN 978-807-3576-141.

PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. Veřejný sektor - řízení a financování. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.

Zákony a normy:

Zákon č. 583/2004 Z. z.: Zákon o rozpočtových pravidlech územní samosprávy a o změně a doplnění některých zákonů. In: Zbierka zákonov. 2004, ročník 2004, 248/2004. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2004-583>

Zákon č. 281/1997 Z. z.: Zákon o vojenských obvodech a zákon, ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. In: Zbierka zákonov. 1997, ročník 1997, 118/1997. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/1997-281>

Zákon č. 369/1990 Zb.: Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení. In: Zbierka zákonov. 1990, ročník 1990, 60/1990. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/1990-369>

Ústavný zákon č. 460/1992 Zb.: Ústava Slovenskej republiky. In: Zbierka zákonov. 1992, ročník 1992, 92/1992. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/1992-460>

Zákon č. 523/2004 Z. z.: Zákon o rozpočtových pravidlech veřejnej správy a o změně a doplnění některých zákonů. In: Zbierka zákonov. 2004, ročník 2004, 220/2004. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2004-523>

Zákon č. 431/2002 Z. z.: Zákon o účtovníctve. In: Zbierka zákonov. 2002, ročník 2002, 168/2002. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2002-431>

Zákon č. 44/1988 Zb.: Zákon o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon). In: Zbierka zákonov. 1988, ročník 1988, 8/1988. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/1988-44>

Zákon č. 223/2001 Z. z.: Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. In: Zbierka zákonov. 2001, ročník 2001, 93/2001. Dostupné také z: <http://www.zakonypreludi.sk/zz/2001-223>

Internetové zdroje:

Stará Turá: Rozpočty [online]. Stará Turá: Mesto Stará Turá, ©2018 [cit. 2018-10-30]. Dostupné z: <https://www.staratura.sk/rozpocet/>

Zoznam skratiek

VÚC	vyšší územný celok
SR	Slovenská republika
Zb. Z	Zbierka zákonov
DPH	Daň z pridanej hodnoty
DPFO	daň z príjmov fyzickej osoby
DPPO	dani z príjmov právnických osôb
KPO	krátkodobé pohľadávky
KFM	krátkodobý finančný majetok
DPO	dlhodobé pohľadávky
DHM	dlhodobý hmotný majetok
DNM	dlhodobý nehmotný majetok
DFM	dlhodobý finančný majetok
CP	cenné papiere
SNR	Slovenská národná rada
s.r.o.	spoločnosť s ručením obmedzeným
a.s.	akciová spoločnosť
m.p.o	majetkový podiel obce
ŠKD	Školský klub detí
CVČ	Centrum voľného času
ZUŠ	Základná umelecká škola
MŠ	Materská škola
DK	Dom kultúry

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1. Počet členov zastupiteľstva obce podľa počtu obyvateľov	14
Tabuľka 2. Obecná schéma rozpočtu obce	19
Tabuľka 3. Vývoj príjmov a výdajov	32
Tabuľka 4. Príjmy plynúce z majetku obce vyčíslená v eurách.....	44
Tabuľka 5. Percentuálny podiel príjmov plynúcich z majetku obce.....	45
Tabuľka 6. Podiel kapitálových výdajov k celkovým výdajom.....	49
Tabuľka 7. Percentuálny podiel kapitálových výdajov za roky 2013-2018.....	49
Tabuľka 8. Realizované projekty	54

Zoznam grafov

Grafy

Graf 2.1. Vývoj počtu obyvateľov 2010-2018	30
Graf 2.2. Vývoj príjmov a výdavkov	32
Graf 3.1. Percentuálny podiel príjmov mesta za roky 2013-2018	36
Graf 3.2. Podiel výdavkov obce za roky 2013-2018.....	37
Graf 3.3. Percentuálny podiel bežných výdavkov za roky 2013-2018	38
Graf 3.4. Percentuálny podiel kapitálových výdavkov za roky 2013-2018	39
Graf 3.5. Percentuálny podiel finančných operácií za roky 2013-2018.....	40
Graf 3.6. Priemerný podiel príjmov v % za roky 2013-2018.....	41
Graf 3.7. Vývoj príjmov z majetku v €	46
Graf 3.8. Vývoj príjmov z majetku v %	46
Graf 3.9. Percentuálny podiel kapitálových výdavkov za roky 2013-2018.....	50
Graf 3.10. Výsledok hospodárenia za roky 2013-2018.....	51

Zoznam obrázkov

Obrázky

Obrázok 2.1. Mapa Starej Turej	28
Obrázok 2.2. Erb mesta Stará Turá	29
Obrázok 3.1. Poliklinika stav pred rekonštrukciou	52
Obrázok 3.2. Poliklinika stav po rekonštrukcii	53
Obrázok 3.3. Záujmová oblasť	53
Obrázok 3.4. Okolie polikliniky stavajúci stav	54
Obrázok 3.7. Okolie polikliniky návrh	56
Obrázok 3.8. Okolie polikliniky návrh	56

Zoznám príloh

1. Rozpočty obce za roky 2013-2018