



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

**ANALÝZA APLIKACE VYBRANÉHO ÚČETNÍHO
SOFTWARE VE FIRMĚ**

ANALYSIS OF APPLICATION OF SELECTED ACCOUNTING SOFTWARE IN THE COMPANY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Jana Kováříčková

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

BRNO 2017

Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav financí
Studentka: **Jana Kováříčková**
Studijní program: Ekonomika a management
Studijní obor: Účetnictví a daně
Vedoucí práce: **Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.**
Akademický rok: 2016/17

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

Analýza aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Vymezení problému a formulace cílů práce

Zhodnocení relevantních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky

Analýza současné situace ve vybrané společnosti

Zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence ve vybrané společnosti

Návrhy na řešení, ekonomické vyhodnocení některých návrhů

Závěr

Zdroje

Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem je analyzovat aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a následně zpracovat návrhy změn a ekonomické vyhodnocení vybraných návrhů.

Základní literární prameny:

BAGRANOFF, Nancy A., Mark G. SIMKIN a C. S. NORMAN. Core concepts of accounting information systems. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2010. ISBN 0470507020

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4307-3

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5457-4

MEJZLÍK, Ladislav. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 8024511363

SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. Informační systémy v podnikové praxi. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2878-7

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2016/17

V Brně dne 28.2.2017

L. S.

prof. Ing. Mária Režňáková, CSc.
ředitel

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Bakalářská práce se zaměřuje na analýzu výběru účetního softwaru pro společnost Student-living Holding, s.r.o. V součinnosti s literárními prameny je zkoumána nabídka účetních softwarů na českém trhu a volba kritérií pro výběr vhodného softwaru. Praktická část se věnuje analýze softwaru Money S4 a jeho srovnání s předchozím způsobem vedení účetnictví ve vybrané společnosti. Závěr obsahuje konkrétní návrhy a doporučení pro tuto společnost.

Abstract

The bachelor thesis focuses on analyzing the selection of accounting software for the company Student-living Holding, s.r.o. In conjunction with the literary sources, the offer of accounting software on the Czech market and the selection of criteria for selection of suitable software are examined. The practical part deals with the analysis of Money S4 software and its comparison with the previous way of accounting in the selected company. The conclusion contains specific suggestions and recommendations for this business.

Klíčová slova

účetní software, analýza, ERP systémy, externí účetnictví, interní účetnictví, Money S4, náklady na vedení účetnictví

Key words

accounting software, analysis, ERP systems, external accounting, internal accounting, Money S4, bookkeeping costs

Bibliografická citace

KOVÁŘÍČKOVÁ, J. *Analýza aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2017. 72 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracoval/a jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušil/a autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 25. května 2017

podpis studenta

Poděkování

Ráda bych poděkovala své vedoucí bakalářské práce Ing. Zuzaně Křížové, Ph. D. za velmi cenné rady, za ochotu a vstřícnost během vypracovávání bakalářské práce. Dále děkuji Monice Körmendyové, nejbližší rodině a přátelům, kteří mě při psaní této práce podporovali.

OBSAH

ÚVOD.....	10
1 CÍL A METODIKA PRÁCE	12
2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	13
2.1 ÚVOD DO TEORIE ÚČETNICTVÍ	13
2.2 EKONOMICKÉ A ÚČETNÍ SYSTÉMY.....	15
2.2.1 Prvky účetního softwaru	16
2.3 VÝVOJ ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍCH INFORMACÍ.....	18
2.3.1 Ruční účetnictví	19
2.3.2 Mechanizace účetnictví.....	20
2.3.3 Automatizace účetnictví	21
2.3.4 Interaktivní systémy v účetnictví.....	21
2.4 ZPŮSOBY VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	22
2.4.1 Outsourcing účetnictví.....	22
2.4.2 Interní vedení účetnictví	23
2.5 NABÍDKA ÚČETNÍCH SOFTWAREŮ NA ČESKÉM TRHU	23
2.5.1 Přehled účetních softwareŮ na českém trhu	25
2.5.2 DUEL.....	27
2.5.3 EKONOM.....	27
2.5.4 HELIOS	28
2.5.5 Money	29
2.5.6 POHODA.....	29
2.5.7 PREMIER system	30
2.6 KRITÉRIA PRO VÝBĚR ÚČETNÍHO SYSTÉMU	31
2.6.1 Obsahová kritéria.....	32
2.6.2 Systémová kritéria	33
2.6.3 Obchodní kritéria	34
2.6.4 Shrnutí kritérií.....	35
3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU	37
3.1 PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI STUDENT-LIVING HOLDING, S.R.O.....	37

3.2	OUTSOURCING ÚČETNICTVÍ	40
3.3	NOVĚ ZAVEDENÝ SOFTWARE VE SPOLEČNOSTI	43
3.3.1	Dodavatel CÍGLER SOFTWARE, a.s.....	44
3.3.2	Produkt Money S4	50
3.4	SROVNÁNÍ NÁKLADŮ NA VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	55
4	VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ	60
	ZÁVĚR	66
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	67
	SEZNAM GRAFŮ	71
	SEZNAM OBRÁZKŮ	71
	SEZNAM TABULEK.....	71
	SEZNAM PŘÍLOH.....	72

ÚVOD

Předmětem mé bakalářské práce je analýza vybraného účetního softwaru ve společnosti Student-living Holding, s.r.o., ve které již několik let brigádně pracuji a změně formy vedení účetnictví, i s tím spojenému výběru účetního softwaru, jsem přihlížela. Kromě analýzy výběru účetního softwaru jsem chtěla blíže poznat nabídku jednotlivých softwarů pro vedení účetnictví na českém trhu a udělat si tak představu o finanční náročnosti zakoupení licence.

Pojem účetnictví je se mnou spjat už od dětských let, kdy jsem si na papír zaznamenávala finanční pohyby, které se odehrávaly v mém prasátku a pozdější výběr střední školy s ekonomickým zaměřením byl pro mě samozřejmostí. Zde jsem se poprvé setkala s tím „opravdovým“ účetnictvím, tehdy jsem však ještě netušila, že se realita pohybuje v úplně jiných dimenzích. Další setkání s účetnictvím proběhlo na vysoké škole, která již dokáže teoreticky i prakticky nastínit náročnost této vědní disciplíny a prověřit tak schopnosti každého jedince potřebné pro práci v této oblasti. Až praxe však ukáže účetnictví v tom pravém světle, nakonec si každý podnik vede účetnictví dle svého a jen v málo případech se jedná o stejné postupy jako v učebnicích pro střední školy. Účetnictví jako takové mě však zaujalo natolik, že pozdější zjištění, o jak náročnou disciplínu se jedná, mě pouze utvrdilo v mé snaze prohlubovat své znalosti a pokračovat v této činnosti i v profesním životě.

Naše století se dá charakterizovat obrovským rozmachem v technologiích, každý den prožíváme v blízkosti elektroniky. Dokážeme si vůbec představit život bez mobilních telefonů, přenosných počítačů, síťového připojení nebo televize? Pro mnoho z nás by to byl nesplnitelný úkol vydržet den bez těchto věcí. Stejným zdokonalením a zjednodušením prošlo nejen vedení účetnictví, ale celý chod zaznamenávání finanční stránky podniku. V dnešní době existuje málo účetních, kteří by si dovedli představit účtování bez moderních účetních softwarů, které jsou přesně navrženy pro své uživatele. Forma, v jaké mají být účetní záznamy vedeny, není nijak zákonem stanovena, proto je výhradně na účetní jednotce, jakou formu si zvolí, zda zůstane u klasického vedení účetnictví na papír, nebo zda půjde s dobou a zvolí technicky vyspělejší a časově méně náročnější prostředky pro vedení účetnictví.

Zde vyvstává otázka, jaký účetní systém by byl v případě zdokonalování vedení účetnictví pro podnik nejvhodnější. Na trhu je mnoho dodavatelů, kteří nabízejí účetní systémy, ale ne všechny jsou vhodné pro různá odvětví a typy společností. Navíc se již na trhu nesetkáme s čistě účetním softwarem, což je způsobeno tím, že dodavatelé nabízejí komplexnější řešení pro účetní jednotky. Někteří dodavatelé se zabývají vývojem softwarů pro velké podniky, které mají rozdílné požadavky na účetní systém než podniky, které čítají jen pár zaměstnanců. Takové podnikové informační systémy se nazývají ERP (Enterprise Resource Planning) a kromě účetní části zahrnují také možnosti plánování, výroby či distribuce. Na český trh dodává mnoho firem vyvíjejících softwary pro malé a střední společnosti, které jsou většinou označovány jako ekonomické softwary.

Zvolit správného dodavatele ekonomického systému a samotný ekonomický systém je pro účetní jednotku důležitý krok, tento software bude provázet účetní jednotku každým dnem a bude zajišťovat a evidovat klíčová data společnosti.

1 CÍL A METODIKA PRÁCE

Hlavním cílem této bakalářské práce je zanalyzovat vybraný ekonomický systém v podniku. Stěžejním bodem práce bude prozkoumat a porovnat nákladovou stránku vedení účetnictví externího s vedením interního účetnictví, posléze z připravených podkladů odvodit a navrhnout ideální řešení pro vybraný podnik.

Při zpracování bakalářské práce budou použity dostupné literární zdroje, které se zabývají tímto tématem. Pomocí těchto zdrojů bude zpracována teoretická část bakalářské práce, ve které budou popsány základní prvky účetního softwaru, historie a vývoj zpracování účetní stránky společnosti. Součástí bude také vymezení pojmů externího a interního vedení účetnictví, které budou hrát významnou roli v praktické části bakalářské práce. V neposlední řadě bude uvedeno rozdělení ekonomických systémů. Nakonec budou upřesněny vybrané ekonomické softwary, které jsou na českém trhu nejvíce rozšířeny a nejčastěji používány, a poté zejména teoretickými kritérii, která jsou nezbytnou součástí výběru nejvhodnějšího účetního softwaru.

Na teoretickou část bakalářské práce navazuje část praktická, ve které bude nejdříve provedena analýza současného stavu v podniku Student-living Holding, s.r.o. a stavu před dvěma lety, kdy podnik využíval externí účetnictví. Celá kapitola bude věnována nově zavedenému ekonomickému softwaru Money S4 od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., který bude představen v rámci této kapitoly. Dopodrobna budou rozebrány moduly, které tento software nabízí, a které společnost využívá. Dále budou porovnány náklady na vedení účetnictví externě s náklady na vedení účetnictví interní formou.

2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

V této části bakalářské práce jsou pomocí literárních pramenů zpracovány základní účetní pojmy, ze kterých vychází samotná praktická část. Jedná se zejména o úvod do teorie, charakterizující nejen základní funkce účetnictví, ale i jeho právní úpravu v České republice. Dále jsou přiblíženy ekonomické a účetní systémy, na které navazuje jejich vývoj zpracování a zaznamenávání informací vedení účetnictví a konkrétní popis prvků účetního softwaru. Dále je zde popsáno externí a interní vedení účetní agendy, popis výběru vhodného účetního softwaru pomocí stanovených kritérií a charakteristika vybraných účetních softwarů a jejich dodavatelů působících na českém trhu.

2.1 Úvod do teorie účetnictví

Účetnictví lze chápat jako soubor informací o finanční činnosti podniku. Tyto činnosti jsou většinou vyjádřeny v peněžních jednotkách (1, s. 16). Dle Landy se dá účetnictví „...*stručně charakterizovat jako proces poznávání, měření, evidence a zprostředkování ekonomických informací umožňujících rozhodování uživatelů těchto informací.*“ (2, s. 11).

Obecné prvky metod účetnictví, jako je například bilanční princip, ocenění majetku, podvojnost či inventarizace, společně s účetními zásadami představují jeho podstatu a vytvářejí obecně uznávané účetní zásady. Účetní zásady vyplývající ze zákona jsou:

Věrné a poctivé zobrazení, vymezení účetní jednotky, neomezené trvání účetní jednotky, bilanční kontinuita, stálost metod, nezávislost účetního období, vymezení okamžiku realizace, zákaz kompenzace, historické ceny a zásada opatrnosti (2, s. 40).

Pokud není některá z obecných zásad splněna, nedají se informace o ekonomické situaci podniku považovat za správné, úplné, průkazné, včasné, relevantní, objektivní, srozumitelné a srovnatelné. Sestavení účetní závěrky na základě takto vedeného účetnictví nepodává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace společnosti. Význam účetnictví tedy spočívá v jeho informační funkci, kdy výstupy

z účetnictví mají velkou informační hodnotu jak pro interní, tak i pro externí uživatele (1, s. 19).

Právní úprava účetnictví

Účetnictví upravuje celá řada právních předpisů na úrovni zákonů a norem, které Landa (2, s. 21) ve své publikaci zobrazil na následujícím schématu.



Obr. 1: Schéma právní úpravy účetnictví (upraveno dle 2, s. 21)

Základním předpisem pro účtování v České republice je zákon o účetnictví,¹ který 1.ledna 2016 prošel novelizací. Tento zákon stanovuje metody a náležitosti účetnictví, aby plnil jím stanovené cíle a úkoly (2, s. 20). Účetnictví dle tohoto zákona musí být úplné (zaúčtovány všechny případy, které se týkají účetního období), vedené průkazným způsobem (vše doloženo účetními doklady) a správné (nejsou porušeny povinnosti stanoveny zákonem)(1, s. 20-21).

Pro jednotlivé typy účetních jednotek vydalo Ministerstvo financí prováděcí vyhlášky, tyto vyhlášky jsou dále detailněji rozvedeny Českými účetními standardy. Povinnosti

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

podnikatelů je brát zřetel i na ostatní právní předpisy, jakými jsou daňové zákony a obchodní předpisy (1, s. 21-22).

Právní úprava vedení účetnictví v elektronické podobě

Průlomem pro vedení účetnictví prostřednictvím výpočetní techniky bylo vydání zákona č. 536/1991 Sb., o účetnictví, který nabyl účinnosti 1. ledna 1992. Tento zákon umožňoval použít prostředky výpočetní a jiné techniky přímo pro vedení účetnictví. V roce 2001 byla přijata novela zákona, která nabyla účinnosti 1. 1. 2002. Tato novela zavedla zcela nový pojem „účetní záznam“ a naopak zrušila pojem „účetní písemnost“.

Dne 14. července 2012 byl ve Sbírce zákonů vyhlášen zákon č. 239/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony, s účinností od 1. 9. 2012. Tento zákon však žádné změny týkající se vedení účetnictví elektronicky nepřinesl.

2.2 Ekonomické a účetní systémy

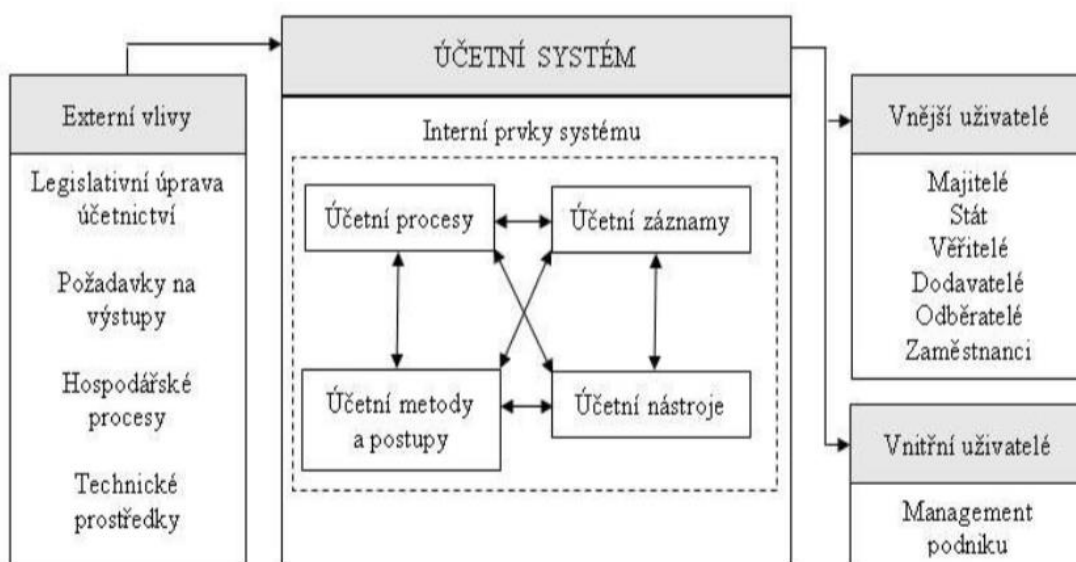
Většina podniků v dnešní době využívá ve větší či menší míře informační systémy. Informační systém dle Vymětala (3, s. 9) můžeme chápat jako systém pro sběr, zpracování a následnou prezentaci dat.

Rozsáhlý systém softwarových modulů, komunikační a technické podpory označujeme zkratkou ERP. Zkratka ERP vychází z anglického názvu **Enterprise Resource Planning** (dále jen ERP), což v doslovném překladu znamená plánování podnikových zdrojů. ERP se dá definovat „... jako integrovaný softwarový systém, který podporuje plánování a řízení všech hlavních procesů v podniku.“ (3, s. 19). ERP systém můžeme také chápat jako podnikovou databázi, do které zaznamenáváme důležité transakce, které v podniku proběhly nebo probíhají. Data jsou zde zpracována, sledována a také reportována (4, s. 67). ERP systémy si mohou dovolit jen velké podniky. Malé podniky a podnikatelé používají menší systémy, které můžeme nazývat jako ekonomické či účetní informační systémy. Tyto systémy podporují účetnictví a vybrané agendy, nejčastěji nákup a prodej (3, s. 19).

Ekonomické informační systémy se od ERP systémů značně liší, a to v následujících vlastnostech:

- za hlavní cíl mají zpracování ekonomické a personální agendy,
- prioritně nejsou orientovány na integraci podnikových procesů,
- nejsou vyvíjeny pro práci na architektuře klient/server (5, s. 238).

Účetní systém je nutné chápat jako určitý informační systém, který je ovlivňován svým okolím a je tvořen provázanými interními prvky (6, s. 7). Následujícím schématem Křížová (6, s. 7) popisuje funkci účetního systému:



Obr. 2: Schéma účetního systému (dle 6, s. 7)

S tímto schématem se ztotožňuje také Landa (2, s. 38). Schéma je podrobněji popsáno v následující kapitole.

2.2.1 Prvky účetního softwaru

Křížová (6, s. 7-9) rozděluje prvky na interní a externí. Landa (2, s. 37-39) má dělení prvků podobné, dělí je na vnější prostředí systému, vlastní systémové prvky účetního systému a na uživatele účetních informací. Dále se však budu zabývat pouze rozdělením dle Křížové (6, s. 7-9).

I. Interní prvky jsou tvořeny čtyřmi základními skupinami:

- *účetní procesy* – zachycují jednotlivé účetní operace, jako je například nákup materiálu, prodej výrobků a další. Seskupením neboli roztríděním účetních procesů nám vznikají tzv. účetní **agendy**² (mzdové agendy, účtování prodeje atd.) (6, s. 8),
- *účetní záznamy* – poskytují informace o účetních procesech. Příkladem mohou být účetní knihy, inventární karty a účetní doklady (6, s. 8),
- *účetní metody* – upravují způsob tvorby ekonomických informací, jedná se o oceňování majetku a závazků, odpisování dlouhodobého majetku, způsob přechodu z daňové evidence na vedení účetnictví nebo metodiku tvorby účetních výkazů (6, s. 8),
- *účetní nástroje* – jinak také postupy a techniky zaznamenávání účetnictví. Jsou to převážně nástroje pro evidenci a sumarizaci účetních informací. Za nejdůležitější nástroj jsou pokládány soustavy účtů (syntetické a analytické) a zaznamenávání zápisů do účetních knih (6, s. 8).

II. Externí okolí tvoří prvky z podniku, ve kterém je systém využíván:

- struktura, velikost a další charakteristiky účetního systému jsou ovlivňovány interními faktory podniku:
 - základní parametry podniku, mezi které můžeme zařadit typ činnosti či velikosti podniku, stanoví, jaký účetní systém bude pro podnik nejvýhodnější (6, s. 8),
 - požadavky na účetní informace, které potřebují interní uživatelé (management podniku) znát (6, s. 8),
 - rozsah využití účetního systému při zpracování účetních informací, či outsourcing³ účetnictví specializovaným podnikům (6, s. 8),

² Účetní agenda sdružuje záznamy stejného typu vztahující se k určité oblasti nebo tématu. Zahrnuje dílčí okruh funkcí potřebných nebo vhodných pro práci s těmito záznamy (7).

³ Outsourcing je smluvní svěření podpůrné či vedlejší činnosti jiné společnosti, která je specializovaná na příslušnou činnost (8).

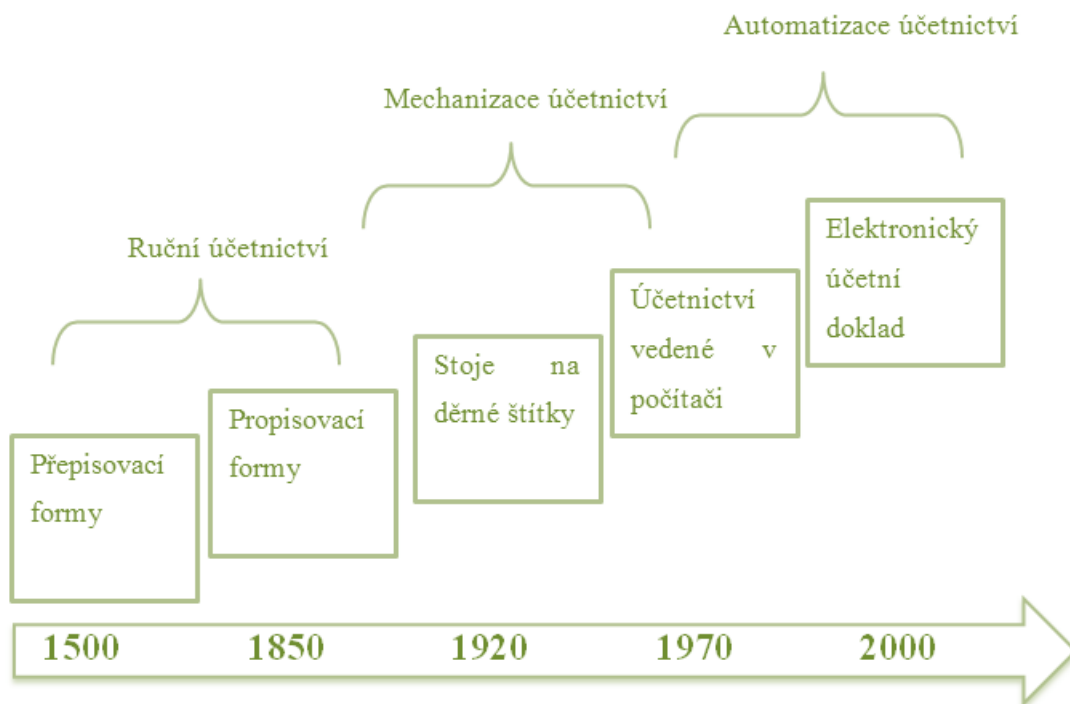
- účetní systémy jsou ovlivňovány taktéž **externím okolím podniku**:
 - *legislativní úprava* – právní úprava účetnictví (např. zákon o účetnictví, prováděcí vyhlášky, daňová legislativa atd.) (6, s. 9),
 - *požadavky externích uživatelů* – akcionáři, společníci, banky, státní orgány a další (6, s. 9),
 - *ostatní formy regulace* – zde řadíme mezinárodní účetní standardy, certifikace podniků atd (6, s. 9).

Do tohoto rozdělení Křížová (6, s. 9) nezařadila profesi **účetní**, tedy osoby, která se podílí na zaznamenávání účetních informací do systému. Pro správnost účetnictví používá účetní metody spolu s právními předpisy a zpracované informace dále předávají externím i interním uživatelům.

2.3 Vývoj zpracování účetních informací

Technologie vedení a zpracování účetních informací si během historie prošly velice razantním vývojem. Vývoj spočíval převážně v minimalizaci chybovosti, snížení času na zpracování dat a nákladů na jeho vedení. Tyto tři faktory představují vrcholy trojúhelníku, který se snaží najít optimální řešení pro efektivní vedení účetnictví. Nikdy nejsme schopni prostřednictvím vybraného účetního postupu dosáhnout všech vytoužených vrcholů (9, s. 18).

Záznamy účetních informací během staletí měnily své formy a techniky, aby se jejich evidence co nejvíce zefektivnila. Mejzlík (9, s. 18) na následujícím schématu přibližuje vývoj v technologii vedení a uspořádání dat.



Obr. 3: Časová osa v technologii vedení účetnictví (upraveno dle 12, s. 18)

Proces vývoje lze dle Mejzlíka (9, s. 18) rozdělit do tří základních etap – ruční účetnictví, mechanizace účetnictví a automatizace účetnictví. Křížová (6, s. 15) navíc uvádí čtvrtou a nejaktuálnější etapu – interaktivní systémy v účetnictví.

2.3.1 Ruční účetnictví

Účetním systémům a počítačům pro zpracování účetních dat předcházela etapa ručního zpracování účetnictví. Mejzlík (9, s. 19) uvádí dvě základní formy ručního účetnictví. Nejdříve to byla forma přepisovací, ze které se vyvinula forma propisovací.

A) Přepisovací forma je jednou z nejstarších forem vedení účetních záznamů a prošla mnoha změnami. Příkladem může být nahrazení memoriálu⁴ účetními doklady, na které

⁴ Memoriálem se rozumí kniha pro evidenci všech skutečností týkajících se koupě a prodeje se všemi podrobnostmi (počet kusů, splatnost atd.). Každý zápis se nazýval položkou, jednotlivé položky se ve volném čase, nejlépe denně, převáděly do deníku (10, s. 287).

bylo možné zaznamenávat data, která byla potřebná pro zaúčtování. Vznikaly účetní deníky pro nákupy, prodeje a peněžní transakce (9, s. 19).

Janhuba (11, s. 153) uvádí, že už kolem roku 1200 se začaly používat účetní vázané knihy, které však nebyly zcela přehledné, avšak základní funkci účetnictví splnily. Knihy mezi sebou byly propojeny jen ručním přepisem (z jedné knihy do druhé), to však bylo časově velice náročné.

Za komplikovanou situaci považoval Mejzlík (9, s. 20) analytickou evidenci dat, kdy bylo potřeba rozepsat danou transakci na účty analytické a na účty syntetické. Díky této potřebě analytické evidence vznikaly chyby při přepisech, což vedlo ke vzniku nové propisovací formy.

B) Propisovací forma zjednodušila zápis do účetních knih. Do knih se uváděly nejdůležitější informace, jako jsou například datum, předkontace a požadovaná částka. Tato forma měla zamezit chybám, kdy „...zápis je proveden do deníku, následně přepsán na jeden účet hlavní knihy a souvztažně i na druhý účet hlavní knihy Tento postup zvýší rychlost provádění zápisů, které budou provedeny najednou z věcného i časového hlediska, a navíc tento postup garantuje shodu všech tří zápisů, takže nemůže dojít k chybě z důvodu nestejného přepisu stejné operace mezi účetními knihami nebo souvztažnými účty.“ (9, s. 20).

Nedostatkem objevu je, že propisovací forma nešla zapisovat do v té době tradičních vázaných knih. Proto vznikly tzv. **volné listy**, které byly zásadním prvkem pro mechanizaci účetnictví (9, s. 20). Janhuba o tomto vývoji napsal, že „tento způsob účtování dovoľoval ... postupně zapojit mechanizační prostředky...“ (11, s. 156). Pro vedení dat to bylo velice přínosné.

2.3.2 Mechanizace účetnictví

Etapu mechanizace účetnictví lze charakterizovat využíváním strojů (6, s. 15). Mezi prvními stroji se začal využívat psací stroj, který byl postupně upravován, aby vyhovoval jeho potřebě při propisovací formě vedení účetnictví. Těmito úpravami se vyvinul mechanizační prostředek, který nesl označení **účtovací stroj** (9, s. 21). Účtovací

stroje „... *fungovaly na bázi psacího stroje s počítačím zařízením.*“ (6, s. 15), později byly nahrazeny modernějšími děrnošítkovými stroji, jejichž podstatou „...*bylo zakódování údajů prostřednictvím strojově vysekávaných děr do karet zhruba rozměru pohlednice.*“ (9, s. 21). V těchto údajích bylo poté možno číst a dále je zpracovávat a pomocí tiskárny přenést do papírové podoby. Strojům chyběl software, který by samočinně řídil proces zpracování, proto nastala etapa automatického vedení účetnictví (9, s. 22).

2.3.3 Automatizace účetnictví

Od předchozích etap se doba automatizace účetnictví liší využíváním velkých sálových počítačů a začátkem existence prvních účetních programů (9, s. 22). Tento vývoj záznamu informací je považován za velký pokrok v hledání optima „... *mezi kvalitou, včasností a náklady na vedení účetnictví.*“ (9, s. 22).

Automatické vedení účetnictví si za bývalého Československa mohly dovolit jen velké podniky. Menší podniky byly odkázány na specializované podniky, které se zabíraly výpočetní technikou. Na počátku automatizace účetnictví nebyly počítače tak dokonalé, proto se některá výstupní data musela zadávat ručně. Až u tzv. počítačů druhé generace zpracování účetních informací probíhalo zcela automatickým způsobem (6, s. 15–16).

2.3.4 Interaktivní systémy v účetnictví

Začátek používání personálních počítačů dal vznik etapě interaktivního systému v účetnictví. Zkrátil se čas zadávání dat do systému a nyní „...*je zadavatel vstupní informace také bezprostředním uživatelem výstupů informačního systému*“ (6, s. 16).

2.4 Způsoby vedení účetnictví

Podniky mají na výběr, zda si založí vlastní účtárnu nebo zda požádají o tuto službu externí specializovaný podnik. Stále více se rozmáhá využívání externích podniků, které na základě uzavřené smlouvy zajišťují chod určité administrativní části podniku. Je možné outsourcovat všechny činnosti účtárny nebo pouze některé aktivity (např. mzdy) (12, s. 106), tyto dva způsoby budou přiblíženy v následujících podkapitolách.

2.4.1 Outsourcing účetnictví

Outsourcing je využití externích služeb od dodavatelů, kteří zajišťují vedení dané činnosti, kterou by si podnik mohl spravovat sám, avšak pro něj mohou být příliš nákladné. Odsunutí doplňkové činnosti, jako je vedení účetnictví, se může stát pro menší či střední podnik konkurenční výhodou a tím může získat značné ekonomické úspory. Management podniku se nemusí věnovat úskalím spojeným s vedením účetnictví, které může být časově velmi náročné (13).

Výhodou vedení externího účetnictví by měla být kvalitně odvedená práce. Externí podnik by měl znát aktuální zákony a disponovat odborností svých zaměstnanců (14). Bagranoff (15, s. 128) se ztotožňuje s výše uvedeným názorem a pomocí průzkumu ve firmách uvádí, že v dnešní době je outsourcing tak rozšířený, že se využívá nejen v oblasti účetnictví, ale také v oblasti obchodu a financí, a pro většinu firem je to strategická výhoda, která předpokládá ušetření času, peněz a tím získání konkurenční výhody.

Naopak Gála a kolektiv (16, s. 181) uvádí ve své publikaci i úskalí, které s sebou outsourcing přináší, jako je dlouhodobá závislost na dodavateli, nedostatečné informace od dodavatelů, chybně nastavený smluvní vztah a bezpečnostní rizika spojená s ochranou osobních dat.

2.4.2 Interní vedení účetnictví

Interní vedení účetnictví je vhodnější pro větší podniky, ve kterých může účetní pomáhat i v jiných ekonomických oblastech. Kvůli potřebě kvalifikovaného odborníka na pozici účetní bývá často toto vedení označováno za mnohem nákladnější než externí vedení účetnictví. Podnik musí mít koupenou licenci na účetní software a musí počítat s opakovaným školením zaměstnanců z důvodu častých změn v legislativě (17). Výběrem vhodného účetního softwaru a přehledem účetních softwarů na českém trhu se bude věnovat následující kapitola.

2.5 Nabídka účetních softwarů na českém trhu

Hledat na trhu čistě jen účetní software by bylo velice obtížné. V dnešní době se stále více rozšiřují nároky uživatelů a oblasti využití softwaru, které ve většině případech pokrývají celou ekonomiku podniku, od skladování či sledování procesu výroby až po procesní řízení. Systémy se tímto stávají komplexnějším nástrojem podniku, a proto se spíše nazývají **ekonomickými softwary** (18).

Sodomka (5, s. 239) ve své publikaci rozlišuje tři typy ekonomických softwarů:

- *jednoduché systémy na principu Windows* – využívají se pro vedení celé ekonomiky a je možný outsourcing nejen účetnictví, ale i například personalistiky. Nevýhodou je zde omezená podpora růstu firmy (5, s. 239),
- *technicky a morálně zastaralé systémy na platformě DOS* – tyto systémy v moderních podnicích neobstojí. Nejen z důvodu omezeného využití, ale také z nekompatibility s nástroji, jako je například MS Office. Na trhu jsou především z historického důvodu nebo je využívají podniky, pro které jsou takové systémy dostačující (5, s. 239),
- *pokročilé ekonomické systémy* – jsou ve velké míře univerzálně využitelné a podporují růst firem do budoucna (5, s. 239).

I Bagranoff (15, s. 175) ve své publikaci rozděluje softwary do tří podobných skupin jako Sodomka. První skupinu tvoří *softwary pro malé podniky*, do kterých řadí balíček od Microsoftu, který krom účetního modulu obsahuje i další nástroje a tím usnadňuje

práci pro celou firmu. Tyto softwary jsou velice propracované a jsou dobrým řešením pro podnik s malým počtem zaměstnanců.

Další kategorií jsou *střední účetní softwary*, které jsou dle Bagranoff (15, s. 176) vhodnější v případě zvyšování počtu transakčních procesů v podniku. Tyto systémy nabízejí mnoho rozšiřujících modulů a klient si může zvolit takové nastavení, které mu bude nejvíce vyhovovat.

Poslední kategorií tvoří *specializované účetní informační systémy*. Díky rozvoji hardwarových a softwarových funkcí se systémy staly propracovanější a více se zaměřují na požadavky zákazníků ve specifickém odvětví. Příkladem specifických odvětví, které zmiňuje Bagranoff (15, s. 177), jsou výrobní podniky, stavebnictví nebo hotelnictví.

Grásgruber (19) ve svém odborném článku *Ekonomické a účetní programy* dělí softwary do trochu odlišných kategorií, a to na *krabicové softwary* a *implementační programy*. První kategorie je charakteristická tím, že si uživatel kupuje pouze program a neočekává od dodavatele další služby související s aplikací a použitím. U krabicového softwaru si klient většinou provádí instalaci sám a také si ho nastavuje dle svých potřeb. Tyto softwary mají nižší cenu a dodavatel svým zákazníkům neposkytuje moc kvalitní služby, proto jsou také vhodné spíše do menších podniků, kde není příliš složitý výrobní či obchodní proces.

Druhou kategorií tvoří programy, u kterých klient kupuje vlastní software i s dalšími službami, jako jsou například úprava programů podle potřeb, konzultace či školení. Tyto programy jsou vhodné do podniků středních velikostí, avšak cena softwarů bývá vyšší a většinou se platí měsíční nebo roční paušální poplatek (19).

Neméně důležité je zmínit kategorii *Cloudových služeb*, kdy klient pracuje se softwarem s využitím vzdálené plochy, ke které se přihlašuje prostřednictvím internetu. Hlavním cílem této služby je poskytnout uživatelům spolehlivý a levnější přístup k danému systému. V dnešní pokrokové době se jedná o trend, který našel své využití ve středních podnicích, opět však závisí na vhodnosti podniku při využití cloudových služeb (16, s. 41).

V následujícím textu budou přiblíženy jednotlivé účetní softwary, které český trh nabízí, a jejich dodavatelé.

2.5.1 Přehled účetních softwarů na českém trhu

S využitím portálů systemonline.cz, ekonomicke-software.cz, řady diskuzí (účetnikavarna.cz), recenzí a knižní literatury jsem vybrala systémy, které jsou v podmínkách České republiky nejvíce využívány. Dále jsem vybrala takové programy, které jsou značně propagovány pomocí reklam, internetových stránek, tištěných reklam (například systém Pohoda má svou reklamu na zadní straně Daňových zákonů od nakladatelství Sagit) či billboardů.

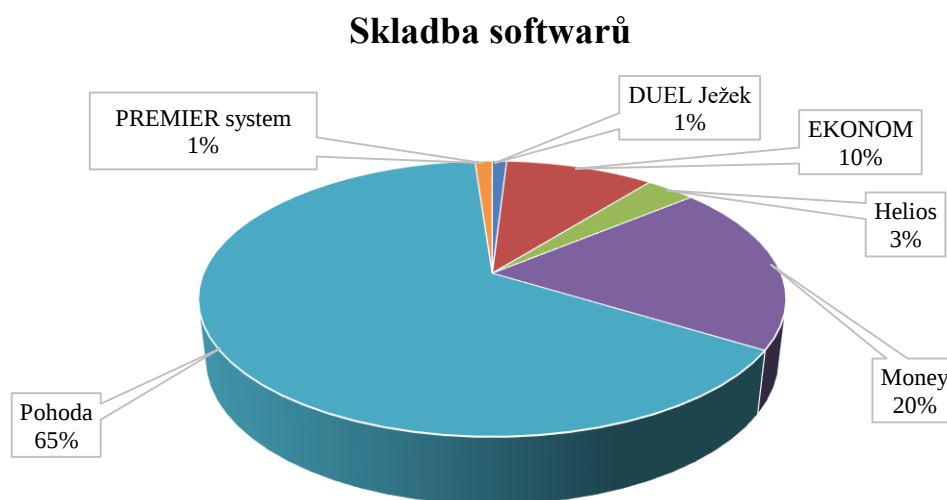
Nabídka produktů na českém trhu je opravdu široká, proto je v následující tabulce vybráno dvacet nejčastěji využívaných softwarů, které slouží podnikům i jednotlivcům pro vedení účetnictví či daňové evidence.

Tab. 1: Nejčastěji využívané softwary v praxi (Zdroj: vlastní zpracování dle 20)

Název produktu	Počet instalací v ČR	Výrobce/dodavatel
Pohoda	200000	STORMWARE s.r.o.
Money S3 a S4	60812	CÍGLER SOFTWARE, a.s.
SAP	43000	SAP Business One
EKONOM	30000	Elisoft s.r.o.
ÚČTO	24200	Tichý & spol.
ABRA Software a.s.	9400	ABRA Gen
Helios Orange	6088	Asseco Solutions, a.s.
STEREO Ježek software	5500	Ježek software s.r.o.
Helios RED	4000	Asseco Solutions, a.s.
Vema	3900	Vema, a. s.
PREMIER system	3500	PREMIER system, a.s.
DUEL Ježek software	2900	Ježek software s.r.o.
Altus Vario	2000	Altus software s.r.o.
WinDUO S-MULTI	2000	ČAPEK - WinDUO, s.r.o.

Název produktu	Počet instalací v ČR	Výrobce/dodavatel
Byznys ERP	1540	J.K.R
AdmWinDE	1500	Ing. Vladimír Jehlička
SB KOMPLET	1245	H&M DataSoft spol. s r.o.
Q1	1145	DC Concept a.s
Sysel CS	1000	CSH spol. s r.o.
DUNA ÚČTO KOMPLET	950	TILL CONSULT a.s.

Z výše uvedených podniků nabízejících účetní softwary je dále vybráno šest představitelů, které jsou nejvíce rozšířeny a doporučeny pro vedení účetnictví malým podnikům. Těmto systémům se budou věnovat následující kapitoly.



Graf č. 1: Procentuální skladba softwarů na českém trhu (vlastní zpracování dle 20)

Jednotlivé informace i loga jsou čerpány z internetových portálů konkrétních poskytovatelů a všechny uvedené firmy garantují nové moduly pro EET – elektronickou evidenci tržeb.

2.5.2 DUEL

Poskytovatel: Ježek software, s. r. o.



Program: DUEL

V roce 1991 bylo založeno sdružení Tichý & Ježek, které začalo vyvíjet program ÚČTO se zaměřením na vedení jednoduchého účetnictví. Po 5 letech fungování společnosti se Ing. Tomáš Ježek rozhodl založit novou společnost Ježek software a začal vyvíjet vlastní program STEREO ve spolupráci s firmou KJ software. Program STEREO pracuje v prostředí MS-DOS, které je velmi málo hardwarově a systémově náročné.

Na začátku tisíciletí začala dále společnost vyvíjet nový software DUE, který umožňuje vedení účetnictví a daňové evidence malým i velkým podnikům díky výběru mnoha nadstavbových modulů. Umožňuje nejen vedení běžného účetnictví, knihy jízd, ale také evidenci majetku firmy, mzdovou evidenci, skladové hospodářství či napojení na e-shop podniku. Každá licence má mimo jiné zdarma modul kancelář (adresáře firem, osob, fakturaci, objednávky), bezplatnou podporu a průběžnou aktualizaci zdarma. Dále si klient sám volí moduly, které pro vedení účetnictví v podniku využije. Program je možné si bezplatně vyzkoušet a poté přejít na plnou verzi. Systém lze aktualizovat i online. Společnost nabízí úvodní příručku pro základní ovládání programu nebo je možné využít hromadné či individuální školení.

2.5.3 EKONOM

Poskytovatel: ELISOFT, s.r.o.



Program: EKONOM

Společnost ELISOFT, s.r.o., která dodává účetní systém EKONOM, je na trhu už od roku 1998. Účetní software EKONOM je určený pro malé a středně velké podniky. Systém je snadno ovladatelný a také pro malé podnikatele cenově dostupný. Klient si může vybrat z mnoha standardních modulů, ale také lze dokoupit samostatné moduly bez nutnosti účetní agendy, jako je například modul skladu, mzdy či evidenci majetku. Společnost také nabízí doplňkové moduly, jako jsou internetový obchod k verzi fakturace nebo skladu,

nebo funkci elektronické evidence tržeb. Software má neomezený počet účtovaných firem i účetních období a také nabízí možnost opravit si zpětně špatně vystavené nebo zaúčtované doklady. Společnost umožňuje vyzkoušet si START verzi systému pro seznámení se s programem. Zákaznická podpora a aktualizace jsou poskytovány první rok zdarma.

2.5.4 HELIOS

Poskytovatel: Asseco Solutions, a.s.

Program: HELIOS RED



Do obchodního rejstříku byla společnost zapsána roku 1996. Společnost se zabývá vývojem ERP systémů a je největším poskytovatelem podnikových informačních systému na českém a slovenském trhu. Zabývá se vývojem a podporou specializovaných systémů pro podniky všech velikostí.

Jedním z mnoha produktů, které společnost nabízí, je ekonomický systém HELIOS RED. Komplexně zpracovává podnikové agendy malých a středních společností a je také vhodný pro živnostníky. Systém HELIOS RED garantuje snadné, rychlé a intuitivní ovládání, včasné aktualizace, možnost tvorby vlastních formulářů a sestav. Stávající klient má možnost výběru z několika balíčků nebo si může svůj balíček vytvořit sám z modulů, které mu budou nejvíce vyhovovat. Do dvou pracovních dnů se mu ozve produktový specialista, který s ním vyřeší nastavení systému na míru. Společnost poskytuje volně dostupnou startovací verzi, která obsahuje všechny moduly kromě nadstandardních funkcí. Používání je omezeno maximálním obratem 200 000 Kč a maximálním počtem 100 obchodních partnerů. Také je zde možnost Demo verze, která obsahuje všechny moduly, a to i ty nadstandardní. Společnost poskytuje mnoho druhů školení a podporu specialistů pro všechny klienty využívající produkty HELIOS.

2.5.5 Money

Poskytovatel: CÍGLER SOFTWARE, a.s.



Program: Money S3 a Money S4

Společnost CÍGLER SOFTWARE vstoupila na trh počátkem roku 1990. Zabývá se vývojem a podporou moderních účetních programů. Svým portfoliem pokrývá většinu trhu, od malých a středně velkých společností až po velké nadnárodní koncerny. Společnost se snaží vytvořit systém, který poroste spolu se zákazníkem.

Účetní systém Money S3 je určen pro menší společnosti a živnostníky. Distribuován je v cenově výhodných kompletech, které se liší skladbou modulů dle klientových potřeb. Všechny komplety obsahují základní moduly, jako například kniha jízd, homebanking či exporty a importy dat. Společnost nabízí velkou škálu školení a kvalitní technickou podporu zákazníkům, aktualizaci softwarů mají však zpoplatněnou. Pro vyzkoušení programu je možné si stáhnout bezplatnou verzi Start a poté přejít na placenou verzi.

Informační systém Money S4 už sahá do systémů ERP a je vhodný pro střední podniky. Má typické vlastnosti velkých ERP systémů, ale je podstatně levnější než klasické ERP systémy. Pořizovací náklady se pohybují od 50 000 do 120 000 Kč. Systém se pyšní extrémně rychlou a jednoduchou instalací programu. Ovládání systému nabízí mnoho funkcí, je jednoduché a nový uživatel si s ním poradí snadno a rychle. Všechny produkty Money jsou si vizuálně velice podobné, a proto uživatel může plynule přejít z jednoho systému na druhý.

2.5.6 POHODA

Poskytovatel: STORMWARE, s. r. o.



Program: POHODA 2017

Česká softwarová společnost STORMWARE, s.r.o. působí na trhu aplikací pro kanceláře a domácnost od roku 1993. Jako první představila v České republice roku 1995 účetní software pro tehdejší Windows 95. Portfolio společnosti tvoří vzájemně se doplňující

produkty a kompletní nabídka služeb zákaznické podpory. Nabízí mnoho bezplatných informací, které jsou dostupné na internetu, školení či servisní služby.

Účetní program POHODA 2017 je nabízen v několika variantách, pro podnikatele a malé podniky funkce „rychlý průvodce výběru programu POHODA“ umožňuje jednoduchý výběr nejvhodnější varianty softwaru. Na úvod je potřeba zadat, zda zákazník vede podvojný účetnictví, daňovou evidenci nebo účetnictví vede externí firma. Klient si dále vybere, zda potřebuje sklady a mzdy v účetním programu. Následně se vygenerují možné varianty systému a doporučení, která varianta by byla pro klienta nejvhodnější. Před koupí softwaru je možné si vše vyzkoušet ve startovací verzi, která je bezplatná, ale limitně omezena, poté lze přejít na plnou verzi. Tento program je lídrem na českém trhu účetních programů.

2.5.7 PREMIER system

Poskytovatel: PREMIER system, a.s.



Program: PREMIER system

Společnost vznikla v roce 1998 a nyní je jedním z předních poskytovatelů informačních a ekonomických systémů na českém trhu. Zaměřuje se na menší a střední společnosti a hlavním cílem je dlouhodobé budování vztahu mezi klientem a společností.

PREMIER system je komplexní ekonomický software pro řízení malých a středních firem. Systém pokrývá pomocí modulů všechny podnikové agendy – ekonomické, personální, obchodní i výrobní. Propojením s nastavbovými moduly vytváří systém vhodný téměř pro jakýkoliv podnik, dle potřeby je možné si později dokoupit moduly, které rostoucí podnik využije. Program má jednoduché ovládání a je přehledný, aktualizace systému je při koupi softwaru na daný kalendářní rok zdarma, další roční aktualizace jsou již zpoplatněny. Klientům jsou poskytovány individuální slevy na zakoupení licence, řada školení a možnost stažení PREMIER system START, kde je možné zdarma software vyzkoušet. Zákazník může dále využít on-line nebo telefonickou podporu.

2.6 Kritéria pro výběr účetního systému

Každá účetní jednotka může ovlivnit kvalitu vedení účetnictví vhodným výběrem účetního softwaru a jeho zavedením ve firmě (9, s. 69). „*Chybně vybraný program pro vedení účetnictví nebo jeho špatná implementace může způsobit tak závažné problémy, že jejich ekonomické důsledky budou s vysokou pravděpodobností přesahovat pořizovací náklady vybraného systému*“ (9, s. 69).

Podnik vybírá software ve dvou odlišných situacích:

- podnik nemá žádný software (většinou u nových podniků),
- podnik má software, ale z nějakých důvodů musí nebo chce přejít na jiný (6, s. 22).

Pro výběr vhodného účetního a ekonomického systému je důležitá analýza současného stavu. Úkol je to velice obtížný, proto také existují specializované podniky, které nabízejí svým klientům pomoc s výběrem optimálního systému a nabízejí i odborné poradenství (6, s. 22).

Určitý účetní program může být pro jeden podnik nevhodný, naopak pro druhý podnik může být vynikajícím řešením. Proto je velice důležité, aby si podnik definoval své požadavky, které se liší dle velikosti podniku, jeho zaměření a účelu využití softwaru. Vybrat vhodný software není jen otázkou jednoho dobře zvoleného kritéria, ale vyžaduje „...*posouzení mnoha kritérií v několika samostatných oblastech*“ (9, s. 70). Podcenění některého z kritérií v určité oblasti může mít za následek nevhodný výběr systému (9, s. 70).

Mejzlík (9, s. 70) dělí kritéria do třech hlavních oblastí, a to na obsahová, systémová a obchodní kritéria. S tímto členěním se ztotožňuje i Hora (21, s. 80), naopak Dočkalová (22) ve svém článku rozděluje kritéria na více oblastí, jako je využití softwaru, cena, řešení softwaru a výběr spolehlivého dodavatele.

Následující text se zaměřuje na mix kritérií z jednotlivých literárních zdrojů.

2.6.1 Obsahová kritéria

Pro podnik jsou obsahová kritéria důležitá v rámci splnění potřebných funkcí účetní jednotky.

Podnik musí brát ohled na svou **velikost** měřenou počtem operací za účetní období. Jiné požadavky bude mít malý, střední nebo velký podnik. Neméně důležitým kritériem je také **oblast podnikání**, jinak se bude rozhodovat výrobní podnik, banka nebo veřejně prospěšná společnost. Další důležitý faktor pro volbu programu je **organizační struktura** podniku. Rozhodnou otázkou je zde zpracování dat, zda vše bude probíhat na jednom místě nebo má podnik organizační útvary, jako jsou závody, sklady nebo prodejny, a zpracování dat bude probíhat odděleně (9, s. 70-71). Jak Mejzlík upozorňuje, „...*není postačující informace o tom, zda program požadovanou funkcí disponuje, či ne, ale jak kvalitně ji řeší*“ (9, s.71).

Obsahovým kritériem je taktéž **modularita**, která dovoluje uživateli zakupovat jen moduly, které jsou pro podnik potřebné v daném okamžiku a v případě potřeby dokoupit další později. Nový modul by se měl sám po instalaci napojit na stávající program, který by měl obsahovat kvalitní funkce pro export a import dat umožňující přenesení informací i do jiných programů. Například přenos účetních dat do tabulkového programu Microsoft office Excel, kde je možné vytvářet výstupní sestavy, grafy atd. V návaznosti na funkci modulů je také důležitá funkce **předávání** zpracovaných dat jedním modulem do modulu druhého (9, s. 71). Moduly by měly být dokonale provázány, aby se každý krok promítnul do systému jako celku. Systémy by měly práci v podniku ulehčit a také by měly mít kontrolní funkci zaměřenou na předávání dat v systému (22).

Pro správnou volbu programu z hlediska budoucího uživatele je důležitá snadnost ovládání, využití všech funkcí, dobrá orientace a řešení problémů v průběhu práce s účetním programem (9, s. 72). Podle Dočkalové (22) je také zásadní, zda systém umožňuje komunikaci se státní správou, čímž si podnik ušetří dobu čekání na úřadech. Dalším výběrovým hlediskem dle Mejlíka (9, s. 72-73) je také **dokumentační funkce**, díky které je program schopen ochránit a udržovat data. Dokumentační funkce nejsou důležité jen pro samotné uživatele programu, ale svou roli hrají také v zabezpečení průkaznosti vedení účetnictví, například při auditu účetní závěrky nebo při daňové

kontrole. Kromě dokumentace většinou program nabízí i **uživatelskou nápovědu** přímo při práci v programu. Zde je posuzována kvalita nápovědy a jednoduchost vyhledání odpovědi na otázku (9, s. 72-73).

Míra přizpůsobitelnosti programu je další z obsahových kritérií. V programu by mělo jít přizpůsobit nastavení dle individuálních potřeb konkrétního uživatele. Jedná se například o parametry pro zpracování dat, obsah a formu vstupů a výstupů a jiné. Uživatel by měl mít možnost nastavení hesel, výstupních sestav, nastavení tiskáren apod. (9, s. 74). Mejzlík uvádí, že *„čím je míra parametrizace programu větší, tím více je možné přizpůsobit funkce programu konkrétnímu způsobu jeho použití, a to i individuálně pro jednotlivé uživatele“* (9, s. 74). Na druhou stranu vyšší míra parametrizace přináší vyšší obtížnost programu, vyšší nároky na zavedení, a to také znamená vyšší náklady, opakem je nízký stupeň parametrizace. Díky těmto důvodům není ani jeden z uvedených extrémů výhodný, proto je nutné zjistit optimální úroveň parametrizace (9, s. 74). Mnoho podniků volí standardizovaná řešení softwarů. Sahají po nich menší podniky, kterým takové aplikace dokáží vyhovět a nemusejí přistupovat k časově a finančně náročnějšímu sestavování softwarů na míru (22).

Každý nabízený účetní program na našem trhu by měl vyhovovat základním požadavkům vedení účetnictví. Důležité je, aby splňoval **aktuální požadavky české legislativy**. Zejména je důležité se zaměřit na ty funkce, které se přímo vážou s právními předpisy účetnictví. Požadavky na strukturu výkazů, podoba formulářů atd. jsou jedny z mnoha bodů, ke kterým je důležité přihlížet (9, s. 75).

2.6.2 Systémová kritéria

Systémová kritéria jsou technické nároky na program, které by měly být zkoumány pracovníkem, který rozumí počítačovým sítím a výpočetní technice. Důležité je také **zabezpečení přístupu** do programu jako například uživatelské jméno a heslo. Také by mělo být zřejmé, kdo data do programu vkládal (21, s. 80).

Účetní program klade nároky na **technické vybavení počítače**, jako je například typ procesoru, velikost operační paměti a pevného disku, rozlišení obrazovky a jiné. Tyto základní technické parametry většinou uvádí dodavatel v přehledu informací o programu.

Na trhu je více operačních systémů, a ne každý účetní program je kompatibilní se všemi systémy (9, s. 75).

V dnešní době je síťové připojení nebo **počítačová síť** nezbytnou funkcí účetního programu. Tato úloha dává možnost sdílet data s více uživateli. Je nutné se při zkoumání vhodnosti zvoleného programu zaměřit na možnost a typ síťového operačního systému a zhodnotit kvalitu funkcí pro práci v síti (9, s. 76).

Často zmiňována ochrana a bezpečnost dat je jedním z významných kritérií. U programu je důležitá **bezpečná provázanost** vazeb mezi daty. Mejzlík (9, s. 76) jako příklad uvádí vazby mezi účetním deníkem a hlavní knihou, dodržením podvojnosti a provázanosti mezi operativní evidencí atd. Pokud by nastal problém, například s výpadkem elektřiny, jednodušší program by nemusel zajistit tyto vazby a pak je jediným řešením obnova dat ze zálohovacích souborů. Modernější systémy garantují zachování dat i v případě vzniku nějaké kolize (9, s. 76-77).

Ztráta zpracovaných účetních dat by znamenala pro firmu nevyčíslitelnou škodu. Významným parametrem programů je tedy funkce pro „...*tvorbu záložních kopií datových souborů a jejich obnovu*“ (9, s. 77). Zhodnotit **funkci pro obnovu a zálohování dat**, lze zejména zaměřením se na komfort a spolehlivost obnovy dat, možnost určit si zálohovací jednotku a také si pro přehlednost označit jednotlivé záložní kopie datem (9, s. 77).

2.6.3 Obchodní kritéria

Do kategorie obchodních kritérií patří zejména efektivní vynaložení prostředků sloužící k nákupu programu nebo efektivní investice do budoucnosti. Na každý program se vztahuje autorský zákon ochrany duševního vlastnictví. Uživatel si nekupuje program v pravém slova smyslu, ale kupuje si dle **licenční smlouvy** právo na jeho užívání (21, s. 81). Program by měl být evidován v nehmotném majetku podniku a následně odepisován. Licenční smlouva stanovuje základní podmínky pro užívání programu, instalování či pro kolik účetních jednotek/uživatelů je možno program využívat. Licenční smlouva dále upravuje zánik užívacího práva, výpověď smlouvy, řešení závad programu atd. (9, s. 78-79).

Instalace softwaru nemusí být jednoduchou záležitostí. Zde je nejlepší volbou nechat instalaci na samotném dodavateli, nebo jeho autorizovaném zástupci, a formou protokolu si nechat potvrdit správnost instalace programu. Kritériem pro rozhodnutí může být také nabídka **zaškolení** od dodavatele a **podpora uživatele** pomocí webových stránek nebo telefonické linky. Může nastat situace, kdy se potřebujeme obrátit na dodavatele pro radu a díky této službě je možné radu najít na webových stránkách případně ho kontaktovat telefonicky. Kvalitu této služby lze považovat za další kritérium (9, s. 79-80).

Změny účetní legislativy nebo požadavky na nové funkce uživatelů vyžadují **vývoj** účetního softwaru. Dodavatelé nabízejí svým uživatelům po určitém časovém období aktualizaci programu na nejnovější verzi. Důležitým parametrem je zde četnost a aktuálnost změn a garance jejich provedení. Podmínky pro získání nové verze programu by měly být obsaženy v licenční smlouvě (9, s. 80).

Mejzlík (9, s. 80-81) zdůrazňuje, že by **cena** neměla být pro podnik nejdůležitějším parametrem výběru, ale je nutné ji posuzovat ve vztahu ke kvalitě. Pořízení účetního systému je velice důležitým rozhodnutím, na kterém se nevyplácí šetřit, protože je tím ovlivněna kvalita, přesnost i úroveň programu (21, s. 81).

Pověst dodavatelské firmy je velice obtížné posoudit. Dodavatele lze charakterizovat například dle počtu prodaných licencí, velikostí podniku a počtu zaměstnanců. Každý dodavatel dbá na tradici svého podniku a kvalitu poboček či partnerských organizací. Mejzlík (9, s. 81) upozorňuje na ovlivňování propagačními letáky a reklamními kampaněmi či slevami, které mohou být klamavé. Zdrojem těchto informací mohou být uživatelé daného programu a jejich vlastní zkušenosti s konkrétní dodavatelskou společností (21, s. 81).

2.6.4 Shrnutí kritérií

Výše uvedená kritéria jsou jen prostým výčtem kritérií, na která by se měl podnik zaměřit při výběru účetního softwaru. Podnik by měl zvážit, která kritéria jsou pro něj rozhodující, protože ne všechna budou mít pro daný podnik stejnou váhu. Proto by měl podnik při výběru softwaru využít tzv. *více kritériální analýzu* (23, s. 130).

Více kritériální analýza slouží podniku pro výběr klíčových kritérií, která by měl software splňovat. Vybraným kritériím přiřadíme určitou procentuální váhu a míru splnění daného kritéria ohodnotíme příslušnými body, například na stupnici od 0-10 bodů (23, s. 130 - 131). Metod pro více kritériální analýzu je mnoho, pokud nebudeme chtít používat složitější matematicko-statické metody, postačí nám připravená tabulka v programu Excel. Mejzlík definuje základní úkol takové tabulky, kterým „...*je přehled všech subjektivně vytvořených kritérií v jednotlivých okruzích, zadání jejich vah v celkovém hodnocení a následný přepočet výsledných známek vahou a jejich sumarizace*“ (9, s. 83).

Výsledky více kritériální analýzy by se neměly hodnotit tak, že program s nejvyšším počtem bodů je nejlepší. Analýza by měla spíše posloužit k upozornění na nevhodné produkty a vybrat ty nejvhodnější k další analýze. K té slouží bezplatná demoverze programu, kterou většina dodavatelů nabízí. Zde se má možnost budoucí uživatel seznámit s prostředím, ovládáním a základními funkcemi programu (9, s. 83-84).

Po provedené analýze kritérií a vyzkoušení demoverze produktu se může podnik rozhodnout, od kterého dodavatele si nejvhodnější software vybere. Konečnou fází výběru účetního softwaru je uzavření smlouvy s dodavatelem o zakoupení licence produktu a následná instalace softwaru (23, s. 132).

3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

V následující kapitole mé bakalářské práce se budu zabývat představením společnosti Student-living Holding, s.r.o. a popisem nově zavedeného účetního softwaru Money S4 od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., která bude představena spolu s dalšími nabízenými produkty. Dále budou popsány základní agendy a funkce softwaru a konkrétní moduly, které společnost Student-living Holding, s.r.o. využívá. Následně budou porovnány náklady, které společnosti vznikaly, když využívala externí vedení účetnictví a náklady, které čítá společnost teď s nově vytvořeným pracovním místem účetní a zakoupením licence softwaru (i s následnými aktualizacemi, které se s tímto softwarem pojí). Následující informace jsem čerpala z internetových stránek (www.studentreality.cz, www.flatio.cz, www.justice.cz) a od manažerů společnosti.

3.1 Představení společnosti Student-living Holding, s.r.o.

Společnost Student-living Holding, s.r.o. je jako společnost s ručením omezeným zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského



soudu v Brně od 7. září 2010. Sídlo společnosti je na Dominikánském náměstí 187/5, Brno-město 602 00 Brno. Společnost má tři jednatele, kteří jsou zároveň i zaměstnanci společnosti. S chodem společnosti dále vypomáhá okolo třiceti zaměstnanců a brigádníků.

Předmětem činnosti je správa vlastního majetku a pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor. Předmětem podnikání je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona⁵. Základní kapitál společnosti činí 200 000 Kč. Hlavní podnikatelskou činností obchodního závodu je provozování studentských a krátkodobých apartmánů (pomocí booking.com a airbnb.com) v České republice. Firemní portfolio čítá bezmála 300 lůžek po celém Brně.

⁵ Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

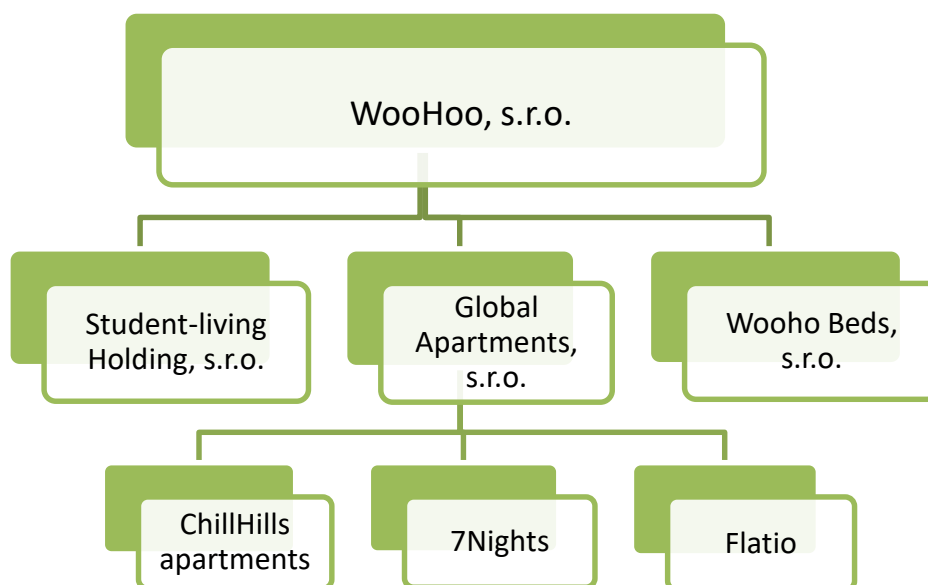
ZÁKLADNÍ FAKTA O ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI

Společnost v roce 2010 založil student druhého ročníku Mendelovy univerzity Radim Rezek po špatných zkušenostech s realitními kancelářemi. Platit 100 % jednoho měsíčního nájmu realitním kancelářím, setkávat se s ne vždy příjemnými makléři, odmítavým postojem majitelů pronajímat nemovitost studentům či nepravdivé inzeráty, s tímto vším se zakladatel společnosti setkal. Proto také přišel s nápadem na vytvoření něčeho nového, kde by studenti mohli dostávat lepší servis a kdo jiný ví, jaký servis studenti potřebují než samotní studenti, kteří vědí, co je pro ně nejlepší a znají současné problémy a požadavky? Takto díky panu Rezkovi a dalším studentům vznikl první projekt, a to portál Studentreality.cz.

Jak již bylo výše zmíněno, společnost zaměstnává kolem třiceti zaměstnanců, a to jak na hlavní pracovní poměr, tak na dohodu o pracovní činnosti či o provedení práce. Věkový průměr kolektivu je velice nízký, protože většinou přijímá mladé absolventy nebo i studující, kteří chodí do společnosti na brigádu. Mladé lidi zaměstnává právě díky jejich znalostem potřeb studentů. Výhodou je i to, že mnoho stálých zaměstnanců si prošlo obdobnou zkušeností, když hledalo bydlení v soukromí, nebo si prošli životem na kolejích.

V rámci své vize do budoucna by chtěla společnost do své správy přidat i své vlastní nemovitosti, které přímo odkoupí a bude je vlastnit. V současné době je jejich fungování postavené na pronájmu daných nemovitostí, které společnost dále pronajímá konečnému nájemníkovi. Rozdíl mezi cenou nájmu a pronájmu je pro společnost přidanou hodnotou.

Na začátku roku 2017 společnost změnila svou organizační strukturu. V čele holdingu stojí nově založená společnost WooHoo, s.r.o, pod kterou spadají další společnosti. Jednatelé WooHoo, s.r.o. jsou totožní jako u firmy Student-living Holding, s.r.o. Od těchto společností se samostatně odpojila společnost Student-living Development, s.r.o., která se zabývá výstavnou ekonomických domů a bytů. Nově vzniklá společnost WooHoo Beds, s.r.o. je určena k pronájmu vlastních nemovitostí společnosti v Medlánkách. Poslední ze společností Global Apartments, s.r.o. zahrnuje projekty jako jsou ChillHills apartments, 7Nights či Flatio.



Obr. 4: Organizační schéma společnosti WooHoo, s.r.o (vlastní zpracování)

Projekt ChillHills se zabývá dlouhodobým pronájmem pro mladé lidi, převážně pro studenty. V současné době společnost pronajímá devět komplexů v rámci města Brna a nadále se snaží pečlivě vybírat a přidávat pod svou správu další nemovitosti. Společnost se snaží o to, aby si každý potenciální zákazník vybral pro sebe to nejvhodnější, od velikosti bytu, vybavení či ceny za pronájem.

Druhým úspěšným projektem je 7Nights, které se naopak zabývá krátkodobým pronájmem. Společnost se může pyšnit nově vybavenými apartmány ve skvělé lokalitě přímo v centru Brna. Jeden komplex je k dispozici na ulici Václavská a druhý přímo v srdci Brna, naproti Nové radnici na Dominikánském náměstí. Tento projekt je zaměřen hlavně na klienty, kteří jedou do Brna za pracovními schůzkami nebo pro turisty.

Server Flatio nabízí střednědobé pronájmy bydlení, nejen v Brně a Praze, ale díky investičnímu fondu Enern rozšířili své služby i do Bratislavy a Vídně. Projekt je zaměřen na klienty, kteří hledají podnájem od jednoho po šest měsíců. Ceny pronájmu jsou vyšší, protože tento projekt je určen spíše pro manažery či stážisty. Klient u střednědobých pronájmů neplatí kauci ani provizi, u těchto nájmu jsou byty kompletně vybaveny a klientovi stačí donést si svůj vlastní kartáček na zuby. Novinkou je prohlídka bytu pomocí virtuální reality. Touto funkcí chce společnost minimalizovat čas, který je nutný k osobním prohlídkám bytu. K této funkci jsou potřeba kartonové brýle pro virtuální

realitu. Pokud se klient rozhodne k pronájmu, lze si kompletní smlouvu prohlédnout online a podepsat ji pomocí sms, včetně platby nájmu přes webové rozhraní.

ADMINISTRATIVA SPOLEČNOSTI

Společnost si od svého založení nechala vést účetnictví externě. Zbytek chodu společnosti zajišťovali zaměstnanci, kteří se starali o správné a včasné proplacení faktur, vyzvedávání pošty, vystavení daňových dokladů hostům a také zodpovídali za včasné předání či přeposlání účetních dokladů externí účetní. Začátkem minulého roku se společnost rozhodla zaměstnat účetní na hlavní pracovní poměr a investovat do zakoupení licence informačního systému od poskytovatele CÍGLER SOFTWARE, a.s., konkrétně do produktu Money S4.

Společnost zakoupila systém ve verzi, kdy si mohla zvolit vlastní požadavky (tého volbě se říká implementační konzultace), instalaci prováděl specializovaný konzultant a společnost také využila počáteční zaškolení. Software Money S4 funguje přes vzdálenou plochu (externí server), ke které má společnost tři licence. Přímým do systému Money mají více přístupů, a to bez omezení. Ve společnosti využívají navíc program Form Studio, které slouží k vytvoření daňových přiznání.

Tyto změny s sebou přinesly také změny v nákladech, které budou blíže specifikovány v následujících kapitolách.

3.2 Outsourcing účetnictví

Společnost na počátku své ekonomické činnosti využívala služeb externí účetní. Tímto krokem společnost Student-living Holding, s.r.o. získala konkurenční výhodu, protože nebyla potřeba specializovaných pracovníků na tuto administrativní činnost, a s tím související management společnosti.

Místo využití nabídky vedení účetnictví větší externí firmou zvolila společnost účetní, která byla doporučena známými, a na základě referencí se vedení společnosti dozvědělo o jejich bohatých zkušenostech, proto se tedy dohodli na uzavření smlouvy mezi sebou

a dle smluvených požadavků si každý týden účetní pro doklady dojížděla a vedla nejen účetnictví, ale starala se také o výpočet mezd a o daňovou stránku podniku, jako například o podání přiznání k dani silniční, dani z příjmů právnických osob či o daň z přidané hodnoty. Starost o vystavené faktury, došlou poštu, pokladní doklady a evidenci přijatých faktur zůstala na administrativním pracovníkovi firmy.

Ve smlouvě se obě strany také dohodly na výši odměny **15 000 Kč za měsíc**, a na pravidelných schůzkách jednou měsíčně, které se budou zabývat finanční stránkou podniku, kontrole a předání zpracovaných dokladů.

Službu od této paní účetní společnost využívala dvě účetní období. Dle podkladů týkajících se zhodnocení spolupráce, které zpracoval management firmy, lze vyčlenit výhody a nevýhody této spolupráce, které jsou zpracovány v tabulce níže, a dále pak rozvedeny v následujícím textu.

Tab. 2: Výhody a nevýhody vedení účetnictví u externí účetní (Zdroj: vlastní zpracování dle podkladů společnosti)

Výhody	Nevýhody
- nižší mzdové náklady	- nenaplnění stanovených cílů
- není potřeba účetní software	- nízká kvalita služeb
- úspora času managementu společnosti	- riziko úniku citlivých informací
- přenesení určité části zodpovědnosti na externí účetní	- špatná komunikace stran
- nepotřebnost větších kancelářských prostor	
- úspora nákladů na školení zaměstnanců	

Výhody zmíněné v tabulce by se daly rozdělit do třech samostatných skupin, a to na výhody finanční, organizační a konkurenční.

Do skupiny finančních výhod spadají nižší mzdové náklady zaměstnanců a s tím spojené náklady na zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnavatelem. Také není potřeba školení a vzdělávání zaměstnanců v oblasti vedení účetnictví a daní, které je velice důležité kvůli často měnící se legislativě. Finanční výhodou je také nepotřebnost koupě

počítače nebo notebooku a příslušného programového vybavení, a v neposlední řadě není důvod investovat do nákladného účetního softwaru. Dále pak společnost ušetřila na nákladech spojených s chodem kanceláře, jako jsou například náklady na energie nebo pronájem větších prostor. Vzniklým nákladem je zde odměna externí účetní.

Jako organizační výhodu vidí management společnosti menší počet zaměstnanců, což vede k lepší organizaci a zjednodušení manažerské práce. Management společnosti se tak může zaměřit na hlavní činnosti podnikání a není potřebné řešit otázky spojené s vedením účetnictví.

Konkurenční výhodou je snížení nákladů, ke kterému tento odsun činnosti vede, a zlepšení v oblasti hlavní činnosti podnikání (management má více času věnovat se důležitým věcem). Další výhodou může být přenesení části zodpovědnost na poskytovatele této služby, s čímž by měla být spojena garance kvality dané služby. Tato zodpovědnost se nepřenáší automaticky, ale může být sjednána ve smlouvě.

Outsourcing účetnictví má také své nevýhody, kterými by se měla každá společnost zabývat před zvolením této možnosti vedení účetnictví. První nevýhodou je únik velice citlivých informací o účetní jednotce. Poskytovatel služby získává detailní informace nejen o účetní jednotce, dodavatelích nebo hospodaření s penězi ve společnosti, ale také osobní informace týkající se každého zaměstnance, o jeho mzdě, rodném čísle, bankovním účtu či trvalém bydlišti. Z důvodu úniku těchto informací je velice důležité zvolit toho správného a důvěryhodného dodavatele účetních služeb. Společnost očekává od navázané spolupráce naplnění stanovených cílů, mezi které patří především snížení nákladů na vedení účetnictví a vysoká kvalita služeb. Může se stát, že si strany mezi sebou špatně nadefinují podmínky a tím se žádné náklady nesníží. Při špatné volbě outsourcingové firmy tak může naopak místo zkvalitnění této činnosti dojít k jejímu zhoršení.

Společnost Student-living Holding, s.r.o. poznala negativní stránku externího vedení účetnictví. Vázla komunikace mezi zadavatelem a objednavatelem, a z toho důvodu

se stávalo, že mnoho věcí v účetnictví chybělo. Vedení společnosti se proto rozhodlo, že po dvou letech outsourcingu, kdy se také společnosti podařilo usadit na trhu a získat si jméno, se mohou zabývat otázkou interního vedení účetnictví. Management společnosti zvolil možnost, že si účetnictví povedou sami, avšak výpočty mezd přenechají nově zvolené externí mzdové účetní.

3.3 Nově zavedený software ve společnosti

Se zavedením interního účetnictví ve společnosti se pojily dva stěžejní úkoly. Prvním z nich bylo uskutečnit výběrové řízení na pozici účetní, základními požadavky byly tříletá praxe, pečlivost a samostatnost. Management společnosti si byl vědom, že čím vyšší budou mít nároky na obsazení tohoto místa, tím vyšší také budou platové požadavky daného kandidáta, které budou určitě vyšší než náklady na externí účetní. Na pozici se hlásilo mnoho zájemců, společnost po dlouhém zvažování vybrala nejvhodnější kandidátku, která má bohaté dřívější zkušenosti, pečlivost a samostatnost jsou pro ni samozřejmostí.

Po vyřešení tohoto náročného úkolu následoval samotný výběr vhodného softwaru, který bude pro rostoucí společnost dostačující a poroste s jejím budoucím rozšířením. Hlavním kritériem pro společnost byla nákladnost softwaru, koupě licence a následující aktualizace softwaru neměly mít na finanční stránku společnosti příliš velký dopad.

Jedním z hlavních důvodů, proč společnost Student-living Holding, s.r.o. zvolila pro svou účetní činnost program Money S4, byla dlouholetá zkušenost účetní s předchůdcem této verze, a to s programem Money S3. Navíc sám finanční manažer společnosti znal tento program z dřívějšího působiště, proto si firma nechala udělat cenovou nabídku vyspělejšího bratra Money S4 a rozhodla se, že tento program bude každý den ve své ekonomické činnosti využívat. Kritérium růstu společnosti program splňuje, zakoupení licence bylo však nákladnější, než společnost očekávala.

Společností zvolený účetní software Money S4 svými funkcemi zasahuje do menších systémů ERP. Přestože se jedná o malou společnost, je pro ně velikost a rozsah tohoto systému pozitivní, protože věří ve svůj budoucí ekonomický růst. Produkt Money S4 a společnost CÍGLAR SOFTWARE, a.s., která je dodavatelem a zároveň

vývojářem tohoto softwaru, budou konkrétněji popsány v následujících kapitolách. Následující informace jsou čerpány z oficiální stránek www.money.cz a www.justice.cz (výroční zprávy).

3.3.1 Dodavatel CÍGLER SOFTWARE, a.s.



CÍGLER[®]
SOFTWARE

Česká společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. je výrobce ekonomických informačních systémů a zabývá se jejich vývojem a implementací bezmála dvacet let. Všechny produkty můžeme najít na našem trhu pod názvem Money. Společnost si během své působnosti na českém trhu vybudovala stabilní postavení a stala se ve svém oboru jednou z nejuznávanějších společností. Její kvalitní informační systémy, které jsou zajišťovány špičkovým technickým zázemím a poradenskou podporou, dosahují na úroveň světových standardů a v současné době se společnosti podařilo pokrýt všechny segmenty trhu – ten pravý systém si zde vyberou jak živnostníci, tak malé, střední i velké nadnárodní společnosti.

Společnost má svou filosofii přístupu k zákazníkovi, kterou se snaží dodržovat. Chtějí poskytnout podniku (zákazníkovi) informační systém, který poroste spolu se zákazníkem a podnik klienta tím získá mnoho konkurenčních výhod. Proto také mají v dnešní době více než sto tisíc spokojených zákazníků.

Datum zápisu do obchodního rejstříku je 1. července 1999. Veškeré aktivity společnosti byly v tomto roce převedeny z fyzické osoby na akciovou společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. Sídlo společnosti je na ulici Drobného 555/49 v Brně. Základní kapitál společnosti je 16 660 700 Kč a celá tato část je také splacena.

Společnost má čtyři pobočky v České republice (Praha, Brno, Liberec, Plzeň) a další dvě na Slovensku (Bratislava, Prešov). Ve společnosti je zaměstnaných více než 162 kreativních a kvalifikovaných zaměstnanců.

V roce 2005 získala společnost ocenění nejvyšší úrovně certifikace od společnosti Microsoft – Microsoft Gold Certified Partner, je také certifikovaná podle norem ISO 9001 a členem Sdružení pro informační společnost.

Tab. 3: Vybrané položky z výroční správy společnosti Cígler Software v tis. Kč (Zdroj: vlastní zpracování)

	30.06.2016	30.06.2015	30.06.2014
Aktiva	104 524	104 712	143 304
Dlouhodobý majetek	55 780	55 773	86 639
Oběžný majetek	46 932	47 587	55 546
Časové rozlišení	1 812	1 352	1 119
Pasiva	104 524	104 712	143 304
Vlastní kapitál	48 358	41 208	75 213
Cizí kapitál	24 713	34 830	43 144
Časové rozlišení	31 453	28 674	24 947

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. generuje kladný výsledek hospodaření, který má v posledních účetních obdobích rostoucí tendenci. Největší položky ve Výkazu zisku a ztrát tvoří tržby za prodej vlastních výrobků, služeb a zboží. Firma vlastní minimum dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, naopak největší část této položky tvoří dlouhodobý finanční majetek, a to podílové cenné papíry a vklady. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty společnosti jsou přílohou této práce.

SLUŽBY

CÍGLER SOFTWARE, a.s. poskytuje svým klientům podporu na internetu pomocí technické podpory a školení, individuálních služeb, dokumentaci a příručky k programům. Navíc nabízí službu *Infoservis*, jejím prostřednictvím se klienti dozví o novinkách v zákonech ještě před tím, než vstoupí daná změna v účinnost. Sledovat změny, a umět se v často měnící se legislativě České republiky orientovat, je pro každého klienta velmi důležité. Pro klienty je připravený i zákaznický portál, který slouží

pro přehled o vlastním využívání služeb a aktualizací, uživatelé si zde mohou objednat servis či stahovat nové verze programu.

Technická podpora a školení

I přesto, že je ovládání účetního softwaru Money S3 nebo informačního systému Money S4 snadné, společnost nabízí řadu kurzů, ve kterých představuje tipy a triky na efektivnější práci v systému. Školící kurzy spolu s termíny konání mají vypsány na webových stránkách. Každý kurz je zaměřen na jinou tematickou oblast – základní ovládání programu, podvojný účetnictví, mzdy a majetek, sklady aj. Na oficiálních stránkách najdeme i podrobný popis klíčových věcí, které se na kurzu budou probírat.

Časový rozsah bývá okolo 6 hodin. Přihlášku je možno podat online přes objednávkový formulář. Cena kurzu je ve většině případů 1990 Kč bez DPH, zaplatit je možné v den konání kurzu kartou nebo hotově. Každý účastník má svůj vlastní počítač a místa, kde je možné se takového kurzu účastnit, jsou Praha, Brno, Ostrava a Plzeň.

Technická podpora je určena pro klienty, kteří mají platnou licenci a uhrazenou službu *maintenance* (podpora a aktualizace) na příslušné období. Klient díky této podpoře může využít internetovou technickou podporu, kde je možné zadat dotaz a posléze ho řešit s konzultanty pomocí webkonference. Další z těchto služeb je telefonická podpora neboli hot-line, která je v provozu každý pracovní den od 8:00-17:00. Maximální délka hovoru je deset minut, a i v tomto případě se volající musí prokázat platnou licenci a uhrazeným poplatkem *maintenance*. Tato podpora je určena pro rychlé vyřešení otázek ohledně provozu Money S4, pokud však hovor přesáhne určenou dobu, konkrétní situaci je možné dořešit pomocí školení, analýzy dat nebo servisního zásahu, které jsou zpoplatněny. Cena ročního *maintenance* je 18 % z ceníkové ceny a platí se na dvanáct měsíců, první rok této služby je zahrnut v ceně licence softwaru.

Individuální služby

Mimo běžnou technickou podporu v rámci ročního maintenance jsou nabízeny i individuální služby, v jejichž rámci zkušení zaměstnanci pomohou s řešením otázek ohledně provozu systému. Tyto služby jsou nabízeny nad rámec určitého standardu a jsou zpoplatněny, služby zahrnují například instalaci nové verze, analýzu dat, konzultace, individuální školení, nastavení přístupových práv a další. Hodina takto využitého času odborného zaměstnance stojí 1 000 Kč.

Dokumentace a příručky

Sekce dokumentace a příručky obsahuje několik PDF souborů, které jsou přehledně rozděleny do třech oblastí – informační materiály, dokumentace a moduly systému. Informační materiály poskytují základní katalog produktů, stručný popis Money S4 a také informační zpravodaj, který je možné charakterizovat jako časopis vhodný k seznámení s legislativními novinkami a přehledem vylepšení systémů Money.

V dokumentaci najdeme příručku k instalaci Money S4, přehled klávesových zkratk, který určitě uživatel využije pro zefektivnění svého pracovního času, a také manuál pro první kroky s Money S4. Samotné moduly systému, které software nabízí, obsahují široké spektrum příruček. Každý soubor je tvořen obsahem a funkcí daného modulu, dále přiblížením jednotlivých funkcí a stručnou ukázkou práce v modulu (praktické znázornění toho, jak se nejlépe orientovat v daném modulu a pracovat s ním od prvního kroku až ke kroku poslednímu). Dalším příkladem může být příručka ke knize jízd, ve které najdeme vše potřebné k vyplnění a zadání cestovních příkazů, zaúčtování a generování příslušných dokladů, a následné kontrole knihy jízd.

Tato dokumentace a příručky jsou volně dostupné pro všechny klienty i pro širokou veřejnost, není požadováno žádné přihlášení nebo prokazování se licenčním číslem, a pro základní práci s Money S4 jsou určitě dobrým pomocníkem.

PRODUKTY

V průběhu své působnosti na trhu ekonomických informačních systémů společnost CÍGLER SOFTWARE vyvinula mnoho odlišných produktů, díky kterým pokrývá všechny segmenty trhu. Dále v textu bude představena základní „softwarová rodina“ společnosti a pokladní systémy, které také nechybí v jejich nabídce.

Účetní a ekonomický systém Money S3

System je určen pro menší podniky a živnostníky, a je také mezi touto skupinou zákazníků nejrozšířenějším ekonomickým systémem v České i Slovenské republice. Nalezneme zde základní moduly, ke kterým patří například podvojný účetnictví, daňová evidence, fakturace, sklady, objednávky či mzdy. Je možné se propojit s homebankingem, pokladními systémy či dalšími aplikacemi. Money S3 se může pyšnit příjemným vzhledem a přehledným a rychlým ovládáním pro většinu uživatelů. Typickými uživateli Money S3 jsou drobní živnostníci, podnikatelé, prodejci, zemědělská družstva a také menší účetní firmy. Je vhodný také pro školy a neziskové organizace.



Tento systém se dá snadno rozšířit nákupem nových modulů a doplňků. Účetní software lze například rozšířit modulem účetní kniha nebo cestovní náklady. Je možné předpokládat vyvážené spojení mezi výkonem a cenou systému.

Informační systém Money S4

Ideální volbou pro střední společnosti je informační systém Money S4. Tento systém se řadí svými vlastnostmi mezi ERP systémy, které jsou stále cenově dostupné.



Informační systém Money S5

Podnikový informační systém Money S5 je určen pro větší společnosti, které využívají robustní, bezpečné a výkonné ERP systémy. Řadí se mezi



účetní systémy, kterým kraluje svou rychlostí a výkonem. Kromě účetních modulů má systém různá specializovaná řešení jako například modul řízení projektů. Do systému je možné připojit desítky uživatelů současně a zvládne zpracovat velké množství dat. Money S5 se může, podobně jako všechny produkty od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a. s. pyšnit snadným ovládáním. Informační systém disponuje rychlým kontextovým vyhledáváním a vývojáři si dali záležet také na kvalitě zabezpečení dat.

Možnost vybrat si potřebné moduly, funkce nebo moduly pro specifické procesy jsou samozřejmostí nabídky. Zákazník dále ocení individuální přístup sestavení vhodného systému.

Online aplikace iDoklad

Bezplatná online aplikace iDoklad je určena pro malé firmy a živnostníky, kteří si nepotřebují



zpracovávat celou účetní agendu. Aplikace využívá cloud Microsoft Azur, pokud službu využívá více uživatelů zároveň, cloud automaticky zvýší svůj výkon a nedochází tak ke zpomalení. Aplikaci je možné využívat na mobilních telefonech, kde je oceňována za svou technologickou inovativnost. Její moderní řešení zaručuje maximální bezpečnost, data vytvořená v této aplikaci se zálohují přímo na server.

V aplikaci je možné vystavit faktury a zkontrolovat s propojením na internetové bankovníctví, které faktury jsou zaplacený. iDoklad dokáže spočítat DPH a při fakturaci v cizí měně zvládne i přepočet dle kurzu České národní banky. Zvládne vytvořit kompletní podklady pro daňové přiznání, přehledy partnerů/zákazníků, vytvořit grafy a evidovat přehledně a jednoduše náklady.

Prodejna SQL

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. má také ve své nabídce několik pokladních



systemů. Jedním z nejvýznamnějších je prodejna SQL. Jedná se o robustní pokladní systém, který je určen pro drobné provozovny, ale také pro rozsáhlejší prodejny či prodejní řetězce.

Kromě výše zmíněných produktů je možné si zakoupit i komplexní podkladní hardware, od tiskáren účtenek, přes váhy, až po dotykové terminály. Všechny produkty, jak softwarové, tak i hardwarové, obsahují modul pro elektronickou evidenci tržeb. Pokladny ovládají funkci připojení na internet, podkladní systémy lze propojit na kterýkoliv systém Money a lze je přizpůsobit jakémukoliv zákazníkovi přesně na míru.

3.3.2 Produkt Money S4

S produktem Money S4 jsem měla možnost se seznámit blíže ve společnosti Student-living Holding, s.r.o, ve které jsem pomáhala s evidencí faktur. Příjemné uživatelské prostředí mi pomohlo s lepší orientací v programu. I sám předseda představenstva společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s. Martin Cígler, vyzdvihuje tento produkt: „Zatímco se ostatní stále ještě snaží napodobit Money S3, my jsme s Money S4 opět o velký krok dál“ (24). Přestože prostředí připomíná svými prvky operační systém Windows, v programu je velice jednoduché se orientovat pomocí klávesnice (klávesových zkratk) nebo klikáním myši. Následující text přiblíží základní ovládání programu a agendy, které lze v Money S4 najít.

Moduly a funkce

V programu Money S4 je možné vstoupit do záložek modulů dvěma způsoby, uživatel si může vybrat, která z daných variant je pro něj jednodušší a přehlednější. Detailní popis aktivní plochy a možností vstupu do jednotlivých agend je v příloze této práce. Moduly softwaru jsou například banka, pokladna, majetek, fakturace, adresáře či modul skladů.

V Money S4 se agendy nedělí na období ani účetní roky, ale jednotlivá období se rozlišují účetními závěrkami. Období, ve kterém se právě účtuje, se nazývá aktuální období. Moduly jsou navzájem propojené a dokáží přebírat zadaná data automaticky.

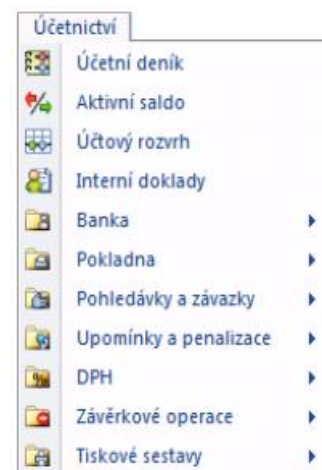
Agenda

Modul *Agenda* lze přiblížit k modulům v jiných programech, kterým se říká *nastavení*. Umožňuje upravovat základní uživatelské funkce, jako jsou změny hesel, změny uživatelského prostředí a je zde možnost využití funkce obnovy dat ze zálohy. Pomocníkem je průvodce nastavením programu, kde jsou k nalezení potřebná nastavení tiskových sestav.



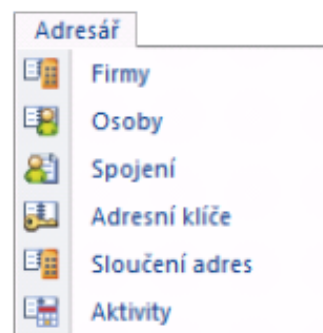
Účetnictví

Modul *Účetnictví* obsahuje hlavní účetní knihy, které vedou evidenci bankovních účtů, pokladen, závazků, pohledávek a interních dokladů. V *účetním deníku* lze nalézt veškeré zaznamenané účetní operace společnosti, které se tvoří automaticky při prvním záznamu dokladu do hlavní agendy, lze zde doklad otevřít a rovnou ho upravit. *Banka* a *pokladna* slouží pro zaznamenávání operací, které jsou propojeny s pohyby na bankovních účtech a v pokladně a zobrazují aktuální zůstatky na těchto účtech. *Pohledávky a závazky* umožňují účetní jednotce vzájemné zápočty (jedná se o vzájemné vyrovnaní pohledávek a závazků), evidenci přijatých a poskytnutých záloh. Velice důležitá je agenda daň z přidané hodnoty neboli *DPH*, ve které je možné automaticky sestavit Přiznání k DPH, Kontrolní hlášení a Souhrnné hlášení.



Adresář

Do *Adresáře* lze zaznamenávat seznam obchodních kontaktů a poté je lze vyhledávat podle libovolných kritérií. Adresář spolupracuje s databází společnosti ARES Ministerstva financí, která poskytuje aktuální informace o ekonomických subjektech a kontroluje informace o nespolehlivých plátcích DPH.



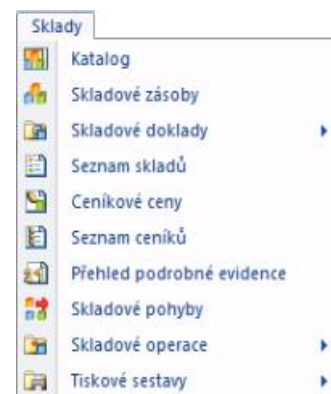
Fakturace

Fakturace s modulem Účetnictví jsou nejvíce využívanými moduly každé účetní. Je možné evidovat faktury vydané, přijaté i zálohové. Do položek faktur je možné vybírat z katalogu firem, ceníků zboží či skladů. Pokud použijeme nějakou z těchto položek, Money S4 automaticky vytvoří příslušný doklad, například skladovou výdejku.



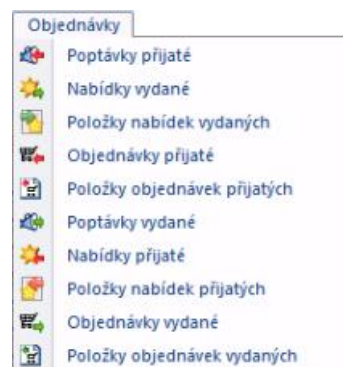
Sklady

Na tomto modulu si vývojáři dali opravdu záležet, proto je Money S4 vhodný pro výrobní společnosti či pro společnosti s vysoce strukturovanými sklady. V modulu je záložka *katalog*, který nabízí možnost evidovat veškeré zboží, materiál či vlastní výrobky, se kterými společnost přichází do styku, a na základě tohoto seznamu jsou vytvářeny seznamy zásob a ceníkové ceny. Záložky *skladové zásoby* a *seznam skladů* zahrnují všechny sklady a je možné jich vytvářet neomezený počet. Pro ocenění zásob lze vybírat z metody FIFO (first in, first out) nebo metody váženého průměru.



Objednávky

Nabízí přehlednou evidenci přijatých a vydaných objednávek, nabídky a poptávky od společností. *Objednávky* úzce spolupracují s moduly fakturace a sklady a jsou určeny k předprodejní fázi obchodu.



Zakázky

Modul, jehož správné nastavení může vést ke zvyšování efektivity společnosti, dokáže odhalit slabá místa při realizaci zakázky a tím pomoci ke snížení nákladů. Tento modul napomáhá k jednoduššímu řízení zakázek a získání lepší přehlednosti o jednotlivých fázích realizace.

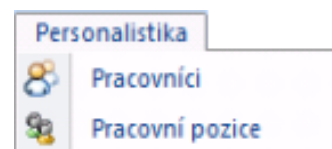
Majetek

Tento modul umožňuje evidenci majetku, která nebývá pro podnik jednoduchá. Majetek, který je evidován jako *vlastní majetek*, se člení na dlouhodobý majetek a drobný majetek. U dlouhodobého majetku lze nadefinovat vlastní výpočet odpisů a vybrat si mezi odpisy zrychlenými a rovnoměrnými. Money S4 dále umí dle zadání odpisové skupiny správně spočítat odpisy majetku, vypočítat daňově uznatelné náklady a přenést je do účetnictví. Záložka *Leasingový majetek* zahrnuje pronajatý majetek a nabízí vytvoření splátkového kalendáře, na jehož základě lze provádět jednotlivé splátky s generováním závazkových dokladů.



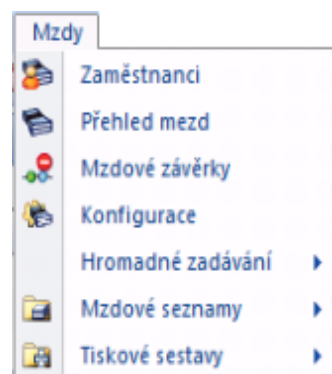
Personalistika, mzdy a kniha jízd

Tyto tři moduly jsou využívány při řízení lidských zdrojů ve společnosti. Do modulu *Personalistika* můžeme zaznamenat seznam zaměstnanců, kteří v dané společnosti pracující na hlavní pracovní poměr, na dohodu nebo externě.

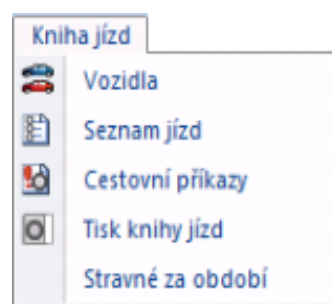


O pracovnících lze evidovat jejich osobní data, plánovanou dovolenou, přesčasy, smlouvy nebo dohody, podepsaná prohlášení, kolik mají dětí nebo zda jsou ve zkušební lhůtě. Tyto údaje jsou důležité i pro management společnosti.

Modul *Mzdy* rozšiřuje svou strukturou modul personalistiky o mzdové informace. Je možné vytvořit všechny typy mezd a odměn, zaevidování odvodů, pojištění a daní na příslušné orgány státní zprávy či evidovat docházku. Zaznamenané mzdy díky propojenosti s modulem Fakturace je možné přímo vyplácet.

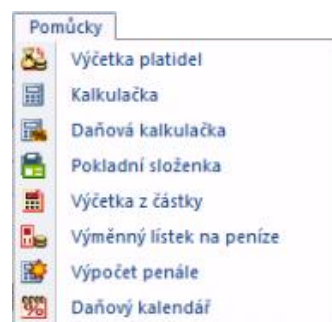


Kniha jízd slouží pro evidenci vozidel a služebních jízd, umožňuje vystavit *cestovní příkazy*, do kterých lze zanést náklady spojené s pracovní cestou, jako jsou jízdenky či benzín, ale také cestovní náhrady, které jsou ze zákona dané, jako je například stravné. Modul počítá i s cestovním za hranice České republiky a je možnost tyto výdaje zaúčtovat přímo do účetnictví.



Pomůcky

Tyto nástroje vypomáhají účetním s jejich prací, je možné zde najít základní *kalkulačku* nebo *daňovou kalkulačku*, která usnadní výpočet daní. Pro dodržení zákonem stanovených lhůt je zde k dispozici *daňový kalendář*.



Další rozšiřující moduly

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a.s. nabízí další rozšiřující moduly, za které si klient musí připlatit. Takovým rozšiřujícím modulem je například modul *Evidence tržeb*, díky kterému se doklady z Money S4 odesílají přímo do systému elektronické evidence tržeb. Dalšími moduly jsou například *Transformace do XML*, *Mezinárodní DPH*, *Zrychlené zadávání dokladů*, *Sklady plus* či *Expedice*.

Cena těchto modulů se pohybuje v rozmezí od 1 000 Kč až po desítky tisíc korun dle náročnosti daného modulu na proces a jeho vývoj. Některé rozšiřující moduly jsou propojeny i s dalšími produkty, které dodavatel nabízí, například *iDoklad konektor* slouží pro synchronizaci s on-line fakturací *iDoklad*. Je pravda, že některé moduly se už svou velikostí hodí spíše do velkých společností než do společnosti, jako je Student-living Holding, s.r.o. Například modul *Expedice* nabízí automatickou poštovní rozesílku, ale při pořízení tohoto modulu si klient připlatí 7 990 Kč bez DPH.

Společnost Student-living Holding, s.r.o, denně využívá většinu základních modulů. Moduly, které nejsou často využívány jsou personalistika a sklady. Z rozšiřujících modulů společnost pořídila modul *Transformace do XML*, tento modul transformuje formáty s koncovkou .xml a .txt do formátu XML a importuje je do Money S4. Cena takového modulu je 4 990 Kč bez DPH. Dalším nadstandardním modulem, o kterém společnost přemýšlela, byl modul *Sklady Plus*, který by využila pro účtování účetní jednotky Student-living Development, s.r.o. Rozhodla se však, že tento rozšiřující modul dokoupí v případě potřeby později. Zatím si vystačí se základním modulem *Sklady*.

3.4 Srovnání nákladů na vedení účetnictví

Změna vedení účetnictví je spojena i se změnou nákladů a výnosů společnosti, následující kapitola se zabývá změnami nákladů a konkretizuje jejich vývoj. Jsou zde využity přibližné odhady, protože ne všechny skutečné náklady bylo možné od společnosti získat. Náklady, které úzce souvisejí se změnou vedení účetnictví jsou rozděleny do třech skupin, a to na mzdové náklady, náklady související s pořízením softwaru a na vedlejší náklady.

Mzdové náklady

Pokud se jedná o mzdové náklady spojené s outsourcingem účetnictví, jedním z nákladů je finanční ohodnocení smlouvené s externí účetní. Roční náklady na takové vedení se pohybovaly okolo 180 000 Kč. V této částce byly zahrnuty následující služby: výpočet mezd zaměstnanců společnosti, výpočet daňových povinností, podání daňových hlášení a samotné vedení účetnictví. Jednou z výhod pro společnost bylo to, že nemusela odvádět

sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance. Dalším nákladem byla mzda ⁶ administrativní pracovnice zaměstnané ve společnosti, která vystavovala faktury, evidovala přijaté faktury a starala se o pokladní doklady. Poslední, koho společnost potřebovala pro plynulý chod, byl finanční manažer, který měl na starosti kontrolu úhrad závazků a evidenci pohledávek. Z toho důvodu, že se nejednalo o jeho jedinou činnost ve společnosti, je v nákladech zahrnuta jen poměrná část jeho mzdy.

Se změnou vedení účetnictví bylo spojeno vytvoření nového pracovního místa, a tím také zvýšení mzdových nákladů o mzdu účetní. Administrativní pracovnice se díky nově přijatém zaměstnanci změnila náplň práce, kromě potřebných administrativních činností, jako je příjem pošty, začala vypomáhat na recepci u pronajímaných pokojů, a proto je zde ponížena část jejich mzdových nákladů, která se pojí s činnostmi účtárny. Vytíženost finančního manažera zůstala stejná, došlo zde pouze k přesunu některých činností na účetní a ke vzniku nových činností pro samotného manažera, jako např. kontrola účetních dokladů, kontrola výkazů apod. Navíc vznikl náklad na externí mzdovou účetní, která je ohodnocena v závislosti na počtu zpracovaných mezd. V průběhu roku se počet zaměstnanců měnil, proto je pro zjednodušení počítáno s průměrným počtem 25 pracovníků za měsíc.

Tab. 4: Srovnání mzdových nákladů při externím a interním vedení účetnictví (Zdroj: vlastní zpracování)

Náklady-outsourcing 2014 (v Kč)	
Externí účetní	180 000
Administrativní pracovnice	289 440
Finanční manažer	134 000
Celkem	603 440
Mzdové náklady 2015 (v Kč)	
Účetní	466 320
Administrativní pracovnice	96 480
Finanční manažer	134 000
Externí mzdová účetní	42 000
Celkem	738 800

⁶ Pojem mzda zahrnuje i sociální a zdravotní pojištění, které odvádí zaměstnavatel za své zaměstnance.

Tabulka zobrazuje mzdové náklady a odměny v Kč za rok před změnou vedení účetnictví a po změně. Díky outsourcingu byly náklady na vedení účetnictví přibližně o 130 000 Kč za rok nižší, zvýšení těchto nákladů bylo ve značné míře ovlivněno právě zaměstnáním kvalifikované účetní.

Náklady na pořízení účetního softwaru

Velice nákladné bylo zakoupení licence k vybranému informačnímu systému. Za tuto licenci zaplatila společnost téměř 70 000 Kč (včetně rozšiřujícího modulu Transformace do XML). Každoročně bude společnost platit aktualizaci a technickou podporu ve výši 10 000 Kč za rok (první rok zdarma). Dalším nákladem byly přístupy ke vzdálené ploše neboli serveru, implementační konzultace (jaký informační systém bude pro společnost nejvhodnější), instalace a zaškolení zaměstnanců k práci v systému. Konkrétní částky jsou promítnuty v následující tabulce.

Tab. 5: Náklady na zakoupení licence (Zdroj: vlastní zpracování)

Náklady na zakoupení licence (v Kč)	
Licence	67 990
Server	8 700
Implementační konzultace	4 760
Instalace	4 760
Školení	9 520
Celkem	95 730

V dalších letech dojde ke snížení nákladů spojených se samotnou licencí. Nákladem bude roční poplatek ve výši 10 000 Kč za aktualizaci softwaru a technickou podporu a připojení k serveru pro tři uživatele zároveň v částce 36 000 Kč za rok.

Vedlejší náklady

Společnost nejdříve využívala prostory na Dominikánském náměstí, kde pronájem kanceláře činil 2 500 Kč. Po přijetí nové účetní a rozšíření pracovních činností však tyto prostory přestaly být dostačující. Z toho důvodu se finanční manažer a účetní přesunuli

do nově pronajatých kancelářských prostor od společnosti Student-living Development, s.r.o. na ulici Třída Kapitána Jaroše. Kancelář na Dominikánském náměstí po finančním manažerovi využívá informační technik a vývojář společnosti. Přesun s sebou nesl přibližné zvýšení měsíčních nákladů o 3 000 Kč (do této částky jsou započítány všechny energie).

Vedlejším výdajem je zakoupení nového počítače s příslušenstvím a kancelářského vybavení (skříň, židle, stůl, poličky). Tyto náklady souvisejí jen s rokem pořízení.

Tab. 6: Souhrn vedlejších nákladů (Zdroj: vlastní zpracování)

Vedlejší náklady (v Kč)	
Větší kancelář	66 000
Počítač s příslušenstvím	35 000
Kancelářské potřeby	15 000
Celkem	116 000

Souhrn nákladů a jejich srovnání v letech 2014-2016

V následující tabulce jsou zobrazeny všechny výše zmíněné náklady, které společnosti vznikly. V roce 2014 jsou zaznamenány náklady, které společnosti vznikali v souvislosti s vedením externího účetnictví. Následující rok 2015 byl spojen se zakoupením licence a přijetím účetní. V roce 2016 jsou zobrazeny náklady na interní vedení účetnictví společnosti Student-living Holding, s.r.o.

Tab. 7: Srovnání nákladů spojených se vznikem účtárny (Zdroj: vlastní zpracování)

Srovnání nákladů (v Kč)			
	2014	2015	2016
Externí účetní	180 000	42 000	42 000
Administrativní pracovníce	289 440	96 480	96 480
Finanční manažer	134 000	134 000	134 000
Interní účetní	0	466 320	466 320
Licence	0	67 990	10 000
Server	0	44 700	36 000
Náklady spojené s koupí licence	0	19 040	0
Pronájem kanceláře	30 000	66 000	66 000
Počítač a příslušenství	0	35 000	0
Kancelářské potřeby	0	15 000	0
Celkem	633 440	986 530	850 800

V nákladech, které se pojí se zakoupením licence jsou započítány náklady na implementační konzultaci, instalaci a školení. Server zahrnuje počáteční náklad 8 700 Kč a pozdější měsíční platbu za získání přístupu ke vzdálenému serveru, která činí 3 000 Kč/měsíc.

4 VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ

V následující kapitole budou popsány vlastní návrhy řešení, ke kterým jsem dospěla na základě průzkumu českého trhu s informačními a účetními softwary a díky seznámení se s informačním systémem Money S4. Vznikly také na základě vlastního vyčíslení nákladů na vedení externího účetnictví a nákladů, které souvisejí se změnou vedení účetnictví ve společnost Student-living Holding, s.r.o.

Vyměnit software

Pokud se zaměříme na nabídku informačních a účetních softwarů je možný výběr z mnoha softwarů, a to od různých dodavatelů s různými referencemi a zkušenostmi. Student-living Holding, s.r.o. si vybrala pro své účtování informační systém Money S4, do zakoupení investovala více než očekávala, protože volila vyspělejší systém. V tabulce jsou zaznamenány ceny menších účetních systémů, které na českém trhu najdeme. Ceny v sobě zahrnují dva přístupy k počítači.

Tab. 8: Ceny vybraných účetních systémů (Zdroj: vlastní zpracování)

Společnost	Cena bez DPH (v Kč)
DUEL	20 250
EKONOM komplet	14 256
Helios RED komplet	14 300
POHODA 2017 Profi	8 980
Premier systém	13 970

Je na první pohled zřejmé, že jsou výše zmíněné produkty levnější, je to z toho důvodu, že to jsou pouze účetní systémy. Bohužel srovnání konkurenčních produktů ERP systémů není možné, protože tyto softwary se implementují „na míru“ a je potřebné si sjednat schůzku s odborných technikem dané společnosti, který pomůže s výběrem softwaru.

Společnost při výběru softwaru myslela do budoucnosti. Opravdu ale využívá všechny funkce ERP systému? Nestačil by levnější účetní software, který by plnil obdobné funkce a pro účtování by byl plně dostačující?

Společnost nevyužívá všechny agendy a funkce tohoto softwaru a je pravděpodobné, že by společnosti stačil menší program, jako je například Money S3 nebo POHODA 2017 Profi. Tyto programy jsou oproti vybranému programu několikanásobně levnější, mají nižší roční náklady na aktualizace. Technické zázemí u POHODY 2017 Profi je navíc méně finančně náročné oproti nabídce od konkurenta CÍGLER SOFTWARE, a.s.

Tím, že společnost už licenci zakoupila nedoporučuji tento program měnit. Bylo by možné licenci prodat a postoupit třetí ji třetí osobě, ale díky tomu, že si společnost nechala program „dělat na míru“, nelze očekávat, že by se prodej uskutečnil. I v případě prodeje by to bylo pro společnost ztrátové. Zaměstnanci, kteří se systémem pracují, si na něj už zvykli a za dobu používání nevznikl žádný problém, který by bránil plynulé práci v systému. Proto tedy společnost může jen věřit, že do budoucna ekonomicky poroste a všechny funkce, které program nabízí plně využije.

Poskytovat služby vedení účetnictví

Zakoupením licence společnosti vznikly poměrně vysoké náklady, návratnost této investice by mohla společnost řešit poskytováním služeb zpracování a vedení účetnictví. S touto službou má společnost své vlastní zkušenosti, kdy si nechávala vést účetnictví externě a nová účetní se setkala s tímto vedením v předchozím zaměstnání.

Software je ve společnosti využíván pro účtování společnosti Student-living Holding, s.r.o. a projektů, kterým se věnuje-Flatio, ChillHills a další. Pokud by se společnost rozhodla rozšířit svou nabídku služeb o vedení účetnictví i pro jiné subjekty, potřebovala by živnostenské oprávnění k poskytování této služby a odpovědnou osobu. Společnost takové oprávnění má a odpovědnou osobou by se mohla stát současná účetní, která má vysokoškolský titul a tříletou praxi na pozici účetní, takže splňuje potřebná kritéria odpovědné osoby.

Úskalím tohoto řešení se stává časová vytiženost účetní, pro kterou by účtování dalšího subjektu bylo náročné. Společnost by musela přijmout do kolektivu studenta nebo pomocníka na brigádu, který by účetní vypomáhal.

Vyjádření v číslech

Nabídnout služby 4 dalším menším společnostem (vydávajícími cca 100 faktur za měsíc) za dohodnutou odměnu 12 000 Kč by znamenal roční výnosy 576 000 Kč. Výpočet mezd by Student-living Holding, s.r.o. zadával své externí účetní a tato odměna by byla obsažena už v ceně poskytovaných služeb. Rozhodnutím o přijetí brigádníka na poloviční úvazek by vznikly náklady 10 000 Kč za měsíc.

Tab. 9: Náklady a výnosy z poskytování služeb zpracování účetnictví (Zdroj: vlastní zpracování)

Poskytování služeb zpracování účetnictví (v Kč)	
Odměna brigádníka	120 000
Část mzdy účetní	116 580
Část aktualizace softwaru	2 500
Outsourcing mezd (cca 60 zam.) pro klienta	100 800
Tržby za služby	576 000
Celkem náklady	339 880
Celkem výnosy	576 000
Zisk (+-)	236 120

V tabulce jsou zaznamenány konkrétní částky nákladů a výnosů spojené s nabídkou služeb zpracování účetnictví. Náklady vznikající v závislosti na poskytování účetních služeb jsou mzda/odměna brigádníka 120 000 Kč/rok a outsourcing mezd, kterou by společnost zajišťovala externí mzdová účetní pro klienty za 100 800 Kč/rok. Dále je zde započítána část mzdy účetní, a nakonec poměrná výše aktualizace softwaru, kterou společnost ročně zaplatí. Přístupy k přihlašování ke vzdálenému serveru jsou dostačující, další náklady tedy společnosti nevzniknou. Rozdíl mezi výnosy a náklady je kladný, společnost by z této činnosti vytvořila zisk ve výši 236 120 Kč.

Možnost vést účetnictví i jiným podnikům s sebou přináší i své nevýhody. Společnost nesmí přecenit síly účetní a brigádníka, aby se nestalo, že nebudou stíhat práci, nebo budou dělat zbytečné chyby. Při správné kooperaci by se však mohli zbytečným chybám vyhnout.

Srovnání variant

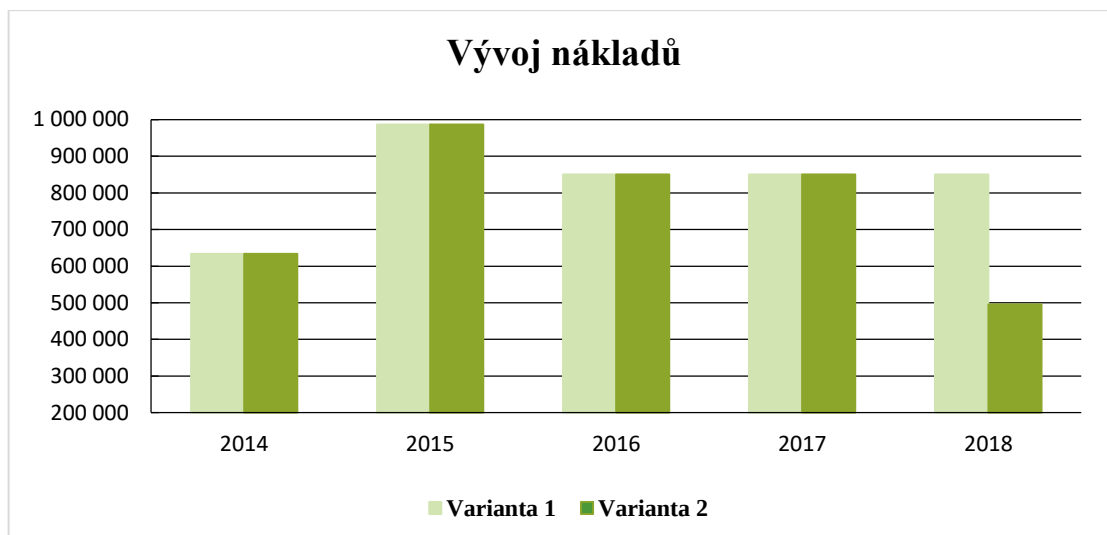
V následující tabulce je znázorněn vývoj nákladů a s nimi související výnosy obou výše popsaných řešení. Výpočty jsou zjednodušeny a nepočítají se zvyšováním mezd, provozních nákladů a nákladů na externí účetní.

Tab. 10: Vývoj nákladů u modelových situací v Kč (Zdroj: vlastní zpracování)

Rok		2014	2015	2016	2017	2018
Varianta 1	Náklady	633 440	986 530	850 800	850 800	850 800
	Výnosy	0	0	0	0	0
	Rozdíl	633 440	986 530	850 800	850 800	850 800
Varianta 2	Náklady	633 440	986 530	850 800	850 800	1 071 600
	Výnosy	0	0	0	0	576 000
	Rozdíl	633 440	986 530	850 800	850 800	495 600

Varianta 1 - zaznamenává náklady rok před zakoupením licence a posléze 4 následující roky, kdy byla licence používána. V částce 986 530 Kč zahrnuje mzdu účetní, část mzdy administrativní pracovnice, finančního manažera a externí mzdové účetní a dále vedlejší náklady a náklady na zakoupení licence (všechny tyto náklady jsou vyčísleny v předchozí kapitole). Následující roky mají vyčíslené náklady ve výši 850 800 Kč, ve kterých jsou započítány mzdy, aktualizace softwaru, přístupy ke vzdálenému serveru a pronájem kancelářských prostor.

Varianta 2 - ilustruje vlastní návrh řešení týkající se nabízení služeb vedení účetnictví dalším společnostem. V letech 2014-2017 jsou náklady totožné s předchozí variantou, ve které společnost vede účetnictví pouze sama sobě. Až v roce 2018 začne společnost nabízet službu vedení účetnictví. Vznikají zde výnosy za poskytované služby ve výši 576 000 Kč, náklady se zvýšily o odměnu brigádníkovi (120 000 Kč) a o náklady na mzdovou externí účetní (100 800 Kč). Celkové náklady jsou ve výši 1 071 600 Kč. Výsledná ztráta z této vedlejší činnosti by se v roce 2018 snížila na **495 600 Kč** z původních 850 800 Kč.



Graf č. 2: Vývoj nákladů obou variant po zohlednění dosažených výnosů (vlastní zpracování)

Už samotná změna vedení účetnictví byla zásahem do struktury společnosti a výběr vhodného softwaru byl velmi obtížný. S přihlédnutím k projektům, které společnost řídí, se dá předpokládat, že dlouhodobě poroste a lze tedy považovat zvolený software za vhodný.

Společnosti Student-living Holding, s.r.o. bych doporučila variantu 2, tedy **nabídku služeb vedení účetnictví**. Toto řešení bych zvolila z důvodu snížení „ztrátovosti“ tohoto oddělení a z hlediska většího využívání informačního systému, který si společnost pořídila. Nabízením této služby může společnost získat nejen klienty, kteří si nechají vést účetnictví, ale také mohou tímto krokem najít mezi novými klienty ty, kteří začnou využívat služby jejich hlavní podnikatelské činnosti, a to je nabídka ubytování nejen pro studenty, ale i pro manažery, jako je tomu například u projektu Flatio.cz.

Díky uzavření smlouvy s novým brigádníkem by mohla společnost do budoucna získat dalšího pečlivého zaměstnance, který bude znát postupy účtování ve společnosti.

Finální rozhodnutí je v kompetenci společnosti samotné. Dle mého názoru je vhodné rozšířit portfolio nabízených služeb o vedení účetnictví pro jiné podnikatelské subjekty. S tímto se pojí nutnost nabídnout tyto služby na webových portálech či jiných informačních kanálech, aby společnost získala své zákazníky. Případným dodatečným nákladem může být ještě doplňující pojištění odpovědnosti za prováděné služby. Rizikem totiž může být případná náhrada škody klientům.

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce byla analýza současné situace ve společnosti Student-living Holding, s.r.o. v rámci účetního fungování společnosti, zhodnocení problémových oblastí a návrh řešení. V současnosti je na výběr mnoho informačních systémů a vybrat ten nejvhodnější software není jednoduché. Zkombinovat cenu, požadavky a kvalitu softwaru je obtížnější, než by se na první pohled mohlo zdát.

Práce je rozdělena do třech stěžejních kapitol. První okruh je zaměřen na teoretická východiska práce. Je zde vymezen obecný pojem účetnictví a historický vývoj informačních softwarů. Jsou zde vyjmenované prvky, které by v systému neměly chybět, možnosti vedení účetnictví, hlavní dodavatelé účetních softwarů na českém trhu a jejich nabízené produkty a kritéria pro výběr účetního softwaru.

Druhá část práce obsahuje představení společnosti Student-living Holding, s.r.o. a analýzu informačního systému Money S4 od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a.s., který společnost využívá pro vedení účetnictví. Dále jsou zde popsány klady a zápory outsourcingu účetnictví, který společnost využívala před zakoupením licence k softwaru. Na závěr této kapitoly jsem provedla srovnání nákladů na vedení účetnictví externí společností nebo živnostníkem, s náklady, které jsou spojeny s vedením účetnictví ve společnosti (z velké části tvořeny mzdovými náklady a náklady na zakoupení licence).

V závěrečné části práce jsem se zaměřila na možnosti společnosti lépe využívat informační systém Money S4. Cílem mé bakalářské práce bylo zhodnotit, zda vybraný ekonomický software byl dobrou volbou. Domnívám se, že výběr byl z počátku dost předimenzovaný – pro společnost tohoto rozsahu by určitě stačila i levnější verze Money S3, ale vzhledem ke stále rostoucímu trendu společnosti se v důsledku jeví jako velmi dobré řešení. V poslední části práce byl doporučen a zhodnocen ekonomický návrh řešení při využívání systému Money S4, a to rozšířením nabídky služeb pro jiné podnikatelské subjekty. Přestože jsou činnosti spojené s vedením účetnictví pro společnost Student-living Holding, s.r.o. ztrátové, díky výše navrhnutému řešení by se tato ztráta snížila.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- (1) NOVOTNÝ, Pavel. *Účetnictví pro úplně začátečníky 2016*. 10. vyd. Praha: GRADA Publishing, 2016, 200 s. ISBN 978-80-247-5803-9.
- (2) LANDA, Martin. *Organizace účetních agend ve firmě*. 1. vyd. Praha: Management Press, 2005. ISBN 80-7261-123-2.
- (3) VYMĚTAL, Dominik. *Podnikové informační systémy – ERP*. 1. vyd. Opava: Slezská univerzita, 2010, 134 s. ISBN 978-80-7248-618-2.
- (4) BASL, Josef. BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy. Podnik v informační společnosti*. 3. vyd. Praha: GRADA Publishing, 2012, 328 s. ISBN 978-80-247-4307-3.
- (5) SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2. aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Computer Press, 2010, 501 s. ISBN 978-80-251-2878-7, str. 238
- (6) KŘÍŽOVÁ, Zuzana. *Účetní systémy na PC*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2005, 102 s. ISBN 80-210-3904-3.
- (7) STORMWARE. Účetní pojmy. *Stormware.cz* [online]. © 2016 [cit. 2016-11-03]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/ucetni-pojmy/agenda/>
- (8) SYSTEMONLINE. Outsourcing – nový pojem pro efektivní využití služeb. *Systemonline.cz* [online]. © 2017 [cit. 2017-02-18]. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/clanky/outsourcing-novy-pojem-pro-efektivni-vyuziti-sluzeb.htm>
- (9) MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 2006, 173 s. ISBN 80-245-1136-3.
- (10) FUKSA, Josef. *Slovník obchodně-technický, účetní a daňový, 4. díl Ch – Konsorcium*. Praha: Tiskové podniky Ústředního svazu československých průmyslníků v Praze, 1932, 287 s.

- (11) JANHUBA, Miloslav. *Základy teorie účetnictví*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 2005, 218 s. ISBN 80-245-0852-4.
- (12) CHROMÝ, Jan. *Elektronické podnikání: informace, komunikace, příležitosti*. 1. vyd. Praha: Extrasystem, 2013, 263 s. ISBN 978-80-87570-10-4.
- (13) iPodnikatel.cz: portál pro začínající podnikatele. Proč využít outsourcing účetnictví. *Ipodnikatel.cz* [online]. © 1998–2016 [cit. 2016-10-09]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Ucetnictvi-a-danova-evidence/proc-vyuzit-outsourcing-ucetnictvi.html>
- (14) ZOHRABYAN, Hripsime. Finanční služby. Outsourcing účetnictví neboli vedení účetnictví. Bojíte se externí firmy? *CFO world from IDG* [online]. 2013-12-1 [cit. 2017-05-01]. Dostupné z: <http://cfoworld.cz/financni-sluzby/outourcing-ucetnictvi-neboli-vedeni-ucetnictvi-bojite-se-externi-firmy-2741>
- (15) BAGRANOFF, Nancy. SIMKIN, Mark. STRAND NORMAN, Carolyn. *Core Concepts of Accounting Information System*. 10. vyd. New York: John Wiley & Sons, Inc., 2008. ISBN 13: 978-0-470-04559-6.
- (16) GÁLA, Libor. POUR, Jan. ŠEDIVÁ, Zuzana. *Podniková informatika: Počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Grada Publishing, a.s., 2015, 240 s. ISBN 978-80-247-5457-4.
- (17) Účetnictví Brno: vše co potřebujete vědět. Vedení účetnictví – interní nebo externí? *Ucetnictvi-brno.blogspot.cz* [online]. [cit. 2017-05-01]. Dostupné z <http://ucetnictvi-brno.blogspot.cz/2011/06/vedeni-ucetnictvi-interni-nebo-externi.html>
- (18) SYSTEMONLINE. Kam kráčí ekonomické systémy. *Systemonline.cz* [online]. © 2017 [cit. 2017-05-01]. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/ekonomicke-systemy/kam-kraci-ekonomicke-systemy.htm>
- (19) GRÁSGRUBER, Miloš. Ekonomický software pro malé a střední firmy. *Systemonline.cz* [online]. © 2017 [cit. 2017-05-01]. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/clanky/ekonomicky-software-pro-male-a-stredni-firmy.htm>

- (20) SYSTEMONLINE. Přehled informačních systémů. *Systemonline.cz* [online]. © 2017 [cit. 2017-05-01]. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/prehled-informacnich-systemu/ekonomicke-systemy/winduo-s-multi.htm>
- (21) HORA, Michal. *Kritéria výběru účetního programu pro malé a střední firmy*. Český finanční a účetní časopis. 2006, roč. 1, č. 1, s. 80-81. Dostupné z: <https://www.vse.cz/polek/download.php?jnl=cfuc&pdf=126.pdf>
- (22) DOČKALOVÁ, Petra. Kritéria výběru ekonomického systému. *Systemonline.cz* [online]. © 2017 [cit. 2017-05-01]. Dostupné z: <https://www.systemonline.cz/ekonomicke-systemy/kriteria-vyberu-ekonomickeho-systemu-1.htm>
- (23) MACÁK, Petr. *Kritéria výběru software pro malé a středně velké společnosti*. Systémová integrace. 2011, roč. 18, č. 1, s. 130-132. Dostupné z: <http://www.cssi.cz/cssi/kriteria-vyberu-software-pro-male-stredne-velke-spolecnosti>
- (24) Informační systém pro menší a střední společnosti. Informační systém Money S4. *Money.cz* [online]. © 2017 [cit. 2017-04-15]. Dostupné z: <https://www.money.cz/wp-content/uploads/informacni-system-money-s4-letak.pdf>

Internetové zdroje

CÍGLER SOFTWARE [online]. © 2017 [cit. 2017-03-12]. Dostupné z: <http://www.money.cz/>

EKONOM. Účetní evidenční systém [online]. [cit. 2017-02-18]. Dostupné z: <http://www.ekonom-system.cz/cz/home>

EKONOMICKÉ SOFTWARE. Recenze [online]. © 2017 [cit. 2017-02-18]. Dostupné z: <http://www.ekonomicke-software.cz/recenze/>

HELIOS assecos [online]. [cit. 2017-03-12]. Dostupné z: <http://www.helios.eu/>

JEŽEKsw [online]. [cit. 2017-03-12]. Dostupné z: <https://www.jezeksw.cz/>

JUSTICE.CZ. Veřejný rejstřík a Sbírka listin [online]. © 2001-2017 [cit. 2017-02-02]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

PREMIER SYSTEM. Ekonomické informační systémy [online]. © 2017 [cit. 2017-03-12]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/cs/index.asp>

STORMWARE. Software development [online]. © 2017 [cit. 2017-03-12]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/>

SYSTEMONLINE. S přehledem ve světě informačních technologií [online]. © 2001-2017 [cit. 2017-02-18]. Dostupné z: www.systemonline.cz

TOPlicence. Jak to funguje? [online]. © 2014 [cit. 2017-04-15]. Dostupné z: <http://toplicence.cz/jak-to-funguje>

ÚČETNÍ KAVÁRNA [online]. © 2016 [cit. 2017-02-18]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/>

Ostatní zdroje

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

SEZNAM GRAFŮ

Graf č. 1: Procentuální skladba softwarů na českém trhu.....	26
Graf č. 2: Vývoj nákladů obou variant po zohlednění dosažených výnosů.....	64

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Schéma právní úpravy účetnictví	14
Obr. 2: Schéma účetního systému.....	16
Obr. 3: Časová osa v technologii vedení účetnictví.....	19
Obr. 4: Organizační schéma společnosti WooHoo, s.r.o	39

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Nejčastěji využívané softwary v praxi	25
Tab. 2: Výhody a nevýhody vedení účetnictví u externí účetní	41
Tab. 3: Vybrané položky z výroční správy společnosti Cígler Software v tis. Kč	45
Tab. 4: Srovnání mzdových nákladů při externím a interním vedení účetnictví.....	56
Tab. 5: Náklady na zakoupení licence	57
Tab. 6: Souhrn vedlejších nákladů.....	58
Tab. 7: Srovnání nákladů spojených se vznikem účtárny.....	59
Tab. 8: Ceny vybraných účetních systémů	60
Tab. 9: Náklady a výnosy z poskytování služeb zpracování účetnictví	62
Tab. 10: Vývoj nákladů u modelových situací v Kč	63

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Rozvaha	i
Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty, Cash Flow	ii
Příloha č. 3: Aktivní plocha Money S4.....	iii

Přílohy

Příloha č. 1: Rozvaha

ROZVAHA	30.6.2016	30.6.2015	30.6.2014	30.6.2013	30.6.2012	30.6.2011
Aktiva celkem	104 524	104 712	143 304	109 266	99 799	84 814
Dlouhodobý majetek	55 780	55 773	86 639	41 446	29 065	29 180
Dlouhodobý nehmotný majetek	1 332	1 985	2 134	3 036	1 884	2 135
Dlouhodobý hmotný majetek	6 505	5 837	39 395	34 031	24 645	26 151
Dlouhodobý finanční majetek	47 943	47 951	45 110	4 379	2 536	894
– z toho podílové cenné papíry a vklady	45 089	45 097	45 110	4 379	2 536	894
Oběžná aktiva	46 932	47 587	55 546	66 654	69 341	54 582
Zásoby	5 211	4 110	2 714	2 236	2 672	2 532
Dlouhodobé pohledávky	401	366	422	368	306	1 688
Krátkodobé pohledávky	21 975	17 190	36 430	14 838	7 337	16 807
Krátkodobý finanční majetek	19 345	25 921	15 980	49 212	59 026	33 555
Časové rozlišení	1 812	1 352	1 119	1 166	1 393	1 052
Pasiva celkem	104 524	104 712	143 304	109 266	99 799	84 814
Vlastní kapitál	48 358	41 208	75 213	72 996	66 494	56 913
Základní kapitál	16 661	16 661	51 232	51 232	50 332	50 332
– z toho základní kapitál zapsaný v OR	16 661	16 661	51 232	51 232	50 332	50 332
Kapitálové fondy	295	303	316	1 797	-46	-1 688
Fondy ze zisku			0	1 215	518	102
Výsledek hospodaření minulých let	7 595	5 230	5 467	4 793	1 749	-167
Výsledek hospodaření běžného účetního období	23 807	19 014	18 198	13 959	13 941	8 334
Cizí zdroje	24 713	34 830	43 144	12 126	10 648	8 077
Rezervy	2 616	2 365	2 357	2 305	2 103	2 027
Dlouhodobé závazky	165	10 939	21 667	986	987	1 005
Krátkodobé závazky	21 932	21 526	19 120	8 835	7 558	5 045
Bankovní úvěry a výpomoci						
– z toho dlouhodobé bankovní úvěry						
Časové rozlišení	31 453	28 674	24 947	24 144	22 657	19 824

Příloha č. 2: Výkaz zisku a ztráty, Cash Flow

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	30.6.2016	30.6.2015	30.6.2014	30.6.2013	30.6.2012	30.6.2011
Výkony a tržby za prodej zboží	129 788	117 901	109 955	104 439	102 424	97 800
– z toho tržby za prodej vlastních výrobků, služeb a zboží	129 788	117 901	109 916	104 450	102 394	97 782
Změny stavu vnitropodnikových zásob vlastní výroby	0	0	39	-11	30	18
Aktivace						
Výkonová spotřeba a náklady na prodané zboží	43 046	38 515	32 314	32 300	33 441	39 922
Přidaná hodnota	86 742	81 386	77 641	72 139	68 983	57 878
Osobní náklady	67 183	60 490	59 341	57 621	51 436	46 165
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	3 102	3 475	4 122	3 637	3 681	4 815
Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	-242	-305	105	224	-151	332
Jiné provozní výnosy	2 073	2 259	3 809	6 760	3 937	4 090
Provozní výsledek hospodaření	18 064	19 437	17 696	17 391	16 892	9 530
Jiné finanční výnosy	7 421	4 066	4 482	359	448	228
Jiné finanční náklady	386	541	452	461	383	431
Finanční výsledek hospodaření	7 095	3 525	4 030	-102	65	-203
Výsledek hospodaření za běžnou činnost	23 807	19 014	18 198	13 959	13 941	8 334
Výsledek hospodaření za účetní období	23 807	19 014	18 198	13 959	13 941	8 334

CASH FLOW	30.6.2016	30.6.2015	30.6.2014	30.6.2013	30.6.2012	30.6.2011
Počáteční zůstatek	25 921	15 980	49 212	59 026	33 555	18 160
Výsledek hospodaření před zdaněním	25 099	22 962	21 726	17 289	16 957	9 327
Odpisy	3 102	3 475	4 122	3 637	3 681	4 815
Změna stavu opravných položek, rezerv a přechodných účtů	-242	-305	105	224	-151	332
Změna pracovního kapitálu	-358	20 810	-20 428	-7 626	12 701	52
Čistý peněžní tok z provozní činnosti	23 439	43 303	2 122	13 083	32 883	14 412
Čistý peněžní tok z investiční činnosti	-2 646	-4 634	-20 535	-12 698	-1 394	251
Čistý peněžní tok z finanční činnosti	-27 423	-28 728	-14 819	-10 201	-6 018	732
Čisté zvýšení peněžních prostředků	-6 576	9 941	-33 232	-9 814	25 471	15 395
Konečný zůstatek peněžních prostředků	19 345	25 921	15 980	49 212	59 026	33 555

Příloha č. 3: Aktivní plocha Money S4

