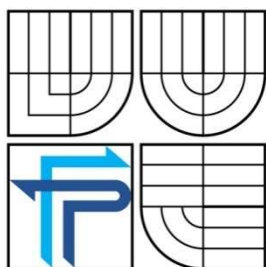


VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV FINANCÍ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF FINANCES

FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ Z FONDŮ EU FINANCING OF PROJECTS BY THE HELP OF EU FUNDS

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

ONDŘEJ BUREŠ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

ING. MGR. ŠTĚPÁNKA BOUŠKOVÁ

BRNO 2009

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Bureš Ondřej

Daňové poradenství (6202R006)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Financování projektů z fondů EU

v anglickém jazyce:

Financing of Projects by the Help of EU Funds

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Vymezení problému a cíle práce

Teoretická východiska práce

Analýza problému a současné situace

Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy

Seznam odborné literatury:

VILAMOVÁ, Š. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie - praktický průvodce. Praha: GRADA Publishing, a.s., 2004. ISBN 80-247-0828-0

DOČKAL, V. Strukturální fondy EU. Brno: Masarykova univerzita, 2007. ISBN 978-80-210-4390-9

www.esfcr.cz - stránky Evropského sociálního fondu

www.mpo.cz - stránky Ministerstva průmyslu a obchodu

www.strukturalni-fondy.cz - oficiální stránka fondů EU

www.czechinvest.org - stránky Czechinvestu (agentury pro podporu podnikání a inovací)

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Mgr. Štěpánka Boušková

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2008/2009.

L.S.

Ing. Pavel Svirák, Dr.
Ředitel ústavu

doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA
Děkan fakulty

V Brně, dne 28.05.2009

Anotace

Bakalářská práce se zabývá čerpáním dotací z fondů Evropské unie. Teoretická část seznamuje s programy, ze kterých je možné získat potřebné finance na částečné nebo plné krytí nákladů projektů. Dále popisuje potřebné skutečnosti, které je zapotřebí plnit, aby příjemce dotace neměl problémy s proplacením žádostí o platbu. Praktická část je věnována rozboru nejčastěji dělaných chyb a doporučuje jejich odstranění pro hladký průběh projektu.

Annotation

The Bachelor thesis deals with the EU funds. The theoretical part describes the programs which enable to obtain the necessary finance to partial or full covering of cost of the project. Another part of the thesis describes significant facts for the receiver of dotation especially explaining the phase of cashing. The practical part mainly focuses on common mistakes and recommends ways of solving frequently made mistakes during running of the project.

Klíčová slova

Fondy EU, strukturální fondy, žádost, dotace, projekt, podmínky, pravidla, chyby, postup

Keywords

EU funds, structural funds, requisition, dotation, project, conditions, rules, mistakes, procedure

Bibliografická citace bakalářské práce

BUREŠ, O. *Financování projektů z fondů EU*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2009. 77 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Mgr. Štěpánka Boušková

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých zdrojů je úplná, že jsem v práci neporušil autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. O právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně, dne 23. května 2009

.....

Podpis

Poděkování

Rád bych poděkoval své vedoucí práce Ing. Mgr. Štěpánce Bouškové za pomoc, spolupráci, nápady, rady a doporučení při vedení mé práce.

Obsah

Úvod	10
1 Cíle bakalářské práce.....	12
2 Teoretická část	13
2.1 Historický vývoj hospodářské integrace evropských států	13
2.1.1 50. léta 20. Století	13
2.1.2 60. léta 20. Století	13
2.1.3 70. léta 20. Století	14
2.1.4 80. léta 20. Století	15
2.1.5 90. léta 20. Století	15
2.1.6 Konec 20. Století	16
2.2 Orgány Evropské unie	17
2.2.1 Evropský parlament	17
2.2.2 Evropská rada.....	17
2.2.3 Rada EU	18
2.2.4 Komise EU	18
2.2.5 Soudní dvůr Evropského společenství.....	18
2.2.6 Účetní dvůr.....	18
2.2.7 Evropská centrální banka	19
2.3 Vstup České republiky do EU	19
2.4 Politika hospodářské a sociální soudržnosti.....	20
2.4.1 Strategické cíle politiky hospodářské a sociální soudržnosti pro období - 2000 – 2006.....	20
2.4.2 Strategické cíle politiky hospodářské a sociální soudržnosti pro období - 2007 – 2013.....	21
2.5 Nástroje politiky hospodářské a sociální soudržnosti.....	22
2.5.1 Fond soudržnosti.....	22
2.5.2 Strukturální fondy	22
2.6 Zdroje financování strukturálních operací	23
2.6.1 Evropský fond regionálního rozvoje ERDF (European Regional Development Fund)	23
2.6.2 Evropský sociální fond ESF (European Social Fund)	23

2.7	Regionální politika z pohledu České republiky.....	23
2.7.1	Národní rozvojový plán České republiky (NRP).....	24
2.7.2	Národní strategický referenční rámec (NSRR)	24
2.7.3	Operační programy	25
2.7.4	Regiony soudržnosti NUTS	26
2.8	Struktura čerpání dotací z operačních programů	28
2.9	Využití strukturálních fondů EU v oblasti průmyslu a podnikání	29
2.9.1	OPERAČNÍ PROGRAM PRŮMYSL A PODNIKÁNÍ (OPPP)	30
2.9.2	OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE (OPPI)	32
2.10	Obecná pravidla operačních programů v oblasti průmyslu a podnikání	34
3	Praktická část	36
3.1	Analýza úspěšnosti získávání dotace z OPPP	36
3.2	Srovnání programů podpory Operačního programu Průmysl a podnikání a Podnikání a inovace	40
3.3	Postup získání podpory a realizace projektu	41
3.3.1	Kvalitní podnikatelský záměr	41
3.3.2	Získání základních informací o možnosti podpory	42
3.3.3	Podmínky podpory	42
3.3.4	Požádání o dotaci	43
3.3.5	Začátek realizace projektu	45
3.3.6	Realizace projektu	48
3.3.7	Žádost o platbu	48
3.3.8	Ukončení realizace projektu.....	49
3.3.9	Monitorování a kontrola	49
3.4	Životní cyklus projektu	50
3.5	Nejčastější chyby žadatelů/příjemců dotace	50
3.5.1	Náklady vzniklé před datem uznatelnosti nejsou uznatelné	51
3.5.2	Chybné určení uznatelných nákladů	51
3.5.3	Nedodržení pravidel pro etapizaci projektu	51
3.5.4	Nedodržení postupu realizace projektu s harmonogramem daným Podmínkami	51
3.5.5	Dodržování pravidla pro výběr dodavatelů.....	51
3.5.6	Vedení analytického účetnictví souvisejícího s projektem	52

3.5.7	Nedodržení termínu podání Žádosti o platbu.....	52
3.5.8	Neprokázán soulad vykazovaného a fakturovaného objemu prací.....	52
3.5.9	Nedostatky při realizaci výběrových řízení k dodavatelské části a ve smluvních vztazích vycházejících z výběrových řízení	52
3.5.10	Plnění požadavků na publicitu projektu.....	53
3.5.11	Archivace	53
3.5.12	Nedodržení struktury rozpočtu daného Podmínkami.....	53
3.5.13	Udržitelnost projektu	53
3.5.14	Neplnění stanovených závazných ukazatelů.....	53
3.5.15	Změny rozhodnutí	54
3.5.16	Odečítání příjmů u projektů generujících zisk.....	54
3.6	Zásady úspěšného projektu	54
3.6.1	Přípravná fáze.....	55
3.6.2	Realizace projektu	56
3.6.3	Monitorovací fáze	58
4	Závěr.....	60
	Přehled použitých zkratk.....	61
	Seznam použité literatury	62
	Seznam tabulek, schémat a grafů	66
	Přílohy	67

Úvod

Se znovu otevřením problematiky podpisu Lisabonské smlouvy jsem se snažil zjistit výhody (pozitiva) členství ČR v Evropské unii. Pro porozumění problematice jsem musel prostudovat vývoj vztahů v rámci evropského kontinentu a formování jednotlivých seskupení, sdružení, která vedla k ekonomické a sociální spolupráci a dala vznik Evropské unii. Cesta vedoucí ke kooperaci jednotlivých států nebyla jednoduchá, každý člen potřeboval prosadit své vlastní zájmy nebo alespoň jejich část. Musely vzniknout mnohé kompromisy a dohody, aby bylo možno dovést představu společenství k jednotnému cíli. Z vývoje doby je patrné, že členství ve společenství typu Evropské unie se může jevit jako výhodné.

V mé práci jsem se věnoval snaze EU srovnat rozdíly konkurenceschopnosti a vyspělosti jednotlivých regionů v rámci ČR jakožto přístupující země. Možnosti podpory zasahují do celého spektra oborů. Pro svoji práci jsem si však zvolil oblast průmyslu a podnikání, která je mi svou charakteristikou nejbližší jak osobně, tak blízkostí tematiky mému studijnímu oboru.

Finanční podpora, která je poskytována z evropských fondů žadatelům o dotace či úvěry, je vždy podmíněna spoluúčastí státu prostřednictvím státního rozpočtu. Evropská unie si tak dle mého názoru zajišťuje kontrolu správného využití finanční pomoci i ze strany ČR.

Finance pro české podnikatele jsou k dispozici již od května roku 2004, kdy byly vyhlášeny první tzv. zkrácené operační programy. Státní aparát, stejně jako subjekty, které o dotaci žádaly, měly nelehký úkol vytvořit fungující systém životního cyklu projektu, přestože s touto tematikou neměly žádné zkušenosti. Pro podnikatele byl v tomto období vyhlášen Operační program Průmysl a podnikání, který byl ukončen v roce 2006, potažmo v roce 2008 (v rámci operačních programů existuje tzv. pravidlo $n+2$, přičemž n je rok zahájení projektu). V roce 2007 na základě zkušeností a zájmu byl otevřen Operační program Podnikání a inovace, který má probíhat do roku 2013 (2015). Oba Operační programy byly zaměřeny na malé a střední podniky, které představují významný faktor sociální stability a ekonomického vývoje.

Pro mnoho subjektů, které měly či mají zájem o získání podpory z Operačních programů, byla značnou překážkou složitá byrokracie a časté chyby při žádosti o dotaci, ale také během realizace samotného projektu. Při zpracování mé studie jsem zjistil, že značná část projektů byla zamítnuta již podepsáním rozhodnutí a podmínek o získání dotace, mnoho z těch úspěšných ze stejných důvodů nedokázalo projekt dokončit. Z tohoto důvodu jsem se snažil získat informace o povinnostech žadatelů (příjemců dotací), které musí být nutně splněny k úspěšnému ukončení projektu a proplacení celé částky dotace. V rámci mé práce tak předkládám návrh úspěšné realizace. Nepopisuji však konkrétní projekt, nýbrž svoji pozornost věnuji obecnému postupu žadatele při získávání finanční podpory z Operačního programu Podnikání a inovace.

1 Cíle bakalářské práce

Hlavním cílem mé bakalářské práce je objasnit postup, dle kterého by měl žadatel o dotaci, případný příjemce dotace, v rámci čerpání z Operačních programů Průmysl a podnikání („OPPP“) a Podnikání a inovace („OPPI“) řízených Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR a koordinovaných Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, postupovat, aby úspěšně a relativně snadně zvládl celý životní cyklus svého projektu a získal celou částku dotace, které mu byla Rozhodnutím řídicího orgánu přidělena.

V teoretické části se budu věnovat historii integrace na Evropském kontinentu po druhé světové válce, vytvoření společenství včetně Evropské unie, vstupu České republiky do Evropské unie, vzniku jednotlivých fondů, jakožto zdrojů financí pro přistupující méně rozvinuté členské státy a regionální politice z pohledu naší země. Zaměřím se také na konkrétní oblast čerpání z Operačních programů, jakožto zdrojů financí pro jednotlivé žadatele o dotaci, pro které je řídicím orgánem Ministerstvo průmyslu a obchodu.

V praktické části vyhodnotím úspěšnost žadatelů při získávání dotace z OPPP a to jak během schvalování žádostí, tak i v rámci realizace projektů v průběhu jejich životního cyklu. Na základě zjištěných informací vytvořím postup vedoucí k úspěšnému získání podpory a udržení nastavených monitorovacích indikátorů, které jsou častokráte velkou překážkou na cestě k touženému cíli. Poukážu na nejčastější chyby, kterých se dopouštěli žadatelé v průběhu plnění projektového cyklu v rámci zkráceného programovacího období 2004-2006, a definuji postup, jak se jich vyvarovat. Definuji zásady úspěšného čerpání, jelikož s dotacemi jakožto s nenávratnými prostředky, které jsou poskytovány z veřejných zdrojů, tedy fondů EU a státního rozpočtu, musí být nakládáno v souladu s platnou legislativou a pravidly stanovenými pro daný program.

2 Teoretická část

2.1 Historický vývoj hospodářské integrace evropských států

Snahy o sjednocení evropského kontinentu sahají až do starověkých dějin. Z důvodu rozsáhlosti dané problematiky jsem se zabýval pouze vývojem integrace států po druhé světové válce.

Po ukončení válečného konfliktu docházelo k politické spolupráci západoevropských zemí. Snaha o sjednocení byla však ukončena až téměř po padesáti letech vznikem Evropské unie. V jednotlivých etapách se zmíním o vzniku jednotlivých společenství, institucí a důležitých fondů, které spolufinancovaly jednotlivé oblasti hospodářství, popřípadě napomáhaly a dodnes napomáhají v rozvoji jednotlivých regionů.

2.1.1 50. léta 20. Století

Spojené státy americké přicházejí v období po druhé světové válce s Marshallovým plánem na obnovu a revitalizaci evropského území, které bylo značně postiženo nedávno ukončenými boji. Tento plán nebyl určen jednotlivým státům, ale byl zaměřen na celé regiony. Pro následný rozvoj obchodu vzniká v roce 1948 Organizace pro Evropskou ekonomickou spolupráci (OEEC), která se postupem let vyvíjela a v roce 1960 se transformovala na Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj (OECD), která v dnešní době spojuje země celého světa s nejvyspělejšími ekonomikami. Česká republika se stala členem OECD v roce 1995.

2.1.2 60. léta 20. Století

Na ekonomické vyspělosti států má strategický vliv těžba a ocelářský průmysl. Z tohoto důvodu navrhuje francouzský ministr zahraniční Robert Schuman vznik nového seskupení evropských států. Autorem plánu je předseda francouzského Vysokého

plánovacího úřadu Jean Monnet. V roce 1951 vzniká na jeho podnět Evropské sdružení uhlí a oceli (ESUO). „Cílem tohoto návrhu bylo podřídit veškerou francouzskou a německou produkci uhlí a oceli společným mezinárodním kontrolním mechanismům.“¹

Ve sdružení je nakonec šestice států, Francie (hlavní iniciátor), Západní Německo, Nizozemí, Lucembursko, Itálie a Belgie. Významnost této mezinárodní organizace spočívá v nadnárodním charakteru spolupráce mezi jednotlivými členy.

Jako reakce na dobré výsledky kooperace navrhuje státy Beneluxu rozvoj ekonomické spolupráce. Jednání zástupců členských států ESUO proběhlo v roce 1955 v italské Messině. Po dvou letech dochází k podpisu smluv o Evropském hospodářském společenství (EHS). K tomuto aktu došlo roku 1957 v Římě (Římská smlouva).

„Společenství si jako svůj úkol stanovuje, prostřednictvím založení jednotlivého trhu a postupným sjednocením hospodářských politik svých členů, podporovat ve společenství harmonický rozvoj ekonomických aktivit, trvalý a vyrovnaný rozvoj, větší stabilitu, urychlený růst životní úrovně a rozvoj vztahů mezi jednotlivými členskými státy“²

Současně se vznikem EHS se zakládá také Evropská investiční banka, která má za úkol finančně napomáhat zaostalým regionům, a Evropský sociální fond. Vznikem těchto dvou institucí dochází k rozvoji politiky regionálního rozvoje, která se dále rozvíjí v nadcházejících desetiletích.

2.1.3 70. léta 20. Století

V průběhu celého desetiletí dochází k postupným transformacím jednotlivých částí společenství. V roce 1967 se sjednocuje ESUO, EUROATOMU a EHS v jedinou organizaci s názvem Evropské společenství (ES). „Do dnešní doby nedošlo k celkové fúzi jednotlivých smluv, takže právně tato tři společenství nadále existují.“³ Následoval

¹ KEŘKOVSKÝ, Miroslav, KEŘKOVSKÁ, Alena. Evropská unie: historie, instituce, ekonomika a politika. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999. [str. 12].

² KEŘKOVSKÝ, Miroslav, KEŘKOVSKÁ, Alena. Evropská unie: historie, instituce, ekonomika a politika. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999. [str. 14].

³ KEŘKOVSKÝ, Miroslav, KEŘKOVSKÁ, Alena. Evropská unie: historie, instituce, ekonomika a politika. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999. [str. 15].

vznik řídicích orgánů společenství. Vytváří se Shromáždění, Soudní dvůr, Společenská rada a Komise.

2.1.4 80. léta 20. Století

V průběhu osmdesátých let dochází k rozvoji vzniklé průmyslové unie Evropského společenství (ES), k odbourání zemědělských cel a k dalším stupňům integrace. Společenství se rozšiřuje o čtyři kandidátské země a to o Velkou Británii, Dánsko, Irsko a Norsko. Během druhého rozšíření přistupují do ES Řecko a Grónsko. Z pohledu rozvoje regionální politiky je schválen návrh Evropské komise Evropským parlamentem na vytvoření regionální politiky. „Pařížský summit v říjnu roku 1972 souhlasil s ustanovením regionální politiky a v roce 1973 byla vypracována Thomsonova zpráva, jež ještě více zdůraznila nutnost takového nástroje.“⁴ ES má v této době 12 členských zemí.

V roce 1975 vzniká Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF), který má za úkol snižovat rozdíly mezi jednotlivými různě vyspělými regiony.

2.1.5 90. léta 20. Století

Pokračuje zájem o rozšiřování Evropského společenství, o přijetí žádá Turecko, Rakousko, Malta. Je ujednán a podepsán Akt o jednotné Evropě (1986) a především dochází k novelizaci jednotlivých smluv (ESUO, EHS, Euroatom). „Akt o jednotné Evropě znamenal velký krok vpřed. Jeho přijetí byla realizována první velká reforma ES, která se stala základem vývoje, jenž vedl přímo k Maastrichtským smlouvám a ke vzniku EU na počátku devadesátých let.“

⁴ MAREK, Dan, KANTOR, Tomáš. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 1. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2007. [str. 22].

2.1.6 Konec 20. Století

V roce 1992 se podepisuje Maastrichtská smlouva a stává se jedním ze základních dokumentů Evropského společenství. Po podpisu všemi 12 členskými zeměmi na jejím základě následně vzniká Evropská unie. Nové společenství spojuje ESUO, Euratom, EHS a dále se rozšiřuje o společnou zahraniční a bezpečnostní politiku. V Maastrichtské smlouvě je dále zakotven vznik měnové unie a zavedení jednotné evropské měny. „V zásadě lze říci, že Maastrichtskou smlouvou byl vytvořen nový nadnárodní státní organismus, Evropská unie, založený na třech principech: evropských společenství, společné zahraniční a bezpeční politice a spolupráci v oblasti justice a vnitřních záležitostí.“⁵

Mezi hlavní cíle Evropské unie patří:

- Podpora hospodářského rozvoje, trvalý hospodářský růst
- Ochranu životního prostředí
- Udržení vysoké zaměstnanosti a ochrany sociálního života občanů
- Zvyšování životní úrovně
- Hospodářská a sociální soudržnost členských států Unie

V článku 2 Maastrichtské smlouvy jsou tyto cíle EU následovně popsány „podporovat hospodářský a sociální pokrok a vysokou úroveň zaměstnanosti a dosahovat vyváženého a udržitelného rozvoje, zejména vytvořením prostoru bez vnitřních hranic, posilováním hospodářské a sociální soudržnosti a zavedením hospodářské a měnové unie, jež v souladu s ustanoveními této smlouvy v konečném důsledku zahrne i jednotnou měnu.“⁶

⁵ KEŘKOVSKÝ, Miroslav, KEŘKOVSKÁ, Alena. Evropská unie: historie, instituce, ekonomika a politika. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999.[str. 20].

⁶ EUROSOP. Smlouva o Evropské unii [online]. Dostupné na internetu: <http://www.euroskop.cz/gallery/2/758-smlouva_o_eu_puvodni_verze.pdf>. P



Obrázek č. 1: Mapa Evropské unie

Zdroj: (<http://zpravodaj.feminismus.cz>)

2.2 Orgány Evropské unie

2.2.1 Evropský parlament

Sídlí ve Štrasburku, kde se koná plenární zasedání (jeden týden v měsíci), doplňující jednání probíhají v Bruselu. Sekretariát je umístěn v Lucemburku. V současnosti v něm zasedá 785 poslanců, počet poslanců každého členského státu je stanoven Smlouvou. Česká republika obsadila 24 křesel. Parlament má tři základní pravomoci: legislativní, rozpočtovou a kontrolní.

2.2.2 Evropská rada

Evropská rada vznikla v roce 1974. V dnešní době funguje jako strategický orgán, při kterém dochází k pravidelnému setkání (minimálně čtyřikrát ročně) hlav členských států nebo vlád zemí EU. Cílem jednání je vytvářet nové podněty pro rozvoj a určovat směr vývoje EU. V roce 2009 předsedá Radě Evropské unie Česká republika. Nakolik bude její předsednictví úspěšné, zatím není známo, dle vývoje se však zdá, že se nezařadí mezi nejúspěšnější.

2.2.3 Rada EU

Funguje na mezivládní úrovni a zastupuje zájmy členských zemí unie. Každá členská země je v Radě zastoupena zástupcem na ministerské úrovni (např. Rada pro hospodářské a finanční záležitosti – jednání ministrů financí). Společně s Evropským parlamentem vykonává moc zákonodárnou, jedná a uzavírá smlouvy na mezinárodní úrovni s třetími státy a mezinárodními organizacemi.

2.2.4 Komise EU

Je nezávislý výkonný, zákonodárný a kontrolní orgán EU se sídlem v Bruselu. Zasedání se koná jednou týdně a její činnost spočívá převážně v přijímání návrhů, dopracování zásadních politických dokumentů, hodnocení prioritních politik. Každá členská země má svého komisaře, který je jmenován na pět let na základě dohody předsedů vlád a hlav členských států EU. Od roku 2007 má evropská komise celkem 27 členů. V současné době stojí v čele José Manuel Durão Barroso.

2.2.5 Soudní dvůr Evropského společenství

Představuje vrcholný soudní orgán, který má zajišťovat jednotný výklad práva Evropského společenství. Sídlí v Lucemburku.

2.2.6 Účetní dvůr

Kontroluje z Lucemburku hospodaření s rozpočtem Evropské unie (příjmy a výdaje). Nemá však výkonnou moc, pokud zjistí nezákonné nakládání s finančními prostředky EU, informuje instituce, které následně zahájí příslušná opatření.

2.2.7 Evropská centrální banka

Je nezávislá na vládách členských států, institucích a orgánech EU, či jiných subjektech. Sídli ve Frankfurtu nad Mohanem a odpovídá za měnovou politiku v eurozóně.

2.3 Vstup České republiky do EU

Česká republika, ještě jako součást Československa, vyjádřila svůj zájem o členství v Evropském společenství již v roce 1990. V tomto roce zahájilo Československo společně s Maďarskem a Polskem rozhovory o uzavření asociační dohody, která byla podepsána o rok později.

Na zasedání v Kodani v roce 1993 se Evropská rada rozhodla, že země střední a východní Evropy, které mají zájem, mohou zažádat o členství v EU. V následných letech Evropská Komise na žádost Evropské rady prováděla detailní analýzu dopadů rozšíření Evropské unie směrem na východ. Interní zpráva byla předána Evropské radě na konci roku 1995.

Česká republika podala přihlášku ke členství v Evropské unii 17. ledna 1996 prostřednictvím svého předsedy vlády Václava Klause.

Oficiální pozvání kandidátským zemím bylo předáno na jednání v Lucemburku, které proběhlo 13. prosince 1997. Za Českou republiku přebíral pozvání prezident Václav Havel a tehdejší ministr zahraničí Jaroslav Šedivý. Přístupová opatření byla formulována v dokumentu Přístupová partnerství mezi ČR a EU. V letech 1998 - 2001 připravovala a předkládala ČR Národní program přípravy ČR na členství v EU.

Ve dnech 7. - 11. prosince 2000 se konal summit EU v Nice, který řešil rozšíření společenství východním směrem a celkovou reformu institucí. Zpráva z roku 2001 ČR hodnotila pozitivně především v oblasti fungující tržní ekonomiky. Stálým problémem byla reforma státní správy. V roce 2002 se řešila otázka tzv. Benešových dekretů. Na základě analýzy vydala Komise zprávu, že dekrety nepředstavují žádnou překážku v přistoupení ČR. Poslední hodnotící zpráva byla vydána 5. 11. 2003 jako tzv. Souhrnná monitorovací zpráva o přípravách České republiky na členství.

Předvstupní proces s deseti kandidátskými státy včetně ČR byl ukončen na zasedání Evropské rady ve dnech 12. - 13. prosince 2002 v Kodani. Zde byly uzavřeny všechny vyjednávací kapitoly včetně přechodných období, která poskytla novým členským zemím delší lhůtu k úspěšnému vyrovnání se všemi závazky vyplývajícími z členství v EU. Evropská rada rozhodla v souladu se stanoviskem Komise o přijetí 10 nových členských států k datu 1. 5. 2004.

Vstup České republiky do Unie byl výsledkem úspěšného zakončení přístupových rozhovorů, během kterých se projednávaly podmínky členství České republiky v EU.

Dne 1. května 2004 se Evropská unie rozrostla na společenství 25 členských států. Počet oficiálních jazyků Unie se zvýšil na dvacet.

2.4 Politika hospodářské a sociální soudržnosti

Snahou politiky hospodářské a sociální soudržnosti je vyrovnání jednotlivých regionů EU, posilování jednotné identity a v neposlední řadě projev určité solidarity vyspělých členských států k novým členům. Za hlavní cíl byla stanovena podpora aktivit v regionální, sociální, strukturální a zemědělské politice a podpora zaměstnanosti. V porovnání s minulým obdobím došlo ke změnám cílů a jejich zaměření. Příčinou byl například „požadavek některých členských zemí na kompenzaci regionálních dopadů ostatních neregionálních politik EU, zejména Zemědělská Politika.“⁷

2.4.1 Strategické cíle politiky hospodářské a sociální soudržnosti pro období - 2000 – 2006

1) Podpora rozvoje zaostávajících regionů

Cíl byl zaměřen na investice do výroby a rozvoje. Podpořeny byly regiony, jejichž HDP bylo pod hranicí 75 % průměru HDP Evropské unie.

⁷ FINANČNÍ ROSTŘEDKY FONDŮ EU V OBDOBÍ 2007 -2013 – Anna Chvojková [str. 12]

2) Podpora hospodářské a společenské přeměny oblastí, jež čelí strukturálním problémům

Do podpory spadaly oblasti, které nebyly zahrnuty do předcházejícího cíle. Jednalo se zejména o oblasti, které procházely sociálně ekonomickými změnami v průmyslu a službách, upadající venkovské a městské oblasti.

3) Modernizace systémů vzdělávání a podporu nezaměstnanosti

Finanční prostředky byly zaměřeny na podporu a rozvoj lidských zdrojů a to v regionech, které měly problémy na trhu práce a se zaměstnaností.

2.4.2 Strategické cíle politiky hospodářské a sociální soudržnosti pro období - 2007 – 2013

1) Konvergence

Spojuje dřívější program Podpora rozvoje zaostalých regionů a program Podpora politiky zaměstnanosti a vzdělanosti. Je zaměřena na rozvoj méně vyspělých oblastí (tyto regiony se nacházejí pod hranicí 75% HDP průměru EU) a vyrovnání úrovně s vyspělými částmi členských států EU. Hlavní oblastí investic je vybavenost infrastruktury, podpora podnikatelských a jiných hospodářských činností.

2) Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

V minulém programovém období (2004 – 2006) užíván název Podpora oblastí potýkajících se s restrukturalizací zasahuje do hospodářských a sociálních změn průmyslového sektoru a sektoru služeb. Jedná se především o venkovské oblasti nebo městská sídla, které ztrácejí ekonomickou sílu

3) Evropská územní spolupráce

Klade velký význam na rozvoj vědy, výzkumu a řízení vodních zdrojů.

2.5 Nástroje politiky hospodářské a sociální soudržnosti

Pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti HSS jsou používány fondy soudržnosti a strukturální fondy. Česká republika bude mít v rámci těchto programů v letech 2007 – 2013 k dispozici přibližně 733 miliard korun.

2.5.1 Fond soudržnosti

Je součástí tzv. kohezní politiky. „Pojem kohezní politika byl zaveden Jednotným evropským aktem v roce 1986 a označuje všechny kroky vedoucí ke snížení ekonomických a sociálních nerovností v EU.“⁸ Náplní tohoto fondu je pomoc státům EU, které mají problémy se vznikem měnové a hospodářské unie. Možnost čerpat z tohoto fondu mají členské státy s HDP menším než je 90% průměr v unii s výjimkou Kypru, Portugalska a Řecka. Zasahuje do většiny oblastí podpory, nejvíce se však soustředí na rozvoj infrastruktury, energetickou politiku, ochranu životního prostředí a využívání obnovitelných zdrojů energie.

2.5.2 Strukturální fondy

Tvoří hlavní část regionální politiky a přímo se zaměřují na rozvoj jednotlivých regionů, snižování rozdílů a snižování zaostalosti venkovských a znevýhodněných oblastí. Hlavní podpora by měla směřovat do služeb pro malé společnosti s cílem regionálního potenciálu, přímých investic pro vytvoření nových pracovních míst, rozvoje základní hospodářské infrastruktury, výzkumu a vývoje, vzdělanosti, zdravotnictví a do dalších typů sociálních a hospodářských programů.

⁸ MAREK, Dan, KANTOR, Tomáš. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 1. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2007 [str. 30].

2.6 Zdroje financování strukturálních operací

Právní základ financování má oporu v pěti nařízeních přijatých Radou a Evropským parlamentem z června roku 2006. K samostatné přerozdělování finančních prostředků dochází prostřednictvím evropských fondů.

2.6.1 Evropský fond regionálního rozvoje ERDF (European Regional Development Fund)

Největší z fondů v oblasti finančních prostředků. ERDF byl založen, jak již bylo zmíněno, v roce 1975, v průběhu let však procházel pozvolným vývojem. Z peněžních prostředků tohoto fondu dochází k financování projektů strategických cílů a to Konvergence a Regionální konkurenceschopnosti a zaměstnanosti. Prioritou fondu je výzkum, inovace, ochrana životního prostředí a investice do infrastruktury.

2.6.2 Evropský sociální fond ESF (European Social Fund)

Vznikal již v 60. letech 20. století a je spojen se vznikem Římské smlouvy. Přísluší mu titul nejstaršího strukturálního fondu v procesu integrace. V dnešní době jsou jeho prostředky používány jako nástroj podpory politiky zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů. Pro období 2007 – 2013 má prioritní body v podpoře přizpůsobivosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, integrace nezaměstnaných, zlepšení sociálního začlenění znevýhodněných osob a situace na pracovním trhu.

2.7 Regionální politika z pohledu České republiky

Vstupem České republiky do Evropské Unie (květen 2004) bylo nutné přistoupit na regionální politiku společenství a vypracovat postup pro víceleté fungování rozvojových programů. Politika a mechanismy v tomto směru musí odpovídat používaným vzorům

EU. „České dokumenty související s regionální politikou jsou de facto dvojité: na straně jedné dokumenty pro českou národní podporu regionálního rozvoje, na straně druhé dokumenty pro regionální politiku EU“⁹

2.7.1 Národní rozvojový plán České republiky (NRP)

Je základní strategický dokument ČR pro získání podpory ze Strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti EU. Opírá se o klíčové evropské a domácí strategické dokumenty. Obsahuje popis současné situace v ČR včetně vytipování problematických oblastí a následného definování hlavních cílů rozvojové strategie. Ze strategie vycházejí prioritní osy a cíle NRP, které jsou dále promítnuty do struktury prostřednictvím operačních programů, které zpravidla navazují na již probíhající národní rozvojové programy. NRP také stanovuje systém pro řízení a monitorování realizace strukturálních fondů a určuje finanční rámec pomoci včetně rozdělení prostředků mezi jednotlivé cílové oblasti. Hlavním úkolem je vyrovnaní ekonomické úrovně s průměrem zemí EU. NRP následně představuje významné východisko pro zpracování Národního strategického referenčního rámce a slouží jako podkladový materiál pro vyjednávání s Evropskou komisí.

2.7.2 Národní strategický referenční rámec (NSRR)

Tento dokument určuje základní rozvojovou strategii ČR pro využití fondů EU. Zaměřuje se na identifikaci silných stránek ČR pro posilování její konkurenceschopnosti, jeho obsahem je však také na problematická a slabá místa, která negativně ovlivňují české ekonomické a sociální prostředí. NSRR obsahuje systém operačních programů hospodářské a sociální soudržnosti, prostřednictvím kterých budou jednotlivé prioritní osy uskutečněny. NSRR sumarizuje české priority a popisuje implementační struktury potřebné pro efektivní čerpání finančních prostředků. Obsah

⁹ SODOMKA, Vladimír: *Regionální politika České republiky v období po vstupu do EU*. Europeum, 11.3.2003. <http://www.europeum.org/dispatch.php?aid=70>. [str. 2].

dokumentu vychází z legislativy EU, jeho části jsou tvořeny analýzou, národní strategií, seznamem programů podpory včetně rozdělení finančních prostředků. NSRR je rozdělen na strategickou a operační část. První jmenovaná upřesňuje zvolenou strategii pro určené cíle politiky soudržnosti EU. Základ operační části tvoří seznam operačních programů a finanční prostředky určené každému programu.

2.7.3 Operační programy

Operační programy (OP) jsou strategické dokumenty rámcově vymezené pro konkrétní oblast podpory. Pomocí OP, jako nástrojů regionální politiky, dochází k čerpání finančních prostředků. Konečnou podobu schvaluje Evropská komise, která za pomoci svých kontrolních orgánů také dohlíží na správné a zákonné využívání finančních prostředků z EU. Operační programy se dělí na tematické a regionální dle oblasti podpory a programy územní spolupráce.

Tematické (sektorové) operační programy

Vycházejí z Národního rozvojového plánu ČR a řeší problematiku sektoru nebo oblasti. Řídící orgány jednotlivých programů jsou příslušná ministerstva. Do tematických OP jsou zařazeny OP Podnikání a inovace, OP Životní prostředí, OP Doprava, OP Vzdělání a konkurenceschopnost, OP Výzkum a vývoj pro inovace.

Regionální operační programy (ROP)

Navazují na sektorové OP a řeší problematiku jednotlivých regionů ČR. Regionální operační programy jsou určeny pro regiony soudržnosti NUTS II, které budou definovány v následující kapitole. K financování projektů dochází z části ze státního rozpočtu a z části z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Programy v rámci Evropské územní spolupráce

Hlavní prioritou programu je přeshraniční, mezinárodní a meziregionální rozvoj vědy, výzkumu, životního prostředí a předcházení rizika vodních zdrojů.

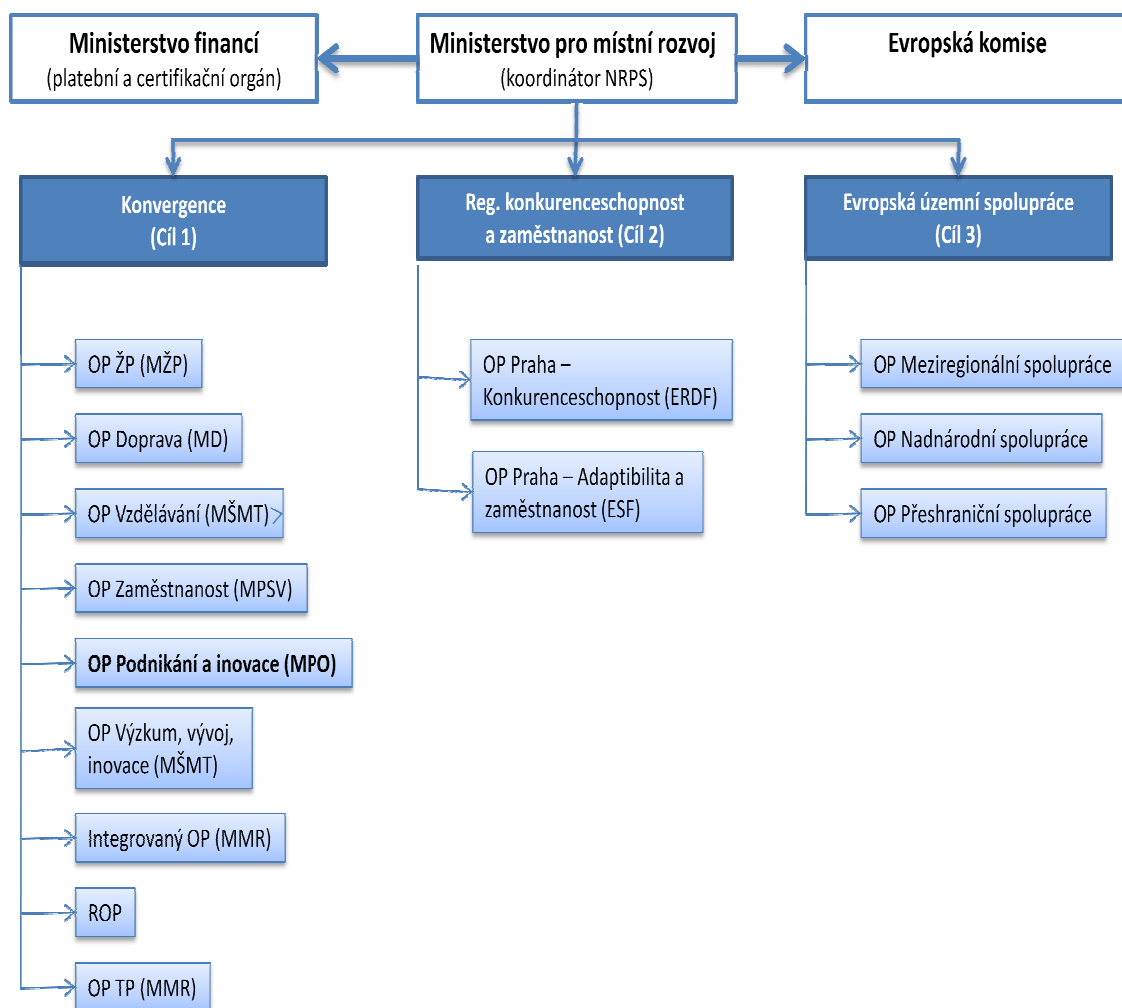


Schéma č. 1: Návrh programů podpory ČR v období 2007 – 2013

Zdroj: vlastní vypracování dle (<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/8f1552fc-d149-4a99-9638-2903d6e7dcc3/Narodni-rozvojovy-plan-Ceske-republiky-2007—2013>)

2.7.4 Regiony soudržnosti NUTS

Při využití regionální politiky a pro její srovnání z hlediska sociálního, hospodářského byla v EU vytvořena NUTS, územní statistická jednotka. Zkratka pochází z anglického spojení slov Nomenclature of Units for Territorial Statistics. Tato jednotka se používá k posouzení a hodnocení ekonomické potřeby regionů podpory z prostředků EU. Jednotlivé NUTS v ČR rozlišují dle velikosti území.

NUTS 1	Území státu (Česká republika)
NUTS 2	Oblast regionů soudržnosti
NUTS 3	Kraje
NUTS 4	Okresy
NUTS 5	Obce

Tabulka č. 1: Statistické jednotky NUTS

Jednotka	Počet obyvatel
NUTS 1	3 000 000 – 7 000 000
NUTS 2	800 000 – 3 000 000
NUTS 3	150 000 – 800 000

Tabulka č 2: Statistické jednotky NUTS – počet obyvatel

Pro potřeby strukturálních fondů jsou používány NUTS 2, kterých je celkem osm (Praha, Střední Čechy, Severozápad, Jihozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko). NUTS 2 odpovídá v ČR přibližně území s jedním milionem obyvatel.



Obrázek č. 2: Statistické jednotky NUTS II a NUTS III České republiky

Zdroj: [http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_\(nuts_2\)_a_kraje_\(nuts_3\)_ceske_republiky](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_(nuts_2)_a_kraje_(nuts_3)_ceske_republiky)

2.8 Struktura čerpání dotací z operačních programů

Jedná se o základní strukturu, která je platná pro všechny členské země EU. Skládá se z řídicího orgánu, zprostředkovatelského subjektu, konečného příjemce, platebního orgánu, platební jednotky, monitorovacího orgánu a kontrolního orgánu.

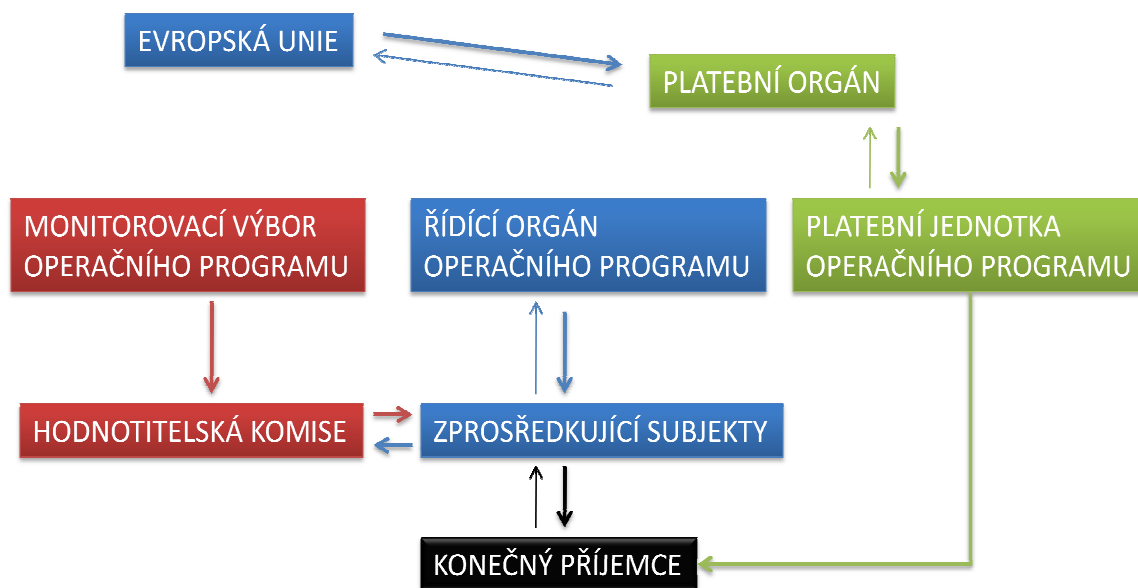


Schéma č. 2: Schéma implementace operačních programů

Zdroj: vlastní vypracování dle MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Průvodce fondy Evropské unie

Řídící orgán – nese celkovou odpovědnost za realizaci konkrétního programu podpory. Většinou se jedná příslušné ministerstvo, které připravuje strukturu podpory, vymezuje pravomoci, nastavuje pravidla a poskytuje informace potenciálním žadatelům o dotaci (konečným příjemcům).

Zprostředkující orgán – jedná se o veřejný nebo soukromí subjekt, který jedná v pověření řídicího orgánu a realizuje určité činnosti jeho jménem. Poskytuje informace konečným příjemcům o náležitostech projektového cyklu.

Konečný příjemce - veřejný nebo soukromý subjekt, který žádá prostřednictvím projektu o finanční prostředky (dotaci, úvěr) z jednotlivých operačních programů strukturálních fondů.

Platební orgán – odpovídá za vypracování a předkládání žádostí o platbu a přijímání plateb od Evropské komise a současně spravuje finanční prostředky určené ČR z rozpočtu EU. V České republice tuto funkci zastává Ministerstvo financí.

Monitorovací orgán – má za úkol sledovat proces realizace daného operačního programu, schvaluje výroční zprávu o realizaci zpracovanou Řídícím orgánem, kterou následně předává Evropské komisi.

Kontrolní orgány – kontrolují veškeré procesy související s čerpáním financí z prostředků strukturálních fondů.

2.9 Využití strukturálních fondů EU v oblasti průmyslu a podnikání

Řídícím orgánem čerpání finančních prostředků v oblasti průmyslu a podnikání je Ministerstvo obchodu a průmyslu, které má zkušenosti s využíváním strukturálních fondů EU již od vstupu České republiky do EU v roce 2004. V rámci tzv. zkráceného programovacího období MPO připravilo sektorově zaměřený Operační program Průmysl a podnikání (OPPP), který se setkal s velkým úspěchem u podnikatelského sektoru. Ke konci roku 2008 bylo podnikatelům na dotacích z tohoto operačního programu vyplaceno celkem 7,5 mld. Kč, v rámci úvěrových programů, implementovaných Českomoravskou záruční a rozvojovou bankou, to pak byly další téměř 2 mld. Kč. Celkem bylo podpořeno 1 199 dotačních a 1 632 úvěrových projektů. V souvislosti s přípravou na nové programovací období 2007 – 2013 byl v resortu ministerstva zpracován Operační program Podnikání a inovace (OPPI), který byl dne 3. prosince 2007 oficiálně schválen Evropskou komisí. Program Podnikání a inovace obsahově vychází ze zkušeností z realizace Operačního programu Průmysl a podnikání.

2.9.1 OPERAČNÍ PROGRAM PRŮMYSL A PODNIKÁNÍ (OPPP)

Operační program Průmysl a podnikání 2004-2006 (OPPP) byl základním programovým dokumentem politiky hospodářské a sociální soudržnosti v sektoru průmyslu a podnikání. OPPP rozpracovával příslušnou část NRP a léta 2004 až 2006, zaměřenou na oblast hospodářského rozvoje, a byl jedním z podkladů pro vyjednávání Rámce podpory Společenství pro regiony soudržnosti NUTS II České republiky. OPPP je financován pouze z jednoho strukturálního fondu, a to z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Cílem podpory v rámci Operačního programu Průmysl a podnikání bylo zachovat a dále rozvíjet konkurenceschopný a efektivně vyrábějící průmyslový potenciál, účinně přispívat ke zvyšování hospodářské výkonnosti výrobní základny a podpořit potřebné strukturální změny průmyslu tak, aby ČR na konci následující programovací periody přestala být jako celek méně rozvinutým regionem EU.

OPPP byl vyhlášen 12. května 2004 formou výzvy v Obchodním věstníku a inzerátu ve vybraných periodikách. Z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) bylo pro OPPP v rámci programovacího období 2004 - 2006 vyčleněno více než 260 mil. €, celkový rozpočet zahrnující rovněž prostředky státního rozpočtu činil téměř 350 mil. €.

Celkem 11 programů bylo zaměřeno zejména na podporu malého a středního podnikání, na podporu rozvoje podnikatelské infrastruktury a infrastruktury průmyslového výzkumu a vývoje.

Od 1. července 2004 se začaly přijímat první žádosti o poskytnutí podpory. Příjem žádostí o dotace z OPPP byl ukončen k 1. říjnu 2006. V oblasti dotací bylo (bez úvěrových programů a individuálních projektů) přijato celkem 2 251 žádostí o podporu, z nichž bylo 1 199 schváleno a 996 bylo zamítnuto či žadatel sám odstoupil před vydáním rozhodnutí. Na základě podepsaných podmínek bylo Ministerstvem průmyslu a obchodu vydáno 1 199 Rozhodnutí o poskytnutí dotace v objemu téměř 8 mld. Kč. Českomoravská záruční a rozvojová banka (ČMZRB) přijala 2 232 žádostí o poskytnutí úvěru, uzavřela 1 632 smluv o poskytnutí zvýhodněného úvěru v hodnotě více než 2 mld. Kč (z tohoto činí podíl spolufinancování z OPPP 60 %, tj. cca 1,2 mld.Kč)

Celková hodnota projektů, na které bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace či uzavřena smlouva o poskytnutí zvýhodněného úvěru, tak činí přibližně 10,2 mld. Kč.

V oblasti dotací byly ke konci roku 2008 autorizovány sekce strukturálních fondů žádosti o platbu na 1 175 projektů (bez individuálních projektů, úvěrových programů) v souhrnné výši 7 488 mil. Kč. Ze strany klientů ČMZRB již bylo vyčerpáno 1 598 úvěrů v celkové výši 1 905 mil. Kč (příspěvek OPMP 60 % - tj. 1 143 mil. Kč). Reálně bylo žadatelům na účet převedeno z OPMP na dotacích i zvýhodněných úvěrech téměř 9 393 mil. Kč.

PRIORITA	OPATŘENÍ	PROGRAM PODPORY
1. Rozvoj podnikatelského prostředí Celkově 50 % prostředků OPMP.	1.1 Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace	PROSPERITA
	1.2 Rozvoj podnikatelské infrastruktury	REALITY
	1.3 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v průmyslu a podnikání	ŠKOLICÍ STŘEDISKA
	1.4 Rozvoj informačních a poradenských služeb	KLASTRY
2. Rozvoj konkurenceschopnosti podniků Celkově 46 % prostředků OPMP.	2.1 Zakládání a rozvoj MSP	START
		KREDIT
		ROZVOJ
		MARKETING
	2.2 Podpora inovací výrobků, technologií a služeb	INOVACE
3. Technická pomoc Celkově 4 % OPMP.	3.1 Technická pomoc při řízení a implementaci programu	ÚSPORY ENERGIE
		OBNOVITELNÉ ZDROJE ENERGIE
	3.2 Ostatní technická pomoc	

Tabulka č. 3: Programy podpory Operačního programu Průmysl a podnikání

Zdroj: vlastní vypracování dle Ministerstva průmyslu a obchodu. Úspěšné projekty v OPMP, Inspirace pro budoucnost

2.9.2 OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE (OPPI)

Globálním cílem Operačního programu Podnikání a inovace je zvýšit v průběhu programovacího období (2007 – 2013) konkurenceschopnost české ekonomiky a přiblížit inovační výkonnost sektoru průmyslu a služeb úrovni předních průmyslových zemí Evropy. Řídícím orgánem programu je opět Ministerstvo Obchodu a průmyslu.

Finanční alokace z Evropského fondu regionálního rozvoje pro Operační program Podnikání a inovace činí 3 041 312 546 EUR. Při započítání povinného 15% národního spolufinancování na tento operační program ve výši 536 702 214 EUR je alokace OPPI na období 2007 – 2013 celkem 3 578 014 760 EUR, což představuje částku 90 - 100 miliard Kč dle vývoje kurzu.

Nastavení OPPI vychází z úspěšného programu OPMP a dále rozvíjí oblast konkurenceschopnosti, inovací a znalostní ekonomiky zejména ve vztahu k podnikatelské veřejnosti, čímž jasně deklaruje postupné naplňování Lisabonské strategie v rámci okruhu působnosti našeho resortu. V rámci širšího prosazení Lisabonské agendy do systému využívání prostředků strukturálních fondů je proto hlavní pozornost OPPI zaměřena na přímé propojení osy výzkum-vývoj-inovace-podnikání, tj. na ještě užší spolupráci vědecko-výzkumné základny s podnikateli, a to ať již formou další podpory dnes již budovaných vědeckotechnických parků, center pro transfer technologií a podnikatelských inkubátorů či klastrů, tak i některými jinými formami. Operační program Podnikání a inovace je tedy zaměřen na zlepšování podnikatelské infrastruktury, podporu podnikatelských nemovitostí a center pro výzkum a vývoj, podporu spolupráce firem a výzkumných institucí, rozvíjení firemních aktivit přispívajících k prohlubování inovační a znalostní ekonomiky.

OPPI se dělí na šest věcných priorit, které jsou realizovány 16 programy podpory. U většiny programů se jedná o nevratné dotace. U programů START, PROGRES a ZÁRUKA lze získat zvýhodněné úvěry nebo záruky za úvěry. Program JEREMIE umožní podporu firem formou rizikového kapitálu.

MPO zahájilo příjem žádostí do vyhlášených programů Operačního programu Podnikání a inovace dne 1. 3. 2007.

Prioritní osa	Specifický cíl prioritní osy	Oblast podpory	Program podpory
1. VZNIK FIREM	Zvyšovat motivaci k zahájení podnikání, zintenzivnit aktivitu malých a středních podniků a vytvářet podmínky pro využití nových finančních nástrojů pro zahájení podnikání	1.1 Podpora začínajícím podnikatelům	START
		1.2 Využití nových finančních nástrojů	JEREMIE
2. ROZVOJ FIREM	Zvýšit konkurenceschopnost podniků zaváděním nových výrobních technologií, zintenzivnit rozvoj informačních a komunikačních technologií a služeb pro podnikání	2.1 Bankovní nástroje podpory MSP	PROGRES
		2.2 Podpora nových výrobních technologií, ICT a vybraných strategických služeb	ZÁRUKA
			ROZVOJ
			ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY
3. EFEKTIVNÍ ENERGIE	Zvýšit účinnost užití energií v průmyslu a využití obnovitelných, případně i druhotných zdrojů energie (vyjma podpory spaloven)	3.1 Úspory energie a obnovitelné zdroje energie	ICT V PODNICÍCH
			EKO-ENERGIE
4. INOVACE	Posílit inovační aktivity podniků (zavádění inovací technologií, výrobků a služeb)	4.1 Zvyšování inovační výkonnosti podniků	INOVACE
		4.2 Kapacity pro průmyslový výzkum a vývoj	POTENCIÁL
5. PROSTŘEDÍ PRO PODNIKÁNÍ A INOVACE	Povzbudit spolupráci sektoru průmyslu se subjekty z oblasti výzkumu a vývoje, zkvalitnit infrastrukturu pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace, zefektivnit využití lidského potenciálu v průmyslu a zkvalitnit podnikatelskou infrastrukturu	5.1 Platformy spolupráce	SPOLUPRÁCE
		5.2 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů	PROSPERITA
		5.3 Infrastruktura pro podnikání	ŠKOLICÍ STŘEDISKA
6. SLUŽBY PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ	Zintenzivnit rozvoj poradenských a informačních služeb pro podnikání	6.1 Podpora poradenských služeb	NEMOVITOSTI
		6.2 Podpora marketingových služeb	PORADENSTVÍ
			MARKETING

Tabulka č. 4: Programy podpory Operačního programu Podnikání a inovace

Zdroj: vlastní vypracování dle CHVOJKOVÁ, Anna, KVĚTOŇ, Viktor. Finanční prostředky fondů EU v období 2007-2013

2.10 Obecná pravidla operačních programů v oblasti průmyslu a podnikání

Jedná se o specifická pravidla, která musí a musel žadatel (příjemce dotace, podnikatel) a jeho projekt splňovat. Jednotlivá pravidla jsou (byla) pro každý program specifická. Obecně se ale jedná zejména o následující pravidla a podmínky, která jsou pro všechny programy společné a nejdůležitější. Jednotlivé programy mají definovány další požadavky.

Jedná se o pravidla, která musí žadatel (příjemce dotace) a jeho projekt splňovat. Obecná pravidla čerpání jsou pro všechny programy podpory společná, jednotlivě jsou pak definovány další požadavky.

- Dotace a úvěry je možné realizovat pouze pro projekty realizované na území České republiky s výjimkou hlavního města Prahy. Rozhodující pro určení místa však není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.
- Ve všech projektech musí být vyjasněn majetkoprávní vztah související s projektem.
- Z OP není možné podpořit projekty spadající do oblasti Společné zemědělské politiky EU (výjimku tvoří zemědělská prvovýroba), rybolovu, uhelného průmyslu, nákupu dopravních prostředků, výroby syntetických vláken, průmyslu stavby lodí a výroby motorových vozidel.
- Konkrétní projekt může být podpořen pouze v rámci jednoho programu OP, nebylo možné předkládat tentýž projekt do více programů.
- Žadatel má možnost podat libovolný počet projektů připadajících pod různé programy.
- Každý projekt musí splňovat kritéria pro daný program.
- Projekt musí být šetrný k životnímu prostředí.
- Údaje v Žádosti musejí být uváděny v české měně, ve které také byla podpora vyplácena.
- K danému projektu má povinnost žadatel vést oddělené analytické účetnictví.

- Pokud je podpora vyplacena podle pravidla de minimis, nesmí žadatel v tříletém období získat v souhrnu všech podpor de minimis celkovou podporu vyšší než 100 000 EUR.

Žadatel dále musí splňovat následné podmínky spojené s legislativou ČR

- Musí být oprávněn k podnikání na území ČR a vykonávat podnikatelskou činnost na území ČR.
- Vlastnit oprávnění k podnikání, které odpovídá zaměření projektu, na který má být dotace vyplacena.
- Být plátcem daně na území ČR dle § 33 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků.
- Musí mít vypořádány všechny závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Celní správě, zdravotním pojišťovnám atd.
- Na majetek žadatele nebyl v posledních třech letech prohlášen konkurz.
- Nebyl mu uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti.

3 Praktická část

3.1 Analýza úspěšnosti získávání dotace z OPPP

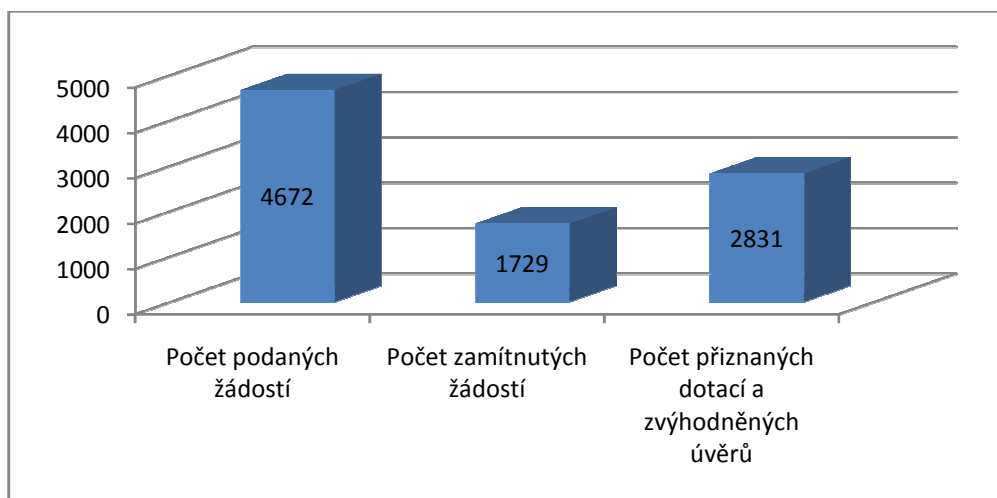
Ne každá žádost a snaha o získání podpory z veřejných financí je úspěšná. Z tohoto důvodu jsem si dovolil vytvořit analýzu, ve které se snažím poukázat na to, jaké množství projektů mělo možnost získat dotaci a kolik projektů bylo zamítnuto. Vydání Rozhodnutí ale však bohužel neznamená úspěšné dokončení projektu včetně udržitelnosti závazných ukazatelů. Informace a data pro svoji analýzu jsem získal z dostupných zdrojů na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu a agentury CzechInvest. Podklady byly aktuální k datu 26. 2. 2009, je tedy možné, že se údaje uvedené v mé analýze mohou do zveřejnění konečných parametrů pozměnit. Z důvodů ukončení Operačního programu by tyto změny však měly být pouze nepatrné.

Program	Prosperita	Reality	Školící střediska	Klastry	Rozvoj	Marketing	Inovace	Úspory energií	Obnovitelné zdroje energií	Start	Kredit	Celkem
Počet podaných žádostí	70	228	106	85	747	661	331	47	165	998	1234	4672
Počet zamítnutých žádostí	38	118	32	31	531	141	236	12	51	106	433	1729
Počet přiznaných dotací a zvýhodněných úvěrů	32	110	74	54	216	520	95	35	63	833	799	2831

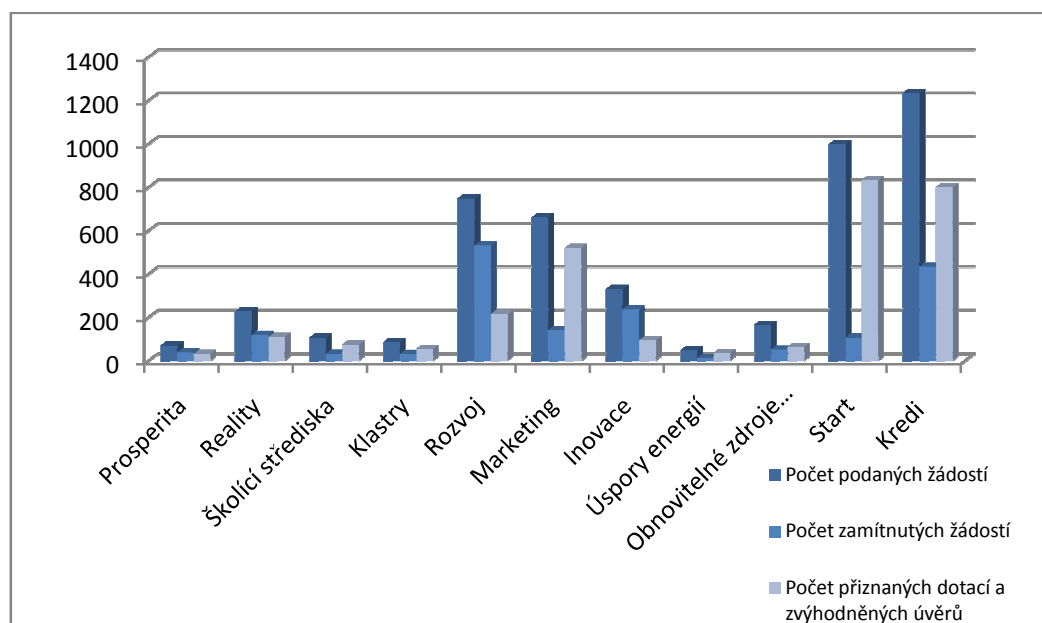
Tabulka č. 5: Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPPP

Zdroj: vlastní vypracování dle <http://www.mpo.cz/dokument10092.html>

Z celkového počtu 4 672 podaných žádostí bylo přiznáno pouze 2 831 dotací, což je přibližně 60 %. Z výpočtu vyplývá, že přibližně každá druhá žádost byla v Operačním programu Průmysl a podnikání zamítnuta. K zamítnutí mohlo dojít z důvodu nevhodného vybrání projektu k danému programu nebo administrativními chybami, které podnikatelský subjekt udělal v přípravné fázi projektu. Z poskytování dotací byl nejúspěšnější program Marketing, kde bylo přiznáno 78,7 % podaných žádostí. Celkově byl však nejúspěšnější program Start s úspěšností 83,5 %.



Graf č. 1: Statistika celkového čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPMP



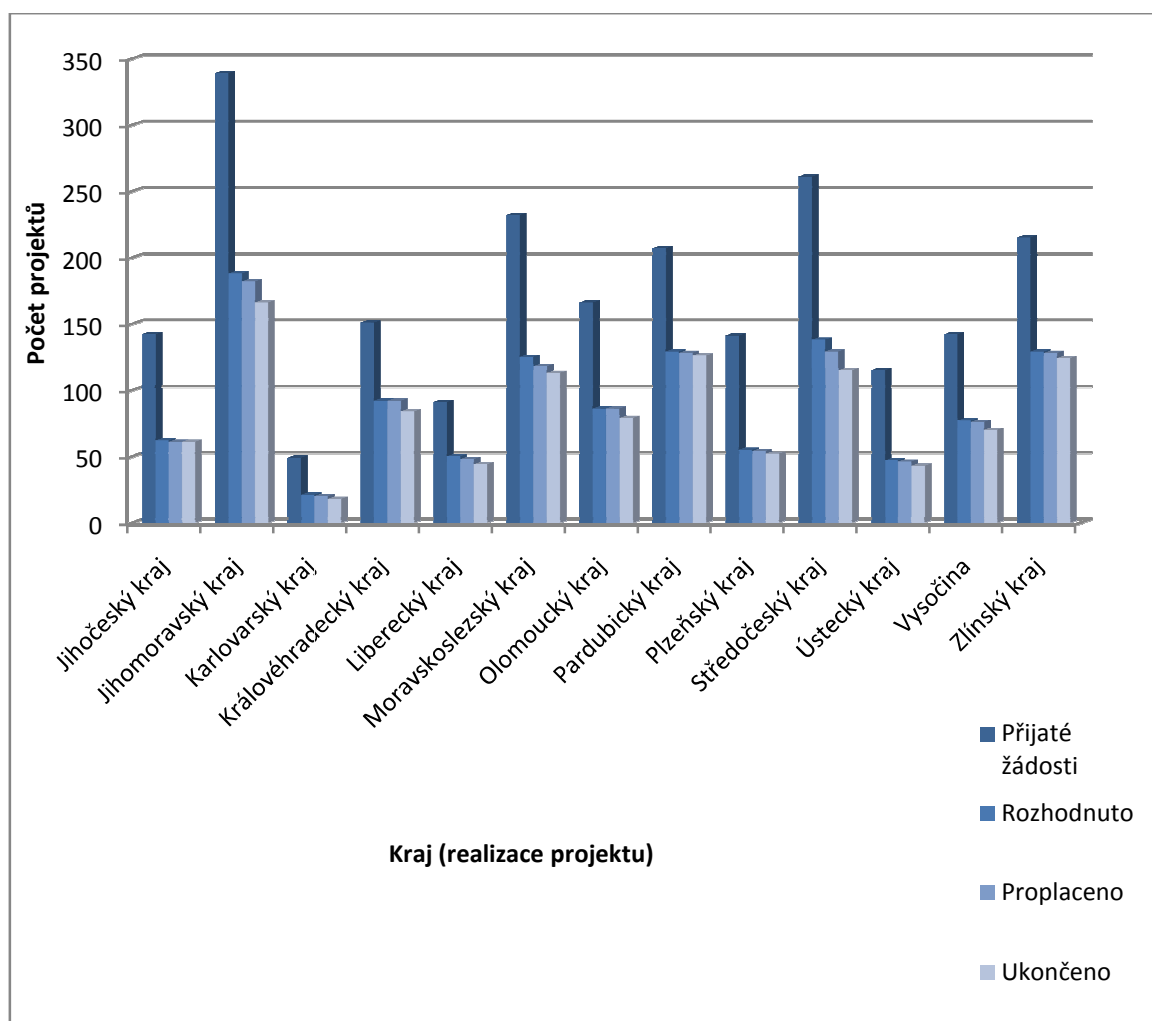
Graf č. 2: Statistika čerpání dotací z programu OPMP – dle programů podpory

V jednotlivých krajích byla úspěšnost čerpání dotací rozdílná, což bylo způsobeno ekonomickou situací v daném regionu a zájmem podnikatelských subjektů o využití finančních prostředků z veřejných zdrojů. Nejvíce žádostí bylo přijato v Jihomoravském kraji a to 399 (15 %). Nejhůře si vedl Karlovarský kraj, kdy bylo podáno pouze necelých padesát projektů a ukončeno dokonce jenom 18. V ukončení projektů byly nejúspěšnější Jihomoravský, Pardubický a Zlínský kraj.

Kraj (realizace projektu)	Přijaté žádosti	Rozhodnuto	Proplaceno	Ukončeno
Jihočeský kraj	142	62	61	61
Jihomoravský kraj	339	188	182	166
Karlovarský kraj	49	21	20	18
Královéhradecký kraj	151	92	92	84
Liberecký kraj	91	50	48	44
Moravskoslezský kraj	232	125	118	113
Olomoucký kraj	166	86	86	79
Pardubický kraj	207	129	128	126
Plzeňský kraj	141	55	54	52
Středočeský kraj	261	138	129	115
Ústecký kraj	115	47	46	43
Vysočina	142	77	76	70
Zlínský kraj	215	129	128	124

Tabulka č. 6: Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPMP – dle krajů ČR

Zdroj: Vlastní vypracování dle <http://www.mpo.cz/dokument10092.html>.



Graf č. 3: Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPMP – dle krajů ČR

Na grafu je znázorněna úspěšnost krajů v čerpání prostředků z Operačního programu Průmysl a podnikání. Nejaktivnější byly podnikatelské subjekty v Jihomoravském kraji, následováni Středočeským a Moravskoslezským kraji. Naopak regiony na severu České republiky nevyužili této možnosti rozvoje v takové míře.

3.2 Srovnání programů podpory Operačního programu Průmysl a podnikání a Podnikání a inovace

Programy podpory OPPI, z důvodů jejich úspěšnosti, byly rozvíjeny i v následujícím programovém období OPPI. Jednotlivé programy v rámci OP jsem porovnal a z hlediska jejich tematické podobnosti seřadil do následující tabulky.

OPPP 2004 - 2006		OPPI 2007 - 2013	
1	Prosperita	Prosperita	1
2	Reality	Nemovitosti	2
3	Školicí střediska	Školicí střediska	3
4	Klastry	Spolupráce	4
5	Start	Start	5
6	Kredit	Progres	6
7	Rozvoj	Rozvoj	7
8	Marketing	Marketing	8
9	Inovace	Inovace	9
10	Úspory energie	Eko-energie	10
11	Obnovitelné zdroje energie		
		ICT a strategické služby	11
		ICT v podnikání	12
		Záruka	13
		Potenciál	14
		Poradenství	15
		Jeremie	16

Tabulka č. 7: Srovnání programů podpory OPPI a OPPI

3.3 Postup získání podpory a realizace projektu

Jednotlivé body vedoucí k získání příslibu podpory a úspěšnému zvládnutí celé procedury týkající se obdržení finanční dotace jsem pro jednoduchost nejprve uvedl v následujícím schématu a dále níže rozpracoval.

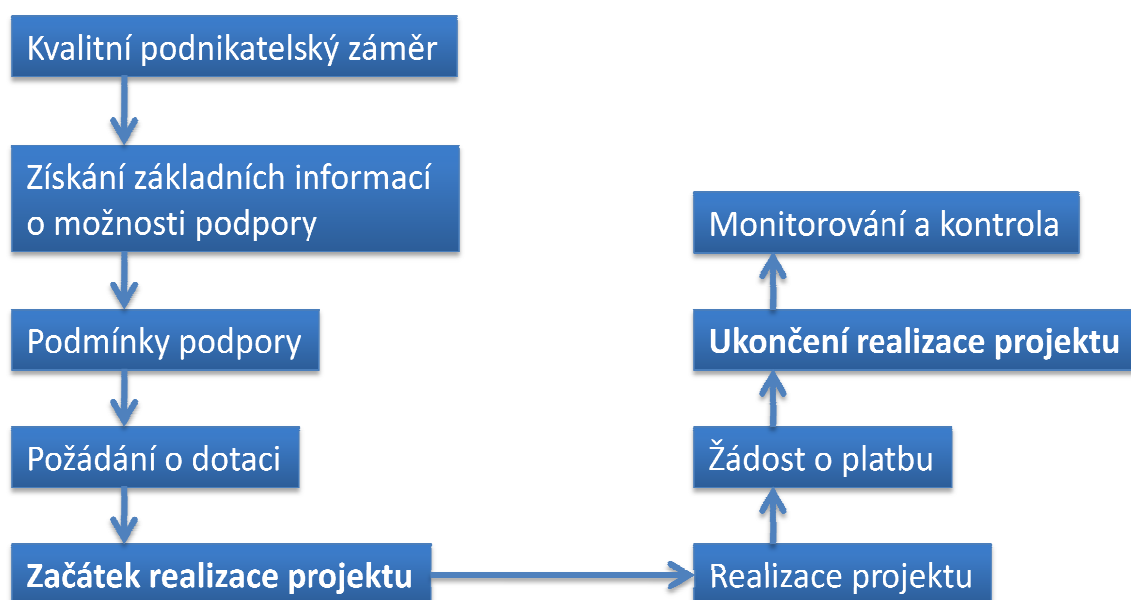


Schéma č. 3: Postup získávání podpory

3.3.1 Kvalitní podnikatelský záměr

První a nejdůležitější věcí v celém procesu přípravy žádosti o podporu je vždy kvalitní podnikatelský záměr. Potenciální žadatel musí mít jasnou představu o tom, jaký projekt se má uskutečnit. Projekt musí být realizovatelný, odpovídat situaci a možnostem žadatele, být dostatečně efektivní a udržitelný.

Žadatel musí vycházet z analýzy podniku i okolí a na jejím základě definovat své potřeby – cíl projektu. Po stanovení cíle projektu, vstupů, nástrojů a aktivit projektu je nutné zvážit technické, finanční, personální a časové požadavky pro úspěšnou realizaci projektu a srovnat je s možnostmi, kterými žadatel disponuje.

3.3.2 Získání základních informací o možnosti podpory

Nejdůležitějším zdrojem informací o programech jsou internetové stránky Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (www.czechinvest.org). Na stránkách obou institucí lze nalézt všechny důležité informace, novinky a dokumenty týkající se všech programů. Stránky Českomoravské záruční a rozvojové banky, a. s. – ČMZRB (www.cmzrb.cz), CzechTrade (www.czechtrade.cz) a České energetické agentury – ČEA (www.ceacr.cz) obsahují informace pouze o programech, za jejichž realizaci tyto instituce zodpovídají.

V OPMP odpovídala ČMZRB za programy Start a Kredit, ČEA za programy Úspory energie a Obnovitelné zdroje energie, CzechTrade za program Marketing. V OPPI zůstává odpovědnost ČMZRB u stejných programů, zbylé programy se přenášejí přímo pod záštitu MPO ČR.

Dalším poskytovatelem informací jsou Regionální kanceláře CzechInvestu (RK CI). Tyto kanceláře sídlí ve všech krajských městech ČR.

3.3.3 Podmínky podpory

V této fázi je nutné si uvědomit, zda daný subjekt (právníká/fyzická osoba) zvládne kladně zodpovědět následující otázky:

- Splňuje subjekt podmínky stanovené podporou?
- Splňuje cíl podnikatelského záměru cíle podpory?
- Má subjekt dostatek finančních prostředků na profinancování projektu?
- Je subjekt schopen zadat a na konci projektu splnit závazné ukazatele a plnit zvolené Monitorovací ukazatele po ukončení projektu?
- Je subjekt připraven splnit podmínky pro přijetí dotace, jako jsou etapizace, výběr dodavatelů, publicita, oddělené účetnictví, odborné řízení a monitorování projektu?

3.3.4 Požádání o dotaci

Požádat o dotaci znamená pro žadatele postup dle následujících kroků:

- Zřídit Elektronický podpis
- Založit Master účet v eAccount
- Podat Registrační žádost
- Získat Předběžnou přijatelnost projektu
- Podat plnou žádost

3.3.4.1 eAccount

Tato internetová aplikace slouží žadatelům a příjemcům dotace k práci s projektem a jeho administraci. Cílem vytvoření dané aplikace bylo zjednodušit předkládání jednotlivých žádostí, formulářů a dokumentace. eAccount slouží také jako prostředek komunikace mezi žadatelem a implementační agenturou CzechInvest. V jednotlivých částech je uvedena nápověda, jak postupovat při vypňování jednotlivých formulářů s jednotlivými formuláři, informace o fázích projektu a povinnostech, které by měl žadatel v daný okamžik provést.

Pro práci v eAccount je nutný elektronický podpis. V současné době jsou v České republice akreditovány dva subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat. Jedná se o První certifikační autoritu, a.s. (http://www.ica.cz/home_cs/) a Českou poštu, (<http://qca.postsignum.cz/uvod.php>).

Prostřednictvím aplikace eAccount se podává Žádost o dotaci. V novém programovém období (OPPI) je Žádost rozdělena do dvou fází.

Registrační žádost

Obsahuje základní údaje o žadateli a projektu

- název projektu a stručný popis projektu
- odhad celkových nákladů projektu
- odhad celkových způsobilých výdajů projektu
- požadovaná dotace
- předpokládané datum zahájení a ukončení projektu
- hlavní předmět řešení projektu
- adresa místa realizace
- finanční výkaz

Dnem, kdy je žadateli oznámeno, že je registrační žádost v pořádku (u úvěrových programů jde o datum podpisu smlouvy o úvěru), vznikají způsobilé výdaje projektu.

Plná žádost

Na registrační žádost navazuje podání žádosti plné. Její obsah je doplněn o následující informace.

- detail žadatele
- adresa místa realizace
- parametry a podrobný popis projektu
- studii proveditelnosti/podnikatelský záměr dle programu
- finanční realizovatelnost projektu (finanční kalkulačka)
- specifické přílohy dle jednotlivých programů.

Projekt, který úspěšně postoupí formální a věcnou kontrolou a kontrolou přijatelnosti je zařazen do procesu hodnocení dle pravidel operačního programu a konkrétní výzvy. Úspěch projektu je závislý na počtu získaných bodů.

3.3.5 Začátek realizace projektu

Realizace projektu začíná vydáním Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace. Rozhodnutí je právním aktem, poskytujícím peněžní prostředky konečnému příjemci. Je vydáno příslušným řídicím orgánem, do jehož působnosti spadá daný projekt a který rozhoduje o přidělení dotace. Je tedy základním dokumentem, ve kterém poskytovatel stanovuje příjemci dotace základní principy pro čerpání dotace (uznání projektu za způsobilý k poskytnutí dotace, projekt v souladu s cíli daného programu).

Podmínky poskytnutí dotace jsou součástí příslušného Rozhodnutí. Poskytují příjemci dotace upřesňující pravidla pro čerpání finančních prostředků ze zdrojů fondů. Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou:

3.3.5.1 Pravidla etapizace projektu

- Etapy jsou specifikovány žadatelem v žádosti o podporu
- Etapy si sám stanovuje žadatel již v žádosti o podporu
- Z etap vytvořený harmonogram života projektu umožňuje snadnější kontrolu průběhu projektu a časový soulad s plánem projektu.
- Po ukončení etapy, ve které byly uskutečněny uznatelné náklady (součástí žádosti o platbu), je možné zpětně vyplácet části podpory. Pro tento postup však musí být dodrženy podmínky, které se ovšem nevztahují na závěrečnou etapu:
 - Doba realizace jedné etapy musí být delší jak 6 měsíců
 - Minimální částka podpory za jednu etapu musí být vyšší než 300 000,- Kč-
- Příjemce předkládá předpokládané ukončení jednotlivých etap. Odchyly v délce realizace jednotlivých částí projektu jsou tolerovány do délky +/- čtyři měsíce. O případných změnách v harmonogramu projektu, které překročí příslušnou hranici, musí příjemce zažádat u implementační agentury nebo přímo u řídicího orgánu.

- V případě změny termínu dokončení projektu je příjemce povinen zažádat u řídicího orgánu o Dodatek k Podmínkám, ve kterém je uveden důvod prodloužení realizace a nový termín ukončení.
- Jednotlivé aktivity rozvržené do jednotlivých etap, není povoleno mezi etapami přesouvat.

3.3.5.2 Pravidla pro výběr dodavatelů

Tato pravidla se vztahují na způsob, vybírání dodavatele při realizaci projektu, pokud se na příjemce dotace nevztahuje zákon číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Ze znění zákona vyplývá, že většina žadatelů bude spadat do Pravidel pro výběr dodavatelů (zákon č. 137/2006 Sb. se převážně vztahuje až na velká výběrová řízení).

Nákup zboží a služeb musí být nezbytný pro daný projekt, pokud toto kritérium nesplňuje, je zahrnut do neuznatelných nákladů, a není následně proplacen. Příjemce podpory je povinen dodržet princip transparentnosti, hospodárnosti a nediskriminovanosti. Průběh celého procesu musí být dokumentován a dokladován a to po dobu deseti let. Příjemce dotace také nesmí rozdělit zakázku na více celků, čímž by došlo ke snížení ceny pod hranici finančního limitu stanoveného pro veřejné zakázky.

- Postup při zakázce do 100 000 Kč – není potřeba provádět výběr z více zájemců – zakázka je realizována písemnou smlouvou a objednávkou. Je však zapotřebí dodržet transparentnost, hospodárnost a nediskriminovanost projektu.
- Zakázka od 100 000 do 500 000 Kč – musí dojít k výběru ze tří až pěti dodavatelů. Dodavatelé služeb nebo zboží musí obdržet popis služby nebo předmětu, termín dodání nabídky a limitní cenu. Jestliže se zadavateli nepodaří sehnat alespoň tři dodavatele, může požádat o výjimku z postupu dle pravidel. Po ukončení výběrového řízení je vybrán dodavatel u zboží s nejnižší cenou, u služeb dodavatel s nejvyšší ekonomickou výhodností.
- Předpokládaná cena plnění zakázky je od 500 000 do 2 000 000 Kč a zakázka nad 2 000 000 Kč, zakázka je financována z veřejných fondů z méně jak 50 % – zadavatel je povinen uveřejnit poptávku takovou formou, aby byla dostupná

co nejvíce uchazečům a to na stránkách ESF v ČR, v odborném nebo denním tisku. Další povinností je stanovit hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Pokud se jedná o dodání služeb, je vybrán dodavatel s nejvyšší ekonomickou výhodností, u dodání zboží je kritériem nejnižší cena.

- Při zakázce přesahující 2 000 000 Kč a míra spolufinancování z veřejných zdrojů přesahuje 50 %, je nutné postupovat dle zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Jestliže dojde k dodatečnému navýšení ceny zakázky oproti ceně uvedené v nabídce, musí příjemce dotace předložit společně s žádostí o platbu dokumentaci z výběrového řízení a odůvodnit nezbytnost navýšení a výhodnost vybrané nabídky i po navýšení dané částky.

V případě nedodržení pravidel, nebudou výdaje spojené s celou zakázkou považovány za uznatelné a nebudou tedy proplaceny.

3.3.5.3 Pravidla pro publicitu v rámci Operačního programu

Povinnosti příjemce dotace dodržovat obecná pravidla pro publicitu vyplývají z nařízení Evropské komise, ve kterém je stanovena nutnost informovat veřejnost o podpoře, kterou podnikatelský subjekt získal ze zdrojů strukturálních fondů. Tato povinnost platí jak pro příjemce dotace, příjemce podpory formou zvýhodněných úvěrů, záruk, ale také pro řídicí orgány nebo zprostředkovatelské agentury. Podmínkou pro správné splnění publicity je archivovat materiály, které byly řádně označeny a to pro případnou kontrolu příslušných orgánů, aby mohli ověřit, jak byla tato opatření realizována.

Výdaje spojené s publicitou jsou uznatelnými výdaji. Nedodržení těchto pravidel může být následně sankcionováno dle Podmínek poskytnutí dotace.

Ve většině případů se pro publicitu využívá předem definovaná loga, různá pro jednotlivé programy podpory.



Obrázek č. 5: Vzor, který lze použít při publicitě projektu

Zdroj: <http://download.mpo.cz/get/27221/32082/340372/priloha010.pdf>

3.3.6 Realizace projektu

Projekt musí být realizován v souladu s projektovou dokumentací a s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a Podmínkami, z kterých vyplývá, jak již bylo uvedeno řada povinností, kterými se žadatel musí řídit.

Mimo jiné mezi ně patří: Patří mezi ně:

- Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění
- Dodržování nastavených termínů
- Postup dle Pravidel

Pro proplacení požadované dotace nebo její části (pokud je projekt rozdělen na etapy) je nejdůležitější správné zpracování a odevzdání Monitorovacích zpráv, která informuje o pokroku při realizaci projektu za určité období a Žádostí o platbu, která slouží jako prostředek pro uvolnění dotace.

3.3.7 Žádost o platbu

Subjekt má povinnost vytvářet Žádost o platbu po ukončení každé etapy projektu. Dotace je ve většině případů vyplácena zpětně po předložení uhrazených faktur, které jsou způsobilými výdaji na projekt. V případě dotace si tedy příjemce musí projekt financovat sám a až po jeho realizaci, splní-li všechny podmínky, dostane zpětně vyplacenou předem dohodnutou finanční částku (dotaci). Toto neplatí pro obce, kraje,

svazky obcí a jimi založené organizace, u nichž je možné zálohové čerpání. Podnikatelům je u větších projektů nabídnuta možnost jejich etapizace a s tím spojené postupné čerpání dotace po ukončení každé etapy. V případě úvěrových a záručních programů postupuje žadatel dle podmínek stanovených ve smlouvě o úvěru či záruce. Samotným vyplacením dotace však realizace projektu nekončí.

3.3.8 Ukončení realizace projektu

Subjekt ukončí projekt dosažením Závazných ukazatelů. Samozřejmostí je ukončení všech etap, do kterých byl projekt rozdělen. Podrobné pokyny k ukončení projektu jsou uvedeny v dokumentaci OP.

3.3.9 Monitorování a kontrola

Monitorování přínosu projektu probíhá na základě stanovených Monitorovacích ukazatelů, jejichž hodnoty průběžně vypovídají o stavu a pokroku projektu po ukončení jeho realizace. Těmi bývá nejčastěji finanční úřad, řídicí orgán, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropský účetní dvůr či Audit DG Regio (Evropská komise). Nesrovnalosti zjištěné během kontroly v plnění ukazatelů projektu, dokumentech a administraci jsou případným důvodem pro krácení nebo odebrání dotace. Nedostatky a chyby jsou převedeny na místně příslušný finanční úřad, ten následně postupuje jako při podezření na porušení rozpočtové kázně. Finanční prostředky dotace jsou z části prostředky státního rozpočtu ČR. Proto pokud dojde k prokázání nesrovnalostí a pochybení v čerpání, je příjemce dotace krácena popřípadě i odebrána, v nejhorším případě je finanční úřad oprávněn vyměřit sankci ve výši až 100 % schválené dotace.

3.4 Životní cyklus projektu

Podle postupu pro získávání podpory a realizaci projektu se vyvíjí životní cyklus projektu, který je zjednodušeným schématem Postupu získávání podpory a realizace projektu.

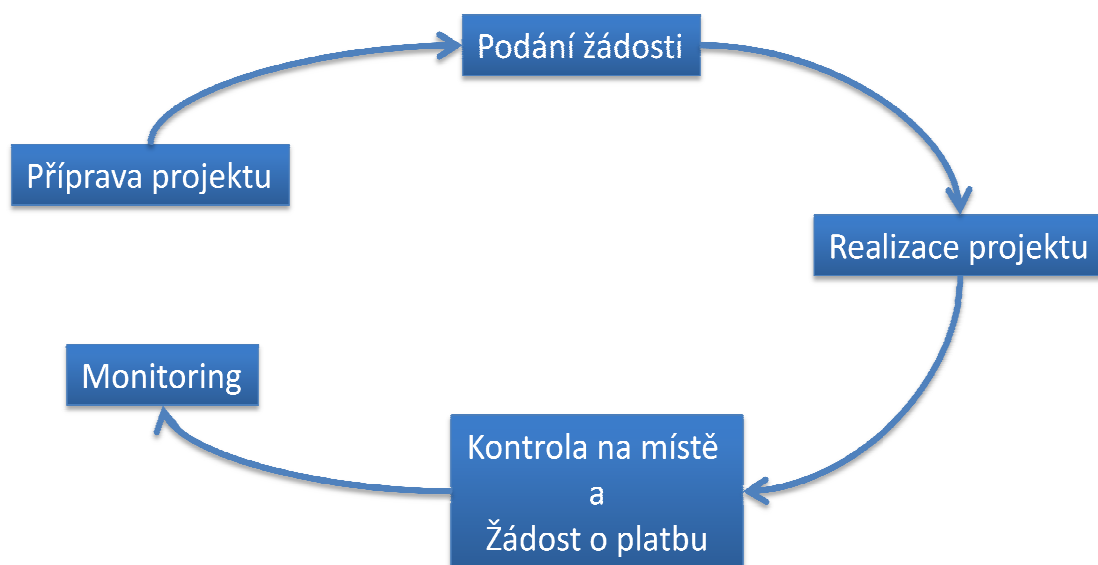


Schéma č. 4: Životní cyklus projektu

3.5 Nejčastější chyby žadatelů/příjemců dotace

Na základě získaných materiálů souvisejících se zkráceným programovým obdobím 2004 – 2006 jsem sestavil nejčastější chyby, již se žadatelé dopouští v rámci realizace svých projektů. Každý z nedostatků jsem popsal, aby byl pro podnikatele snáze definovatelný a mohl se mu při vlastním průběhu čerpání vyvarovat.

3.5.1 Náklady vzniklé před datem uznatelnosti nejsou uznatelné

Uznatelné náklady, tj. náklady, na něž lze žádat podporu, vznikají po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí Žádosti o podporu. O datu „přijetí žádosti“ je žadatel písemně informován v dopise o postupu žádosti do dalšího hodnocení.

3.5.2 Chybné určení uznatelných nákladů

Příjemce dotace chybně pokládá neuznatelné náklady za uznatelné, které jsou v souladu s programem podpory, Metodikou uznatelných nákladů a jsou uvedeny v rozpočtu projektu.

3.5.3 Nedodržení pravidel pro etapizaci projektu

Příjemce dotace nesprávně rozloží projekt do etap časově nebo finančně.

3.5.4 Nedodržení postupu realizace projektu s harmonogramem daným Podmínkami

Příjemce nedodrží závazný termín začátku a konce etapy/projektu, případně žádost o změnu podá pozdě. Ukončení etapy/projektu řádně nedoloží.

3.5.5 Dodržování pravidla pro výběr dodavatelů

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta podpora z OPPI, probíhal v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů (popř. zák. č. 137/2006 Sb.).

3.5.6 Vedení analytického účetnictví souvisejícího s projektem

Vedení analytického účetnictví vyplývá z obecných zásad stanovených v legislativě ES pro oblast strukturálních fondů. Podmínky poskytnutí dotace dávají příjemci volbu mezi 3 variantami řešení:

1. stejný analytický znak u dotčených operací
2. účtování dotčených operací na hospodářské středisko
3. účtování dotčených operací na zakázku

3.5.7 Nedodržení termínu podání Žádosti o platbu

Termín podání Žádosti o platbu je stanoven Podmínkami.

3.5.8 Neprokázan soulad vykazovaného a fakturovaného objemu prací

Doklady o průběhu a ukončení stavebních prací nejsou kompletní nebo zcela průkazné. Totéž platí o nákupu a uvedení strojů a zařízení do provozu.

3.5.9 Nedostatky při realizaci výběrových řízení k dodavatelské části a ve smluvních vztazích vycházejících z výběrových řízení

Příjemce dotace nedodržuje podmínky stanovené závazným předpisem Pravidla pro výběr dodavatelů.

3.5.10 Plnění požadavků na publicitu projektu

Přesný postup, jak dostát povinnosti informovat o spoluúčasti EU na financování projektu, udávají Pravidla pro publicitu. Předepsané náležitosti musejí mít všechny propagační materiály, které jsou zahrnuty do uznatelných nákladů projektu.

3.5.11 Archivace

Příjemce podpory je povinen archivovat veškeré dokumenty k projektu, včetně účetnictví o projektu, po dobu 10 let od vyplacení poslední části dotace.

3.5.12 Nedodržení struktury rozpočtu daného Podmínkami

Uznatelný náklad je chybně zařazen nebo některá položka rozpočtu je překročena o více, než je povoleno v Podmínkách.

3.5.13 Udržitelnost projektu

Důležité je splnění podmínky udržitelnosti projektu po dobu 3, popř. 5 let od data ukončení jeho realizace. K tomuto se žadatel zavazuje podepsáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nesplnění povinnosti udržitelnosti může vést v krajním případě k vrácení dotace nebo její části. Konkrétní informace jsou obsaženy v Podmínkách pro poskytnutí dotace jednotlivých programů OPPI.

3.5.14 Neplnění stanovených závazných ukazatelů

Na základě Rozhodnutí se žadatel zavazuje plnit závazné ukazatele i po skončení realizace projektu.

3.5.15 Změny rozhodnutí

Příjemci se v tomto ohledu doporučuje, aby průběžně ověřoval, zda je schopen splnit všechny povinnosti dle Podmínek poskytnutí dotace ve stanovených termínech. Pokud příjemce shledá ohrožení splnění některé z povinností nebo termínů, doporučuje se, aby z předběžné opatrnosti raději požádal o změnu Rozhodnutí v tomto směru ještě před uplynutím původního termínu.

3.5.16 Odečítání příjmů u projektů generujících zisk

Při stanovení výše příjmů generovaných projektem se doporučuje příjemcům důsledně postupovat dle poslední platné verze Metodiky uznatelných nákladů.

3.6 Zásady úspěšného projektu

Dotace jsou nenávratné prostředky poskytované z veřejných zdrojů, tedy fondů EU a státního rozpočtu, proto s nimi musí příjemce nakládat v souladu s legislativou a pravidly platnými pro daný program. Průběh, ale také období po ukončení projektu podléhá kontrolám ze strany poskytovatele nebo ze strany dalších oprávněných institucí. V této části práce vytvořím postup pro žadatele a následně příjemce dotace, dle kterého by měl vést své kroky pro správné ukončení projektu.

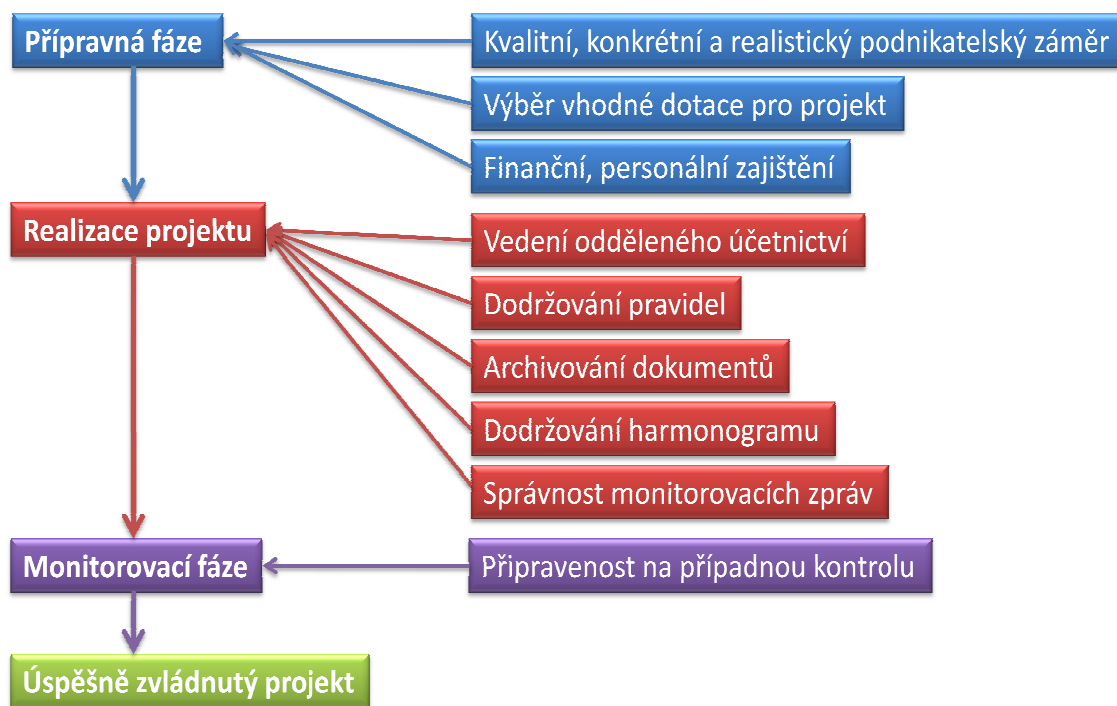


Schéma č. 5: Zásady úspěšného projektu

3.6.1 Přípravná fáze

V této fázi je nutné správné nastavení základních parametrů, které musí být v souladu s podmínkami operačního programu a s podnikatelským záměrem žadatele. Je nezbytné podrobné prostudování možnosti podpory daného podnikatelského záměru v rámci dotačního programu.

Velmi významné pro přípravu je také realistické zhodnocení možností žadatele v oblasti finančních prostředků, personálního zajištění a nastavení udržitelnosti projektu.

3.6.1.1 Finanční prostředky

Žadatel musí mít dostatek prostředků (cash-flow) pro zajištění financování po celou dobu realizace projektu. Veškeré náklady si musí podnikatelský subjekt uhradit z vlastních peněz, dotace je mu vyplácena až zpětně po předložení žádosti o platbu.

3.6.1.2 Personální zajištění

Je nutné se rozhodnout, zda projekt povede žadatel sám, popřípadě vyčlení ve své firmě tzv. projekt manažera, nebo využije služeb některé poradenské společnosti, která se danou problematikou zabývá. Finanční prostředky zaplacené za poradenskou činnost však nejsou uznatelnými náklady, subjekt je tedy povinen je hradit ze svých prostředků bez ohledu na úspěch projektu.

3.6.1.3 Nastavení udržitelnosti projektu

Udržitelnost projektu je spojena se závaznými ukazateli, což jsou kvantitativně měřitelné položky, kterých musí žadatel v rámci realizace projektu dosáhnout. Patří mezi ně například počet nově vzniklých pracovních míst, počet instalovaných zařízení, výše úspory energií a inovativní pokrok. V průběhu tohoto kroku není dobré přeceňovat svůj projekt, jelikož zvolené hodnoty jsou zapsány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v Podmínkách. V těchto dokumentech podepisuje příjemce, že dané ukazatele budou dodrženy. Nastavení by tedy mělo být realistické a zodpovědné. Neplnění vede ke krácení dotace.

Je třeba si také dát pozor na chyby při podávání Žádostí o platbu. Jedná se převážně o nesprávné vyplnění dokumentů. Veškeré uváděné údaje musí být shodné s informacemi uvedenými v obchodním rejstříku. K žádosti musí být také dodány požadované přílohy. Výčet příloh je u každého programu jiný, proto je nutné řídit se pečlivě pokyny řídicího orgánu.

3.6.2 Realizace projektu

Realizace projektu začíná vydáním Rozhodnutí a Podmínek pro poskytnutí dotace, ve kterých jsou vymezeny základní povinnosti a pokyny pro příjemce dotace. Je nutné postupovat postupováno dle následujících kroků.

3.6.2.1 Vést oddělené analytické účetnictví

Příjemce je povinen veškeré účetní podklady spojené s projektem označit, a to buď číselně, nebo písmenem. (XXX.2/XXX.A) Pro větší společnosti je postup usnadněn, protože bývají zvyklé vést analytické účetnictví pro svá střediska. Veškerá dokumentace spojená s projektem musí být přehledně uspořádaná, nejlépe v sídle nebo na místě realizace projektu, aby byla k dispozici pro případné kontrolní skupiny.

3.6.2.2 Dodržování pravidel pro výběr dodavatelů

Jak je popsáno v kapitole, která se nachází na straně 46, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo případně v jasně uvedených situacích dle Pravidel pro výběr dodavatelů.

3.6.2.3 Archivace dokumentů

Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci spojenou s realizací projektu a to po dobu deseti let od zahájení projektu. Pokud je uskutečněno výběrové řízení, je vybraný dodavatel povinen tuto archivaci provést také a v případě kontroly předložit danou dokumentaci kontrolním orgánům. Tento závazek musí být uveden v podepisované smlouvě mezi subjekty.

3.6.2.4 Dodržení harmonogramu projektu

Dodržení časových a obsahových částí projektu je nutné pro správný průběh projektu. Jedná se především o dodržení etapizace projektu a správné předkládání žádostí o platbu. Veškeré změny, které subjekt případně podnikne, je třeba nahlásit, případně požádat o schválení implementační agenturu či řídicí orgán.

3.6.2.5 Publicita

Dle mého názoru nejjednodušší krok při vedení projektu, který je však velice často podceňován. Nejlépe je veškerý materiál (stroj, tiskoviny, kancelářské vybavení) ihned po pořízení označit příslušnými informacemi o financování ze zdrojů EU. Každý program má své odlišnosti, které jsou uvedeny v příslušných pravidlech.

3.6.2.6 Monitorovací zprávy

Monitorující zprávy podávají informace o postupu realizace projektu a v jaké fázi se nacházejí v ohledu na Podmínky pro poskytnutí dotace. Tyto zprávy musí být velice kvalitně zpracovány a měly by reálně popisovat stav projektu. V průběhu realizace by mohla být provedena kontrola na místě a nesoulad mezi informacemi v monitorovacích zprávách a tzv. na místě by mohl mít neblahé následky pro stabilitu celého projektu při čerpání dotace.

Příjemce dotace se dále musí soustředit na úplnost dokumentace, přehledné uspořádání faktur a správné vymezení uznatelných nákladů a v posledním kroku na podpis veškerých dokumentů oprávněnou osobou. Tou zpravidla bývá jednatel společnosti nebo osoba pověřená vedením k zastupování ve věcech souvisejících s projektem.

3.6.3 Monitorovací fáze

Po ukončení projektu a vyplacení dotace (její zbývající části), je příjemce povinen udržet závazné ukazatele a to po dobu zpravidla pěti let. Během tohoto období může, jak již bylo zmíněno, u příjemce provést kontrolu nejen řídicí orgán, ale finančního úřadu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí, ale také orgánů EU. Předpokládá se součinnost se členy kontrolního týmu.

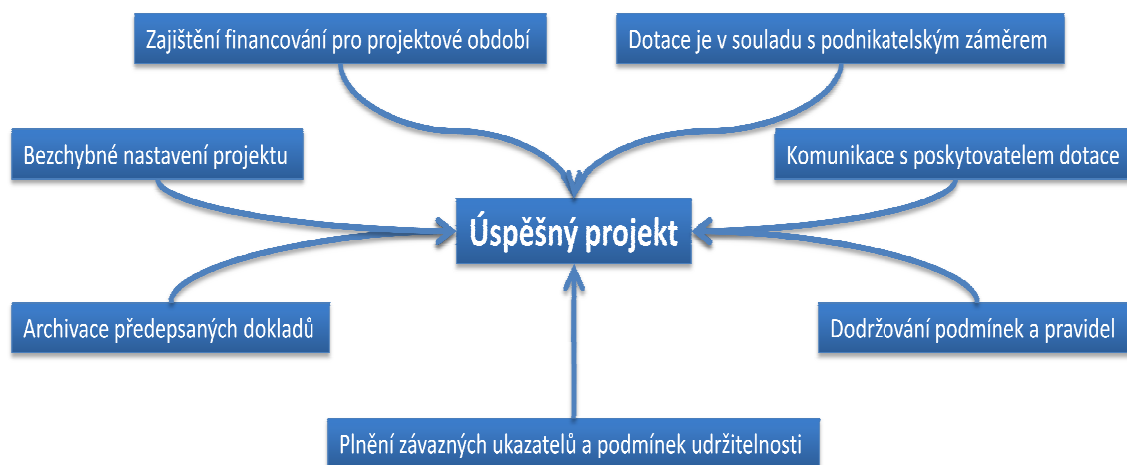


Schéma č. 6: Úspěšný projekt

4 Závěr

Při kompletaci podkladů pro vytvoření mé bakalářské práce jsem si uvědomil, že vytvoření, získání, vedení a hlavně úspěšné ukončení projektu, včetně nalezení a prostudování potřebných informací, není pro podnikatele lehkou záležitostí.

Z tohoto důvodu jsem se snažil vytvořit celkový přehled a vyjmenovat největší a nejčastější chyby, jichž se žadatele o dotaci nebo již příjemci dotací dopouští. Domnívám se, že obzvláště dnes v období hospodářské krize, je každá finanční výpomoc z veřejných peněžních prostředků vhodným doplněním financování společnosti, přestože však, jak již bylo několikrát zmíněno, samotná dotace je podmíněna profinancováním projektu ze strany podnikatele a finanční podpora se vyplácí až na základě úspěšně zvládnutého celého životního cyklu projektu. Špatná administrace nebo neplnění závazných ukazatelů může být pro podnik téměř likvidační. V případě jejich neplnění mu je odebrána část nebo celá dotace a navíc může být uděleno penále až do výše sta procent celkové výše dotace, což by pro většinu subjektů mohlo způsobit značné existenční problémy. Operační program Podnikání a inovace pro období 2007 – 2013 je možná poslední finanční injekcí z EU na podpory českého podnikání, jelikož po přistoupení nových členů bude většina území ČR nad důležitou hranicí 75 % průměru HDP v EU. Následně do ČR nebudou poslány takové prostředky a možnosti podpory podnikatelů budou značně omezeny.

Přesto však nelze jednoznačně doporučit širokému spektru podnikatelské veřejnosti vhodnost čerpání dotací. Vždy je nutné vycházet z podnikatelského záměru, který má společnost dlouhodobě v plánu a na základě situace trhu a možností nabízených programů využít výzev podávaných ministerstvy. Není vhodné postupovat opačně, tedy pro získání podpory vymýšlet projekt. To se často to obrátí proti žadateli.

Přehled použitých zkratk

ČEA	Česká energetická agentura
ČMRZB	Českomoravská záruční a rozvojová banka
EHS	Evropské hospodářské společenství
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESUO	Evropské sdružení uhlí a oceli
EU	Evropská unie
EUROATOM	Evropské společenství pro atomovou energii
HDP	Hrubý domácí produkt
HSS	Hospodářská a sociální soudržnost
NRP	Národní rozvojový plán
NSRR	Národní strategický a referenční rámec
NUTS	Územní statistické jednotky
OECD	Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj
OEEC	Organizace pro Evropskou ekonomickou spolupráci
OP	Operační program
OPPP	Operační program Průmysl a podnikání
OPPI	Operační program Podnikání a inovace

Seznam použité literatury

Monografie

- 1) DOČKAL, V. Strukturální fondy EU. Brno: Masarykova univerzita, 2007. ISBN 978-80-210-4390-9
- 2) CHVOJKOVÁ, Anna, KVĚTOŇ, Viktor. Finanční prostředky fondů EU v období 2007-2013. Praha: IREAS, 2007. 181 s. ISBN 987-80-86684-43-7.)
- 3) KEŘKOVSKÝ, Miroslav, KEŘKOVSKÁ, Alena. Evropská unie: historie, instituce, ekonomika a politika. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999. 142 s. ISBN 80-7226-196-7.
- 4) MAREK, Dan, KANTOR, Tomáš. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 1. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2007. 210 s. ISBN 987-80-87029-13-8.
- 5) MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Průvodce fondy Evropské unie. Odbor vnějších vztahů MMR ČR, 2004.
- 6) MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Základní principy přípravy projektů v rámci strukturálních fondů EU. Odbor vnějších vztahů MMR ČR, 2004.
- 7) MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. Úspěšné projekty v OPMP: inspirace pro budoucnost. Sekce strukturálních fondů MPO ČR, 2007.
- 8) MINISTERSTVO ZAHRANOČNÍCH VĚCÍ. Příprava projektů v rámci strukturálních fondů EU dokumentována na praktické případové studii. Odbor komunikační strategie Ministerstvo zahraničních věcí České republiky, 2003.

- 9) ŠMEJKAL, Václav, KADLČÁK, Richard, URBAN, Luděk. Průvodce podnikatele Evropskou unií. Praha: DECIBEL production s.r.o., 2000. 123 s. ISBN 80-85864-83-5.
- 10) Úspěšné projekty v OPMP : Inspirace pro budoucnost. MPO ČR - Sekce strukturálních fondů. 2007. 103 s.
- 11) VILAMOVÁ, Š. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie - praktický průvodce. Praha: GRADA Publishing, a.s., 2004. ISBN 80-247-0828-0
- 12) VILAMOVÁ Š. Jak získat zdroje EU. 1 vydání. Praha: GRADA Publishing, 2004. 196 str. ISBN 80-247-0828-0.
- 13) WINKLER, Jiří, WILDMANNOVÁ , Mirka. Evropské pracovní trhy a průmyslové vztahy. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999. 143 s. ISBN 80-7226-195-0.

Internetové a elektronické zdroje

- 14) ČESKÁ POŠTA. Elektronický podpis [online]. Dostupné na internetu: <<http://qca.postsignum.cz/uvod.php>>. Převzato dne 14. března 2009.
- 15) ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Oblasti NUTS II a NUTS III České republiky [online]. Dostupné na internetu: <[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_\(nuts_2\)_a_kraje_\(nuts_3\)_ceske_republiky](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/oblasti_(nuts_2)_a_kraje_(nuts_3)_ceske_republiky)>. Převzato dne 19. února 2009.
- 16) CZECHINVEST. Internetová aplikace eAccount [online]. Dostupné na internetu: <www.czechinvest.org/eaccount>. Převzato dne 8. dubna 2009.

- 17) CZECHINVEST. Podmínky pro poskytnutí dotace [online]. Dostupné na internetu: < <http://www.czechinvest.org/data/files/podminky-pro-poskytnuti-dotace-11-08-699-cz.pdf>> . Převzato dne 20. dubna 2009.
- 18) CZECHINVEST. Rozhodnutí o poskytnutí dotace [online]. Dostupné na internetu: <www.czechinvest.org/data/files/zadost-o-zmunu-podminek-poskytnuti-dotace-k-rozhodnuti-oppi-1482-cz.pdf>. Převzato dne 20. dubna 2009.
- 19) EUROSOP. Smlouva o Evropské unii [online]. Dostupné na internetu: <http://www.eurosop.cz/gallery/2/758-smlouva_o_eu_puvodni_verze.pdf> . Převzato dne 13. ledna 2009.
- 20) FONDY EVROPSKÉ UNIE. Návrh programů podpory ČR v období 2007 – 2013 [online]. Dostupné na internetu: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/8f1552fc-d149-4a99-9638-2903d6e7dcc3/Narodni-rozvojovy-plan-Ceske-republiky-2007—2013>>. Převzato dne 18. ledna 2009.
- 21) FONDY EVROPSKÉ UNIE. Programy 2007 – 2013 [online]. Dostupné na internetu: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2007-2013>>. Převzato dne 22. března 2009.
- 22) MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. Operační program Podnikání a inovace [online]. Dostupné na internetu: <<http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppi/>>. Převzato dne 25. Března 2009.
- 23) MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. Operační program Průmysl a podnikání [online]. Dostupné na internetu: <<http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppp/>>. Převzato dne 25. března 2009.
- 24) MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. Pravidla pro publicitu [online]. Dostupné na internetu: < <http://download.mpo.cz/get/34830/42732/510614/priloha017.pdf>>. Převzato dne 26. března 2009.

- 25) MINISTERSTVO PRŮMYSL A OBCHODU. Pravidla pro výběr dodavatelů [online]. Dostupné na internetu: <<http://download.mpo.cz/get/27129/31259/332548/priloha004.pdf>>. Převzato dne 18. dubna 2009.
- 26) MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPMP [online]. Dostupné na internetu: <<http://www.mpo.cz/dokument10092.html>>. Převzato dne 30. ledna 2009.
- 27) PRVNÍ CERTIFIKAČNÍ AUTORITA, A.S.. Elektronický podpis [online]. Dostupné na internetu: <http://www.ica.cz/home_cs/>. Převzato dne 14. března 2009.
- 28) SODOMKA, Vladimír. Regionální politika České republiky v období po vstupu do EU [online]. Dostupné na internetu: <http://www.europeum.org/disp_article.php?aid=70>. Převzato dne 18. prosince 2008.

Seznam tabulek, schémat a grafů

Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Statistické jednotky NUTS (str. 27)

Tabulka č. 2: Statistické jednotky NUTS – počet obyvatel (str. 27)

Tabulka č. 3: Programy podpory Operačního programu Průmysl a podnikání (str. 31)

Tabulka č. 4: Tabulka č. 4: Programy podpory Operačního programu Podnikání a inovace (str. 33)

Tabulka č. 5: Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPPI (str. 36)

Tabulka č. 6: Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPPI – dle krajů ČR (str. 38)

Tabulka č. 7: Srovnání programů podpory OPPI a OPPI (str. 40)

Seznam schémat

Schéma č. 1: Návrh programů podpory ČR v období 2007 – 2013 (str. 26)

Schéma č. 2: Schéma implementace operačních programů (str. 28)

Schéma č. 3: Postup získávání podpory (str. 41)

Schéma č. 4: Životní cyklus projektu (str. 50)

Schéma č. 5: Zásady úspěšného projektu (str. 55)

Schéma č. 6: Úspěšný projekt (str. 59)

Seznam grafů

Graf č. 1: Statistika celkového čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPPI (str. 37)

Graf č. 2: Statistika čerpání dotací z programu OPPI – dle programů podpory (str. 37)

Graf č. 3: Statistika čerpání dotací a zvýhodněných úvěrů z programu OPPI – dle krajů ČR (str. 39)

Přílohy

Příloha č. 1: Aplikace eAccount





Uživatel
Holoubek Martin
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ

Projekt

Registrační žádost

Plná žádost

Žádost o platbu

Monitoring projektu

Změna projektu

Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "A"

Zákl. údaje

Zákl. údaje o žadateli

Zákl. údaje o projektu

Adresa místa realizace

Prohlášení žadatele

Název projektu

Stručný popis projektu *

Doplňující informace

Způsob spolufinancování projektu *

Celkové výdaje na projekt (v tis. Kč) *

Celkové způsobilé výdaje na projekt (v tis. Kč) *

Požadovaná dotace (v tis. Kč) *

Předpokládané datum zahájení projektu *

Předpokládané datum ukončení projektu *

Hlavní předmět řešení projektu (dle CZ-NACE) *

Vedlejší předmět řešení projektu (dle CZ-NACE)

Byli jste v posledních třech letech příjemcem veřejné podpory ČR, EU? Pokud ANO zaškrtněte: ☐

18140 - Vázání a související činnosti

(Vyberte předmět řešení)

Výši požadované dotace nelze při podání Plné žádosti již navyšovat.
Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit

Nahrát ze souboru

Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Příloha č. 2: Žádost o změnu Podmínek poskytnutí dotace

 OPPI	Příloha Pátečního manuálu OPPI 17_22_F Žádost o změnu PODMÍNEK	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	Platnost od: 1.9.2008	 EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
---	--	-------------------------------------	--------------------------	---

**Žádost o změnu Podmínek poskytnutí dotace k Rozhodnutí
o poskytnutí dotace č. ...**

Číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce dotace (jméno a příjmení u fyzické osoby)	
Sídlo příjemce	
IČ	
Statutární zástupce/ oprávněná osoba	

Žádám o Následující změnu ustanovení podmínek:

Hlava/Článek/Odstavec	Znění

Následující přílohy Podmínek se mění takto:

Všechna další ustanovení Podmínek poskytnutí dotace (a jejich předchozích dodatků)
zůstávají nezměněna.

Odůvodnění změn

--

Za Příjemce

Jméno

Datum

		Příloha Pátevního manuálu OPPI			
17_22_F Žádost o změnu PODMÍNEK		Číslo vydání/aktualizace: 5/0		Platnost od: 1.9.2008	
				EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI	

Stanovisko projektového manažera:

Projektový manažer

Jméno

Datum

Stanovisko Ministerstva průmyslu a obchodu:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Jméno

Datum

Příloha č. 3: Podmínky poskytnutí dotace z programu Inovace

	Příloha Pátečního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

PODMÍNKY poskytnutí dotace v rámci prioritní osy 4. Inovace, oblasti podpory 4.1 Zvyšování inovační výkonnosti podniků, programu INOVACE - Inovační projekt			
Číslo projektu		Název projektu	
Částka dotace		Místo realizace	

Příjemce dotace		IČ:	
Sídlo (místo podnikání):			

Kontaktní osoba		Telefon	
Adresa pro doručování		e-mail	

Hlava I. OBECNÁ ČÁST	
Článek I.	Úvodní ustanovení
Odstavec (1)	Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) stanoví podle § 14 odst. 3 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, jako součást rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto podmínky, které musí v souvislosti s použitím dotace splnit příjemce dotace (dále jen „PODMÍNKY“):
(2)	PODMÍNKY se stávají závaznými pro příjemce dotace ode dne, kdy bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace. Od tohoto dne začíná rovněž běh všech lhůt, které PODMÍNKY upravují.
Článek II.	Projekt
(1)	Příjemce dotace je povinen:
a)	realizovat projekt v souladu se žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace,
b)	zajistit prvotní financování nákladů projektu,
	obojí ve struktuře podle rozpočtu a termínech podle harmonogramu, které jsou uvedeny ve zvláštní části těchto podmínek, a dosahovat v daných termínech hodnot tam uvedených závazných ukazatelů.
(2)	Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen:
a)	vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
b)	účtovat o majetku, příjmech a výdajích souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt,
c)	archivovat veškerou dokumentaci k projektu včetně účetnictví po dobu deseti let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace (předpokládaný termín je v roce 2020), o uzávěrce programu bude poskytovatel všechny příjemce dotace informovat,
d)	postupovat při výběru dodavatelů v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle Pravidel pro výběr dodavatelů, která tvoří přílohu PODMÍNEK, a vrátit poměrnou výši dotace týkající se předmětné veřejné zakázky poskytnutou na projekt v rámci programu v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pravomocně rozhodne, že při zadání veřejné zakázky, která s projektem přímo souvisí, byl porušen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

e)	dodržovat ustanovení politik ES v oblasti ochrany životního prostředí (zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez především plněním požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a v oblasti rovných příležitostí (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace).
(3)	Při realizaci projektu nesmí příjemce dotace použít dotaci přímo ani nepřímo k výrobě, zpracování, propagaci nebo uvádění na trh komodit uvedených v Příloze I Smlouvy o ES (výčet komodit stanoví text příslušného programu).
(4)	Příjemce dotace dále nesmí po dobu pěti let ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončit svoji podnikatelskou činnost.
(5)	Příjemce dotace je povinen řídit se Pravidly pro publicitu, která tvoří přílohu PODMÍNEK.
Článek III.	Čerpání dotace
(1)	O konečné výši dotace rozhodne poskytovatel. Základem pro výpočet částky dotace k proplacení jsou způsobilé výdaje projektu uznané poskytovatelem. V případě zálohového čerpání dotace je příjemce dotace povinen vrátit na výzvu poskytovatele nevyužitou část zálohy.
(2)	Za způsobilé lze uznat pouze ty výdaje projektu, jež splňují podmínky uvedené v Pravidlech způsobilosti výdajů, která jsou přílohou PODMÍNEK. Prvním dnem způsobilosti výdajů projektu je Výdaje vzniklé před tímto dnem nemohou být za způsobilé uznány.
(3)	Za způsobilé nemohou být rovněž uznány výdaje na zálohy, pokud nejsou doloženy zároveň konečnou fakturou od příslušného dodavatele.
(4)	O čerpání rozhoduje poskytovatel na základě žádosti, kterou je příjemce povinen podat elektronicky prostřednictvím systému eAccount a postupovat dle pokynů tam uvedených. Pokud příjemce dotace nepodá žádost o platbu do 4 měsíců od plánovaného data ukončení etapy dle harmonogramu, je povinen informovat poskytovatele. Poskytovatel následně rozhodne o dalším postupu. Poskytovatel je oprávněn pozastavit platbu dotace v případě, že v žádosti o platbu byly zjištěny nedostatky, a to do doby než příjemce dotace tyto nedostatky odstraní.
Článek IV.	Změny projektu
(1)	Příjemce dotace je oprávněn k dále uvedeným dílčím změnám harmonogramu a/nebo rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v PODMÍNKÁCH.
(2)	Chce-li příjemce dotace změnit termín uvedený v harmonogramu o více než jeden měsíc a méně než čtyři měsíce, je povinen elektronicky prostřednictvím systému eAccount písemně informovat poskytovatele. O přesunech v rámci struktury rozpočtu, pokud se nemění jeho celková výše a překročení nepřesáhne u jednotlivé položky více než 20 % této položky v původním rozpočtu, informuje prostřednictvím žádosti o platbu viz čl. III, bod 4. Položkou se rozumí položka nebo skupina položek dle rozpočtu označená dvoustupňovým znakem (např. 1.1), pokud není dále stanoveno jinak.
(3)	Výdaje vyvolané změnami nad rámec uvedený v předchozím odstavci nelze uznat za způsobilé, aniž by k tomu měl příjemce dotace předem písemný souhlas poskytovatele. Poskytovatel nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k podstatné změně projektu dle čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.
(4)	Příjemce dotace je povinen písemně předem informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního či formálně právního postavení, jako je např. přeměna společnosti dle § 69 a násl. obchodního zákoníku (spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy), snížení základního kapitálu, zrušení a vstup do likvidace, návrh na konkurz či jeho prohlášení, výkon rozhodnutí apod. Není-li možno podat informaci předem, je příjemce dotace povinen poskytovatele informovat dodatečně bez zbytečného odkladu. Nejpozději však do 15 dnů od

* vyplní poskytovatel dotace v souladu s kapitolou 4 Pokynů pro žadatele

Parafa agentury

2

Parafa příjemce dotace

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

	doby, kdy nastala rozhodná skutečnost. Tuto povinnost má příjemce dotace do uplynutí doby pro předkládání monitorovacích zpráv. Tyto změny nesmí porušovat jiné body Podmínek, jako např. v článku II., bod 4. V případě pochybnosti o těchto změnách následně rozhoduje poskytovatel podpory.
(5)	Příjemce dotace není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí o poskytnutí dotace na jiný subjekt. Poskytovatel však může s převodem těchto práv vyslovit na žádost příjemce dotace v případech hodných zvláštního zřetele písemný souhlas, ve kterém uvede podmínky převodu.
Článek V.	Odstoupení
(1)	Příjemce dotace je oprávněn odstoupit od plnění PODMÍNEK. Odstoupením zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace.
(2)	Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o něm poskytovateli.
(3)	Pokud již byla příjemci dotace vyplacena dotace nebo její část, je příjemce dotace povinen ji na základě písemné výzvy poskytovatele vrátit ve stanoveném termínu na jeho účet.
Článek VI.	Kontrola
(1)	Příjemce dotace je povinen umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům provedení kontroly svého účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole.
(2)	Příjemce dotace je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
(3)	Příjemce dotace je dále povinen zajistit, aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.
(4)	Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
(5)	Příjemce je povinen umožnit na výzvu poskytovatele účast jím pověřené osoby v hodnotící komisi na výběrovém řízení na veřejnou zakázku, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a u zakázky, která tomuto zákonu nepodléhá, na výzvu poskytovatele poskytnout potřebné informace a doklady o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
Článek VII.	Porušení rozpočtové kázně
(1)	Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace je ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel porušením rozpočtové kázně.
(2)	Za neoprávněné použití prostředků dotace se ve smyslu ustanovení § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel považuje též nesplnění těchto podmínek, jejich obecné i zvláštní části, jakož i pravidel, která tvoří jejich přílohy.
(3)	Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o každém porušení rozpočtové kázně a to do 10 dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.
(4)	Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo včas odstraněno v rámci uložených nápravných opatření nebo porušení, které příjemce dotace odstranil ještě před proplacením dotace nebo její části.
(5)	V případě, kdy příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídanými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.
Článek VIII.	Odvod za porušení rozpočtové kázně
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. (1), odst. (2) písm. a), b), c), e), odst. (3), odst. (4), čl. IV. odst. (4), odst. (5), čl. V. odst. (3) a čl. VI. bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. II. odst. (2) písm. e)

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

	bude postiženo odvodem ve výši až do 5 % z celkové částky dotace uvedené v rozhodnutí za každý jednotlivý případ.
(3)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
Článek IX.	Styk s poskytovatelem
(1)	Úkony a rozhodnutí, pro které je v rozhodnutí nebo v těchto PODMÍNKÁCH stanovena písemná forma, činí poskytovatel písemně. Ostatní úkony a rozhodnutí může činit též elektronicky prostřednictvím systému eAccount.
(2)	Příjemce dotace je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav svého účtu v eAccount vč. příp. zpráv ze strany poskytovatele, které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba provést z jeho strany v souladu s podmínkami vytvoření účtu dle Smlouvy o zřízení účtu.
(3)	Poskytovatel může zmocnit k některým úkonům prováděným v souvislosti s poskytováním dotace implementační agenturu. Tato je uvedena v textu programu nebo v písemném rozhodnutí poskytovatele.

Článek X.	Rozpočet
NAČTE SE Z ISOP7-13	
Článek XI	Harmonogram
NAČTE SE Z ISOP7-13	
Článek XII	Závazné ukazatele
NAČTE SE Z ISOP7-13	
Článek XIII.	Monitorovací ukazatele
NAČTE SE Z ISOP7-13	

	Příloha Pátevního manuálu OPPI 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007
---	--	--------------------------------------	--------------------------

Hlava II. Zvláštní část	
Článek I.	Zvláštní povinnosti příjemce dotace
(1)	Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce dotace prodat ani jinak zcizit, ani přemístit mimo podporovaný region v rámci programu Inovace po dobu 5 let (3 let v případě, že příjemce dotace je malý a střední podnik) ode dne ukončení projektu v souladu s odst. 1, čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně, minimálně ve stejném rozsahu, majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace. Dříve může příjemce dotace tento majetek prodat jen pokud výtěžek z prodeje použije na způsobilý výdaj zabezpečující zachování a rozvoj projektu. Pokud příjemce dotace zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let (3 let v případě, že příjemce dotace je malý a střední podnik) ode dne ukončení projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění. Dlouhodobý nehmotný majetek, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, musí být zahrnut do aktiv příjemce a poncchán v provozovně, která je příjemcem podpory po dobu nejméně pěti let (tři roky v případě, že příjemce je malý a střední podnik) od data ukončení realizace projektu.
(2)	<i>Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt v oborech činnosti vymezených pro program INOVACE v seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ) podle stanovené struktury (součást žádosti o poskytnutí podpory).</i>
(3)	Příjemce dotace nesmí na způsobilé výdaje projektu čerpat podporu z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo strukturálních fondů ES, či jiné veřejné podpory, pokud to není v textu programu výslovně dovoleno. Příjemce dotace se zavazuje, že alespoň 25 % způsobilých výdajů projektu bude financovat ze zdrojů, které neobsahují veřejnou podporu.
(4)	Příjemce dotace je povinen být <i>vlastníkem nebo nájemcem nemovitosti (budov, staveb a pozemků)</i> , kde bude projekt realizován, a to po dobu nejméně 5 let ode dne ukončení projektu (3 let v případě malých a středních podniků).
(5)	V případě rekonstrukce budovy v souvislosti s realizací projektu je příjemce dotace povinen obstarat veškerá povolení, která jsou předmětem rozhodování veřejné správy (stavební povolení, EIA, atd.). Příjemce dotace předloží kopii stavebního povolení nejpozději s žádostí o platbu za 1. etapu.
(6)	Z celkové částky dotace je předpokládána částka Kč poskytována jako tzv. podpora de minimis. Příjemce dotace se zavazuje sledovat, zda u něj nedochází po sečtení hodnot všech přijatých podpor de minimis k překročení limitu dle čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o ES k podpoře de minimis (tj. 200.000,- EUR v období 3 po sobě jdoucích účetních období). V případě, že by vyplacením poskytované dotace hrozilo překročení tohoto limitu, se zavazuje tuto skutečnost oznámit poskytovateli.
(7)	Pravidlo o přesunech výdajů v rámci struktury rozpočtu v článku IV, bod 2 se nevztahuje na přesuny mezi způsobilými výdaji pro inovaci produktu a procesu (položky v části A rozpočtu žádosti) a výdaji pro inovace marketingové a organizační (položky v části B rozpočtu žádosti); mezi těmito částmi rozpočtu nejsou přesuny možné. V rámci položek rozpočtu podléhající pravidlu de minimis jsou výdaje způsobilé do výše v rozpočtu uvedené. Při přesunech mezi položkami rozpočtu nesmí být překročeny limity stanovené v Pravidlech způsobilých výdajů (obecná a zvláštní část).
Článek II.	Ostatní zvláštní povinnosti příjemce dotace
(1)	Příjemce dotace se zavazuje předkládat poskytovateli po dobu sledování realizace projektu (tj. do konce období 3 kalendářních let následujících po roce, v němž došlo k ukončení projektu)

Parafa agentury

5

Parafa příjemce dotace

	Příloha Páteřního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

	auditorem ověřený nebo statutárním orgánem podepsaný Výkaz zisku a ztráty a Rozvahu (minimálně ve zkrácené verzi), sloužící pro účely daňového přiznání, a to do 14 dnů od schválení statutárním orgánem či auditu účetní závěrky, nejpozději však k 31. 8. roku následujícího po kalendářním roce, za něj jsou vykazovány údaje v dokumentech Výkaz zisku a ztráty a Rozvaha. Příjemce dotace se zavazuje, že na žádost poskytne poskytovateli doplňující informace související s realizací projektu (např. finanční výkaz pro účely hodnocení finančního zdraví příjemce dotace).
(2)	Příjemce dotace je povinen poskytovat poskytovateli údaje nezbytné pro výpočet hodnot závazných a monitorovacích ukazatelů, a umožnit tak průběžné sledování přínosů projektu: a) Poskytnout vstupní informace při podání žádosti o poskytnutí podpory pro účely monitorování. b) Předkládat zprávy z realizace projektu (průběžné a závěrečné) o průběhu řešení a realizace projektu, o plnění opatření k nápravě, o plnění závazných a monitorovacích ukazatelů a o hodnocení přínosů projektu na předepsaných formulářích, vč. dalších vyžádaných podkladů, a to za období od podání žádosti o poskytnutí dotace do konce kalendářního roku, v němž došlo k ukončení projektu. Příjemce dotace je povinen předložit průběžnou zprávu z realizace vždy ročně k 31. 8. Průběžnou zprávu je příjemce dotace povinen poprvé předložit za kalendářní rok, v němž od data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace uplynuly alespoň 2 měsíce. Závěrečnou zprávu z realizace předkládá příjemce dotace po ukončení projektu spolu s žádostí o platbu na poslední část dotace. c) Předkládat jedenkrát ročně monitorovací zprávy po ukončení projektu, a to za období tří let následujících po roce, v němž došlo k vyplacení poslední části dotace. Příjemce dotace je povinen předložit monitorovací zprávy vždy k 31. 8. roku následujícího po kalendářním roce, za něj jsou vykazovány údaje v monitorovací zprávě. Na základě žádosti příjemce dotace může být prodloužen termín pro podání zprávy, nejvýše však o 14 dnů.
(3)	Realizaci projektu může příjemce dotace rozdělit na etapy a čerpat dotaci po částech ve stanovené struktuře a termínech po realizaci jednotlivých etap. Detailní závazná pravidla pro rozdělení projektu na etapy stanoví Pravidla etapizace projektu, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK.
Článek III. Odvod za porušení rozpočtové kázně	
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. I., body (1) – (5) bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. II., bude postiženo odvodem ve výši až do 5 % z celkové částky dotace uvedené v rozhodnutí za každý jednotlivý případ.
(3)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Hlava III. Závěrečná část

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

Článek I. Prohlášení příjemce dotace	
(1)	Příjemce dotace:
a)	potvrzuje, že je mu znám právní rámec poskytování dotací daný zejm. nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 a č. 1083/2006, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a navazujícími prováděcími předpisy, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, usnesením vlády č. 678/2003 ze dne 9. července 2003 - Metodika finančních toků a kontroly SF a CF, vše ve znění pozdějších předpisů;
b)	potvrzuje, že byl s obsahem PODMÍNEK předem seznámen a že je srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace se stanou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a že je bude povinen plnit, resp. že jejich neplnění bude porušením rozpočtové kázně;
c)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podepsání PODMÍNEK, ani v předchozích třech letech, nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání. Pokud je příjemce dotace fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu soudem nebo správním orgánem nebyl ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podpisu těchto PODMÍNEK ani v období předchozích tří let pravomocně uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
d)	čestně prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti, Evropského rybářského fondu vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky;
e)	čestně prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců;
f)	čestně prohlašuje, že není podnikatelem, který je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích dle Pokynů Společenství pro veřejnou podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Sdělení Komise (ES) č. 2004/C 244/02). Toto neplatí pro malé podnikatele;
g)	čestně prohlašuje, že k datu podpisu PODMÍNEK splňuje definici malého podnikatele nebo definici středního podnikatele dle Nařízení Komise (ES) č. 70/2001, pokud takové prohlášení učinil již v registrační žádosti;
h)	souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména, programu podpory, částky dotace a předmětu řešení projektu;
i)	souhlasí, aby poskytovatel zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem;
j)	souhlasí, aby poskytovatel předával jiným kontrolním orgánům protokoly z kontrol realizace projektu.

Článek II. Seznam příloh k PODMÍNKÁM	
(1)	Pravidla pro publicitu
(2)	Pravidla pro výběr dodavatelů
(3)	Pravidla způsobilosti výdajů
(4)	Výpis z obchodního rejstříku (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců)
(5)	Živnostenské oprávnění dle OKEČ projektu (ověřená kopie)
(6)	Pravidla etapizace projektu
(7)	Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti (ne starší 90 dnů)

V(e) dne20__

Parafa agentury

7

Parafa příjemce dotace

	Příloha Pátečního manuálu OPPI		
	17_14_F_Podminky poskytnutí dotace_Inovace_vzor	Číslo vydání/ aktualizace: 2/0	Platnost od: 7.5.2007

Příjemce dotace nechá podpis ověřit úředně (na matrice) nebo notářsky. Příjemce dotace uvede hůlkovým písmem jméno a příjmení podepisující(ch) osob(y). Příjemce dotace zajistí, aby podpis(y) byl(y) v souladu s platnými ustanoveními obchodního rejstříku a interních pravidel pro podpisová oprávnění v rámci organizace.

Podpis(y) a razítko(a)

Jméno(a) a příjmení
podpisující(ch) osob(y)

Název subjektu

IČ

Sídlo

Parafa agentury

8

Parafa příjemce dotace