



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

**ZHODNOCENÍ APLIKACE VYBRANÉHO ÚČETNÍHO
SOFTWAREU VE FIRMĚ**

APPRAISAL OF THE APPLICATION OF A SELECTED ACCOUNTING SOFTWARE IN THE COMPANY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Kamila Ležáková

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

BRNO 2019

Zadání bakalářské práce

Ústav:	Ústav financí
Studentka:	Kamila Ležáková
Studijní program:	Ekonomika a management
Studijní obor:	Účetnictví a daně
Vedoucí práce:	Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.
Akademický rok:	2018/19

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Vymezení problému a formulace cílů práce

Zhodnocení relevantních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky

Analýza současné situace ve vybrané společnosti a zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence

Návrhy na řešení, ekonomické vyhodnocení některých návrhů

Závěr

Seznam použitých zdrojů

Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem je analyzovat aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a následně zpracovat návrhy změn a ekonomické vyhodnocení vybraných návrhů.

Základní literární prameny:

BAGRANOFF, Nancy A., Mark G. SIMKIN a Carolyn S. NORMAN. Core concepts of accounting information systems. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2010. ISBN 0470507020

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4307-3

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5457-4

MEJZLÍK, Ladislav. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 8024511363

SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. Informační systémy v podnikové praxi. 2. aktual. a rozš. vyd. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2878-7

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2018/19

V Brně dne 28.2.2019

L. S.

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.
ředitel

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Bakalářská práce se ve své teoretické části zaměřuje na účetnictví už od historie a zavedení účetního systému. V práci je uvedena nabídka ekonomických a účetních softwarů na trhu, kritéria pro jejich výběr a srovnání. Praktická část analyzuje účetní software ve firmě ATOMIX Technology s.r.o., a srovnání s jinými softwary podle kritérií. Závěrem jsou zpracovány konkrétní návrhy a doporučení pro danou firmu.

Abstract

The bachelor thesis is focused on accounting from history and implementation of accounting system in the theoretical part. The thesis introduces the market offer of accounting software, standards for their choice and comparison. The practical part analysis an accounting system in ATOMIX Technology s.r.o., it is compared with another software according to criterions. There are made specific proposals and advice for the company in the end.

Klíčová slova

účetnictví, účetní systém, účetní software, ekonomický systém, ekonomický software, ERP

Keywords

accounting, accounting system, accounting software, economic system, economic software, ERP

Bibliografická citace

LEŽÁKOVÁ, Kamila. *Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě* [online]. Brno, 2019 [cit. 2019-05-06]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/119925>. Bakalářská práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav financí. Vedoucí práce Zuzana Křížová.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracoval/a jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušil/a autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 12. května 2019

podpis studenta

Poděkování

Především bych ráda poděkovala své vedoucí práce Ing. Zuzaně Křížové, Ph.D. za cenné rady a odborné konzultace při zpracování mé bakalářské práce. Dále bych také chtěla poděkovat své rodině za podporu.

OBSAH

ÚVOD.....	10
CÍLE PRÁCE, METODY A POSTUPY ZPRACOVÁNÍ.....	11
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE.....	12
1.1 Účetnictví.....	12
1.1.1 Vznik účetnictví.....	13
1.1.2 Právní úprava.....	18
1.1.3 Finanční účetnictví.....	18
1.1.4 Manažerské účetnictví.....	19
1.1.5 Podvojnost a souvztažnost účetních zápisů.....	19
1.1.6 Účetní záznamy.....	20
1.1.7 Účetní knihy.....	20
2 ERP SYSTÉM.....	22
2.1 Zrod ERP systémů.....	24
2.2 Zavádění informačních systémů do podniků.....	25
2.3 Výběr a přizpůsobení účetního softwaru.....	26
2.4 Nabídka účetních a ekonomických softwarů na trhu.....	27
2.5 Výběr a hodnocení programů pro vedení účetnictví.....	34
3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU.....	38
3.1 Představení společnosti ATOMIX technology s.r.o.	38
3.2 Analýza účetnictví a ekonomického systému.....	39
3.2.1 Analýza systému a požadavky firmy.....	42
3.2.2 Analýza systému podle jednotlivých kritérií.....	45
4 VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ.....	49
4.1 Současný dodavatel softwaru.....	49
4.2 Výměna za účetní software Money S3.....	50

4.3	Výměna za účetní software Stereo Ježek.....	52
	ZÁVĚR	55
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	57
	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	60
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	61
	SEZNAM TABULEK	62
	SEZNAM PŘÍLOH.....	63

ÚVOD

Bakalářská práce je celá věnována účetnictví a jeho vedení jak teoreticky, tak prakticky. Teoretická část je zaměřena na vývoj účetnictví už od historie a s tím související rozvoj počítačů. Teorie také vymezuje samotné účetnictví a všechny pojmy s ním spojené. Práce také obsahuje postup při zavedení nového účetního systému. Dále jsou také definovány ERP systémy, jejich charakteristika, rozdělení a implementace. Tato část uvádí všechny ekonomické a účetní systémy, které jsou nabízeny na českém trhu. Každý systém je ve stručnosti popsán. Za pomoci literárních pramenů jsou definovány jednotlivá kritéria pro výběr účetního softwaru. Tato kritéria budou analyzována na konkrétních softwarech v praktické části.

Praktická část se zabývá analýzou vedení účetnictví ve firmě ATOMIX Technology, s.r.o. a zhodnocením aplikace ekonomického softwaru Pohoda, který firma používá k evidenci účetnictví. Software Pohoda je detailně analyzován a je srovnán s dalšími softwary, které by pro podnik mohly být také přijatelné. Budou uvedeny požadavky, které si podnik definoval pro výběr softwaru. Na základě stanovených kritérií bude provedeno celkové zhodnocení vybraných softwarů.

Závěr bakalářské práce obsahuje celkové zhodnocení účetního softwaru ve firmě ATOMIX technology. Pro tuto společnost jsou vypracovány návrhy na vylepšení a jiná doporučení v tomto směru. Tato práce může být vodítkem pro podniky ke správnému výběru účetního systému.

CÍLE PRÁCE, METODY A POSTUPY ZPRACOVÁNÍ

Cílem bakalářské práce je analýza používaného účetního softwaru a vedení účetnictví ve vybrané firmě a srovnání s dalšími softwary. Na základě této analýzy a vypracovaných kritérií budou v závěru zpracovány návrhy a doporučení na zlepšení pro tento podnik.

Hlavním cílem bude identifikace nejpoužívanějších softwarů, které působí na českém trhu. V práci budou zpracována určitá kritéria, která budou nápomocna při analýze a celkovém zhodnocení vybraných produktů. Po této analýze bude provedena metoda komparace systémů na základě stanovených kritérií.

Teoretická část práce bude podrobněji věnována účetnictví. Bude uvedeno, jak se postupně účetnictví vyvíjelo už od historie. Dále budou popsány kroky k výběru a zavedení nového účetního systému.

1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

V této části jsou pomocí literárních zdrojů obsaženy teoretická východiska a základní pojmy tématu. Jedná se zejména o úvod do účetnictví jako celku i jeho podrobné rozpracování. S tímto tématem také souvisí vývoj účetnictví a počítačů.

1.1 Účetnictví

Účetnictví je jedna z nejstarších metod evidence, jejímž předmětem je hospodářská činnost. Účetnictví podává ekonomické informace zobrazující hodnotovou stránku ekonomických procesů. Základním prvkem metody účetnictví jsou účty, které slouží k systematickému třídění a zaznamenávání číselných údajů, vyjadřujících stav a pohyb předmětu účetnictví, který je zachycován – účtován – ve vzájemných vazbách (8).

Vedení účetnictví je základní povinností všech podnikatelů. Účetním obdobím je jeden kalendářní rok nebo hospodářský rok. Osoby, na které se vztahuje zákon o účetnictví jsou označovány jako účetní jednotky (5, s. 11).

Předmět finančního účetnictví je obsažen v §2 zákona o účetnictví tak, že účetní jednotky účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků, dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech, výnosech a o výsledku hospodaření. Cílem účetnictví je dosažení situace, kdy účetní závěrka podává spolehlivý obraz o předmětu účetnictví a finanční situaci podniku (4, s.23).

Účetnictví plní řadu funkcí, mezi které patří:

- odvozuje se od něj jeho informační funkce, která se považuje za nejvýznamnější funkci
- vedení soustavných zápisů o podnikových skutečnostech plní funkci registrační
- slouží jako důkazní prostředek při vedení sporů (dlužník – věřitel)
- je základním nástrojem pro vyměření daňových povinností (4, s. 23)

Různorodost informačních potřeb uživatelů účetních informací (zejména pro externí a interní potřeby) postupem doby vyvolala potřebu rozlišení způsobu zachycení a zobrazení podnikatelského procesu podle toho, kdo je uživatelem účetních informací a jaké rozhodovací úlohy řeší. Postupně tak došlo k obsahovému oddělení účetních informací finančního účetnictví a účetních informací manažerského účetnictví, které se využívají pro řízení podnikatelských procesů (4, s. 14).

1.1.1 Vznik účetnictví

Účty a obchodní knihy vedou k tomu účelu, aby obchodník, řemeslník nebo jiný podnikatel měl přehled, z jakých částí se jeho jmění skládá, zdali mu ubývá nebo přibývá, u koho má co pohledávati a komu je co dlužen, jaké jsou jeho zásoby anebo kolik skutečně má hotových peněz. Účetnictví tedy obchodníkovi poskytuje přehled o jeho činnosti a veškerých obchodních případech (5, s. 18). Prvopočátky účetnictví se rodily souběžně s vývojem prvních směnných obchodů, s narůstající mohutností majetku vlastněného jednotlivými členy společnosti. Obchodní aktivity a s nimi spojený majetek, pohledávky i dluhy s sebou nesly potřebu zaznamenávat údaje a evidovat důsledky z obchodů vyplývající (8).

Vznik účetnictví není přesně udán. Poprvé bylo účetnictví popsáno v knize italského mnicha Luca Pacioliho roku 1494. Předpokládá se, že se v praxi používalo a postupně vyvíjelo v italských městech již dvě století před uvedeným datem (5, s. 18).

Účetnictví mělo původně 3 cíle a funkce:

1. Prakticky snad vzniklo z důvodu podpory a rozšíření paměti podnikatele. Bylo první písemnou formou vedení soustavných záznamů o podnikových skutečnostech.
2. Poskytuje spolehlivé informace o podnikatelských dovednostech obchodního podniku a jeho výdělečných schopnostech.
3. Majitel z účetnictví čerpá důležité informace pro řízení a rozhodování. Podle údajů z minulosti se může rozhodovat o budoucích investicích, obchodech, rozšíření nebo naopak o likvidaci podniku (5, s. 19).

První formy hospodářské evidence proto vznikaly v oblastech Středomoří, Egypta a Malé Asie, kde v úrodných oblastech začal vzkvétat obchod, vznikala panovnická sídla a první státní útvary, v místech, kde byly důležité obchodní stezky a kde bylo nutné evidovat různými formami zápisů vzájemné vztahy, platby, výdaje, pohledávky, dluhy, hodnotu různých forem naturálního plnění a různých historických forem odvodů, tzv. desátků, daní či jiných plateb. Systémy hospodářské evidence, které lze přirovnat k dnešnímu účetnictví, byly užívány v období starověku především v chrámových bankách, na královských dvorech a úřadech starověkých států. Důraz byl kladen na jeho podrobnost, přesnost a průkaznost, všechny příjmy i výdaje musely být doloženy řádnými

potvrzenkami (8). Druhá polovina 19. století a začátek 20. století jsou charakteristické tím, že se účetnictví začalo vyvíjet jako věda. Během této doby se ve většině zemí začala vyvíjet účetní legislativa, jejíž nedílnou součástí byli rozvaha a výkaz zisku a ztráty. Tyto zákony všem podnikatelům ukládaly povinnost zveřejňovat jejich účetní výkazy s cílem snížit hodnotu rizika akcionářů investorů a dalších externích uživatelů (7).

Zajímavým způsobem, který byl jedinečný svou jednoduchostí a obecnou srozumitelností, je vedení záznamů o proběhlých transakcích pomocí tzv. „vrubů.“ Starověcí obchodníci své závazky z obchodních vztahů zaznamenávali pomocí tyčí, holí nebo větví, které pojmenovali jako vrubovky a na ně dělali zářezy, co značily výši jejich dluhů v určitých jednotkách. Lidé už v této době rozlišovali jednoduché a podvojně účetnictví. Jednoduché fungovalo na tom principu, že při úhradě dluhu se zařízla část vrubu se zářezem. Při vedení podvojněho účetnictví se každá vrubovka rozdělila na dvě poloviny, na které se paralelně značil stav obchodu, tím se evidovala situace dlužníka i věřitele (8).

Dalším způsobem evidence účetních operací v Africe bylo vázání uzlů na šňůry. Pro rozlišení různých druhů zboží či jiných komodit obchodníci používali různé barvy šňůr. Složitosti uzlů pak vyjadřovaly počet jednotek. Tato „účetní“ technika byla tak výjimečná, že se vyučovala i ve státních školách a učili se ji i specializovaní úředníci (8). V mnoha zemích časem došlo k přechodu z těchto dvou technik na záznamy pomocí obrazového písma, později pak v písmo hierarchické a démotické. Později se na psaní začal využívat papyrus, který byl platným podkladem pro všechny obchody. Později pro tyto smlouvy byla vypracována šablona, v níž se měnil pouze předmět smlouvy a jména stran a potvrzená byla razítkem. Účetní operace přibývaly (půjčky, nákupy, splátky atd) a administrativa byla složitější, tak v tomto důsledku se začaly vést obchodní knihy (8).

Ruční účetnictví

a) Přepisovací formy

Přepisovací forma fungovala na systému přepisování záznamů z memoriálu přes žurnál do hlavní knihy. Memoriál obsahoval poznámky a informace, které však nebyly předmětem účetnictví a nebyl příliš přehledný. Účetní operace se nejprve v memoriálu musely vyhledat a poté byly přepsány v časové posloupnosti do žurnálu. Z důvodu nárůstu účetních operací se však muselo přistoupit na jiný způsob. Vznikly jednotlivé

deníky pro stejné či podobné kategorie transakcí. Velký objem transakcí vyžadoval zapojení více účetních, kteří se ve stejný okamžik nemohli dělit o stejnou knihu, proto vznikly sborníky. Ty umožnily zaúčtování operace do hlavní knihy jedním zápisem a tím se zvýšila přehlednost a zrychlení účtování. Dobu ručních zápisů do vázaných knih však zkomplikovala nutnost vedení analytické evidence, která při prepisech způsobovala různé chyby. V tomto důsledku vznikly obratové předvahy nebo kontrolní soupisky analytických účtů (17, s. 18-20).

b) Propisovací forma

Tato forma se nějak neliší od formy přepisovací. Zápis musí obsahovat datum, odkaz na doklad, text, částku a předkontaci. Zápis je uveden do deníky, poté přepsán do deníku a následně zapsán na jeden i druhý účet hlavní knihy. Přestože propisování je ruční formou vedení účetnictví, tak volné listy z vázaných knih vedly k tomu, aby zápis mohl být prováděn mechanický (psacím) strojem (17, s. 20).

Mechanizace účetnictví

Mechanizace vznikla na základě vyhotovování zápisů do účetních knih prostřednictvím stroje. Psací stroj byl upraven, aby mohl být využíván pro potřeby účetnictví vedené propisovací formou. Postupnými úpravami byl vyvinut tzv. účtovací stroj, ve kterém bylo zabudováno například mechanické počítadlo či elektrický pohon. Účtovací stroj však byl omezen tím, že provádění a zpracování záznamů vyžadovalo lidskou obsluhu. Další pokrok by nastal tehdy, pokud by stroj přímo zpracovával účetní záznamy, které by byly dále čitelné. První takovou formou byl vznik děrných štítků. Základem bylo zakódování údajů pomocí strojem vysekaných děr do karet o velikosti pohlednice. Tyto údaje poté bylo možno mechanicky, elektricky, nebo opticky strojově číst a zpracovávat. Tyto záznam z děrného štítku byly zpět převedeny do čitelné podoby na papír prostřednictvím tiskárny. Použití děrných štítků nepředstavovalo vedení účetnictví počítačem. Tyto elektromechanické stroje totiž potřebovaly lidskou obsluhu a od počítačů se ještě v mnoha ohledech lišily. Postupem času se děrné štítky staly vstupní součástí pro počítač, čímž započala další etapa vedení účetnictví (17, s. 21-22).

Automatizace účetnictví

Tato je etapa vyjadřuje algoritmus, který určuje sled operací prováděných automaticky prostřednictvím počítače. Velká část operací může probíhat zcela automaticky bez přítomnosti člověka (17, s. 22,30).

Automatizace účetnictví měla za následek jak změnu forem a technik vedení účetnictví, tak i samotné metody či předmět účetnictví (17, s. 51).

Velké „sálové“ počítače

První univerzální počítač sestavila společnost IBM v roce 1953. Byl zcela programovatelný a jeho operační paměť se nacházela na rotujícím magnetickém bubnu, na kterém se mohl nacházet i program nebo data. Paměť měla kapacitu až 4000 deseticiferných čísel. Procesor neboli logika počítač byl tvořen třemi tisíci elektronkami. Tento model IBM 650 byl pronajímán zhruba za 3500 dolarů na měsíc, což je v přepočtu necelých 80 tisíc Kč. Na trhu přesto zaznamenal velký úspěch a podniky začaly hledat kromě běžných agend i nová využití výpočetní techniky. Jednou z novinek, která se objevila až s nástupem výpočetní techniky, byl SCM (Supply Chain Management), který sloužil k řízení dodavatelských vztahů. Tato sada obsahovala nástroje usnadňující spolupráci mezi odběrateli a dodavateli během práce se zakázkami, mezi které patří plánování výroby a logistiky, cenová kalkulace a optimalizace procesů. Poptávka po tomto řešení SCM byla obrovská (9). V dubnu roku 2008 byl v Polsku zahájen provoz největšího superpočítače ve střední a východní Evropě, který byl pojmenován The Galley (Galéra). Superpočítač Galéra byl používán při pracích na stovkách vědeckých projektů a výzkumech v různých odvětvích, jako jsou chemie, fyzika, strojírenství, elektrotechnika a oceánografie. Galéra na délku měří 17 metrů, jeho hmotnost dosahovala až 5 tun a délka použité kabeláže přesahovala 12 km (10). Firma Silicon Graphics představila model Indy, který ve své době byl vysoce výkonnou pracovní stanicí. Tyto počítače byly používány zejména pro práci s grafikou (11).

Sálové počítače firmy IBM

Firma IBM má značný na vývoj výpočetní techniky, platí to jak u počítačů a jejich vybavení (hardware), tak stejně i uživatelských aplikací, operačních systémů a překladačů. Společnost se začala zabývat výrobou sálových počítačů na začátku 50 let 20. století. Roku 1952 představila první elektronický sálový počítač, který byl

pojmenován IBM 701. Počítač byl sestaven z elektronek a pasivních elektronických součástek, což mělo velký vliv jak na jeho velikost, tak na jeho vysokou cenu a také na velkou spotřebu elektrické energie. První generaci těchto počítačů firma IBM označovala tříciferným kódem, který začínal na 7. Tato generace počítačů představila celkem pět typů – IBM 701, IBM 702, IBM 704, IBM 705 a IBM 709. Číslo označuje rok vzniku daného počítače, což u dalších řad není vždy stejné. Dva modely byly určeny především pro hromadné zpracování dat, další dva byly upraveny hlavně pro vědeckotechnické výpočty. Pracovníci firmy byly přesvědčeni, že struktura procesoru musí být optimalizována podle toho, k jakým účelům je daný model používán, jestli pro numerické a vědeckotechnické výpočty, účetní operace nebo pro hromadné zpracování dat. Hlavním představitelem sálových počítačů pro vědeckotechnické výpočty je model IBM 704. Počítač zpracovával číselné hodnoty uložené ve slovech, jehož aritmeticko-logická jednotka dokázala zpracovat tři typy hodnot a zvládala provádět operace, jako jsou násobení a dělení. K tomuto počítači bylo možné připojit i tiskárny, třeba model IBM 716 (12).

Modely IBM 702, IBM 705 a IBM 7080 byly určeny pro hromadné zpracování dat. Do těchto počítačů bylo možné uložit řetězec znaků. Každý model mohl obsahovat několik stovek znaků a model IBM 705 až několik desítek tisíc znaků. K tomuto modelu díky velké kapacitě bylo možné připojit velké množství externích zařízení, například čtečky, tiskárny nebo zařízení pro práci s magnetickými páskami. Jeho součástí byl také psací stroj s rychlostí asi 600 znaků za minutu (12).



Obrázek 1: Sálový počítač IBM 702 (Zdroj: 12)

V roce 1964 společnost IBM představila na trhu další řadu počítačů, kterou pojmenovala System/360. Číslo udávalo 360 stupňů jako celý kruh, jelikož se jednalo o počítače určené

pro vědeckotechnické výpočty i pro hromadné zpracování dat, účetní operace či řízení různých procesů atd. Počítače se od sebe lišily hlavně svým výpočetním výkonem i kapacitami operačních a externích pamětí. Tato řada byla velmi žádaná, tudíž se vyráběla celých třináct let (12).

Tabulka 1: Řada 700 sálových počítačů (Zdroj: 12)

Model	Určení	Rok výroby
701	první elektronický počítač firmy IBM	1952
702	hromadné zpracování dat	1953
704	vědeckotechnické výpočty	1954
705	hromadné zpracování dat	1954
709	vědeckotechnické výpočty	1958

1.1.2 Právní úprava

Právní úprava je zakotvena v zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Zákon obsahuje vyhlášku, která stanovuje zejména účetní závěrku, směrnou účtovou osnovu, účetní metody a jejich použití a konsolidovanou účetní závěrku. Další částí, kterou zákon obsahuje, jsou České účetní standardy, jejichž vydávání zajišťuje Ministerstvo financí. Cílem standardů je soulad při používání účetních metod. Standardy popisují účetní metody nebo postupy účtování (5, s. 13).

1.1.3 Finanční účetnictví

Tento druh účetnictví poskytuje ucelený soubor informací o podnikových skutečnostech, zachycují se v něm zejména vztahy obchodního podniku jako celku k vnějšímu okolí, jako jsou dodavatelé, odběratelé, banky a finanční orgány. Finanční účetnictví podléhá právní regulaci. Zahrnuje především operace na vstupu, jako jsou nákupy materiálu, další pořizované výkony a služby na straně jedné a prodej výrobků a služeb na straně druhé, a dále všechny s tím spojené operace daňové, úvěrové atd. Výstupem tohoto účetnictví jsou účetní výkazy, které se předkládají hlavně externím uživatelům. Nutností ve finančním účetnictví je dodržování určitých postupů a metodických prvků, jejichž výsledkem je systém podvojného účetnictví, kde se účtuje v peněžních jednotkách (5, s. 19).

Finanční účetnictví je zakončené v účetní závěrce, která obsahuje účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu) a přílohu k účetním výkazům (4, s. 15).

1.1.4 Manažerské účetnictví

Manažerské účetnictví není právně upraveno, je zcela v kompetenci obchodního podniku. Obsah tohoto účetnictví tvoří soubor různorodých informací, které jsou potřebné k efektivnímu řízení v rámci daného obchodního závodu. Zprávy z manažerského účetnictví bývají určeny pouze vedení obchodního podniku. V tomto účetnictví, na rozdíl od finančního, není dána povinnost podvojného zápisu a při účtování se mohou používat i naturální jednotky (5, s. 19).

Do této části podnikového účetnictví patří použití různých modelů pro zobrazení vnitropodnikových ekonomických informací, kalkulace vlastních a úplných výkonů, soustava rozpočtů a finančních plánů, vnitřní kontrola a různé propočty. Manažerské účetnictví současně poskytuje informace i pro finanční účetnictví, zejména pro účely ocenění dlouhodobého majetku a zásob, které jsou vytvářené vlastní činností (4, s. 15-16).

1.1.5 Podvojnost a souvztažnost účetních zápisů

Podvojností nebo podvojným účetním zápisem se rozumí zachycení účetní operace na dvě strany použitých účtů ve stejné částce, jednou na stranu MD, podruhé na stranu D. Například při nákupu zboží za hotové peníze dojde k přírůstku zboží a současně k úbytku peněz v pokladně. Hodnota zboží vzrostla o stejnou částku, jako se snížily peníze v pokladně. Peníze, které ubyly, se účtují na stranu D, protože se jedná o úbytek aktiv a zásoba zboží, která vzrostla, se účtuje na stranu MD, jako přírůstek na aktivním účtu (5, s. 28-29).

Druhy účtů

V naší platné metodice se používají tyto druhy účtů:

- aktivní (zachycují druhy majetku – aktiv)
- pasivní (sledují stav kapitálu, závazků a fondů)
- opravné (opravují hlavní účty)
- nákladové (zachycení nárůstu nákladů)

- výnosové (sledují výnosy podniku)
- účet výsledku hospodaření (účet pro převod obrátů nákladů a výnosů)
- podrozvahové účty (nezahrnují se do rozvahy) (5, s. 19-28)

1.1.6 Účetní záznamy

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví jako soustavu účetních záznamů. Účetním záznamem jsou data, která zaznamenávají veškeré skutečnosti týkající se vedení účetnictví. Účetními záznamy se rozumí účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy, odpisový plán, inventurní soupisy, účtový rozvrh, účetní závěrka a výroční zpráva (4, s. 26).

Účetní doklady

Účetní doklad lze vysvětlit jako průkazný účetní záznam, který podává informace o vzniku určité účetní operace, registruje ji a ověřuje ji. Účetní doklady jsou základem celkového účtování do účetních knih a rovněž i základem průkazného a správného účetnictví (4, s. 27).

1.1.7 Účetní knihy

Účetní operace jsou zachycovány v účetních knihách. Účetní jednotky v rámci podvojného účetnictví vedou tyto knihy:

- účetní deník
- hlavní knihu
- knihy analytických účtů
- knihy podrozvahových účtů

Účetní operace musí být doloženy doklady, které se časovém sledu zapisují do deníku, dále do hlavní knihy a do knih analytických účtů. Účetní knihy se otevírají k prvnímu dni účetního období nebo ke dni vzniku účetní jednotky a uzavírají se k poslednímu dni účetního období nebo ke dni zrušení účetní jednotky (5, s. 29-30).

Účetní deník

Deník zachycuje účetní případy chronologicky za sebou, uspořádané v časové posloupnosti podle jejich vzniku. Zajišťuje průkaznost a spolehlivost účetních údajů vazbou na doklad a doklady spojuje s hlavní knihou. (Podvojně účetnictví 2017 - Skálová

a kolektiv, s.30) Účetní deník musí obsahovat minimálně čtyři základní údaje, a to datum uskutečnění operace, popis operace, označení účtů a částku. Deník ukazuje, jak byla vzniklá operace zaúčtována (4, s. 64).

Hlavní kniha

V hlavní knize jsou vedeny syntetické účty a na nich věcně uspořádané účetní zápisy. Hlavní kniha je zdrojem pro získávání informace o stavu a pohybu jednotlivých složek aktiv, pasiv, nákladů a výnosů. Syntetické účty, které jsou otevřeny v hlavní knize, musí obsahovat alespoň zůstatky ke dni otevření hlavní knihy, souhrnné obraty stran MD a D nejvýše za jeden kalendářní měsíc a zůstatky k okamžiku sestavení účetní závěrky (5, s. 30).

Knihy analytických účtů

Úprava knih analytických účtů, v nichž jsou podrobně rozváděny účetní zápisy hlavní knihy, záleží pouze na samostatné účetní jednotce. Peněžní částky v těchto knihách musí odpovídat příslušným souhrnným peněžním částkám, obratu nebo zůstatkům syntetických účtů, ke kterým se tyto knihy vážou (5, s. 31).

2 ERP SYSTÉM

Tato část navazuje na teoretická východiska práce. Podklady z této a předchozí kapitoly budou sloužit k praktické analýze současného stavu.

ERP (enterprise resource planning) systém představuje softwarová řešení užívaná k řízení podnikových dat a pomáhá k plánování celého logistického řetězce od nákupu přes sklady až po výdej materiálu, řízení obchodních objednávek od jejich přijetí až po expedici, včetně plánování vlastní výroby a s tím spojené finanční a nákladové účetnictví i řízení lidských zdrojů. ERP systém může být také definován jako hotový software, který umožňuje automatizovat a spojovat jeho hlavní podnikové procesy, sdílet společná podniková data a umožnit jejich dostupnost. Tento systém může představovat podnikovou databázi, do které jsou zapisovány všechny důležité podnikové transakce (3, s. 66).

ERP tak pokrývají zejména dvě hlavní funkční oblasti, a to logistiku (nákup, skladování, výroba, prodej, plánování zdrojů) a finance (finanční, nákladové a investiční účetnictví, podnikový controlling) (3, s. 67).

ERP systém disponuje pěti základními vlastnostmi:

- automatizace a sjednocení hlavních podnikových procesů
- sdílení dat, procesů a jejich standardizace přes celý podnik
- tvorba a zpřístupnění informací v reálném čase
- možnost zpracování historických dat
- celostní postoj k prosazování ERP koncepce (2, s. 148)

ERP systémy dělíme podle možnosti pokrýt a sjednotit čtyři interní procesy, kterými jsou výroba, nákupní, prodejní a výrobní logistika, lidské zdroje a ekonomika (2, s. 150).

All-in-One představují rozsáhlé aplikační softwary, které jsou typické širokou funkcionalitou a pokrývají celé podnikové řízení. Jejich výhodou je celková funkcionalita a vysoká úroveň sjednocení řešení. Nevýhodou je zejména vyšší složitost řešení a většinou i větší nároky na úpravu požadavků dle zákazníka a s tím spojené vyšší náklady na realizaci (1, s. 105).

Do ERP řadíme také informační systémy, které nemusí pokrýt a sjednotit všechny čtyři interní procesy. Zákazníkovi ale umí poskytnout detailní prvotřídní funkcionalitu nebo

jsou zaměřené pouze na určité obory podnikání. Jsou to tzv. Best-of-Breed systémy, které v praxi bývají nasazovány samostatně nebo tvoří součást podnikové ERP koncepce společně s jinými informačními systémy (2, s. 150).

Lite ERP systémy představují specifickou nabídku, která je určena pro trh malých a středních podniků, vyznačují se nižší cenou a mají různá omezení (2, s. 150-151).

Zvláštní kategorii tvoří ERP systémy představitelů světového trhu – SAP Business Suite a Oracle E-business Suite. Tato řešení se vyznačují rozsáhlým a současně detailním pokrytím podnikových procesů, komplexní nabídkou oborových řešení i špičkovými Best Practices skrz všemi odvětvími. Jsou zařazovány mezi All-in-One systémy (2, s. 151). Následující tabulka obsahuje rozdělení ERP systémů podle oborového a funkčního zaměření.

Tabulka 2: Klasifikace ERP systémů (Zdroj: Vlastní zpracování dle 2, s. 150)

ERP systém	Charakteristika	Výhody	Nevýhody
All-in-One	Schopnost pokrýt všechny klíčové interní podnikové procesy (řízení lidských zdrojů, výroba, logistika, ekonomika)	Vysoká úroveň integrace, dostačující pro většinu organizací	Nižší detailní funkcionalita, nákladná customizace
Best-of-Breed	Orientace na specifické procesy nebo obory, nemusí pokrývat všechny klíčové procesy	Špičková detailní funkcionalita, nebo specifická oborová řešení	Obtížnější koordinace procesů, nekonzistentnosti v informacích, nutnost řešení více IT projektů
Lite ERP	Odlehčená verze standardního ERP zaměřená na trh malých a středně velkých firem	Nižší cena, zaměření na rychlou implementaci	Omezení ve funkcionalitě, počtu uživatelů, možnostech rozšíření atd.

2.1 Zrod ERP systémů

S příchodem počítačů začal vznikat i základní podnikový software. Prvními skutečnými softwarovými aplikacemi se staly systémy pro sledování a vedení financí a účetnictví, ke kterým byla v 50. letech přidána kontrola majetku a zásob. Zrod ERP systémů využívajících počítačové technologie se pohybuje kolem počátku 60. let. Období „Resource Planning“ systémů spustily potřeby výrobních firem na automatizované plánování spotřeby materiálu (MRP – Material Requirements Planning). První takový automatizovaný systém byl vyvinut za spolupráce Case Corporation a IBM. Společnost Case se řadí k významným světovým výrobcům zemědělských a stavebních strojů. V roce 1960 tým IBM realizoval první MRP systém právě v této společnosti. Aplikace MRP systému tehdy využívala metody plánování a rozvrhování materiálu pro výrobu úplného produktového portfolia Case Corporation (2, s. 185-186).

Předchůdci ERP řešení

Podnikové informační systémy se neustále vyvíjejí již několik desítek let. Dnešní organizace mají na výběr ze spousty možností, jak zabezpečit zpracování podnikových dat. Mohou se rozhodnout pro systém na míru jejich podniku, dodávku standardního ERP řešení nebo pro outsourcing aplikace. Za historického předchůdce ERP řešení můžeme skutečně označit systémy na zpracování dat, které se využívaly už ve 20. až 40. letech u společností Baťa a Philips. Stejně jako dnes bylo pro tehdejší uchazeče na pozice nadnárodních společností rozhodující využít podnikové informace při řízení interních aktivit. Jejich řídicí systémy měly silný motivační charakter a vedly pracovníky k dodržování podnikových norem. Počátkem 20. let byla data z rozpočetnictví analyticky zpracována za účelem vyhledávání souvislostí mezi nimi a vytváření předpokladů budoucího vývoje. Průkopníkem ve sféře analytického zpracování dat byla společnost rodiny Philipsů, jejich tzv. budget sloužil k výpočtům a odhadům trendů hospodaření. Úspěch výrobního programu byl založen na minimalizaci časových ztrát při doručení a zpracování dat a maximálně možné automatizaci zejména opakujících se procesů. Za tímto účelem byla podniková data organizována do předem určených a konkrétně definovaných struktur, jako je tomu u dnešních databázových aplikací (2, s. 177-178).

2.2 Zavádění informačních systémů do podniků

Součástí IS tvoří i software včetně nastavení jeho parametrů a zadání všech dat. Velmi důležité je také zaškolení uživatelů, aby správně ho správně používali. Zavedení IS do podniku znamená zásah do celé jeho kultury a způsobu komunikace. Dříve při projektu podnikového IS byl hlavní jeho technický pohled, ale dnes převládá důležitost funkčnosti IS a včasnost jeho zavedení (3, s. 191-192).

Rizika projektu informačních systémů a předpoklady úspěchu

Při zavedení IS si podniky předem rozpracovávají informační strategie na zlepšení hodnot podniku a jeho procesů, ze kterých poté vychází. Je nutné provést analýzy současného stavu, zpracovat návrhy řešení, sestavit plán pro realizaci projektu či aktualizovat informační strategie (3, s. 192).

Pro úspěšnost zavedení IS jsou kromě kvality produktu a jeho dodavatele důležité podmínky vytvořené uživateli v podniku. Jde především o podporu jak podnikového managementu, tak samotných uživatelů. Mezi rizika IS patří nedostatečné zaškolení a příprava všech uživatelů systému, kteří musí změnit svoji dosavadní zvyklost (3, s. 193).

Výběr vhodného ERP a jeho dodavatele

Podnik by kvůli rozsáhle nabídce ERP systémů měl zvolit tzv. dvoukolový výběr. Při hrubém výběru by měl podnik poptat dodavatele za pomoci dotazů či různých formulářů a na základě shromážděných informací rozhodnout, kteří postoupí do užšího výběru. Kritériem pro rozhodnutí mohou být například zaměření funkčnosti ERP systému dle potřeb podniku, počet referencí, zkušenosti jeho dodavatele, orientace dodavatele na velikost podniků a typ výroby nebo nabídka služeb dodavatelské firmy. Po hrubém výběru je na řadě jemný výběr, který obsahuje skupinu dvou nebo tří IS. Tyto produkty se poté mohou detailně analyzovat a zhodnotit různými kritérii (3, s. 199-200).

Uzavření smlouvy na zavedení ERP

Většinou bývá doporučována forma smlouvy o dílo, jež je dostatečně upraveno obchodním zákoníkem, a udává pouze principy a otázky systémového sjednocení. Pokud je zvolen jiný typ smlouvy, musí se uvést mnoho dalších smluvních ustanovení (3, s. 202).

Zavedení vlastního ERP

V této části se vybírá konečný ERP systém a uzavírají se smlouvy. Na základě úvodní studie mohou někteří dodavatelé vypracovat pro podniky nabídku řešení. Velkou roli při realizaci hraje doba jejího trvání, kde by se měl stanovit termín počátku fungování ERP systému. Zaváděcí práce dodavatelem ERP řešení jsou zahájeny po podepsání kupní smlouvy. Při zavedení ERP systému je potřeba ho sjednotit s ostatními aplikacemi, které podnik využívá. (3, s. 202-205).

Náklady spojené se zavedením IS

Pořízení nového podnikového IS, který je realizován prostřednictvím softwarového systému, je pro podnik velkým finančním nárokem. Kromě ceny pořízení je dalším nákladem i následná údržba a provoz IS. Cena je pro podnik během rozhodujících procesů významně rozhodujícím faktorem. Z tohoto důvodu dodavatelé přizpůsobují pružně svoji cenovou politiku podle dané situace. Kategorie „velkých“ systémů mohou dosahovat až několika desítek milionů korun, menší systémy se pohybují řádově ve statisících. Cena IS zahrnuje jednorázové a provozní náklady. Mezi jednorázové náklady patří například nákup HW a SW, tvorba datových rozpětí, doprogramování zvláštních úloh, školení a další. Provozní náklady zahrnují servisní poplatky za HW a SW, poradenské činnosti nebo zabezpečení podnikového oddělení informačních technologií (3, s. 210-211).

2.3 Výběr a přizpůsobení účetního softwaru

Účetní software je pro podnik jednou z nejvíce důležitých součástí. Účetním však chybí třeba technické znalosti či dovednosti potřebné k vyhodnocení možností dostupných možností. Výsledkem je obvykle systém s omezenou schopností zachytit a uvést smysluplné informace. Aby se předešlo i dalším problémům, je třeba realizovat následující kroky k zajištění produktivního a užitečného účetního systému (6).

1. Zvážení dostupných možností

Účetní by především měli zhodnotit a sestavit všechny potřeby organizace pro sledování a podávání zpráv. Je potřeba vzít v úvahu, že data by se měla sledovat podle oddělení, umístění, dotací, programu, projektu, skupiny či podskupiny, činnosti, a dokonce i zaměstnance. Po dokončení tohoto kroku by účetní měli posoudit alespoň dva softwarové

programy. Není však důležité vybrat program, který je nejpobulárnější nebo nejdražší, vždy to nemusí být správná volba (6).

Cena je faktorem v každém rozhodnutí. Přestože program, který stojí 500 USD (cca 11 500 Kč), je mnohem levnější, než program s hodnotou 5 000 USD (cca 115 000 Kč), je rozdíl v ceně z dlouhodobého hlediska méně důležitý. Musí se vzít v úvahu potřeby společnosti a přínosy, které by mohl poskytnout dražší program. Je také důležité si uvědomit, že používání kopie softwaru jiného uživatele je nevhodné a nelegální. Kopie je většinou zastaralá a nepodporuje vývojář softwaru, což by podniku mohlo způsobit značné problémy (6).

2. Strukturování účtů

Účetní by měli udělat dobrý tah v přemýšlení o struktuře schématu jejich účtů. To je základ systému a v budoucnu už se nedá lehce upravit. Autor doporučuje použít 5 až 12místnou strukturu numerického kódu.

Pořadí tvorby a výpisu klíčových účtů by mělo zahrnovat aktiva, závazky, výnosy a výdaje (6).

Dále by účetní měli nastavit všechny zákaznické a dodavatelské soubory společnosti. Pokud je to prakticky možné, měly by se začít otevírat zůstatky od začátku účetního období (6).

3. Další kroky

Po výběru, instalaci a nastavení nového účetního softwaru by se účetní měli seznámit a naučit s používáním jeho základních prvků, než se pokusí pracovat s výkonnějšími. Je-li to možné, měli by pracovat souběžně na starých a nových systémech několik měsíců, aby porovnaly jejich výstup. Tento postup obvykle upozorňuje na nedostatky v novém systému a umožňuje opravit malé problémy dříve, než se stanou většími (6).

2.4 Nabídka účetních a ekonomických softwarů na trhu

Většina systémů jsou ekonomické systémy, protože požadavky uživatelů jsou čím dál víc náročnější a je třeba systémem pokrýt veškerou ekonomiku podniku, která zahrnuje jak personalistiku, tak třeba skladové hospodářství nebo sledování různých procesů uvnitř firmy. Tento komplexní nástroj podniku se tedy nazývá ekonomický systém. Rozlišujeme tři typy ekonomických softwarů.

1) Jednoduché systémy na principu Windows

Využívají se pro vedení celé ekonomiky podniku a je možný outsourcing nejen účetnictví, ale třeba také personalistiky. Nevýhodou tohoto systému je omezená podpora růstu firmy (2, s. 239).

2) Technicky a morálně zastaralé systémy na platformě DOS

Tyto systémy v moderních podnicích po čase přestanou fungovat. Jeden z důvodů je omezené využití a také nekompatibilita s nástroji, jako je například MS Office. Na trhu jsou především z historického důvodu nebo je využívají podniky, kterým takové systémy stačí (2, s. 239).

3) Pokročilé ekonomické systémy

Jsou ve velké míře univerzálně využitelné a podporují budoucí růst firem (2, s. 239).

Nyní představím účetní a ekonomické softwary, které jsou nejpoužívanější na českém trhu. V popisu je udáno, pro jaké podniky se nejvíce hodí a jaké jsou jejich specifické vlastnosti.

Podnikatelský systém PROFIT

Tento ekonomický software je jednoduchý a uživatelsky přizpůsobivý. Bezplatná verze v sobě ukrývá reklamy, které se zobrazují v okně programu. Živnostníkům a ostatním subjektům, která podávají daňová přiznání, umožňuje vedení evidence a tisk dokladů. Program nabízí samozřejmě evidenci faktur, objednávek a paragonů, dále také tvorbu dobropisů, dodacích listů i pokladních a skladových dokladů. Výrobce programu také nabízí rozšířenou licenci Plus, která poskytuje pokročilejší funkce, například odesílání dokladů e-mailem nebo import a export dat z externích aplikací (13).

Money S3 (Solitea Česká republika)

Tento ekonomický software nabízí vše, co živnostníci nebo malé a střední firmy očekávají. Program nabízí zpracování podvojného účetnictví i daňovou evidenci. Součástí je také vedení fakturace, objednávek, evidence skladu a také agendu pro tvorbu mezd. Money S3 umožňuje také integraci s pokladními systémy, internetovými obchody nebo také homebanking (13). Pracuje pouze v systému Windows a za příplatek je možnost vzdálené práce, která je řešena hostingem (14).

Money S4 (Solitea Česká republika)

Podnikový IS, který se přizpůsobuje potřebám společnosti. Je vybaven rozsáhlým množstvím nastavení, snadným ovládním a rychlou instalací IS (15).

Money S5 (Solitea Česká republika)

Z řady systémů Money je nejrychlejším a nejvýkonnějším informačním systémem (15).

FlexiBee (ABRA Software)

Tento ekonomický software také nabízí vedení podvojného účetnictví a daňové evidence. Samozřejmě nabízí evidenci faktur, správu pokladních a bankovních dokladů či homebanking. Program také zvládá organizaci skladu. Evidenci majetku a leasingu a poradí si i se mzdami. FlexiBee také umožňuje zpracování pohledávek, závazků, poptávek a nabídek či objednávek. Dokáže vytvořit i účetní výstupy (13). Cena systému zahrnuje i příplatek za vzdálenou práci, která je v tomto programu dokonale propracována. Ke svým datům se uživatel může připojit z mobilního telefonu Android nebo iPhone a tabletu iPad (14).

Pohoda (Stormware)

Ekonomický a účetní systém Pohoda mohou využívat i neziskové organizace. Systém nabízí celou řadu modulů pro zpracování faktur, správu skladů, majetku a další. Součástí je i vedení pokladny nebo využití homebankingu. Možností je jak vedení podvojného účetnictví, tak daňové evidence. Program nabízí evidenci neomezeného počtu zaměstnanců a jejich zpracování mezd. Tento software umožňuje propojení s elektronickým obchodem uživatelů a prodej zboží ze skladové evidence. Systém podporuje operace v cizích měnách, které se neustále aktualizují dle kurzovního lístku. V programu je také možné sledovat saldo či provést finanční analýzu (13). Pohoda je jedním z nejvíce používanějších programů v České republice. Výrobce v určitých případech poskytuje při pořízení i slevu. Nevýhodou programu je, že kromě Windows nepodporuje žádný jiný operační systém (14).

Byznys ERP (Byznys software)

Tyto podnikové IS jsou orientované na vyřešení potřeb zákazníka a cílem je celkově zvýšit výkonnost společnosti. Přináší efektivitu v kvalitě a rychlosti přijímání rozhodnutí ve všech úrovních podnikové struktury (15).

Duna účto (Till Consult)

Program pro vedení účetnictví mohou využívat jak podnikatelské subjekty, tak neziskové organizace, kde vedle toho je možné vést i daňovou evidenci. Tyto moduly se přímo vážou na systém pro zpracování mezd Duna mzdy (15).

Duel (Ježek software s.r.o.)

Ekonomický systém může zpracovávat účetnictví i daňovou evidenci včetně fakturace, majetku, objednávek, mezd atd. Uživatel si sám určí, jaké funkce chce v Duelu mít (15).

EKOS Vema (Vema)

Informační systém lehce zvládne všechny činnosti, které jsou spojené s problematikou ekonomiky a logistiky organizace. Zásadou je neustálý vývoj technologií a pravidelné aktualizace neustále se měnící legislativy (15).

Helios Red (Asseco Solutions)

Ekonomický systém, který využívají především podnikatelé a malé společnosti (15).

Helios Green (Asseco Solutions)

Moderní ERP systém sestavený pro střední a velké společnosti (15).

Helios Orange (Asseco Solutions)

Nejrozšířenější podnikový IS zejména pro malé a střední podniky (15).

Harmonik (SIT & KHASO v.o.s.)

Účetní a ekonomický software je využíván jako komplexní nástroj pro správu celé firemní agendy (15).

KelMINI (KELOC CS, s.r.o.)

Program je vhodný především pro malé živnostníky, kteří vedou účetnictví nebo daňovou evidenci. Uživatel platí pouze za to, co skutečně používá (15).

KelEXPRESS (Keloc CS, s.r.o.)

Výkonný ekonomický systém, vhodný pro malé a střední podniky, jehož jádro tvoří moderní technologie. Software také nabízí řadu nadstandardních funkcí a modulů (15).

KelSQL (Keloc CS, s.r.o.)

Ekonomický systém je zcela podobný systému KelEXPRESS, ale jeho úplná verze je podporována pouze MS SQL. Dokáže zpracovat velký objem dat a nemá žádná výkonnostní omezení (15).

Stereo (Ježek software s.r.o.)

Základní účetní program, oblíbený zejména u malých a středních podniků, který umožňuje vedení podvojného účetnictví a kompletní administrativy (15).

Stereo-Kastner (Kastner software)

Tato účetní agenda se nabízí podnikatelům a malým firmám. Umožňuje elektronická podání, datovou schránku a mnoho formulářů s funkcí FORM studia (15). Omezením systému je, že na síťovou verzi se mohou připojit nejvýše tři počítače (14).

WinDuo (Čapek)

Program pro vedení účetnictví je již devatenáct let neustále vyvíjen pro nové uživatele. Obsahuje rychlý a výkonný software, který odpovídá příslušným zákonům a k nim souvisejícím předpisům a vyhláškám (15).

Abra G3 (Abra software)

Dominantní podnikový IS pro střední podniky, který slouží pro řízení, plánování a evidenci podnikových procesů (15).

Abra G4 (Abra software)

ERP systém je maximálně stabilní s kvalitní technologií a zaručuje včasnou aktualizaci legislativy (15).

Bílý Motýl (BM Servis s.r.o.)

Informační systém, sloužící pro řízení podniku, umožňuje nastavit podnikové procesy podle zadání a know-how uživatele a podle potřeby je může měnit (15).

Dialog 3000Skylla (Control spol. s r.o.)

Představitel celopodnikového IS pro střední a velké firmy zabývající se výrobou, obchodem a službami. Jeho vysokou úroveň výrobního řešení se řadí mezi nejvýznamnější IS na českém trhu (15).

Altus Varío (Altus software)

Podnikový systém se řadí do kategorie all-in-one ERP, který zpracovává veškeré firemní agendy (15).

Vision ERP (Vision Praha)

Informační systém, který pro své řízení používají střední a velké firmy nebo také malé firmy, které očekávají svůj budoucí růst (15).

Ventus® (Kvados)

ERP systém, který střední a velké podniky používají pro komplexní řešení jejich procesů (15).

QAD (Minerva)

ERP systém, který je vytvořen zejména pro výrobní podniky, které se zabývají elektronikou, strojírenstvím, automobilovým či potravinářským průmyslem, spotřebním zbožím nebo farmaceutickým a chemickým průmyslem. Nabízí komplexní řešení pro plánování a řízení výroby, prodej, nákup, skladovou evidenci, finanční řízení a řízení servisu (15).

IFS Aplikace (IFS Czech)

Aplikace, které nabízejí podporu ERP systémům pro plánování podnikových zdrojů, systému správy provozních prostředků a systému pro řízení podnikových služeb (15).

EPASS ERP (EPASS)

Podnikový IS, který je určen pro softwarové řešení všech podnikových agend (15).

Premier system (Premier system)

ERP systém pro řízení malých a středních firem (15).



Obrázek 2: Logo HELIOS (Zdroj: 22)



Obrázek 3: Logo MONEY (Zdroj: 23)



Obrázek 4: Logo Ježek software (Zdroj: 21)



Obrázek 5: Logo Pohoda (Zdroj: 20)

2.5 Výběr a hodnocení programů pro vedení účetnictví

Podstatnou částí výběru programu je především postup, který je pro vedení používán a kvalita nastavení jeho parametrů. Výběr správného programu je podřízen různými parametry v daných oblastech podniku. Podnik se většinou řídí podle tří kritérií (17, s. 69-70).

Obsahová kritéria

a) Vhodnost programu pro předpokládané použití

Program musí plnit funkce, které daná účetní jednotka potřebuje v závislosti na její velikosti, předmětu podnikání, organizační strukturu či požadavky na zpracování dat. Pokud se podnik zabývá zahraničním obchodem, je pro něj rozhodující, aby program disponoval kvalitní funkcí pro práci s cizími měnami, jiné nároky bude mít například výrobní firma. Vhodný výběr programu také záleží na organizační struktuře účetní jednotky, jakou má vnitřní členitost a rozmístění. Pokud má podnik vysoký objem účetních operací, měla by si z tohoto hlediska vybrat správný program, protože ne každý program je pro velký objem dat nastaven (17, s. 70-71).

b) Modularita a otevřenost

Pro podnik je velmi výhodné, pokud se dá program zabudovávat postupně nebo zda je možné zakoupit v daném okamžiku nezbytné moduly a další nakupovat tehdy, až jich bude potřeba. Pokud to podnik potřebuje, program by měl disponovat kvalitní funkcí pro export či import dat, který umožní připojení na jiné programy (17, s. 71-72).

c) Dokumentace a nápověda

Důležitým faktorem programu je především kvalita, rozsah a forma jeho dokumentace. Uživatelům to tak usnadňuje jeho ovládání, využití všech funkcí, pomáhá řešit v průběhu různé problémy a vyhledává potřebné informace. Funkce dokumentace také definuje způsob fungování programu, jeho instalaci, údržbu nebo ochranu dat (17, s. 72-73).

d) Míra přizpůsobitelnosti

Program by měl být přizpůsoben pro nastavení parametrů dle potřeb jednotlivých uživatelů. Jedná se především o nastavení uživatelů, hesel, výstupních sestav, kontroly vstupních údajů i nastavení tiskáren. Pokud není parametrizace dostatečně velká, musí se

spíše přizpůsobovat uživatele programu. Vyšší míra parametrizace však způsobuje větší složitost programu a celkově větší náklady, například na údržbu (17, s. 74).

e) Naplnění legislativních požadavků

V poslední řadě je nutné zkoumat, zda program dodržuje aktuální stav české legislativy. Funkcemi, které se přímo vážou na právní předpisy, jsou například struktura účetních výkazů, formulářů a hlášení, která se odevzdávají různým orgánům. Dalším požadavkem jsou také tisky výstupních údajů nebo určení, jak se správně postupuje při provádění oprav (17, s. 75).

Systémová (technická) kritéria

V tomto hodnocení je rozhodující kvalita funkcí zabezpečující ochranu a bezpečnost dat a údržbu celého programu. Přítomen by zde měl být člověk, který má zkušenosti v oblasti výpočetní techniky, například administrátor (17, s. 75).

a) Požadavky na technické vybavení

Program má také nároky na technické vybavení počítače. Důležitý je především typ procesoru, velikost operační paměti, pevného disku nebo rozlišení obrazovky. Každý program je vhodný pro různé operační systémy, například pro DOS, MS-Windows, či pro jiné. Vhodnou funkcí je také podpora práce v počítačové síti, která umožňuje pracovat současně na více pracovních stanicích (17, s. 75-76).

b) Ochrana a bezpečnost dat

Při havárii nebo výpadku napájení jednodušší programy nebudou schopny zabezpečit různé vazby, například mezi účetním deníkem a hlavní knihou, a proto se musí obnovit data z poslední správné záložní kopie. Z tohoto úhlu pohledu je výhodnější zakoupit systém, který řeší tuto problematiku a zaručuje propojení dat při nahodilých situacích. Důležitou součástí je také zabezpečení dat proti nepovolenému přístupu neoprávněnými osobami. Při spuštění programu nebo vstupů do některých důležitých agend je tedy nutné zadat uživatelské jméno a heslo. Heslo však chrání pouze program, ale ne zpracovaná data. Ochranu dat je možné zajistit přidáním technického nebo programového vybavení, které je chrání daným šifrováním (17, s. 76-77).

c) Zálohování dat

Vedení účetnictví je pro firmu velmi důležité, proto při požárech či jiných živelných pohromách by o ně mohla přijít, a to poukazuje na další zásadní funkci pro zálohování a obnovu dat. Je možné to řešit speciálními programy, ale i jednodušší programy by touto funkcí měly disponovat (17, s. 77).

Obchodní kritéria

Nákup programu se řadí do nehmotného majetku, protože se nekupuje samotný program, ale jeho právo k užívání (17, s. 78).

a) Licenční podmínky

Licenční smlouva udává podmínky, jak se může program používat, instalovat, kopírovat nebo pro kolik uživatelů se toto právo může poskytovat či na kolika počítačích může být program instalován. Smlouva dále udává záruční lhůty, jejich podmínky nebo náhrady škody způsobené programem (17, s. 78-79).

b) Instalace

Instalace může mít vliv na správnost fungování programu, proto je vhodné, aby ji provedl přímo dodavatel nebo pověřený zástupce a instalaci nejlépe potvrdil do protokolu o instalaci. Pokud instalaci provádí dodavatel, je dána buď za příplatek nebo už je rovnou zahrnuta v ceně programu (17, s. 79).

c) Zaškolení a podpora uživatele

Důležitým kritériem při hodnocení je možnost zaškolení od dodavatele v jeho školicích střediscích nebo u samotného uživatele. Podpora může být provedena pomocí webových stránek dodavatele nebo prostřednictvím telefonní linky (17, s. 79-80).

d) Upgrade (vývoj)

Programy se neustále vyvíjejí, zejména kvůli změnám v legislativě nebo se v novějších verzích opravují případné chyby. Z tohoto důvodu jsou v určitých časových intervalech uživatelům nabízeny nové verze programu. Aktuálnost a počet změn a záruka jejich provedení v případě úpravy legislativy jsou důležitým parametrem při hodnocení programu. Tyto úpravy také mají vliv na správné fungování programu (17, s. 80).

e) Cena

Cena by se příliš neměla přiřazovat k nejdůležitějším parametrům, ale měla by být přirovnána ke kvalitě hodnoceného programu. Pokud je vybrán nevhodný program,

následné problém poté mohou být vyšší než jeho samotná pořizovací cena. Na novém programu by se tedy nemělo šetřit, jeho vybavení ovlivňuje kvalitu přesnost a včasnost daných informací a také úroveň řízení. Cena je součtem cen jednotlivých modulů nebo za celkový systém, nebo může záležet na velikosti účetní jednotky či počtu uživatelů. Cena může být navýšena o různé doplňkové služby, například při rozsáhlejší instalaci (17, s. 80-81).

f) Pověst dodavatelské firmy

Budoucí uživatelé programu by měli vybírat dodavatele dle určitých kritérií, které se ale dají špatně určit. Měli by dát přednost i horšímu programu od ověřeného dodavatele, než lepšímu programu od dodavatelé se špatnou pověstí či nejasnou budoucností. Uživatel by se neměl nechat ovlivnit propagačními materiály z jednorázových reklamních kampaní nebo různými slevami a dalšími efektivními pobídkami. Důležitými informacemi jsou zejména údaje o druhu a počtu uživatelů určitého programu a jejich zkušenosti (17, s. 81).

g) Multikriteriální výběr

Po zvážení a výběru kritérií, která považujeme dle našich požadavků za nejdůležitější, je vhodné si je přenést do přehledné tabulky a ke každému kritériu přiřadit procentuální váhu. Dále pak míru splnění konkrétního kritéria ohodnotíme známkou či bodovým hodnocením a zjistíme tak celkové hodnocení daného programu (17, s. 82-83).

Pro co nejobjektivnější hodnocení je vhodné, aby jej provedlo více osob, a to nejlépe účetní, specialista na počítače a obchodník. Zvýšení objektivnosti může záležet také na přizvání nezávislého poradce, který může pomoci posoudit míru splnění kritérií. Po zhodnocení většího počtu programů by se mělo pokračovat výběrem tří hlavních programů, o které by se pak podrobněji mělo zajímat při kontaktu s dodavatelem (17, s. 83).

3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

Tato část bakalářské práce se věnuje společnosti ATOMIX technology s.r.o. a jejímu vedení účetnictví. Dále je v ní popsáno vedení účetnictví v ekonomickém softwaru POHODA a jaké byly počáteční náklady na jeho zavedení. Podle kritérií uvedených v předchozí kapitole je rozebráno, zda byl tento systém dobře zvolen a porovnání s jinými systémy, které by pro podnik mohly být také přijatelné nebo i více výhodné.

3.1 Představení společnosti ATOMIX technology s.r.o.

Obecné informace

Firma ATOMIX technology s.r.o. byla zapsána do obchodního rejstříku 30. června 2010. Je vedená u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 67013. Firma měla sídlo v Blučině, ale od července roku 2016 sídlí v Brně na Hněvkovského 30/65. Předmětem podnikání je výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení a dále výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Podnik má jednoho společníka, který je zároveň i zaměstnancem. Základní kapitál společnosti činí 200 tisíc korun (18).



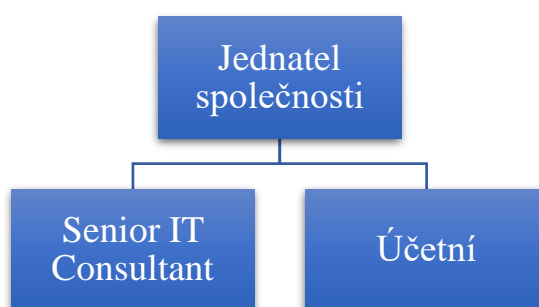
Obrázek 6: Logo ATOMIX technology, s.r.o. (Zdroj: 19)

Informatičtí se starají o počítače svých zákazníků, jejich servery a síťové prvky. Podle přání zákazníka sestaví zařízení na míru jeho potřebám, nainstalují ho a zapojí přímo u něj. Zajišťují servis všech dodaných zařízení (údržba softwaru, čištění počítačů). Zajišťují zákazníkům mailové adresy na jejich MS Exchange serveru. Tento server je umístěn v profesionální serverovně. Je zabezpečený špičkovou technologií na zadržování spamů a

virů. Navrhují zálohovací schéma na míru dle zákaznických potřeb, aby nepřišli o žádná důležitá data. Mohou provést propojení pro přenos souboru jak v rámci pobočky, tak i mezi ostatními pobočkami. Prostřednictvím vzdáleného připojení vyřeší většinu problémů v dobu zákaznickova telefonátu (19).

Organizační struktura

Podnik má dva zaměstnance v oboru na hlavní pracovní poměr a účetní na dohodu o provedení práce.



Obrázek 7: Organizační schéma podniku (Zdroj: Vlastní zpracování)

Jednatel společnosti má dále na starosti obchodní záležitosti, technickou podporu a správu MS Exchange. Senior IT Consultant se zabývá technickou podporou, správou MS Windows server a správou virtualizačních technologií. Účetní se stará o celkové účetnictví, daně, fakturaci a personální záležitosti (19).

3.2 Analýza účetnictví a ekonomického systému

Podnik vede podvojně účetnictví. K evidenci účetnictví je používán ekonomický software Pohoda. ATOMIX Technology je čtvrtletním plátcem DPH. Daňové přiznání a kontrolní hlášení je podáváno elektronicky přes daňový portál pro finanční správu.

Firma pro evidenci účetnictví používá variantu Pohoda Komplet. V programu podnik používá následující stěžejní agendy: přijaté a vydané faktury, ostatní závazky, pokladna, banka, časové rozlišení, mzdy, zásoby, daň z přidané hodnoty atd. Sklad zásob je nejvíce důležitý kvůli evidenci zboží. Nakoupená elektronika, součástky a příslušenství k počítačům jsou ze skladu následně vyfakturovány odběratelům a zároveň i vyskládněné.

Ekonomický software Pohoda

Po zapnutí program disponuje informační plochou, kde se nachází stav finančních prostředků, pohledávek a závazků. Plocha obsahuje daňový kalendář, který uživatele upozorňuje na všechny důležité termíny a další užitečné informace (20).

Pohoda má mnoho tiskových sestav, aby při práci a komunikaci s úřady či obchodními partnery nechyběly žádné podklady. K tisku jsou dostupné například dokladové sestavy, úřední tiskopisy, soupisky s přehledem vybraných záznamů, grafy, kontrolní sestavy pro správnost zaúčtování dokladů, sestavy ve formátu HTML pro webové rozhraní. Sestavy je možné převést i do formátu PDF (20).

Všechny kontakty je možné si uložit do adresáře. Pohoda je propojená s obchodním rejstříkem, ARES a VIES. Přednastavené údaje už není potřeba znovu vypisovat a Pohoda je vygeneruje sama. Všechny agendy jsou vzájemně propojené, takže doklady ke konkrétnímu zákazníkovi je možné otevřít přímo v adresáři. Program umožňuje přímé odesílání emailů či využívání datové schránky (20).

Likvidace závazků a pohledávek ukazuje souhrnnou účetní operaci pro zápis úhrad závazků a pohledávek. Likvidace se provádí v agendách pro banku, pokladnu a interní doklady spárováním úhrady na konkrétní doklad (20).

Program disponuje agendami daní. Agenda daně z přidané hodnoty zpracovává členění DPH podle struktury daňových přiznání, kontrolní hlášení k DPH či výpisy z evidence pro daňové účely s přehledem zdanitelných plnění v režimu přenesení daňové povinnosti. Pohoda sestavuje podklady pro daň z příjmů a může ji vypočítat kdykoliv během účetního období a na zaúčtované doklady to nebude mít žádný vliv (20).

Faktury se mohou vytvářet pomocí šablon nebo kopírováním předchozích faktur. Fakturace nabízí funkce jako jsou členění na střediska, činnosti a zakázky, vzájemné zápočty pohledávek a závazků, hromadné vystavení faktur nebo opravné daňové doklady a upomínky neuhrazených faktur. Při přefakturování zboží se skladové položky vkládají přímo ze skladu i za pomoci čtečky čárových kódů. Program spolupracuje s hardwarem, jako je platební terminál, zákaznický displej, pokladní zásuvka atd. Je tak možné si sestavit pokladní systém, kde kasa pracuje přímo s daty v programu. Doklady je možné odesílat přímo na EET (20).

Pohoda vypočte a zaúčtuje mzdy, odměny včetně pohyblivých složek mzdy, náhrady mzdy a započte příspěvky zaměstnavatele na pojištění. Umí vyplnit a elektronicky odeslat formuláře jako je ELPD nebo provede roční zúčtování záloh na daň z příjmů a vyúčtování daně z příjmů jak ze závislé činnosti, tak daně vybírané srážkou (20).

Pomocí hostingu program umožňuje přístup do systému bez nutnosti instalace a dává možnost souběžné práce z více poboček (20).

Výrobce softwaru nabízí celkem sedm verzí programu, a to Pohoda Mini, Lite, Jazz, Komplet, Premium, Profi a Standard. Každá verze má své silné a slabé stránky, ne každá dokáže všechno nebo nedisponuje některými agendami. Proto si každý podnik musí uvědomit, jaká kombinace funkcí je pro něj ideální.

Tabulka 3: Verze programu a jejich funkce (Zdroj: Vlastní zpracování dle 20)

	Mini	Lite	Jazz	Profi	Standard	Premium	Komplet
Daň. evidence a jednoduché účetnictví	✓	✓	—	—	✓	—	✓
Účetnictví	—	—	—	✓	—	✓	✓
Fakturace, finance, adresář	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GDPR, EET	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daně	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓
Majetek, kniha jízd	—	✓	—	✓	✓	✓	✓
Sklady, internetové obchody	—	—	✓	—	✓	✓	✓
Cestovní příkazy, mzdy	—	—	—	—	✓	✓	✓
Objednávky, homebanking, poštovní sestavy, cizí měny	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Základní přístupová práva	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Kromě ekonomického softwaru Pohoda jsou v nabídce i další produkty. Pamica je nástroj pro kompletní personalistiku a zpracování mezd. Tax je program pro výpočet daní zpracování daňových přiznání a jejich elektronické odeslání správci daně. GLX je kniha jízd, která umožňuje evidovat nespočet vozidel a zpracovat tuzemské a zahraniční cestovní příkazy. Winlex obsahuje všechny zákony a právní předpisy v platném znění, které se aktualizuje každý měsíc. Mobilní aplikace mPohoda umožňuje snadno vystavovat faktury přímo z mobilního telefonu i bez připojení k internetu. Pro jednotlivé programy jsou nabízeny pravidelná školení (20).

V příloze č. 1 jsou zobrazeny různé části programu Pohoda.

Náklady na pořízení

Podnik používá verzi Pohoda Komplet, což je varianta obsahující všechny nabízené moduly. Je potřebné, aby se do účetnictví dostali i ostatní zaměstnanci firmy než pouze účetní, to znamená licence alespoň pro dva počítače. Z tohoto důvodu bylo nutné k programu pořídit NET3, která umožňuje síťové připojení pro dva až tři počítače. Následující tabulka zobrazuje cenová rozhraní všech licencí softwaru.

Tabulka 4: Náklady na pořízení licence (Zdroj: Vlastní zpracování dle 20)

Pohoda KOMPLET		Cena
1 PC	licence pro 1 počítač	15 980 Kč
NET3	síťová verze pro 2-3 počítače	23 970 Kč
NET5	síťová verze pro 4-5 počítačů	31 960 Kč
CAL	přídavná síťová licence	6 390 Kč
MLP	nesíťová licence	6 390 Kč

3.2.1 Analýza systému a požadavky firmy

Tato část analyzuje používaný systém v podniku dle kritérií uvedených v kapitole 2.4. Podle skutečností jsou definována jednotlivá kritéria podniku. Na základě těchto informací bude zhodnoceno, jestli vybraný systém je pro firmu ideální. Dále je provedena komparace s ostatními systémy a bude vybrán pro podnik nejvhodnější systém. Podnik by si měl předem definovat všechna svá kritéria, co od programu očekává či jaké agendy pro svůj podnik potřebuje. Ne vždy znamená, že nejdražší program je pro podnik ten

nejlepší. Dále budou v tabulkách uvedeny požadavky firmy ATOMIX technology na software a hodnoty zobrazující důležitost kritérií a jejich složek.

Tabulka 5: Požadavky podniku na software (Zdroj: Vlastní zpracování)

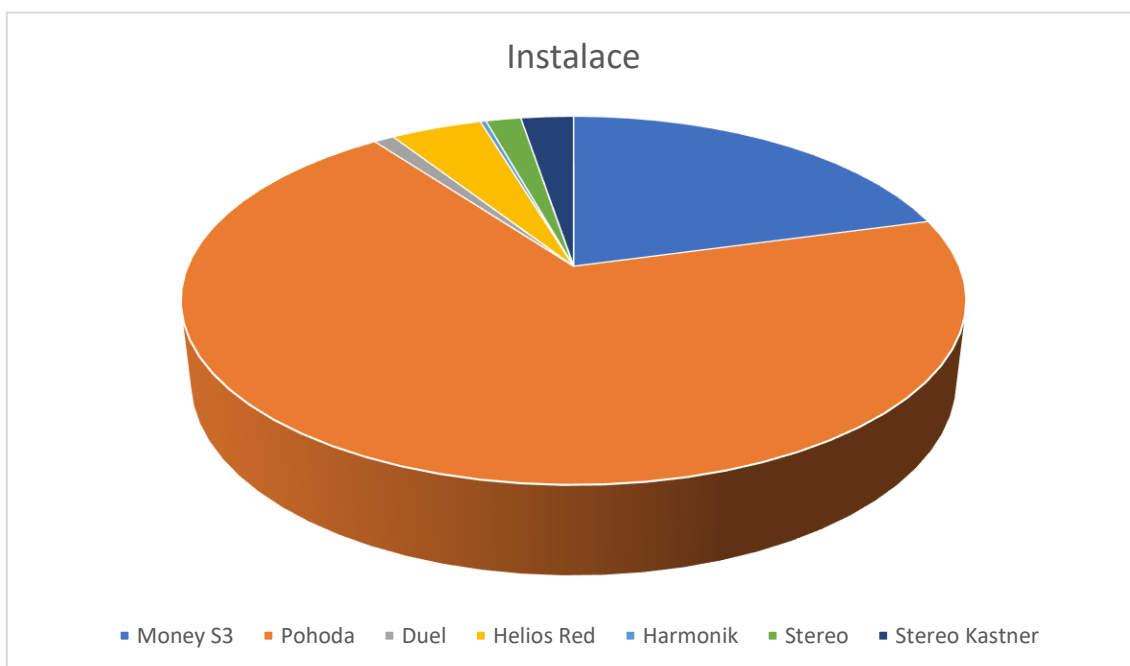
Požadavky	Ano/Ne	Poznámka
Adresář	Ano	Stačí pouze základní funkce
Homebanking	Ne	
Banka	Ano	
Pokladna	Ano	
Cizí měny	Ne	
Interní doklady	Ano	
Časové rozlišení	Ano	Nemusí být
Daň z příjmů	Ano	
Daň z přidané hodnoty	Ano	
Nabídky	Ne	
Poptávky	Ne	
Objednávky	Ne	
Zakázky	Ne	
Vydané faktury	Ano	
Pohledávky	Ano	
Přijaté faktury	Ano	
Závazky	Ano	
Příkazy k úhradě	Ano	Používáno minimálně
Sklady	Ano	Stačí základní, ne rozšířený
Jízdy	Ne	
Majetek	Ano	
EET	Ne	
Mzdy, personalistika	Ano	

Hrubý výběr produktů podle požadavků firmy

Podle požadavků a náročnosti podniku je proveden výběr celkem osmi produktů, které jsou v souladu s firmou ATOMIX technology. Programy jsou vybrány z výše uvedených v kapitole 2.3. Mimo jiné by podniku stačila i jiná verze programu Pohoda. V následující tabulce je u jednotlivých programů kromě jiných uvedena i jejich cena pro další komparaci. Cena je uvedena za verzi, která je pro podnik vhodná. V posledním sloupci je uveden počet instalací každého programu. V tabulce nejsou zastoupeny programy ERP, protože pro tento velikostní podnik je ERP řešení zbytečné. Graf zobrazuje skladbu softwarů v České republice podle počtu instalací.

Tabulka 6: Hrubý výběr programů (Zdroj: Vlastní zpracování)

Č.	Produkt	Dodavatel	Pořizovací cena	Instalace
1.	Money S3	Solitea Česká republika, a.s.	18 138 Kč	60 000
2.	Pohoda	STORMWARE s.r.o.	19 336 Kč	200 000
3.	FlexiBee	ABRA Flexi s.r.o.	8 410 Kč	neuvedeno
4.	Duel	Ježek software s.r.o.	23 595 Kč	2 900
5.	Helios Red	Asseco Solutions, a.s.	22 143 Kč	13 000
6.	Harmonik	SIT & KHASO v.o.s.	17 990 Kč	800
7.	Stereo	Ježek software s.r.o.	21 780 Kč	5 000
8.	Stereo Kastner	KASTNER software s.r.o.	9 668 Kč	7 500



Graf 1: Počet instalací v ČR (Zdroj: Vlastní zpracování)

Jemný výběr produktů

Jemný výběr je tvořen třemi produkty, které byly vybrány na základě nejvíce potřebných modulů a struktury produktu dle požadavků podniku. Rozhodnutí také ovlivnila z malé části cena produktu, počet instalací, a především recenze ostatních uživatelů. K vybraným produktům patří Money S3, Pohoda a Stereo Ježek.

3.2.2 Analýza systému podle jednotlivých kritérií

Kapitola 2.5 nadefinovala kritéria, která budou rozebrána na základě analýzy podniku. V následujících tabulkách jsou produkty jemného výběru analyzovány a bodově ohodnoceny. Každé kritérium má podnikem přidělenou procentuální váhu hodnocení. Hodnocení bylo provedeno na stupnici od 1 do 10, kde 10 byla maximální získaná hodnota splnění kritéria.

Obsahová kritéria

První kritérium se zabývá hodnocením vhodnosti programu pro předpokládané použití, modularitou a otevřeností, dokumentací a nápovědou, mírou přizpůsobitelnosti a

naplněním legislativních požadavků. Z těchto kritérií byly vybrány pouze tři pro podnik důležité. Vhodnost programu má přidělenou stoprocentní váhu, protože je stěžejním kritériem, podle kterého se podnik při výběru řídí. Všechny tři produkty jsou v tomto směru v maximálně ohodnoceny. Modularita a otevřenost dostala třičtvrtě váhy, protože není tak příliš důležitá. Kdyby byl podnik rozšířen, určitě postupné dokoupení modulů bude na místě, ale pro tento okamžik jsou všechny programy vhodné a nic navíc nepotřebují. Aktualizace legislativy je velmi podstatnou součástí programu, aby celé účetnictví bylo v souladu se zákonem, proto je důvodem pro přidělení plné váhy.

Tabulka 7: Obsahová kritéria softwaru (Zdroj: Vlastní zpracování)

	váha kritéria %	Money S3	Pohoda	Stereo
Vhodnost programu	100	10	10	10
Modularita a otevřenost	75	9	8	8
Legislativní požadavky	100	10	9	8

Systémová kritéria

Toto kritérium řeší požadavky na technické vybavení, ochranu a bezpečnost dat a zálohování dat. Technické vybavení počítače není pro podnik problematickým kritériem z důvodu, že podnik se pohybuje v odvětví počítačových a informačních systémů a není pro něj překážkou si počítač předělat na požadované vybavení. Ochrana, bezpečnost a zálohování dat jsou také důležitým bodem výběru, proto také mají větší váhu hodnocení. Každá program by měl být minimálně zabezpečen přístupovým heslem. Zálohování je také velmi důležité při nahodilých situacích, aby podnik o své účetnictví nepřišel. Podle popisu produktů je hodnocení následující.

Tabulka 8: Systémová kritéria softwaru (Zdroj: Vlastní zpracování)

	váha kritéria %	Money S3	Pohoda	Stereo
Technické vybavení	50	9	9	8
Ochrana a bezpečnost dat	75	9	9	8
Zálohování dat	75	10	10	10

Obchodní kritéria

Následující tabulka obchodních kritérií hodnotí licenční podmínky, instalaci, zaškolení, upgrade, cenu a pověst dodavatelské firmy. Podnik se také musí řídit podle licenčních podmínek, protože je pro něj rozhodující, aby mohl program používat alespoň na dvou počítačích a vše bylo v souladu s licenční smlouvou. Instalace a zaškolení není příliš stěžejním kritériem, protože již při současném softwaru si podnik vše nastavil sám, popřípadě stačí nápověda přímo v programu nebo na webových stránkách výrobce. Upgrade je víceméně důležitý jako legislativní požadavky, stále jde o to, aby program byl v souladu s nejnovější legislativou. Podle svých možností se podnik rozhoduje podle ceny softwaru, avšak pro ATOMIX technology, s.r.o. to není příliš rozhodující faktor. Zjištění bodového hodnocení posledního kritéria se řídilo recenzemi od uživatelů jednotlivých softwarů. Podniku záleží na tom, aby dodavatel softwaru byl spolehlivý a při případných problémech byl ochoten komunikovat.

Tabulka 9: Obchodní kritéria softwaru (Zdroj: Vlastní zpracování)

	váha kritéria %	Money S3	Pohoda	Stereo
Licenční podmínky	75	10	9	9
Instalace	25	8	9	9
Zaškolení	25	10	10	9
Upgrade (vývoj)	90	10	10	9
Cena	50	9	9	10
Pověst dodavatelské firmy	50	10	10	10

Výsledek hodnocení

Podle bodového hodnocení a přidělených vah dle toho, jak jsou pro podnik jednotlivá kritéria důležitá, je v tabulce zobrazen konečný výsledek všech tří produktů jemného výběru. Současný ekonomický software je středem výsledků a k nejlépe hodnocenému softwaru nemá bodově příliš daleko.

Tabulka 10: Celkové zhodnocení kritérií (Zdroj: Vlastní zpracování)

	Money S3	Pohoda	Stereo
Obsahová kritéria	26,75	25,00	24,00
Systémová kritéria	18,75	18,75	17,50
Obchodní kritéria	30,50	30,00	29,35
Celkové hodnocení	76,00	73,75	70,85

4 VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ

Praktická část bakalářské práce blíže představila současný ekonomický software firmy ATOMIX technology, s.r.o. Cílem bylo zjistit, jestli používaný software je pro podnik vhodná volba. Pro toto zjištění byl proveden výběr tří pro podnik nejvíce vyhovujících softwarů. Tyto tři softwary pak byly na základě teoretických poznatků analyzovány, srovnány a zhodnoceny pomocí tří kritérií. Podle uvedených výsledků v předchozí části budou nyní navrženy možné způsoby řešení stávající situace.

4.1 Současný dodavatel softwaru

První přípustnou možností je zůstat u současného softwaru. Podnik je s ním spokojen a víceméně mu nic nechybí. Bylo by však na místě odstranit některé nedostatky, které jsou vykázány v předchozích tabulkách analýzy. Z pohledu velikosti firmy je však tato verze programu pro podnik zbytečná. Ne všechny agendy, které tato verze nabízí, podnik plně využije. Podnik by mohl zůstat u stejného dodavatele programu, ale stačilo by, kdyby používal jinou, případně i levnější variantu softwaru. Nyní podnik používá variantu Pohoda Komplet, licenci NET3. Varianta Komplet má všechny agendy uvedené v tabulce č. 2. Pro podnik by bylo dostačující používat variantu Premium, která je zúžena o agendu daňové evidence a jednoduchého účetnictví, což je pro podnik nepotřebné. V následující tabulce je uvedena současná a druhá možná verze programu s cenami bez DPH.

Tabulka 11: Vhodné varianty dodavatele (Zdroj: Vlastní zpracování dle 20)

Varianta	Cena	NET3
Premium	13 980 Kč (16 780 vč. servisu)	20 970 Kč
Komplet	15 980 Kč (19 180 vč. servisu)	23 970 Kč

Zhodnocení

Výhodou setrvání u původního softwaru je, že podniku nebudou vznikat nové náklady na pořízení nového systému a s tím související různé instalace. Zaměstnanci firmy se také nebudou muset učit s nově nainstalovaným programem. Dalším výdajem, kterému se zvolením této možnosti podnik vyhne je, že nebude muset hradit případná školení na

zaučení zaměstnanců s novým programem. V poslední řadě bude firmě ušetřen čas na zavedení nového softwaru.

4.2 Výměna za účetní software Money S3

Druhým možným řešením pro firmu je přechod na software Money S3. Software od dodavatele Solitea Česká republika, a.s. V celkovém výsledku softwarů vyhovuje nejvíce všem podnikovým požadavkům. Největší bodové rozhraní mezi třemi uvedenými softwary vzniklo u obsahových kritérií. Software disponuje všemi základními agendami, které jsou pro podnik podstatné a není třeba přidávat žádné volitelné moduly. I přesto že má nějaké moduly navíc, je více přiblížený svým obsahem uvedeným požadavkům. Mezi vlastní moduly patří adresář, banka a pokladna, daňová evidence, evidence majetku, fakturace, kniha jízd, podvojný účetnictví, mzdy a personalistika, skladové hospodářství a objednávky. Po předchozím zjištění požadavků je pro podnik vhodná varianta Money S3 Premium, která je nejvyšší variantou tohoto účetního softwaru. Původně by stačila verze Lite, ale při růstu podniku by mohlo být omezující, že tato verze má kapacitu do 3000 zápisů v účetním deníku, tudíž do budoucna se vyplatí verze Premium.

Náklady na pořízení softwaru

Při přechodu na tento software si podnik k samotné ceně pořízení musí dokoupit alespoň jednu licenci navíc. Kromě jedné licence podnik už nebude muset počítat s žádnými ostatními náklady, protože nemusí nakupovat žádné další moduly a postačí mu základní verze programu.

Tabulka 12: Náklady na pořízení (Zdroj: Vlastní zpracování dle 23)

Licence	Cena
Licence za 1 PC	14 990 Kč
Cena za dalšího uživatele (PC)	3 490 Kč
Cena celkem vč. DPH	22 361 Kč

Ostatní náklady užívání

Při zakoupení softwaru Money S3 má uživatel v prvním roce zakoupení případné aktualizace zdarma. Při změně legislativy, která je obsažena v programu, výrobce ihned začne se zavedením nové změny do systému, takže program je stále aktuální. V dalších

letech uživatel již za nové aktualizace musí platit i pro další připojené počítače. Ceny jsou uvedené v tabulce.

Tabulka 13: Náklady na aktualizaci kompletů (Zdroj: Vlastní zpracování dle 23)

Počítačové zařízení	Cena za rok
Money S3 Premium (základní licence)	3 490 Kč
Další připojené PC	990 Kč
Cena celkem vč. DPH	5 421 Kč

Pro podnik by bylo vhodné, aby při zavedení nového softwaru byla účetní firmy přihlášena na školení. Zlepšila by se tím efektivita práce s programem a naučení se se všemi agendami by netrvalo mnoho času. Solitea Česká republika, a.s. nabízí školení jak pro začátečníky, tak pro pokročilé, kde se uživatelé učí pracovat s jednotlivými moduly.

Tabulka 14: Náklady na školení (Zdroj: Vlastní zpracování dle 23)

Školení	Cena
Začínáme s Money S3	1 990 Kč
Cena celkem vč. DPH	2 408 Kč

Celková cena nového softwaru

Cena včetně ostatních pořizovacích nákladů je kalkulována celkem na 30 190 Kč vč. DPH. Současný systém je vyčíslen na 29 004 Kč vč. DPH za licenci NET3. Ve srovnání zde není velký cenový rozdíl, ale musí být řečeno, že v ceně za software Money S3 je zahrnuto školení a ostatní náklady, oproti Pohoda Komplet, kde je cena pouze za samostatnou licenci. Ve výsledku to tedy znamená, že i když je Money S3 dražší, se zahrnutými náklady je však výhodnější.

Tabulka 15: Celkové náklady na pořízení (Zdroj: Vlastní zpracování)

Položka	Cena
Licence	22 361 Kč
Komplety	5 421 Kč
Školení	2 408 Kč
Cena celkem vč. DPH	30 190 Kč

Zhodnocení

Druhé navrhované řešení přináší výhody ve splnění podnikem požadovaných kritérií. Avšak z toho nemusí být zcela jasné, jestli i v praxi software bude splňovat všechna očekávání. Z uvedených informací by všechny moduly měly splňovat požadavky, ale také záleží na jejich fungování. Podnik by se proto měl rozhodnout, zda by nebylo vhodné před zavedením softwaru vyzkoušet bezplatnou verzi, kterou dodavatel nabízí ke stažení na svých webových stránkách.

4.3 Výměna za účetní software Stereo Ježek

Třetí nabízenou možností je účetní software Stereo, který přináší výrobce Ježek software, s.r.o. Z jemného výběru tří softwaru obdržel nejmenší bodové hodnocení, avšak ve srovnání se softwarem Pohoda už se liší o minimum, takže by také mohl být akceptován. Dva výše uvedené softwary se od tohoto liší už na první pohled, Stereo má zastaralejší vizuální koncepci. Náklady na jeho zavedení budou následující.

Náklady na pořízení softwaru

Ježek software nenabízí různé varianty programu, ale každý nový uživatel si sám zvolí, co v programu potřebuje a podle zvolených modulů je kalkulována celková cena. Podnik by si při svém výběru zvolil moduly, které jsou uvedeny v následující tabulce včetně jejich cen. Dále je zvolena verze účtování neomezeně firem v síti LAN pro dva počítače.

Tabulka 16: Náklady na pořízení (Zdroj: Vlastní zpracování dle 24)

Modul	Cena
Účetnictví	6 000 Kč
Mzdy	4 500 Kč
Kancelář	1 500 Kč
Sklad a Maloobchodní pokladna	4 500 Kč
Majetek	1 500 Kč
Cena celkem pro jeden PC vč. DPH	21 780 Kč
Cena celkem po dva PC vč. DPH	32 670 Kč

Ostatní náklady užívání

Náklady, které by byly zahrnuty do pořizovací ceny jsou pouze náklady na školení. Výrobce nabízí hromadné, individuální nebo on-line školení. Pro podnik bude cenově výhodně hromadné školení, které pořádá Ježek software nebo AddOn System v různých městech, nejčastěji Česká Lípa, Praha a Prostějov. Náklady na pravidelné aktualizace nejsou uvedeny. Upgrade je vždy je stažení na webových stránkách poskytovatele.

Tabulka 17: Náklady na školení (Zdroj: Vlastní zpracování dle 24)

Školení	Cena
Jednodenní školení ovládání programu	1 800 Kč
Cena celkem	1 800 Kč

Celková cena nového softwaru

Cena na zavedení softwaru Stereo Ježek je vyčíslena na 34 470 Kč vč. DPH. Není jisté, zda je cena konečná, protože výrobce nemá na svých webových stránkách uvedeny ceny za aktualizace a další, i když je možné, že si tyto služby neúčtuje.

Tabulka 18: Celkové náklady na pořízení (Zdroj: Vlastní zpracování)

Položka	Cena
Programové vybavení	32 670 Kč
Školení	1 800 Kč
Cena celkem vč. DPH	24 470 Kč

Zhodnocení

Ze všech tří nabízených možností je tento program nejméně výhodný, a to z několika důvodů. Software Stereo nejméně splňuje stanovená kritéria podniku. Cena by neměla být zcela rozhodujícím faktorem, ale z důvodu nesplnění kritérií je také motivem, aby tato možnost řešení nebyla zvolena, protože z výběru tří softwarů je jeho cena nejvyšší.

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat současný účetní software ve firmě ATOMIX technology, s.r.o. Český trh nabízí mnoho účetních a ekonomických softwarů, ze kterých je obtížné vybrat ten, který bude nejvíce splňovat požadavky podniku. V práci jsou definována kritéria, podle kterých se podnik řídí při jeho rozhodování.

Bakalářská práce je rozdělena do čtyř hlavních kapitol. První kapitola obsahuje teoretická východiska, o které se opírají ostatní části práce. Kapitola vysvětluje, co samotné účetnictví znamená a definuje základní pojmy, které jsou v účetnictví používány. Dále je v ní uvedeno, jak postupoval vývoj účetnictví od starověku až po současnost a s tím rozvoj prvních počítačů.

Druhá kapitola je věnována samotným ERP systémům. Teorie charakterizuje ERP systémy a jejich rozdělení. Je zde vysvětleno zavedení ERP systému do podniku, možná rizika, výběr dodavatele a ostatní náklady na implementaci. Další nedílnou součástí kapitoly je nabídka účetních a ekonomických systémů na českém trhu. Všechny softwary jsou stručně popsány. Hodnocení softwarů je založeno na třech stěžejních kritériích, která jsou nadefinována, a z jakých částí se každé kritérium skládá. Tato kritéria jsou hlavním pilířem pro pochopení třetí kapitoly.

Analýza současného stavu je třetí kapitolou práce. Tato část se detailně věnuje samotné firmě ATOMIX technology, s.r.o., která je blíže specifikována. Je zde provedena analýza používaného účetního softwaru v podniku. Software je poté detailně popsán včetně jeho obsahu a také dalších možností od výrobce softwaru. Pro zhodnocení a komparaci ostatních softwarů si podnik nadefinoval vlastní požadavky na software. Z nabídky systémů z předchozí kapitoly je podle požadavků proveden hrubý výběr osmi systémů. Do jemného výběru jsou vedeny tři softwary, které jsou v souladu s podnikem, a to software Pohoda, Money S3 a Stereo. Dle podnikových požadavků je provedena analýza kritérií na software bodovým hodnocením. Výsledkem bylo zjištění, že firmě by nejvíce vyhovoval software Money S3, Pohoda se umístila na druhém místě a nejmenší bodové ohodnocení získal software Stereo Ježek.

Analýza z předchozí kapitoly se stala vodítkem pro poslední část bakalářské práce. V této kapitole jsou vypracovány přijatelné návrhy a řešení pro firmu ATOMIX technology.

Celkem byla vypracována tři možná řešení. Prvním řešením bylo setrvání u původního softwaru Pohoda Komplet, ale bylo i nahlédnuto k návrhu na vyměnění za variantu programu Pohoda Premium. Druhou variantou se nabízel přechod k softwaru Money S3 ve variantě Premium. Podle kritérií by to pravděpodobně bylo nejlepší možné řešení. Poslední návrh byl přechod na software Stereo Ježek. Tento návrh však není pro podnik příliš příznivý, a proto nebyl přímo doporučen. Každý návrh obsahuje vyčíslení všech nákladů na pořízení nového softwaru a zhodnocení návrhu, aby bylo možné provést komparaci všech možných řešení.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

1. GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. *Podniková informatika: Počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi*. 3., aktualizované vydání. Praha: © Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5457-4.
2. SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2. aktualizované a rozšířené vydání. Brno: © Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2878-7.
3. BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. *Podnikové informační systémy: Podnik v informační společnosti*. 2., výrazně přepracované a rozšířené vydání. Praha: © Grada Publishing, 2008. ISBN 978-80-247-2279-5.
4. LANDA, Martin. *Podnikové účetnictví*. Ostrava: KEY Publishing, 2014. ISBN 978-80-7418-219-8.
5. SKÁLOVÁ, Jana a kolektiv. *Podvojný účetnictví 2017*. Dvacáté třetí vydání. Praha: © Grada Publishing, 2017. ISBN 978-80-271-0423-9.
6. LAURENCE, Scot. Choosing and Configuring Accounting Software. *The CPA Journal* [online]. New York: New York State Society of Certified Public Accountants, 2014, **84**(5), 13 [cit. 2018-11-19]. ISSN 07328435. Dostupné z: <http://search.proquest.com/docview/1539322237/>
7. MUKHAMETZYANOV, Rinaz Z., Fatih Sh. NUGAEV a Lyaisan Z. MUHAMETZYANOVA. History of Accounting Development. *Tarih Kültür ve Sanat Araştırmaları Dergisi* [online]. Karabuk University, 2017, **6**(4), 1227-1236 [cit. 2018-11-19]. DOI: 10.7596/taksad.v6i4.1163. ISSN 2147-0626. Dostupné z: <https://doaj.org/article/79598a0219954b5aa15f9a85d489beb5>
8. HORA, Michal. Počátky účetnictví. *Český finanční a účetní časopis* [online]. © Vysoká škola ekonomická v Praze, 2006, **1**(3), 80-85 [cit. 2018-11-19]. Dostupné z: <https://www.vse.cz/cfuc/180>

9. LEARZI. Sálový počítač IBM 650. *INFOPEDIA* [online]. Chile: © @ Data Recycler Industry, 2006, 24.12.2007 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <http://infopedia.funsite.cz/index.php?text=486-salovy-pocitac-ibm-650>
10. LEARZI. Galley. *INFOPEDIA* [online]. Chile: © @ Data Recycler Industry, 2006, 25.12.2007 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <http://infopedia.funsite.cz/index.php?text=561-galley>
11. LEARZI. SGI Indy. *INFOPEDIA* [online]. Chile: © @ Data Recycler Industry, 2006, 4.1.2008 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <http://infopedia.funsite.cz/index.php?text=531-sgi-indy>
12. TIŠNOVSKÝ, Pavel. Sálové počítače firmy IBM. *Root.cz: Informace nejen ze světa Linuxu* [online]. Praha: © Internet Info, 2018, 3.11.2009 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <https://www.root.cz/clanky/salove-pocitace-firmy-ibm/>
13. ŠPULÁK, Ondřej. Vybíráme za vás: Účetní programy zadarmo i kvalitní placené. *Podnikatel.cz: Průvodce vaším podnikáním* [online]. Praha: © Internet Info, 2018, 25.10.2011 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/clanky/vybirame-za-vas-ucetni-programy-zadarmo/>
14. Přehled nejpoužívanějších účetních programů. *ALTAXO: Komplexní služby pro podnikatele* [online]. Praha: © ALTAXO SE, 2015 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <https://www.altaxo.cz/provoz-firmy/ucetnictvi-a-dane/prakticke-rady/prehled-nejpouzivanejsich-ucetnich-programu>
15. Softwary. *Ekonomické softwary* [online]. © Ekonomické Softwary, 2018 [cit. 2018-12-06]. Dostupné z: <http://www.ekonomicke-softwary.cz/softwary/stranka-5/>
16. Veřejný rejstřík a Sběrka listin. *Justice.cz* [online]. Praha: © Ministerstvo spravedlnosti České republiky, 2015 [cit. 2018-12-07]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-detail?dokument=52463044&subjektId=642624&spis=746062>
17. MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy*. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 80-245-1136-3.

18. Veřejný rejstřík a Sběrka listin. *Justice.cz* [online]. Praha: © Ministerstvo spravedlnosti České republiky, 2015 [cit. 2019-03-05]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=642624&typ=UPLNY>
19. ATOMIX technology. *ATOMIX technology* [online]. Brno: © ATOMIX, 2017 [cit. 2019-03-05]. Dostupné z: <http://atomix.cz/>
20. *Stormware: Software development* [online]. Jihlava: © STORMWARE, 2019 [cit. 2019-03-13]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/>
21. VACÍK, Lukáš. Ježek software s.r.o. *Ekonomické softwary* [online]. © Ekonomické Softwary, 2019 [cit. 2019-05-05]. Dostupné z: <http://www.ekonomicke-softwary.cz/spolecnosti/jezek-software/>
22. Helios - logo. *Helios* [online]. Praha: © Redcon, 2017 [cit. 2019-05-05]. Dostupné z: <http://www.redcon.eu/helios-logo/>
23. *Solitea Česká republika* [online]. Brno: © Solitea Česká republika, 2019 [cit. 2019-05-05]. Dostupné z: <https://solitea.cz/>
24. *Stereo: Ježek software* [online]. Česká Lípa: © Ježek software, 2019 [cit. 2019-05-05]. Dostupné z: <https://www.jezeksw.cz/stereo/>

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IS	Informační systém/systemy
HW	Hardware
SW	Software
ERP	Enterprise resource planning

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Sállový počítač IBM 702.....	17
Obrázek 2: Logo HELIOS	33
Obrázek 3: Logo MONEY	33
Obrázek 4: Logo Ježek software	33
Obrázek 5: Logo Pohoda.....	33
Obrázek 6: Logo ATOMIX technology, s.r.o.....	38
Obrázek 7: Organizační schéma podniku	39

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Řada 700 sálových počítačů	18
Tabulka 2: Klasifikace ERP systémů	23
Tabulka 3: Verze programu a jejich funkce	41
Tabulka 4: Náklady na pořízení licence	42
Tabulka 5: Požadavky podniku na software	43
Tabulka 6: Hrubý výběr programů	44
Tabulka 7: Obsahová kritéria softwaru	46
Tabulka 8: Systémová kritéria softwaru	47
Tabulka 9: Obchodní kritéria softwaru.....	48
Tabulka 10: Celkové zhodnocení kritérií	48
Tabulka 11: Vhodné varianty dodavatele	49
Tabulka 12: Náklady na pořízení	50
Tabulka 13: Náklady na aktualizaci kompletů	51
Tabulka 14: Náklady na školení.....	51
Tabulka 15: Celkové náklady na pořízení.....	52
Tabulka 16: Náklady na pořízení.....	53
Tabulka 17: Náklady na školení.....	53
Tabulka 18: Celkové náklady na pořízení.....	54

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Vzhled programu Pohoda	i
--	----------

Příloha 1: Vzhled programu Pohoda (Zdroj: 20)

