

HODNOCENÍ OPONENTA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor bakalářské práce: **Martina Indrová**

Oponent bakalářské práce: Ing. Ladislav Vejvoda

Název práce: **Možnosti využití koučování v práci stavebních a pozemkových úřadů**

Bakalářská práce zpracovává téma dosud nevyzkoušených a neověřených možností rozvoje vedoucích pracovníků ve státní správě - koučování. Je to v současné době ojedinělá aplikace tohoto manažerského postupu ve státní sféře.

Studentka v úvodní části své práce definuje téma a cíl práce a rovněž postup vedoucí k jeho dosažení. Následuje úvod do problematiky a systému státní správy jakož i samosprávy, která činností svých stavebních úřadů vykonává v přenesené působnosti státní správu. Popis systému státní správy není z hlediska obsahu kompletní, pro téma práce je však zcela postačující.

Kapitola 3 popisuje sám předmět bakalářské práce – management a jeho nástroje ve stavebnictví, v kapitole 5 autorka vysvětluje pojem, podstatu a nástroje koučinku, charakterizuje osobnost kouče a představuje svůj pohled na koučink jako moderní pomocný nástroj pro zlepšení efektivity práce ve státní správě.

Praktická část práce popisuje cíl a metodologii výzkumu, postaveného na stanovení čtyř hypotéz, a shrnuje jeho výsledky. Šetření formou neveřejného dotazníku ukázalo překvapivě dobré povědomí respondentů o koučování, zájem o něj a povětšinou snahu zaměstnanců o iniciativní přístup k plnění úkolů. Tento průzkum je doplněn odpověďmi získanými v řízeném rozhovoru s pracovníkem pozemkového úřadu, tedy názorem „zevnitř“, a názorem „zvenčí“, kdy odpovídal zkušený kouč.

V odpovědích respondentů zaznívá potřeba dobré organizace práce, operativního přístupu k potřebným aktuálním informacím, nezbytným pro výkon státní správy, a soustavného odborného vzdělávání zaměstnanců, což klade vysoké nároky zejména na osobnost a odborné a manažerské schopnosti vedoucích pracovníků. Odpovědi na otázku č. 19 (Co byste změnili ve vaší práci), zařazené v bakalářské práci jako příloha č. 2, dokumentují skutečnost, že současný stav řízení úřadů ne vždy umožňuje efektivní výkon státní správy, z čehož vyplývá potřeba změn v organizaci práce a řízení lidských zdrojů.

Studentka ve své práci ve vhodném rozsahu využívá existující dostupnou literaturu, uvádí odkazy na použité zdroje. Práce má výbornou jazykovou úroveň, je logicky a přehledně strukturovaná, výsledky výzkumu jsou názorně doplněny barevnými grafy.

Potřeba zvýšení efektivního fungování státní správy v souvislosti s rozvojem společnosti je stále aktuální téma a okruh možností, jak toho dosáhnout, je do velké míry limitován podstatou činnosti úřadů – potřebou striktního dodržování právních předpisů a daných pracovních postupů. Tím se činnost státních úřadů značně liší od činnosti podnikatelských subjektů, z čehož vyplývají odlišné možnosti použití koučinku. Mám za to, že ač jsou možnosti koučování při řízení státní správy poněkud omezené, lze jeho vhodné použití považovat za přínosné pro proces řízení státních úřadů.

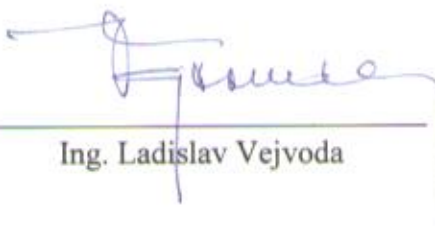
Celkové hodnocení práce: Z výše uvedených důvodů práci k obhajobě doporučuji.

Klasifikační stupeň ECTS: *A/I*

Doplňující otázky a náměty k obhajobě a rozpravě:

1. Ke kapitole 2.7: Činnosti specifikované v kap. 2.7.2 vykonává státní správa teprve od 1. 1. 2013, tj. od vzniku Státního pozemkového úřadu?
2. Co myslíte, že bylo důvodem tak velkého zájmu respondentů o zodpovězení Vašeho dotazníku?
3. Jakou motivaci pracovníků - jinou než ekonomickou - byste použila?

V Brně dne 10. června 2014



Ing. Ladislav Vejvoda

Klasifikační stupnice

Klas. stupeň ECTS	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1	1,5	2	2,5	3	4