



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV FINANCÍ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF FINANCES

NÁVRH PROJEKTU NA ZŘÍZENÍ ŠKOLÍCÍHO STŘEDISKA FIRMY HATRACO, S.R.O. FINANCOVANÉHO ZE STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU

PROJECT PROPOSAL FOR THE ESTABLISHMENT OF TRAINING CENTER HATRACO
COMPANY LTD
FROM THE EU STRUCTURAL FUNDS

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

Bc. ŠÁRKA VAĐUROVÁ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. ZDEŇKA KONEČNÁ, Ph.D.

BRNO 2010

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Bc. Šárka Vaňurová

Daňové poradenství (6202R006)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

**Návrh projektu na zřízení školicího střediska firmy HATRACO, s.r.o.
financovaného ze strukturálních fondů EU**

v anglickém jazyce:

**Project Proposal for the Establishment of Training Center HATRACO Company Ltd
from the EU Structural Funds**

Pokyny pro vypracování:

Úvod
Vymezení problému a cíle práce
Teoretická východiska práce
Analýza problému a současné situace
Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení
Závěr
Seznam použité literatury
Přílohy

Podle § 60 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) v platném znění, je tato práce "Školním dílem". Využití této práce se řídí právním režimem autorského zákona. Citace povoluje Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně. Podmínkou externího využití této práce je uzavření "Licenční smlouvy" dle autorského zákona.

Seznam odborné literatury:

- BAJER, P. MATYÁŠ, J. Praktický průvodce dotacemi z fondů EU. Brno: EUROSPOLEČNOSTI, a.s., 2009. 122 s. ISBN 987-80-254-4017-9.
HRDÝ, M. Hodnocení ekonomické efektivity investičních projektů EU. 1. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2006. 204 s. ISBN 80-7357-137-4.
KLÍMOVÁ, V. Rozvoj malého a středního podnikání. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007. 133 s. ISBN 978-80-210-4239-1.
NOVOTNÍKOVÁ, H. Dotační receptář. Praha: LexisNexis CZ, s.r.o., 2005. 235 s. ISBN 80-86920-03-8.
VILAMOVIČ, Š. Čerpáme finanční zdroje EU. Grada, 2008. 200s. ISBN 80-247-1194-X.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Zdeňka Konečná, Ph.D.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2009/10.




Ing. Pavel Svirák, Dr.
Ředitel ústavu


doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA
Děkan

V Brně, dne 7.2.2010

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zabývá problematikou financování projektů z fondů Evropské unie a obsahuje návod jak získat dotace z fondů Evropské unie. Úvodní část je věnovaná teoretickým informacím, které se týkají fondů Evropské unie. V hlavní části je analyzována situace firmy HATRACO, s.r.o. a popsán postup při získávání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie.

Závěrečná část je věnována zhodnocení využití prostředků ze strukturálních fondů pro rozvoj podniku.

Klíčová slova: Projekt, dotace, strukturální fondy EU, operační programy, žádost o dotaci, malé a střední podniky.

ABSTRACT

Diploma thesis deals with financing projects from EU funds and includes instructions on how to obtain subsidies from EU funds.

Introductory part is devoted to theoretical information concerning European Union funds. In the main part of analyzing the situation HATRACO Company Ltd. and described the procedure for obtaining funds from the EU structural funds.

The final section is devoted to evaluate the use of structural funds for the development of the company.

Keywords: Project, subsidies, EU Structural Funds, Operational Programmes, Grant Application, Small and Medium Enterprises.

Bibliografická citace mé práce:

VAĎUROVÁ, Š. *Návrh projektu na zřízení školicího střediska firmy HATRACO, s.r.o. financovaného ze strukturálních fondů EU*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2010. 89 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Zdeňka Konečná, Ph.D.

Poděkování

Chtěla bych tímto poděkovat Ing. Zdeňce Konečné PhD. za cenné připomínky a rady, které mi pomohly napsat tuto práci a také firmě HATRACO, s.r.o., panu ředitelovi Petru Měřínskému, který mi poskytl informace důležité pro vypracování mé práce. Dále bych chtěla poděkovat paní Vendule Martínkové, která mi poskytla veškeré informace týkající se čerpání dotací ze strukturálních fondů Evropské unie.

Prohlašuji, že jsem na bakalářské práci pracovala samostatně a použitou literaturu jsem citovala. V případě publikace výsledků, je-li to uvedeno na základě licenční smlouvy, budu uvedena jako spoluautorka.

V Brně 15.5.2010

.....
Podpis diplomanta

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	11
1 POPIS STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ	12
1.1 DOTACE	12
1.2 FONDY EVROPSKÉ UNIE	12
1.3 OPERAČNÍ PROGRAM	14
2 MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY	21
2.1 CHARAKTERISTIKA MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ	21
2.2 PŘÍNOSY MALÝCH A STŘEDNÍCH FIREM	22
2.3 VÝHODY A NEVÝHODY MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ	23
2.3.1 Výhody	23
2.3.2 Nevýhody	23
3 EVROPSKÁ EKONOMIKA SE BEZ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ NEOBEJDE	25
4 OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE	26
4.1 CÍL OPPI	26
4.2 MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	27
4.3 ÚKOL ZPROSTŘEDKUJÍCÍHO SUBJEKTU	27
4.4 PROPLÁCENÍ DOTACÍ	27
4.5 PROGRAMY PODPORY OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE	28
5 ŠKOLÍCÍ STŘEDISKO	31
5.1 CÍL PROGRAMU	31
5.2 VYHLÁŠENÍ PROGRAMŮ	31
5.3 PODMÍNKY PROGRAMU	32
6 VÝZVA	33
6.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY:	33
6.2 PODMÍNKY PŘIJATELNOSTI PROJEKTU	35
6.2.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu:	35
6.2.2 Ostatní podmínky	35
7 POSTUP ZÍSKÁNÍ DOTACE	38
8 PROJEKT	46
II PRAKTICKÁ ČÁST	50
9 NÁVRH PROJEKTU	51

9.1	IDENTIFIKACE ŽADATELE	51
9.2	HISTORIE A STRATEGIE PODNIKU.....	51
9.2.1	Historie firmy	51
9.2.2	Předmět podnikání podle NACE	54
9.2.3	Organizační struktura	54
9.2.4	Spolupráce	54
9.2.5	SWOT analýza.....	55
9.3	PROJEKT	56
9.3.1	Program školícího střediska.....	57
9.3.1.1	Školení pro slévárny.....	58
9.3.1.2	Školení AirBrush.....	59
9.3.2	Udržitelnost projektu	61
9.3.3	Organizační a provozní zajištění projektu	63
9.3.3.1	Lidské zdroje	63
9.3.3.2	Mzdové náklady	63
9.3.4	Cílová skupina	64
9.3.5	Časový harmonogram – ganttův diagram	67
9.3.6	Financování projektu	67
9.3.6.1	Pomocné výpočty k finanční analýze	68
9.3.6.2	Finanční plán	70
10	ÚČTOVÁNÍ O DOTACÍCH A NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI	73
11	DOPORUČENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPROBLÉMOVÉHO PRŮBĚHU PROJEKTU.....	75
12	NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY.....	76
	ZÁVĚR.....	79
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	80
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	82
	SEZNAM TABULEK	83
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	85
	SEZNAM PŘÍLOH.....	86

ÚVOD

V České republice zaujímají malé a střední podniky významný tržní podíl. Stát by měl těmto podnikům ulehčovat podnikání, ale na místo toho to mají těžší než velké podniky. Malé a střední podniky mají problémy získat potřebný kapitál na financování inovace, rozvoj konkurence schopnosti, na zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců, atd.

Dalším problémem je špatná informovanost firem. Proces, který předchází připsání dotace na účet firmy je tak složitý, že to firmy odradí nebo jsou nuceni svěřit tento proces firmě, která se zabývá poskytováním služeb v oblasti dotací. Díky této skutečnosti je tato bakalářská práce pojata i jako návod pro firmy žádající o dotaci.

Z hlediska udržitelnosti a proveditelnosti je pro firmu důležité získat konkurenční výhody nad ostatními firmami v daném odvětví.

Předmětem této bakalářské práce je zřízení školicího střediska malých a středních podniků pomocí dotace ze strukturálních fondů a následná implementace na vybraný podnik.

Cílem bakalářské práce je zřízení školicího střediska pro firmu HATRACO, s. r. o. za pomoci finančních prostředků z Evropské unie a popsat postup při žádání o dotace ze strukturálních fondů EU.

Tato práce může sloužit i ostatním firmám jako návod, jak získat dotace ze strukturálních fondů. V praxi končí řada dotací neschválených a to z důvodů zanedbání určitého kroku nebo nekvalitně vypracované žádosti nebo projektu. Touto prací bych chtěla pomoci malým a středním podnikům, aby nebyl problém v přiznání dotace z hlediska nesprávného postupu.

Bakalářská práce je rozdělena na část teoretickou a část praktickou.

V teoretické části práce jsou vymezeny základní pojmy týkajících se strukturálních fondů a detailnější popis operačního programu Podnikání a inovace, do kterého spadá program Školící střediska.

V praktické části je představena firma HATRACO, s.r.o. a je zde vypracován její projekt, který je součástí žádosti o dotaci ze strukturálních fondů EU z operačního programu Podnikání a inovace. Jsou zde uvedeny doporučení, kterých by se firmy při vypracování projektu měly držet a dále také časté dotazy týkající se výše zmíněného operačního programu.

Materiály, které jsou v této bakalářské práci použity se týkají firmy HATRACO, s.r.o. a jsou získány interním studiem dokumentů a konzultacemi s jednatelem firmy. Veškeré informace týkající se strukturálních fondů EU uvedené v bakalářské práci jsou konzultovány s paní Vendulou Martínkovou, která je regionální projektovou manažerkou firmy CzechInvest pro regionální kancelář Jihomoravského kraje. V měsíci dubnu byl navštíven slévárenský veletrh Metef and foundeq v Itálii, kde byly načerpány informace v oblasti slévárenství. Firma HATRACO, s.r.o. podniká v tomto odvětví a návrh školicího střediska bude mít jako hlavní program školení slévárenské potřeby.

Metody, kterými bude bakalářská práce zpracována, budou komparace a řešení odborných pramenů.

V závěru práce bude shrnut průběh práce a zhodnocení navrhovaných řešení.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 POPIS STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ

1.1 Dotace

Dotací se rozumějí peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účet. (11)

Za dotaci se rovněž považují bezúplatná plnění poskytnutá na stanovený účel ze zahraničí, z prostředků Evropského společenství nebo z veřejných rozpočtů cizího státu a granty poskytnuté podle zvláštního právního předpisu. (11)

Dotací může být rovněž prominutí části poplatků, pokud to právní předpis umožňuje a příslušný orgán stanovil prominutou část poplatků za dotaci. (11)

Dotace jsou v českém právním řádu upraveny zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (poslední novela zák. č. 127/2005 Sb.) a dále zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (poslední novela zák. č. 635/2004 Sb.). (11)

Dotace nebo návratné finanční výpomoci mohou být poskytovány na základě dohod uzavíraných mezi poskytovatelem a žadatelem, stanoví-li tak zvláštní zákon. Zvláštní zákon vždy také stanoví náležitosti takových dohod.

1.2 Fondy Evropské unie

Fondy EU zahrnují širokou škálu nástrojů finanční a technické pomoci. Slouží především k podpoře hospodářského růstu členských států, zlepšování vzdělanosti jejich obyvatel a snižování sociální nerovnosti.

Jádro regionální a strukturální politiky EU tvoří strukturální fondy (SF). Strukturální fondy se přímo zaměřují na snižování rozdílů mezi regiony členských států a snižování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů. Období 2007 – 2013 bude pro naši republiku asi poslední, neboť je zde limitující faktor ve výši 75 % HDP, kterého naše republika v dalším zdaňovacím období asi dosáhne.

Regionální rozvoj je v současnosti postaven na třech cílech:

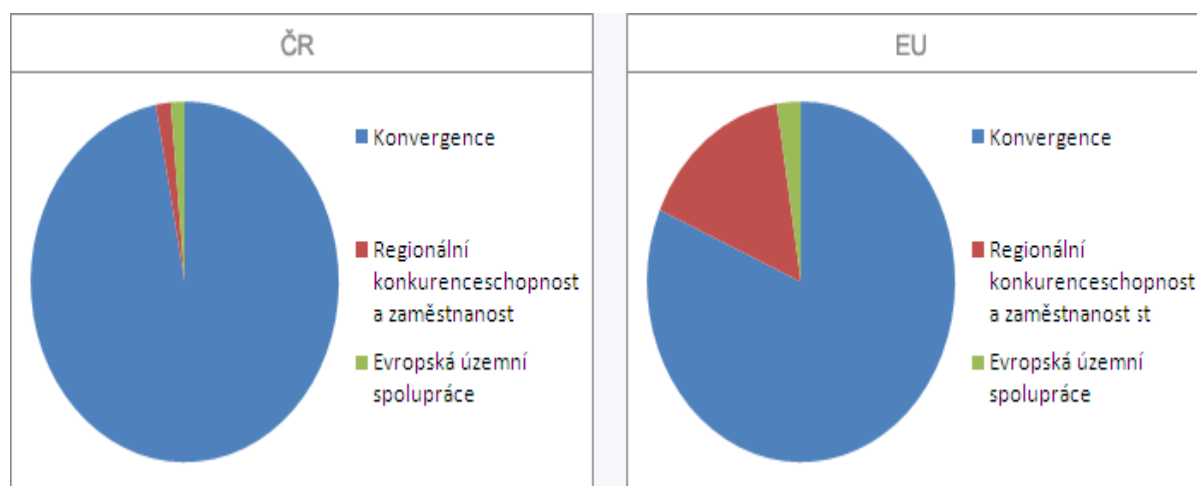
- Konvergence

- Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
- Evropská územní spolupráce

Cíl konvergence – smyslem tohoto cíle je zlepšování podmínek a podpora aktivit, které povedou ke sbližování nejméně rozvinutých členských států a regionů EU tj. oblasti, jejichž HDP je menší než 75% průměru EU (pod konvergence spadá celá ČR vyjma regionu hl. m. Prahy).

Cíl regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost – smyslem tohoto cíle je pokračování v posilování konkurenceschopnosti a přitažlivosti regionu pomocí inovačních projektů, zlepšování životního prostředí a posilování zaměstnanosti, například prostřednictvím investic do lidských zdrojů. Jedná se o regiony, jejichž HDP převyšuje 75% průměru EU (v ČR se jedná pouze o hl. m. Praha).

Cíl Evropské územní spolupráce – smyslem je posilování přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce prostřednictvím společných místních a regionálních iniciativ, také však podpora výzkumu a výměna zkušeností mezi regiony a jednotlivými členskými zeměmi navzájem (do tohoto cíle spadá celá ČR, včetně Prahy). Státy, které spolu teritoriálně sousedí.



Obr. 1: Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007–2013(19)

Evropský fond pro regionální rozvoj ERDF je nejdůležitější a objemem peněz i největším ze strukturálních fondů. Zaměřuje se na modernizaci a posilování hospodářství. Financuje tzv. tvrdé – investiční projekty.

Evropský sociální fond ESF – podporuje aktivity v oblastech zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů (rekvalifikace, vzdělávání), svých cílů dosahuje např. posilováním sociálních programů členských států EU, pomáháním rizikovým skupinám obyvatel, podporou rovných příležitostí na trhu práce a zlepšování mobility pracovních sil v rámci EU. Financuje tzv. měkké projekty.

Programovací období je období, ve kterém EU realizuje cíle své regionální a strukturální politiky v rámci 7 cyklů, pro které členské země zpracovávají vždy nové programové dokumenty. V těch je stanoven rozpočet a jsou definovány a nastaveny nové cíle a priority. Tyto priority a cíle se snaží členské státy v daném období dosahovat a naplňovat v souladu se základními strategickými dokumenty EU. ČR je v současné době v programovacím období 2007 – 2013, ale dobíhá programovací období 2004 – 2006, které nebylo úplné, ale zkrácené.

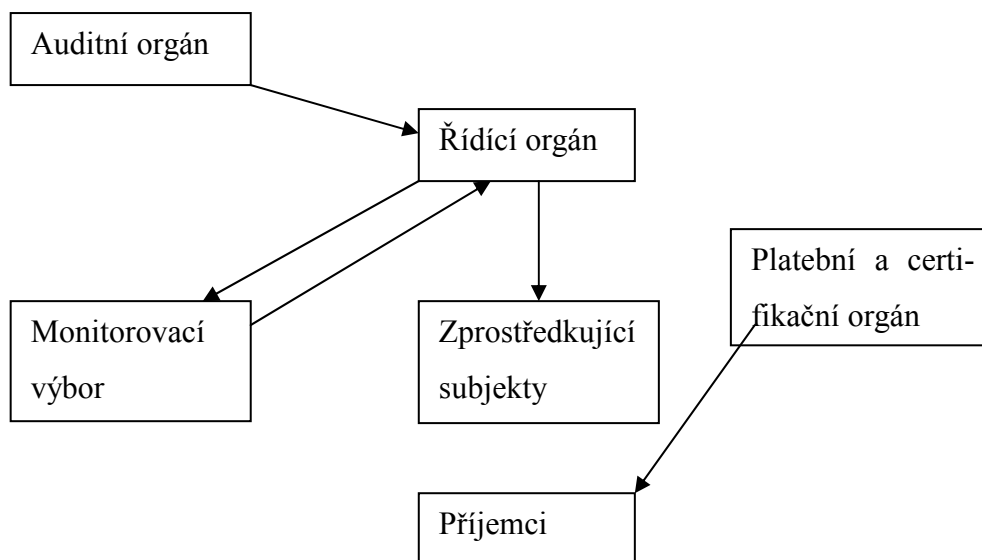
Národní strategický referenční rámec NSRR – vypravovává každá členská země EU. Je to základní programový a strategický dokument obsahující priority a opatření, na které by členská země chtěla v daném programovacím období využít finanční prostředky ze strukturálních fondů EU. Konkrétní dokument musí být v souladu se strategickými dokumenty EU.

1.3 Operační program

Operační program OP (jde o zkratku, kterou budu používat v následujícím textu) je základní strategický dokument finanční a technické podpory pro konkrétní tématickou oblast (zaměstnanost a sociální věci), nebo konkrétní region soudržnosti (Moravskoslezsko), který zpracovávají členské země EU. V OP jsou podrobně popsány cíle a priority, které chce členská země dosáhnout v aktuálním programovacím období. Naše republika má 24 OP, to je jeden z největších počtů. Jen pro představu, Irsko má 4 OP.

Operační programy ČR:

Tématické OP: (21271,1 mil EUR, 79,5 % z celkových zdrojů, jsou zcela zásadní a váhové). Každý OP má svá specifika, řídicí orgán, zpracování dokumentů.



Obr. 2: Schéma účastníků v procesu získání dotace (autor)

- ✓ OP podnikání a inovace
- ✓ OP doprava
- ✓ OP životní prostředí
- ✓ OP lidské zdroje a zaměstnanost
- ✓ OP vzdělávání pro konkurenceschopnost
- ✓ OP výzkum a vývoj pro inovace
- ✓ Integrovaný operační program
- ✓ OP technická pomoc

Regionální OP (ROP) 4659 mil . EUR - druhá skupina dělení (17,6 % z celkových peněžních prostředků). Splňují podmínky z hlediska počtu obyvatel. Každý si musí zpracovat vlastní dokumentaci.

ROP NUTS II Jihovýchod

ROP NUTS II Jihozápad

ROP NUTS II Moravskoslezsko

ROP NUTS II Severovýchod

ROP NUTS II Severozápad

ROP NUTS II Střední Čechy

ROP NUTS II Střední Morava



Obr. 3: Mapa ukazuje skladbu 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II)(15)

OP – Praha 372,4 mil. EUR (1,4 % z celk. prostředků)

- ✓ OP Praha konkurenceschopnost
- ✓ OP Praha adaptabilita

Evropská územní spolupráce: 389 mil EUR (1,5 %)

- ✓ OP Mezuregionální spolupráce
- ✓ OP Nadnárodní spolupráce
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR – Polsko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko
- ✓ OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko

- ✓ Interact II - nejsou OP – servisní program pro řídicí struktury

- ✓ Epson 2013 - program na územní plánování

OP podnikání a inovace – 3043 miliard EUR. Určitou část dává EU a část členský stát. ČR přispěje 537 mil. EUR v rámci tohoto programovacího období. Jedná se o tzv. tvrdé projekty.

Operační program slouží jako podpora podnikatelů, inovací v podnikání a nových technologií, úspory a energie a podpora obnovitelných zdrojů energie, rozvoj poradenských a marketingových služeb pro podnikání a další. Program řídí MPO ČR.

OP životní prostředí má za úkol zlepšování vodohospodářské infrastruktury (pro MSP nemá příliš velký význam), snižování rizika povodní, snižování emisí a průmyslového znečištění, obnovitelné zdroje energie, nakládání s odpady (zde by MSP s podnikatelským záměrem uspěla), zlepšování stavu přírody a krajiny, vzdělávání v této oblasti a další. Program řídí MŽP ČR. Z EU 4918 miliard EUR, 816 mil. EUR ČR.

OP vzdělávání pro konkurenceschopnost má za úkol zvyšování kvality počátečního vzdělávání, vyššího odborného a vysokoškolského vzdělávání, podpora výzkumu a vývoje v této oblasti, rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání a další. Program řídí MŠMT ČR. 1829 miliard EUR, 330 mil. EUR z ČR. MSP nemají takové možnosti z důvodů velké náročnosti.

OP výzkum a vývoj pro inovace slouží jako podpora výzkumných center, podpora spolupráce veřejného a soukromého sektoru a ve výzkumu a vývoji, posilování kapacit vysokých škol pro terciární vzdělávání a další. Program řídí MŠMT ČR. Velké množství VŠ. 2071 miliard EUR, 324 mil. EUR z ČR. MSP nemají takové možnosti z důvodů velké náročnosti.

OP doprava slouží pro modernizaci železniční, dálniční a silniční sítě, rozvoj pražského metra a další. Program řídí MD ČR. Pro MSP nevýznamná, nenajdou zde uplatnění, nemají na to předpoklady ani finance.

OP lidské zdroje a zaměstnanost má za úkol zvyšování kvalifikace stávající pracovní síly, podpora vyloučených z trhu práce, mezinárodní spolupráce, rozvoj veřejné správy a veřejných služeb a další. Program řídí MPSV ČR. První dvě možnosti váhový charakter tzv. měkkých programů z SF.

Pro ukázkou bude více popsán NUTS Střední Morava.

NUTS Střední Morava je statistická oblast Eurostatu úrovně NUTS 2, proto je zde popsána podrobněji. Její území je tvořeno Olomouckým krajem a Zlínským krajem. Oblast má rozlohu 9 231 km² a na jejím území žije 1 229 150 obyvatel (hustota zalidnění 133 ob./km²).

ROP Střední Morava (657,4 mil. EUR) – tři osy:

- **Prioritní osa dopravy** – regionální dopravní infrastruktura, veřejná doprava, bezmotorová doprava.
- **Integrovaný rozvoj a obnova regionu** – rozvoj regionálních center, rozvoj měst, rozvoj venkova, podpora podnikání.
- **Cestovní ruch** – integrovaný rozvoj cestovního ruchu, veřejná infrastruktura a služby, podnikatelská infrastruktura a služby, propagace a řízení – je zde kladen největší důraz.

Strategie ROP Střední Morava

- Vyspělejší, rozvinutější, udržovanější dopravní infrastruktura.
- Zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Kvalitní a moderní soustava zařízení sociální péče.
- Zlepšený a zkvalitněný zdravotní stav obyvatelstva.
- Efektivní využití podnikatelského potenciálu.
- Nabídkou a infrastrukturou cestovního ruchu výrazně přispívat k celkovému ekonomickému výkonu regionu.

Globální cíl pro Střední Moravu je zvýšení ekonomické vyspělosti, zlepšení konkurenceschopnosti regionu a životní úrovně obyvatel ve svém komplexu.

Specifické cíle

1. Zabezpečení efektivní, flexibilní a bezpečné dopravní infrastruktury v rámci regionu střední Moravy a spolehlivé, kvalitní a integrované veřejné dopravní služby.

2. Zlepšení kvality života v regionu SM, zvyšování atraktivity regionálních center, měst a obcí, zajištění kvalitní a dostupné sociální služby a příznivých, podpůrných podmínek pro podnikání.
3. Zlepšení atraktivnosti regionu SM pro účely cestovního ruchu, zlepšením jeho infrastruktury, služeb, informovanosti a propagace.

Prioritní osy a oblasti podpory ROP SM % alokace z celkové alokace

- Prioritní osa 1 – doprava – 38,8%
- Prioritní osa 2 – integrovaný rozvoj a obnova regionu 39,4%
- Prioritní osa 3 – cestovní ruch 18,5%
- Prioritní osa 4 – technická pomoc – 3,3%

Prioritní osa 1 - doprava

- Regionální dopravní infrastruktury
- Veřejná doprava
- Bezmotorová doprava

Prioritní osa 2 - integrovaný rozvoj a obnova regionu

- Rozvoj regionálních center
- Rozvoj měst
- Rozvoj venkova
- Podpora podnikání

Prioritní osa 3 – cestovní ruch

- Integrovaný rozvoj cestovního ruchu
- Veřejná infrastruktura a služby
- Podnikatelská infrastruktura a služby
- Propagace a řízení

Prioritní osa 4 -. technická pomoc

- Podpora řídicích, implementačních a kontrolních úkolů řídicího orgánu.
- Podpora zvyšování absorpční (prostředky na pořádání přednášky, konference, jak podat projekt, jak ho zpracovat) kapacity regionu.

Orgány regionální rady regionu soudržnosti SM:

- **Řídicím orgánem** je **regionální rada**, která má celkovou odpovědnost za realizaci ROP. Zasedají zde členové z řad zastupitelů krajů, jedná se o zastoupení paritní. V současné době je to zástupce Olomouckého kraje a má za úkol schvalovat projekty.
- **Orgány regionální rady** jsou výbor regionální rady, předseda regionální rady, úřad regionální rady.
- **Výbor regionální rady** – členové jsou voleni ze zastupitelstva krajů (ZL,OL,)
- **Úřad regionální rady** je výkonný orgán, který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí řídicího orgánu ROP SM s výjimkou těch záležitostí, které jsou svěřeny nebo vyhrazeny výboru regionální rady nebo předsedovi regionální rady. Úřad regionální rady plní také úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti regionální rady. Sídlo je v Olomouci, ve Zlíně je jen detašované pracoviště.
- **Předseda regionální rady** je statutárním orgánem regionální rady a zastupuje ji navenek. Ze své činnosti je odpovědný výboru regionální rady.

Vnější subjekty zapojené do implementace ROP SM:

- **Ministerstvo pro místní rozvoj ČR** vypracovává centrální metodiku a slouží jako koordinační orgán.
- **Ministerstvo financí ČR** je platební a certifikační orgán, slouží jako centrální harmonizační jednotka (audit).

2 MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY

Malé a střední podniky jsou důležitou součástí každé ekonomiky, protože tvoří drtivou většinu ve struktuře všech podniků. Stabilizují společnost, neboť každá výrazná politická nejistota nebo radikální názory přinášejí spoustu rizik. Malý podnikatel je mnohem zranitelnější než velká společnost, zvláště se zahraniční účastí.

2.1 Charakteristika malých a středních podniků

Definicí pro rozdělení malých a středních podniků (MPS) je velké množství. Většinou se podniky klasifikují podle **počtu zaměstnanců**, **výši ročního obrátu**, **celkové hodnoty aktiv** (bilanční suma roční rozvahy) nebo **hodnoty majetku** (v případě, že podnikatel vede daňovou evidenci a ne účetnictví), popř. i podle **podílu kapitálu a vlastnických práv**, které jsou ve vlastnictví jiného podniku, který nesplňuje definici MSP. (17)

Základním ukazatelem je počet zaměstnanců, který nesmí překročit 250, dále pak se podnikatelé musí vejít v ročním obrátu do 50 milionů eur a celková aktiva nesmí překročit 43 milionů eur. Údaje o těchto ukazatelích jsou požadovány za poslední uzavřené účetní období, vypočtené za jeden kalendářní rok. Korunový ekvivalent se stanovuje vynásobením částek uvedených v eurech kursem stanoveným Evropskou centrální bankou pro poměr mezi eurem a korunou k 31. 12. roku předcházejícímu roku podání žádosti. (17)

Do výpočtů je nutné také zahrnout subjekty, které jsou s MSP ekonomicky spojené. To je další problém, který Evropská unie připravila pro potenciální zájemce o podporu. Zde hraje roli procentuální velikost propojení mezi těmito podniky. Pokud žadatel kontroluje méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiné firmy, je považován za samostatného a údaje se stanovují výlučně na základě údajů týkajících se tohoto podnikatele. Jakmile se podnikatel pohybuje v rozmezí 25 – 50 %, potom musí k údajům o své firmě přičíst příslušný procentuální podíl počtu zaměstnanců, ročního obrátu a aktiv vlastněného podniku. Poslední možnost, tedy vlastnictví nad 50 %, pro podnikatele znamená, že všechny údaje si musí přičíst v plné výši. V případě problémů je nejlepší možností poradit se s příslušnými úředníky nebo poradenskou firmou. (17)

Definice MSP je zvláště důležitá při žádání o dotace. V tomto případě je důležité nařízení Evropské komise. Podle ní:

- **drobný podnikatel** zaměstnává méně než **10 zaměstnanců** a jeho aktiva/majetek nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent **2 milionů EUR**,
- **malý podnikatel** zaměstnává méně než **50 zaměstnanců** a jeho aktiva/majetek nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent **10 milionů EUR**,
- **střední podnikatel** zaměstnává méně než **250 zaměstnanců** a jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent **43 milionů EUR** nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent **50 milionů EUR**.

Jinou definici MSP používá např. Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ), rozděluje firmy na 2 skupiny – **malé organizace** (do 25 zaměstnanců) a **organizace** (s více než 25 zaměstnanci). (17)

2.2 Přínosy malých a středních firem

Malé a střední podniky hrají nezastupitelnou úlohu v ekonomice díky svému většinovému podílu v rámci všech podniků. MSP výrazně přispívají ke stabilizaci politické situaci v zemi, neboť se snaží vyvarovat jakékoliv výrazné změny a nestability, která může ohrozit jejich podnikání. Zároveň jsou často spjaty s konkrétním regionem (místo bydliště podnikatele), takže reprezentují místní kapitál a efekty z podnikání zůstávají v daném regionu. V neposlední řadě představují pro fyzické osoby určitou svobodu – volbu zvolit si své uplatnění a realizovat myšlenky a touhy. Drobní podnikatelé také často dotvářejí města a vesnice, které ožívují. (17)

Jochman uvádí „*Vzhledem k tomu, že se nacházíme v polovině programovacího období, tak se již dotační zdroje pro firmy tenčí a přichází doba posledních šancí ještě nějakou podporu získat. Pokud firmy uvažují o získání nějaké dotace, měly by se rychle připravit, protože druhý pokus o zažádání o dotace již možná nebude a některé fondy na investiční záměry firem budou již vyčerpané.*“ (2)

2.3 Výhody a nevýhody malých a středních podniků

I malé a střední podniky mají své výhody a nevýhody.

2.3.1 Výhody

Mezi **výhody** MSP patří především:

- jednoduchá organizační struktura – přináší nižší náklady na řízení firmy a nižší míru byrokracie,
- flexibilita – malé a střední podniky mohou rychleji a citlivěji reagovat na změny než velké korporace – s tím souvisí i větší pružnost a schopnost improvizace,
- menší náročnost na energii a suroviny – např. administrativní zátěž u malých podniků je menší než u velkých,
- snáze hledají drobné mezery na trzích a lépe se uplatňují na lokálních trzích, neboť mohou individuálně řešit potřeby zákazníků,
- finanční náročnost na 1 pracovní místo je nižší než ve velké společnosti,
- jsou nositeli velkého počtu inovací, i když nižšího řádu,
- osobní a přímý kontakt majitele firmy s ostatními zaměstnanci a možnost udržování osobního kontaktu se zákazníky,
- založení firmy nebývá kapitálově náročné. (17)

2.3.2 Nevýhody

Naopak mezi **nevýhody** malých a středních podniků patří:

- horší přístup k cizímu kapitálu než mají velké společnosti,
- nemohou se zúčastnit podnikání, kde jsou zapotřebí velké investice,
- často mají slabší pozici ve veřejných soutěžích o státní zakázky,
- nemohou si dovolit zaměstnávat špičkové odborníky a vědce,
- často je ohrožují velké společnosti,

- časté legislativní změny kladou velké nároky na podnikatele,
- snadněji se mohou dostat do platební neschopnosti, když odběratelé včas neplatí,
- nízký tržní podíl,
- nižší stupeň technologického rozvoje,
- nižší dostupnost informací a poradenských služeb. (17)

Malé a střední podniky mají své výhody i nevýhody. Dle autora je lepší mít menší podnik, který je flexibilní, stát umožňuje řadu daňových úlev (např.: slevy na dani za zaměstnance), vyšší podpora z Evropské unie.

3 EVROPSKÁ EKONOMIKA SE BEZ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ NEOBEJDE

Členové Evropské unie si velmi dobře uvědomují, že ekonomika není tažena pouze velkými podniky. Velmi důležitý článek podnikatelského prostředí tvoří malé a střední podniky, proto je velká část evropských peněz vyčleněna ve prospěch právě tohoto sektoru. (11)

Dle Evropské unie jsou malé a střední podniky (MSP) páteří ekonomiky, vytvářejí nové pracovní příležitosti, zmírňují negativní důsledky strukturálních změn, podněcují konkurenci v ekonomice a velkou měrou se podílejí na ekonomickém růstu. Proto je prioritou Evropské komise zlepšení finančního a regulačního prostředí pro MSP, aby pro ně bylo podnikání snazší. (11)

Být malým nebo středním podnikatelem znamená mít řadu výhod. Zatímco velké podniky mohou získat dotaci ve výši 40 % uznatelných nákladů, u středních podniků se toto číslo zvyšuje na 50 % a u malých podniků dokonce až na 60 %. Existuje také řada programů připravených výhradně pro MSP. (11)

V roce 1996 byla založena Evropská unie malých a středních podniků (SME UNION), jejímž hlavním úkolem je reformovat právní rámec pro MSP na území celé EU a reprezentovat jejich zájmy. Členem SME UNION je také Unie malých a středních podniků ČR, která zastupuje zájmy českých MSP při Evropské unii, snaží se o podporu svobodného podnikání a odstraňování byrokratických překážek. V neposlední řadě poskytuje rady a pomoc. (11)

4 OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE

Firma HATRACO, s.r.o. žádá o dotaci na školicí středisko, které spadá do operačního programu Podnikání a inovace, proto je tento operační program popsán více.

Operační program Podnikání a inovace je zaměřený na podporu rozvoje podnikatelského prostředí a podporu přenosu výsledků výzkumu a vývoje do podnikatelské praxe. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem, jejich inovační potenciál a využívání moderních technologií a obnovitelných zdrojů energie. Umožňuje zkvalitňování infrastruktury a služeb pro podnikání a navazování spolupráce mezi podniky a vědeckovýzkumnými institucemi. (7)

O dotaci mohou žádat především podniky a podnikatelé (zejména malé a střední podniky), sdružení podnikatelů, výzkumné instituce, vysoké školy a ostatní vzdělávací instituce, neziskové organizace, fyzické osoby, obce a kraje a jimi zřizované organizace, státní organizace CzechInvest, CzechTrade a další. (7)

Řídicím orgánem operačního programu Podnikání a inovace je Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky, odbor strukturálních fondů EU. Zprostředkujícími subjekty jsou organizace CzechInest a Českomoravská záruční a rozvojová banka, která je smluvním partnerem pro implementaci programů START, Progres a Záruka. (7)

Všechny projekty operačního programu Podnikání a inovace jsou financovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

4.1 Cíl OPPI

Operační program Podnikání a inovace je zaměřen na zvýšení konkurenceschopnosti průmyslu a podnikání, udržení přitažlivosti České republiky a jejích regionů a měst pro investory, na podporu inovací, urychlené zavádění výsledků výzkumu a vývoje do výrobní sféry, a to zejména stimulací poptávky po výsledcích výzkumu a vývoje, na komercializaci výsledků výzkumu a vývoje, na podporu podnikatelského ducha a růst hospodářství založeného na znalostech, pomocí kapacit pro zavádění nových technologií a inovovaných výrobků, včetně nových informačních a komunikačních technologií. (7)

4.2 Místo realizace projektu

O dotaci mohou žádat všechny subjekty z celé České republiky. Podstatné není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Projekt může být tedy schválen například firmě sídlící v Praze, která bude projekt realizovat v severních Čechách, ale nemůže být schválen např. moravské firmě, která bude chtít projekt realizovat v Praze. Výše dotací také není stejná ve všech NUTS II. Existuje tzv. regionální mapa intenzity veřejné podpory, která stanovuje maximální výši dotací v jednotlivých krajích v závislosti na velikosti podniku (mikropodnik, malý podnik, střední podnik). (7)

4.3 Úkol zprostředkujícího subjektu

Nejdůležitějším úkolem zprostředkujícího subjektu je příjem projektových žádostí pro jednotlivé programy z operačního programu Podnikání a inovace (prostřednictvím internetové aplikace eAccont). Zprostředkující subjekt řídí a zajišťuje fungování sítě regionálních zastoupení pro administraci operačního programu Podnikání a inovace a styk s žadateli o podporu. To v praxi znamená, že právě s pracovníky zprostředkujícího subjektu budou přicházet žadatelé nejvíce do kontaktu a s nimi budou projednávat veškeré náležitosti, které se vztahují jak k podání, tak v případě schválení projektu k následné administraci. (7)

Zprostředkující subjekt dále zajišťuje správu dat informačního systému, zabezpečuje vložení žádosti do informačního systému. Provádí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti, zajišťuje hodnocení projektů ve své působnosti, zajišťuje sekretariát hodnotitelských komisí a zabezpečuje přípravu podkladů pro jejich jednání, monitoruje realizaci jednotlivých podmínek zákona o veřejných zakázkách příjemcem podpory, provádí předběžnou a průběžnou kontrolu, přijímá žádosti o platby od příjemců podpory a kontroluje jejich formální náležitosti. (7)

4.4 Proplácení dotací

Dotace bývají v rámci operačního programu Podnikání a inovace vypláceny ve většině případů zpětně po předložení uhrazených faktur, které jsou uznány jako způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje vzniklé ode dne přijetí projektu. Náklady, které vznikly žadateli před datem přijetí projektu, nejsou brány jako uznatelné a musí si je hradit

sám žadatel (výjimku tvoří pouze náklady na energetický audit v rámci programu Ekoenergie). (7)

Za datum vzniku výdajů se u stavebních prací považuje datum zahájení prací doložené prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve. V případě dodávek a služeb se za datum uzavření smlouvy, resp. vystavení objednávky, resp. datum uskutečnění zdanitelného plnění podle toho, který z aktů nastal dříve. Další podmínkou způsobilosti výdajů je, že nesmí být zaplacený (a to ani zálohově) před dnem přijatelnosti projektu v případě dotací, u úvěrů před datem podpisu smlouvy o úvěru. (7)

V případě dotace si příjemce bude muset celý projekt financovat sám a až po jeho realizaci, pokud splní všechny podmínky, dostane zpětně vyplacenou sjednanou dotaci. Toto pravidlo ale neplatí pro obce a kraje nebo jimi založené organizace – zde se připouští zálohové financování. U větších projektů je možná etapizace projektu, tedy rozdělení projektu do několika logických a na sebe navazujících etap. V takovém případě je možné žádat o proplacení po skončení etapy. (7)

4.5 Programy podpory operačního programu Podnikání a inovace

Operační program Podnikání a inovace má řadu programů, které podporuje. Následně je uveden jejich výčet.

PROGRES – cílem programu je umožnit realizaci rozvojových podnikatelských projektů malých podniků s kratší historií – poskytnutí úvěru u Českomoravské záruční a rozvojové banky.

START – program podpoří realizaci podnikatelských záměrů fyzických i právnických osob vstupujících do podnikání poprvé nebo s delším časovým odstupem.

ZÁRUKA – program používá zvýhodněných záruk k usnadnění realizace podnikatelských projektů malých a středních podniků zaměřených na investici.

ROZVOJ – cílem programu je zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků prostřednictvím podpory zavádění progresivních technologií.

ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY – cílem programu je pomocí dotací podpořit konkurenceschopnost a růst ICT sektoru v České republice a podpora vybraných strategických služeb.

ICT V PODNICÍCH – program usiluje o zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků prostřednictvím kvalitativně vyššího využití jejich potenciálu v oblasti pořízování a rozšiřování informačních systémů.

EKOENERGIE – cílem programu je stimulovat aktivitu podnikatelů v oblasti snižování energetické náročnosti výroby a vyššího využití obnovitelných a druhotných zdrojů.

INOVACE – cílem programu je stimulovat a zvýšit inovační aktivitu malých a středních podniků i velkých podniků v oblasti výroby a služeb.

POTENCIÁL – cílem programu je posílit vývojové kapacity podniků (zejména malých a středních podniků) a posílit spolupráci podniků s výzkumnými a vývojovými institucemi.

SPOLUPRÁCE – program je zaměřen na podporu vzniku a rozvoje kooperačních odvětvových seskupení – klastrů, pólů excelence, technologických platforem a dalších kooperačních projektů.

PROSPERITA – program podporuje zakládání a další rozvoj subjektů infrastruktury pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace, zaměřených zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb.

ŠKOLÍCÍ STŘEDISKA – cílem programu je zaměřit investice do infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů v podnicích a také v institucích, které poskytují služby pro podnikatelské subjekty v oblasti dalšího profesního vzdělávání.

NEMOVITOSTI – program poskytuje podporu na projekty zaměřené na zkvalitnění infrastruktury pro podnikání.

PORADENSTVÍ – cílem programu je zlepšení kvality a dostupnosti poradenských, informačních a vzdělávacích služeb pro malé a střední podniky a tím i zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

MARKETING – program je zaměřen na podporu vzdělávacích, asistenčních a informačních služeb a poradenství v oblasti mezinárodního obchodu. (7)

Podniky zajišťující se o dotace ze strukturálních fondů mají široké spektrum oblastí, na které lze dotace získat.

5 ŠKOLÍCÍ STŘEDISKO

Žadatelem programu Školící středisko mohou být podniky bez rozdílu velikosti: sdružené podniky, podnikatelská seskupení (např.: podnikatelské, oborové, odvětvové a profesní komory...), územní samosprávné celky a jejich svazky, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce vzdělávajícího mimo systém formálního vzdělávání ve vybraných oborech a odvětvích s praxí ve vzdělávání. (27)

Veřejná podpora poskytnutá prostřednictvím tohoto programu splňuje všechny podmínky Nařízení Evropské komise č. 1628/2006 ze dne 24.10.2006 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy ES na vnitrostátní regionální podporu. (27)

Příjemce dotace musí zajistit, že více než polovina časové kapacity (počítáno z ročního fondu pracovní doby) školicího střediska bude využívána pro vzdělávání zaměstnanců z podporovaných oborů činností po dobu 5 let, u MSP po dobu 3 let roky od data ukončení projektu v souladu s odst. 1 čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Podporované obory jsou uvedeny v přílohách Výzvy. Příjemce musí také spadat do podporovaných oborů. (20)

5.1 Cíl programu

Cílem programu je zajištění kvalitního zázemí pro realizaci, organizaci a řízení vzdělávání, personálních činností a dalších aktivit souvisejících s rozvojem lidských zdrojů, zvýšit konkurenceschopnost podniků a podnikatelských subjektů ve vymezených sektorech a rovněž i zaměstnatelnost jednotlivců v souladu s potřebami vyplývajícími ze zavádění nových technologií a inovací, výrobních procesů a postupů, rozšiřování kapacit a odborného růstu zaměstnanců ve vztahu k efektivitě a kvalitě výroby či služeb. (20)

5.2 Vyhlášení programů

- formou standartního oznámení v Obchodním věstníku,
- oznámením v celostátním tisku a dalších médiích,
- formou oznámení spolu se všemi doprovodnými informacemi na internetových stránkách MPO (www.mpo.cz),
- Komplettní informace o OPPI, texty programů podpory včetně formuláře žádosti o podporu, formuláře žádosti o platbu, formuláře pro pravidelná hlášení realizaci

projektu, příloh a pokynů pro žadatele jsou ke stažení na internetových stránkách MPO a agentury CzechInvest,

- Programy podpory jsou prostřednictvím výzev vyhlášovány průběžně od března 2007. (20)

5.3 Podmínky programu

- a) Projekt musí být realizován na území České republiky mimo území hl. m. Prahy.
- b) Žadatel o poskytnutí dotace musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován. Způsob a požadovaný termín prokázání těchto vlastnických nebo jiných práv specifikuje Správce programu v příslušné výzvě.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami,
 - udržitelný rozvoj. (20)

Každý žadatel o dotace musí nastudovat podmínky, aby byl jeho projekt podporovaný strukturálními fondy.

6 VÝZVA

V září roku 2009 byla Ministerstvem průmyslu a obchodu vyhlášena druhá výzva formou kontinuálního, časově omezeného příjmu žádosti. Příjem žádostí byl zahájen 1.11.2009 a byl ukončen 31.5.2010.

Správcem programu je Ministerstvo průmyslu a obchodu. Program je realizován skrze Českomoravskou záruční a rozvojovou banku. Plánovaná alokace pro tuto výzvu je 1 mld. Kč. Školící střediska spadají do 5. prioritní osy Prostředí pro podnikání a inovace. (20)

6.1 Základní charakteristiky:

Kdo může žádat (příjemce podpory)

- podnikatelské subjekty bez rozdílu velikosti působící ve vymezených CZ-NACE (dříve OKEČ),
 - sdružení podnikatelů, podnikatelská seskupení vzniklá na základě Obchodního zákoníku nebo jiného právního předpisu,
 - nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení).
- (20)

Žadatel o dotace zde zjistí, zda je vhodným subjektem pro získání dotace.

Jaké výdaje je možné podpořit (způsobilé výdaje)

- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (dle Zákona o účetnictví),
- nákup či úprava nemovitostí,
- výstavba či rekonstrukce objektů,
- technická a dopravní infrastruktura,
- projektová dokumentace,
- školící pomůcky, stroje a zařízení pro zajištění vzdělávání,
- školící programy,
- software. (20)

Evropská unie neposkytuje dotace na veškeré výdaje, ale jen na způsobilé výdaje. Způsobilé výdaje jsou propláceny na základě daňového dokladu.

V jakém odvětví (CZ-NACE) mohou podniky žádat?

- Zpracovatelský průmysl, energetika, stavebnictví, aktivity spojené s informačními a komunikačními technologiemi.
- Přesné vymezení je uvedeno ve Výzvě. (20)

Ve výzvě je přesně uvedeno, které odvětví je podporováno strukturálními fondy.

Ostatní podmínky projektu

- ve školicím středisku budou vzdělávání především zaměstnanci podnikatelských subjektů, podnikajících ve vybraných sektorech,
- využití školicího střediska musí být alespoň 30% z fondu pracovních dní v roce,
- projekt musí být realizován na území České republiky mimo území hl.m. Prahy,
- příjemce podpory musí prokázat min. 2 uzavřená po sobě jdoucí zdaňovací období,
- příjemce dotace je povinen zabezpečit zachování projektu po dobu nejméně 5 let (u malých a středních podniků 3 roky) od data ukončení jeho realizace. (20)

Projekt, který má být financován pomocí dotace, musí splnit všechny podmínky projektu. Je nepřipustné, aby některou podmínku nesplnil.

Systém sběru žádostí

- kontinuální (žádosti jsou vyhodnocovány průběžně).

Výše podpory

Dotace je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu a je poskytována ve výši min. 200 tis. Kč a max. 100 mil. Kč na jeden projekt. Míra dotace je dána regionální mapou pro období 2007–2013. (20)

Region realizace projektu NUTS II	malé podniky	střední podniky	velké podniky
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko Severovýchod, Jihovýchod	60%	50%	40%
Jihozápad 1.1.2007- 31.12.2010	56%	46%	36%
Jihozápad 1.1.2011- 31.12.2013	50%	40%	30%

Tab. 1: Výše dotace (20)

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že výše dotace závisí na místě realizace projektu a na velikosti podniku.

6.2 Podmínky přijatelnosti projektu

6.2.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) projekt musí být realizován na území ČR, mimo území hl.m.Prahy;
 - b) nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy zejména princip rovných příležitostí a udržitelného rozvoje z hlediska ochrany životního prostředí.
- (20)

6.2.2 Ostatní podmínky

- a) dotace bude příjemci dotace poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“), jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí dotace (dále jen „Podmínky“);

- b) příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci, stanovenou v Podmínkách poskytnutí dotace;
- c) podklady vztahující se k realizaci projektu je příjemce dotace povinen uchovávat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let ode dne uzávěrky OPPI. O datu uzávěrky budou všichni příjemci informováni;
- d) dotace je vyplácena příjemci dotace zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění Podmínek;
- e) příjemce dotace je povinen mít ve svém vlastnictví a zachovat v místě realizace projektu dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený zcela nebo částečně z poskytnuté podpory po dobu pěti let (u malých a středních podniků tří let), ode dne skutečného ukončení realizace projektu. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (minimálně ve stejném rozsahu) majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace;
- f) příjemce dotace je povinen zabezpečit, že účel projektu bude zachován po dobu nejméně 5 let (u malých a středních podniků 3 roky) od data skutečného ukončení jeho realizace;
- g) příjemce podpory musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let (u MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, převážně k podporovaným ekonomickým činnostem;
- h) v případě, že se podpora vypočítává na základě hmotných nebo nehmotných investičních nákladů nebo na základě pořizovacích nákladů spojených s převzetím, musí finanční příspěvek příjemce podpory dosáhnout výše alespoň 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu;
- i) příjemce dotace je po celou dobu realizace projektu povinen umožnit přímý přístup pověřeným zaměstnancům Řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu k provádění kontrol;
- j) v případě, že projekt vychází z Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM), má nárok na bonifikaci v rámci výběrových kritérií ve výši 10 % (v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 883 ze dne 13. srpna 2007). Žadatel tuto skutečnost uvede nejpozději při podání plné žádosti a doloží potvrzením města (nositele IPRM), že projekt je součástí a v souladu s IPRM;

k) projekt musí splňovat tzv. motivační účinek dle čl. 8 Nařízení Komise č. 800/2008.

(20)

Přijatelnost projektu závisí na výše uvedených podmínkách. Tyto podmínky musí být také splněny.

7 POSTUP ZÍSKÁNÍ DOTACE

1. Kvalitní podnikatelský záměr

Žadatel o dotaci musí přesně vědět, jaký projekt chce realizovat, zda je to v jeho silách a zda ho zvládne zafinancovat. Záměr musí být v souladu s podmínky daného dotačního programu a musí být efektivní a udržitelný, protože pro získání dotace je důležité, aby projekt trval určitou dobu. (4)

2. Získání základních informací o možnostech podpory podnikatelského záměru

Všechny potřebné informace, které jsou potřebné ke zpracování podkladů pro získání dotace jsou vystavené na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu www.mpo-oppi.cz popř. www.mpo.cz a na internetových stránkách agentury CzechInvest. (4)

3. Zažádání o poskytnutí podpory a hodnocení projektu

Žádost probíhá ve dvou fázích (Registrační žádost a Plná žádost) prostřednictvím aplikace eAccount.

- Nejdříve je potřeba získat elektronický podpis, který bude sloužit k podpisu veškeré dokumentace prostřednictvím eAccountu.
- Následuje založení účtu v aplikaci Account. Pomocí této aplikace se odesílají žádosti, projekt. Agentura CzechInvest provede následně hodnocení daného projektu a výsledky vyvěsí na založený účet. Důležité je datum pro vznik způsobilých výdajů (od tohoto data mohou být výdaje vynaložené v souvislosti s projektem považovány za uznatelné) a lhůta pro předložení Plné žádosti.
- Ve stanovené lhůtě je potřeba odeslat plnou žádost s podnikatelským záměrem. Proběhne další kontrola a výsledky budou opět dostupné přes aplikaci eAccount.
- Hodnocení projektu probíhá v režimu malých, středních a velkých projektů. Kategorizace projektů je stanovena dle složitosti projektu a výše dotace. Projekty jsou hodnoceny na základě jasně stanovených a zveřejněných výběrových kritérií.

- Ministerstvo průmyslu a obchodu vydává rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Žadatelé mohou využít před zpracováním žádosti konzultace v místně příslušné regionální kanceláři agentury CzechInvest. CzechInvest má své regionální kanceláře ve všech krajských městech.
- Žádosti o úvěr/záruku musí žadatelé předložit na regionální pobočce ČMZRB tak, jak je to definováno přímo ve vyhlášených výzvách programů, a to postupem, který je uveden jako součást formuláře žádosti o úvěr či záruku. Programy OPPI jsou vyhlášeny pro období 2007–2013, vyhlašují se průběžně prostřednictvím výzev a hodnocení projektů v rámci dané výzvy probíhá kolově nebo kontinuálně. V případě *kolového systému* je příjem žádostí časově omezen a dotace jsou schváleny až po vyhodnocení všech obdržených žádostí.
- V *kontinuálním systému* jsou dotace pro projekty schvalovány průběžně tak, jak jednotlivé projekty procházejí systémem hodnocení. Financování projektů bude probíhat do konce roku 2015. Poslední žádost o platbu lze podat do června 2015.
- Pokud MPO rozhodne během této doby o pozastavení příjmu žádostí nebo změně podmínek, bude tato skutečnost zveřejněna v Obchodním věstníku, v tisku a na internetových adresách MPO, CI, ČMZRB. Tyto změny obvykle budou probíhat v souvislosti s přípravou a vyhlášením další výzvy do daného programu. (4)

Po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti se dále posuzuje finanční i nefinanční přijatelnost žadatele.

Každá žádost o dotaci v rámci konkrétního programu bude vyhodnocena pomocí výběrových kritérií specifických pro každý daný program (zveřejněných spolu s programem na internetových stránkách MPO). Hodnocení připravuje projektový manažer. Ve složitějších případech (nedostatek odbornosti v příslušné oblasti) si může projektový manažer k projektu vyžádat externí posouzení. Agentura CzechInvest je zodpovědná za kvalitu externího hodnocení. Externí hodnocení je podkladem pro projektového manažera při zpracování celkového hodnocení projektu. Žádost o úvěr/záruku se hodnotí dle pravidel programu v souladu s postupy ČMZRB při poskytování úvěrů/záruk. (4)

Z výše uvedeného vyplývá, že i samostatné podání žádosti není zcela jednoduché.

4. Realizace projektu

Podmínky žadatele:

Jako úspěšný žadatel jste povinen dodržovat podmínky, k nimž jste se zavázal při podpisu Podmínek poskytnutí dotace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel musí dodržovat následující podmínky:

- vedení účetnictví,
- výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta podpora z operačního programu Podnikání a inovace, dle předem stanovených pravidel,
- zajištění publicity projektů, na které je poskytnuta dotace, formou plakátů, štítků, billboardů apod. během a po realizaci projektu dle stanovených pravidel. (4)

Mnohé podniky výše uvedený postup odradí, nebo zvolí jinou alternativu a tou je zaplacení firmy, která vše vyřídí za danou firmu.

5. Kontrola na místě a žádost o platbu dotace

Během realizace projektu nebo po ukončení projektu může být provedena kontrola na místě. Před samotným hodnocením projektu kontroluje agentura CzechInvest (resp. ČMZRB v případě úvěrů a záruk) podle požadavků příslušného programu splnění přijatelnosti projektu i žadatele a splnění formálních náležitostí u registrační a plné žádosti. (4)

MPO a agentura CzechInvest zajišťují průběžnou kontrolu dodržování podmínek a vykonávají kontrolu v místě realizace projektu. Kontrola na místě realizace projektu je prováděna formou veřejnoprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. Tato kontrola zahrnuje fyzické a finanční prověření jednotlivých projektů a umožňuje ověřit agentuře a MPO, že realizace projektu probíhá v souladu s podmínkami podepsanými žadatelem, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a obecně platnou legislativou. (4)

V případě úvěrů/záruk provádí u vybraných obchodních případů dohled nad dodržováním podmínek smlouvy o úvěru/záruce ČMZRB.

Vedle MPO jsou oprávněny vykonávat kontrolu tyto subjekty:

- ČMZRB,
- Ministerstvo financí ČR,
- Nejvyšší kontrolní úřad,
- OLAF – Evropský úřad pro potírání podvodného jednání,
- Evropský účetní dvůr,
- Generální ředitelství Evropské komise pro regionální politiku.

Příjemce podpory poskytnuté formou dotace musí postupovat podle pravidel pro výběr dodavatelů spolufinancovaných z operačního programu Podnikání a inovace. V případě, že poskytnutá podpora zahrnuje nákup produktů či služeb, které podléhá režimu veřejných zakázek, řídí se příjemce podpory zákonem o veřejných zakázkách. Agentura CI dohlíží nad dodržováním pravidel i ustanovení tohoto zákona. (4)

Při zpětném zjištění porušení podmínek ze strany příjemce dotace bude příjemce dotace vyzván k vrácení obdržených prostředků na účet poskytovatele. Pokud nebudou prostředky ve stanoveném termínu vráceny, bude věc předána k dalšímu postupu místně příslušnému finančnímu úřadu.

Při porušení podmínek smlouvy o úvěru/záruce je ČMZRB oprávněna uplatnit sankce stanovené smlouvou.

Po ukončení projektu je po dobu 3 let namátkově vykonávána následná projektová kontrola. Předmětem kontroly je dodržování podmínek, ke kterým se příjemce zavázal, a zároveň ověření souladu informací, uvedených v monitorovacích zprávách s reálným stavem. (4)

Výběr projektů

V zájmu hladkého hodnocení a zároveň zajištění transparentnosti a objektivnosti hodnotícího procesu je pro programové období využito tří režimů hodnocení projektů žádajících o dotace.

- U projektů s nejnižší dotací a nízkou úrovní složitosti provádí hodnocení pouze příslušný projektový manažer (odborný pracovník agentury specializující se na daný program), na základě jehož stanoviska řídicí orgán vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebo projekt zamítne.
- U projektů středního rozsahu a složitosti provádí hodnocení projektový manažer, externí hodnotitel (expert) a následně tříčlenná komise složená ze 2 zástupců Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (po jednom z řídicího orgánu a útvaru odpovědného za tvorbu programu) a 1 zástupce agentury. Následně opět rozhoduje o poskytnutí dotace řídicí orgán.
- U projektů většího rozsahu a složitosti provádí hodnocení projektový manažer, externí hodnotitel (expert) a následně sedmičlenná hodnotitelská komise, v níž mají většinu zástupci ze subjektů mimo rezort MPO (např. podnikatelské a územní samosprávy, jiných ministerstev, zástupci vysokých škol, vědy a výzkumu). (4)

Hodnotitelská komise (projektový manažer u malých projektů, externí hodnotitel) posoudí projekt z hlediska výběrových kritérií, přičemž využije podklady připravené agenturou a dále doporučí výši dotace včetně textu podmínek, které jsou závaznou součástí rozhodnutí. Hodnotitelská komise (řídicí orgán) dále může vrátit hodnocení projektu zpět agentuře k dopracování, může si vyžádat dodatečné podklady pro hodnocení či doporučit žadateli projekt přepracovat nebo jej doporučit k zamítnutí. (4)

Dotace jsou vypláceny zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu se podává elektronicky přes aplikaci eAccount. Žádost o platbu se může podávat buď po skončení celého projektu nebo její etapy.

Pravidla pro stanovení etap v harmonogramu a rozpočtu

- (1) Etapy v harmonogramu projektu musejí vycházet zejména z následujících předpokladů:
- a) být uzavřeným logickým celkem,
 - b) být ukončené konsolidovaným výstupem,
 - c) být kontrolovatelné tak, aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem stanoveným v žádosti o poskytnutí dotace a termíny plnění.
- (2) Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Prostřednictvím informačního systému jsou jako závazné přeneseny údaje o počtu etap a výši dotace na etapu do

Podmínek, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Termín ukončení projektu je závazný.

(3) Rozdělení plateb na etapy je možné pouze pokud jsou splněny následující podmínky:

- a) Minimální výše plánované dotace na etapu je 500 000 Kč.
- b) Plánovaná doba trvání jedné etapy nesmí být kratší než 3 měsíce.

Limity dle bodů a) a b) se neaplikují v případě závěrečné etapy.

- c) Nelze rozdělit na etapy projekt s plánovanou dobou realizace kratší než je 6 měsíců.

(4) Příjemce dotace může požádat poskytovatele dotace o rozdělení nebo sloučení stanovených etap prostřednictvím žádosti o změnu podmínek (13)

Přílohy k žádosti o platbu:

- V případě způsobilých výdajů jako např. nákup stavby, nákup pozemku, práva duševního vlastnictví (u tohoto způsobilého výdaje se jedná o nákupy jednotlivých položek v hodnotě vyšší než 500 tis. Kč) je přílohou žádosti o platbu znalecký posudek vypracovaný autorizovanou osobou způsobilou k vypracování takového posudku.
- Kolaudační rozhodnutí nejpozději k poslední žádosti o platbu.
- V případě staveb nejpozději k první žádosti o platbu stavební povolení či souhlas stavebního úřadu se stavbou.
- Kopie smlouvy o pojištění stavby, majetku, podpořeného dotací (k poslední žádosti o platbu).
- Fotodokumentace k projektu (z výstavby, pořízené pomůcky, povinná publicita atd.). (4)

Veškeré způsobilé výdaje vztahující se k projektu musí být proplaceny na základě daňového dokladu.

6. Monitorování přínosu podpořeného projektu

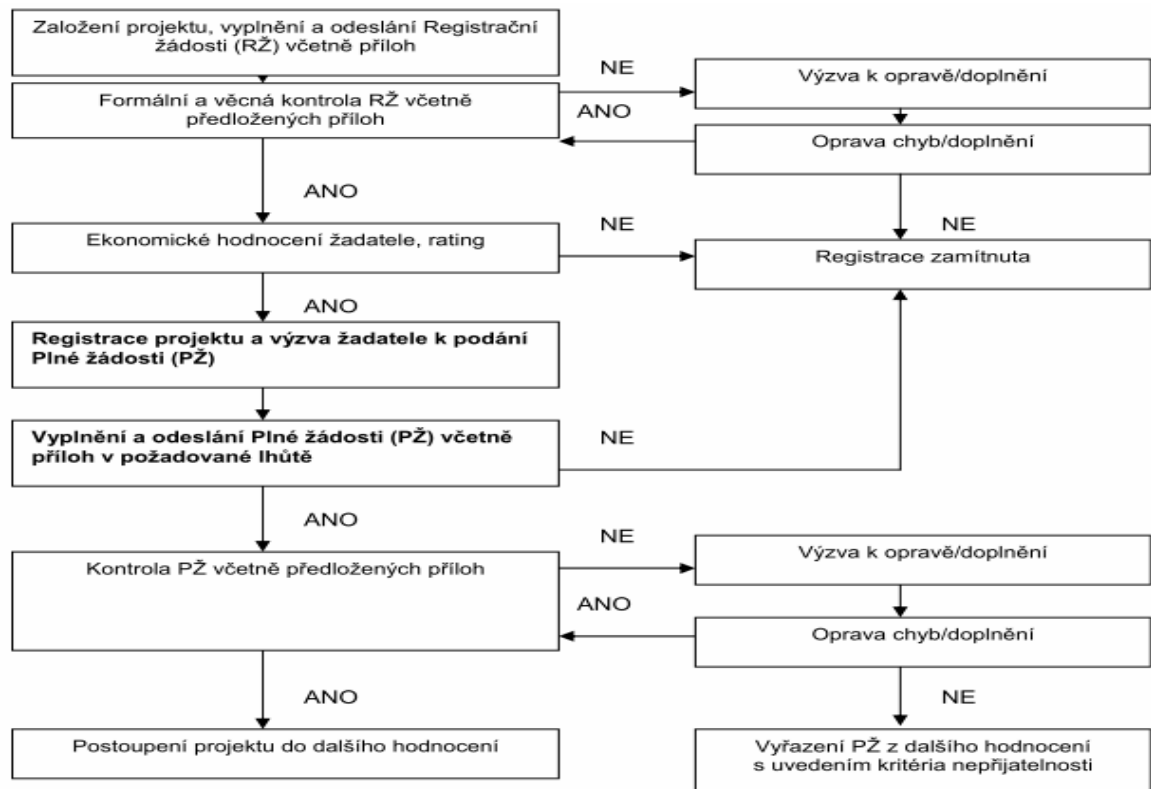
Monitorování projektů probíhá v průběhu realizace i po ukončení realizace. Cílem monitorování je kontrola nad dodržováním závazků a kontrola průběhu realizace projektu. Příjem-

ce dotace musí pravidelně informovat ve svých monitorovacích zprávách o průběhu projektu přes aplikaci eAccount. (4)

Předpokládané zprávy jsou:

- Zprávy z realizace (hlášení o pokroku): příjemce podpory předkládá průběžné čtvrtletní zprávy, ve kterých jsou vykazovány předpokládané příjmy a výdaje za tento časový úsek (ve čtvrtém čtvrtletí také monitorovací ukazatele) a etapové zprávy předkládané společně se žádostí o platbu za ukončenou etapu, pokud se jedná o jednoetapový projekt, zprávy nejsou podávány.
- Závěrečná zpráva: tuto zprávu předkládá příjemce dotace po ukončení projektu. V této zprávě vykazuje poprvé závazné ukazatele, ke kterým se zavázal v podmínkách poskytnutí dotace. Při nedosažení stanovené cílové hodnoty závazného ukazatele do daného termínu hrozí příjemci dotace její krácení.
- Doplnující a monitorovací zprávy po ukončení projektu: doplňující zprávu předkládá příjemce podpory pouze jednou po ukončení realizace projektu, a to v případě, že doba realizace přesahuje do více kalendářních let. Po ukončení realizace projektu dále příjemce podává tři monitorovací zprávy. V monitorovacích zprávách vykazuje příjemce podpory hodnoty závazných a monitorovacích indikátorů za daný rok.

Příjemce podpory je dle podmínek poskytnutí dotace povinen naplnit cílové hodnoty závazných indikátorů ke stanovenému datu. Kromě závazných indikátorů existují také monitorovací, které slouží k zajištění dalších dat o výstupech a výsledcích předloženého projektu. Nejběžnějším příkladem je indikátor počet nových vytvořených míst. (4)



Obr. 4: Schéma podání žádosti (30)

8 PROJEKT

Projekt musí obsahovat následující informace: jméno žadatele, popis projektu, definici problému, výchozí stav, cíle projektu, výstupy projektu, partnera projektu (partner nemůže být např.: v dodavatelském vztahu), role partnera v projektu, plán aktivit (plán jednotlivých kroků, které musí časově a věcně souviset k dosažení stanovených cílů).

Další kapitolou projektu by mělo být financování projektu. Žadatel musí popsat do jaké výše je schopen financovat projekt z vlastních zdrojů. Popřípadě zde musí uvést, zda realizace projektu je plně závislá na externích zdrojích. V případě kombinace výše uvedených možností financování musí být uvedeno kolik finančních prostředků dá do projektu žadatel a kolik budou činit externí zdroje, zpravidla se jedná o finanční výpomoc banky.

Zpracování projektu

Studie proveditelnosti není u měkkých projektů zcela vyžadována, ale u tvrdých projektů je nedílnou součástí projektu. Žadatel uvede základní identifikační údaje, své ekonomické postavení, popis podstaty projektu a očekávané přínosy, analýzu výchozího stavu, podrobný popis aktivit projektu, časový harmonogram realizace projektu, přínosy projektu, analýzu trhu, odhad poptávky, nabídka obdobných aktivit v místě realizace projektu, analýza konkurence, marketingová strategie, technické a technologické řešení projektu, alternativní řešení projektu, připravenost projektu pro realizaci a požadavky, organizace a řízení (management projektu a jeho řízení), partneři projektu, tvorba nových pracovních míst.

Finanční plán

Finanční plán je také velmi důležitá oblast projektu. Finanční plán by měl obsahovat kalkulaci a popis výdajů projektu, finanční krytí, plán příjmů a výdajů, analýzu citlivosti (řeší citlivost projektu na změnu vstupních údajů, změna úrokové sazby), udržitelnost projektu (zajistit úspěšnou realizaci daného projektu), hodnocení efektivity projektu (je nutné zhodnotit, jak je projekt efektivní z hlediska počtu vytvořených pracovních míst), závěrečné zhodnocení projektu (ve větší míře zpracovávají poradenské firmy, protože MSP většinou nejsou schopny sami zpracovat finanční plán).

Zásady způsobilosti výdajů

- u každé výzvy je specifikováno přesně, co je specifický výdaj
- v souladu s evropskou a českou legislativou
- vynakládány v souladu s cíli konkrétní oblasti podpory
- přiměřené a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- prokazatelné a doložitelné příslušnými účetními doklady
- zaznamenány v účetní evidenci – analytické účetní evidence
- uskutečněné po počátečním datu způsobilosti – nesmí se uskutečnit před tímto datem
- prokazatelně zaplacený ze strany příjemce
- projekt musí respektovat minimální přípustnou výši dotace
- přímo a výhradně spojené s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu
- jsou způsobilé ve smyslu definice pojmů – náklady musí splňovat definici pojmů. (30)

Způsobilými výdaji jsou:

- Dlouhodobý hmotný majetek (zejména nákup či úprava pozemků, nákup, rekonstrukce, modernizace, úpravy, výstavba či odstranění stavby, inženýrské sítě, inženýrské činnosti a komunikace ke stavbám, hardware a sítě, technická zařízení a zařizovací předměty staveb, případně projektová dokumentace, školicí pomůcky, ostatní stroje a zařízení nezbytné pro zajištění vzdělávání a další způsobilé výdaje spojené s realizací projektu).
- Dlouhodobý nehmotný majetek (školicí programy, software a data, projektová dokumentace bez stavby, a další).
- Náklady na publicitu projektu.
- Způsobilé výdaje projektu budou blíže vymezeny v jednotlivých výzvách.(29)

Způsobilými výdaji nejsou:

- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH,
- výdaje uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- nájemné a operativní leasing. (30)

Povinné přílohy předkládané s žádostí:

- Doklad o právní subjektivitě – ověřený výpis z OR.
- Podklady pro posouzení finančního zdraví - výkaz zisku a ztrát, rozvaha zpravidla za 2 uzavřené období.
- Studie proveditelnosti.
- Finanční zdraví (dle subjektu – obec, právnická osoba...).
- List vlastnický (nesmí být starší 3 měsíců, prokázat majitele), situační výkresy (u stavebního charakteru projektu), mapa katastrálního úřadu. (30)

Základní údaje uváděné v žádosti o dotaci:

- Identifikační data žadatele.
- Název a stručný obsah projektu.
- Partner projektu.
- Zda projekt počítá se zadávacím řízením.
- Zkušenosti žadatele s přípravou a realizací obdobných projektů.
- Místo realizace projektu.
- Popis projektu – cíle projektu, vazba na jiné aktivity a projekty.
- Personální zajištění projektu.
- Harmonogram projektu.
- Další podpory projektu - ČMZRB, publicita.
- Indikátory (ukazatele) projektu.
- Rozpočet projektu.

- Přehled financování.
- Finanční plán.
- Udržitelný rozvoj.
- Rovné příležitosti.
- Publikace. (30)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

9 NÁVRH PROJEKTU

9.1 Identifikace žadatele

Obchodní firma: HATRACO s.r.o

IČ: 27727009

DIČ: CZ27727009

Sídlo: Kotlářská 914/21, 60200 Brno - Brno-město

Datum zápisu: 18.4.2007

Velikostní kategorie dle počtu zaměstnanců: 1 - 5 zaměstnanců

Jednatel: Milan Měřínský

9.2 Historie a strategie podniku

9.2.1 Historie firmy

Společnost s ručením omezeným, s názvem HATRACO vznikla dne 18.dubna 2007 v Brně. Byla založena jejím jediným vlastníkem a zároveň i jednatelem. Pro založení firmy byl použit základní kapitál nutný k založení firmy jedním vlastníkem, ale v průběhu existence firmy bylo zjištěno, že pouze dvěšest tisíc korun je pro bezproblémové fungování společnosti naprosto nedostatečné a bylo nutno tuto částku navýšit a tímto umožnit další rozvoj firmy. Částka základního kapitálu firmy byla dne 8.července 2009 navýšena o dalších pětiset tisíc korun a tímto se výrazně zvýšilo cash flow společnosti a byl umožněn další bezproblémový chod firmy v období krize a stagnace, která postihla v tomto období celý svět. Výše uvedený druh společnosti (s.r.o.) byl vybrán z důvodu dosavadního fungování firmy. Jako fyzická osoba již naprosto nevyhovovala jak majiteli (z důvodu vysokého rizika), tak zákazníkům (někteří se dívají s nedůvěrou na firmu která je pouze fyzická osoba), ale například i bankám, které odmítaly poskytovat případné překlenovací úvěry v potřebné výši. Jelikož tato nová společnost s ručením omezeným bezprostředně navazovala na dřívější podnikání fyzické osoby. Vyskytlo se jen nepatrné množství problémů u zákazníků, proto se nemusela budovat image firmy zcela od nuly. Zákazníci prostě plynule přecházely z jedné firmy ke druhé, k čemuž napomohl i přechod zaměstnanců z fyzické osoby do

právnícké osoby. Vznik s.r.o. byl také dalším impulzem k rozšíření působnosti podnikatelského portfolia. To znamená, že firma začala prodávat výrobky pro volný čas, které dováží z Číny. Jedná se převážně o sedmimílové a klopání boty, Zorbingové balóny, vodní skútry apod.



Obr. 6: Zboží nabízené firmou HATRACO, s.r.o. (31)

Základním a převažujícím oborem působnosti nadále sice zůstala oblast slévárenství, která se jevila jako neotřesitelná a to z důvodu neustále se zvyšujícího objemu zakázek způsobený plynulým růstem českého, ale hlavně západoevropského a v podstatě celosvětového hospodářství. Ve skutečnosti to znamená, že firma provozuje velkoobchod a maloobchod v oblasti slévárenství, poradenskou a konzultační činnost, zpracovává odborné studie a posudky.

Konzultační činnost spočívá v poradenství jaké zboží na co použít, jaký druh nebo značku. Dále nabízí firma vzorky k vyzkoušení zdarma. Zpracování odborných studií a posudků se týká zpracování podnikatelského záměru a případových studií.

Firma nakupuje zboží z Německa, Itálie, Číny, Thajska a následně prodává dovezené zboží českým a slovenským slévárnám.

Toto rozšíření podnikatelských aktivit bylo samozřejmě umožněno příchodem nových zaměstnanců. Tito pracovníci byli z větší části přijati jako brigádníci nebo jako pracovníci na dobu určitou, což se v brzké době ukázalo jako velmi prozíravé řešení, které umožnilo plynule reagovat na zhoršenou a v určitém období doslova kritickou situaci na konci roku 2008 a v průběhu roku následujícího. Noví pracovníci přinesli s sebou i nový pohled na vnitřní fungování firmy (nalezení úspor) tak i vnější směřování (možná diverzifikace).

Na začátku roku 2008 firma využila svých kontaktů v zahraničí k hledání nových možností rozšíření podnikatelských aktivit. Po několika měsíčním hledání bylo vytipováno několik výrobních firem s velmi rozmanitým výrobním programem. Jedním ze základních poža-

давků na tyto výrobce byla záruka kvality. Možnost výběru pouze kvalitních výrobků a spolehlivých dodavatelů bylo umožněno pouze díky kontaktu s člověkem pracujícím v tomto regionu a přesněji řečeno v Čínské lidové republice, v jedné z průmyslových zón v blízkosti města Šanghaj. Tento pracovník pracuje na základě pobídek formulovaných a specifikovaných pracovníky firmy HATRACO, s.r.o. v České republice. Vyhledává spolehlivé a kvalitní výrobce na trhu, který může být pro nás občany České republiky z velké části nepřehledný. Toto je způsobeno jak samotnou velikostí tohoto trhu, ale také jinou mentalitou a přístupem zdejších lidí. Tento pracovník je odměňován na základě uskutečněných nákupů a tudíž je přímo zainteresován na bezproblémovém fungování spolupráce.

Po další rozvaze bylo z navrhovaných výrobců vybráno 5 firem. Při výběru těchto výrobců se hodnotily následující skutečnosti: cena, platební podmínky, dodací podmínky, dodací lhůta, vzdálenost od letiště nebo od přístavu, atd.. Dvě z těchto firem jsou dodavatelé kompletní AirBrush technologie. Bylo tedy rozhodnuto vybrat dva výrobce pro případ nenadálých problémů s výrobou u jednoho z nich, ale také pro možnost využití různých slev a cenových zvýhodnění s odkazem na konkurenci. AirBrush byl vybrán jako velmi perspektivní oblast pro působení společnosti HATRACO, který již nebude tolik závislý na vývoji v oblasti slévárenství a modeláren. AirBrush technologie má původ ve Spojených státech amerických, z kterých se posléze lavinovitě rozšířila po celém světě. Toto se ovšem týká také jejího využití. Původní využití jako jedna z výtvarných technik je již pouze malou částí využití tohoto systému. Mohu jmenovat například v současné době velmi populární povrchovou úpravu automobilů, motocyklů, helem a dalších motocyklových doplňků, malba venkovních a vnitřních ploch budov, dále tato technika pronikla i do ryze ženského světa krásy a péče o tělo, další velkou skupinou lidí jsou opět zejména muži, kteří se věnují stavbě modelů. Díky takovému velkému uplatnění je možno nahradit nebo vyrovnat kolísavý odběr výrobců odlitků a modelů plynulejším odběrem drobných odběratelů AirBrush techniky.

Jako další dodavatelé byli vybráni výrobci pomůcek pro zábavu a volný čas, což mělo pro budoucnost stejnou důležitost jako již výše zmiňovaný systém AirBrush. Po následném zaslání vzorků a dojednání co nejlepších platebních podmínek.

9.2.2 Předmět podnikání podle NACE

Při žádosti o dotaci je nutné, aby firma spadala do podporovaných oblastí podnikání Evropskou unií. Z tohoto důvodu jsou následně vypsány předměty podnikání firmy HATRACO, s.r.o..

469000:Nespecializovaný velkoobchod

471900:Ostatní maloobchod v nespecializovaných prodejnách

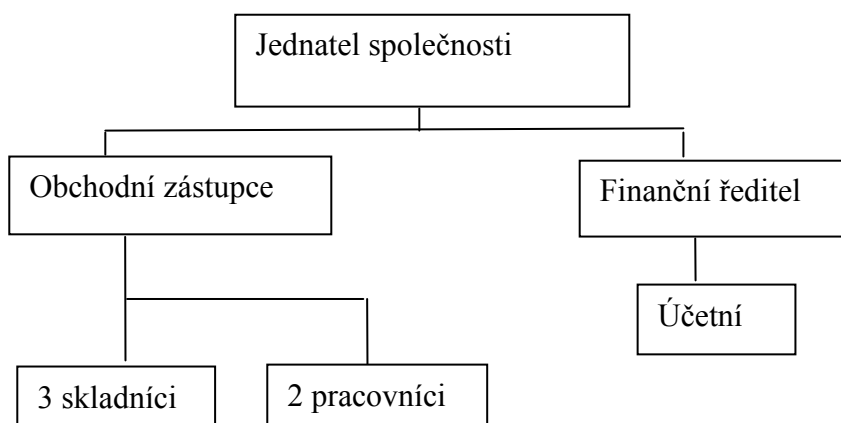
477800:Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách

749000:Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti

Předmět podnikání 749 spadá mezi podporované oblasti.

9.2.3 Organizační struktura

Firma HATRACO s.r.o. je malý podnik, který řídí jednatel společnosti. Jednatel společnosti zaměstnává následující zaměstnance:



Obr. 7: Organizační struktura (autor)

Jednatel společnosti zaměstnává jednu účetní, finančního ředitele, obchodního zástupce a uklízečku. Pracují zde tři skladníci, kteří mají na starosti chystání a odesílání zásilek. Poslední zaměstnanec je pomocný pracovník, který dělá vše co je potřeba.

9.2.4 Spolupráce

Firma HATRACO, s.r.o. bude spolupracovat se Středními odbornými školami převážně s obory: kosmetička, nehtový design, umělecké obory, strojní a průmyslové inženýrství.

Konkrétně má firma zatím sjednanou spolupráci se školami:

Střední odborné učiliště tradičních řemesel, spol. s r.o., Brno

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřím, s.r.o.

Střední odborná škola průmyslová Edvarda Beneše a Střední odborné učiliště, Břeclav

Spolupráce s výše uvedenými institucemi spočívá v proškolení jejich studentů.

9.2.5 SWOT analýza

Silné stránky

- poptávka ze strany cílové skupiny
- organizační členění - dostatečná distribuční síť (usnadňuje a snižuje náklady na dopravu)
- stále se zvyšující počet zákazníků a růst prodeje
- příznivá ekonomická situace
- investice v oblasti nových technologií (inovace, snadnější postupy, snižování nákladů v budoucnosti)
- zkvalitnění služeb pro zákazníky (dnes si nekupuje zákazník jen zboží ale i služby)
- velký počet dodavatelů (kdyby náhodou selhal jeden dodavatel, obrátí se firma na jiného, není závislá jen na jednom dodavateli, možnost vyjednávání, výběru lepší nabídky)
- firma zaměstnává zaměstnance s různou úrovní a zaměřeností vzdělání
- další vzdělávání zaměstnanců (kapitál znalostí je stejně důležitý jako zásoby či jiný majetek)
- finanční situace je dobrá a firma se neocitá v platební neschopnosti
- působnost v zahraničí (Slovensko)
- má vlastní propagaci

Slabé stránky

- poměrně velké investiční výdaje na modernizaci (finanční prostředky by mohly chybět v jiné oblasti podnikání)
- rozsáhlý sortiment (rozsáhlejší skladové prostory, složitější administrativa, možnost výskytu nepřehlednosti)

- kolísavý vývoj cen a poptávky

Příležitosti

- stálý rozvoj firmy v zahraničí (větší působnost, více zákazníků)
- rozšíření působnosti firmy
- navázání pevných kontaktů
- získání nových zákazníků

Hrozby

- stále posilující koruna (dokud ČR nepřijme EURO, bude ČR stále dražší zemí pro zahraniční zákazníky)
- kdyby se rapidně začaly zvyšovat úroky, mohla by se firma ocitnout v platební neschopnosti
- pokles zájmu ze strany obyvatel
- nedostatek angažovaných pracovníků

SWOT analýza je zpracována na základě rozhovoru s jednatelem společnosti.

9.3 Projekt

Předmětem bakalářské práce je projekt na zřízení školicího střediska v oblasti slévárenství a AirBrush s finanční pomocí strukturálních fondů. Školící středisko bude vybudované v městě Brně. Bude se jednat o rekonstrukci starší budovy, kde má firma HATRACO, s.r.o. pronajaté prostory. Mezi klíčové aktivity projektu bude patřit rekonstrukce místností a nákup potřebných pomůcek.

Především se bude jednat o rekonstrukci pronajatých prostor. Jedná se o dvě místnosti o velikosti 10m x 6m, 15m x 6m, a menší místnost pro školitele a asistentku 6m x 4m. Přehled stavebních úprav a vybavení jsou uvedeny v následujících tabulkách. Ceny v tabulkách jsou uvedeny bez DPH, protože firma je plátcem DPH. Rovněž jsou zohledněny některé částky, které jsou dány jako maximální povolené částky některých typů výdajů garantovaných projektů, které jsou součástí žádostí Benefit. Ceny jsou uvedeny na základě nabídky od stavební firmy a od prodejců následujících pomůcek.

Stavební úpravy	Počet kusů	Cena za kus	Cena celkem
Žaluzie	8	3 500	28 000,--
Rekonstrukce prostor	2	350 000	700 000,--
Bezpečnostní zařízení	2	25 000	50 000,--
Klimatizace	2	49 534,--	99 068,--

Tab. 2: Stavební úpravy (autor)

Vybavení školícího střediska	Počet kusů	Cena za kus (bez DPH)	Cena celkem
Stůl	30	1 490,--	44 700,--
Židle	30	2 590,--	77 700,--
Tabule	2	35 346,--	70 692,--
Projektor	2	19 886,--	39 772,--
AirBrush set	5	20 000,--	100 000,--
Telefon	2	4 166,--	8 332,--
Tiskárna	1	25 000,--	25 000,--
Pc (Notebook)	23	25 000,--	575 000,--
Náklady celkem			1 818 264,--

Tab. 3: Vybavení školícího střediska (autor)

9.3.1 Program školícího střediska

Programem školícího střediska je školit účastníky v oblasti slévárenství a AirBrush.

9.3.1.1 Školení pro slévárny

Cílem školícího střediska je v oblasti slévárenství informovat o neustálé modernizaci v daném sortimentu, o bezpečném a úsporném používání daných produktů.

V tomto sortimentu dochází k neustálé modernizaci a nejméně každého čtvrt roku je potřeba provádět doškolování postupů pro bezpečné a úsporné používání. Školení je určeno pro technology ze slévárenských a modelářských firem.

Produkt	Popis školení	Termíny školení
Slévárenská podpěrka	Možnost použití, druhy podpěrek (s tavnou ploškou, s hladítkem,...)	1. týden v měsíci
Pěnové filtry	Možnost použití, druhy filtrů	2. týden v měsíci
Keramické filtry	Možnost použití, druhy filtrů	3. týden v měsíci
Topné tyče	Možnost použití, typy tyčí	1. týden v měsíci
Tepelné čidla	Možnost použití, druhy čidel	3. týden v měsíci
Odvzdušňovací sítko	Možnost použití pro modelárny, druhy odvzdušňovacích sítok	1. týden v měsíci
Slévárenské chladítka	Možnost použití, druhy chladítek	2. týden v měsíci
Slévárenské separátory	Možnost použití, druhy separátorů	1. týden v měsíci
Tavící kelímky	Možnost použití, bezpečnostní rizika	2. týden v měsíci

Tab. 4: Přehled školení pro slévárny (autor)



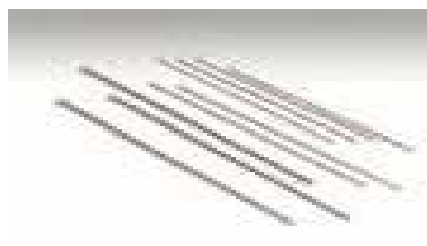
Obr.8: Podpěrka (28)



Obr. 9: Podpěrka (28)



Obr.10: Odvzdušňovací sítko (28)



Obr. 11: Pískováky (28)



Obr. 12: Keramické filtry (28)



Obr.13: Slévárenské chladítka (28)

9.3.1.2 Školení AirBrush

Cílem školení v oblasti AirBrush je zvýšení kvalifikace a zvýšení konkurenceschopnosti absolventů tohoto školení.

ŠKOLENÍ	Náplň školení	Datum
Práce s AirBrush	Seznámení se se setem AirBrush, čištění pistole, druhy systému, možnosti využití	2. týden v měsíci
Zdobení nehtů I.	Seznámení se se setem a jednoduchá práce s pistolkou	2. týden v měsíci
Zdobení nehtů II.	Navazuje na školení zdobení nehtů I. složitější techniky, míchání barev, rozpíjení	3. týden v měsíci
Zdobení nehtů III.	Navazuje na školení zdobení nehtů II. složité techniky, propracované detaily,...	2. týden v měsíci
Nástřík opálení + tetování	Seznámení se se setem. Cílem školení je naučit se nastříkat barvu na tělo rovnoměrně bez fleků a naučit se nástřík tetování	3. týden v měsíci
Auto lak I.	Seznámení se se setem a jednoduchá práce s pistolkou	3. týden v měsíci
Auto lak II.	Navazuje na školení auto lak I. složitější techniky, míchání barev, rozpíjení	2. týden v měsíci
Auto lak III.	Navazuje na školení auto lak II. složité techniky, propracované detaily,...	3. týden v měsíci

Tab.5: Školení na AirBrush (autor)



Obr.14: Zdobená přilba



Obr. 15 Nástřik opálení



Obr.16: AirBrush Nail



Obr. 17: AirBrush set

Vytížeností školícího střediska splňuje firma jedno z kritérií pro přijatelnost projektu. Celková vytíženost musí být min. 30% z fondu pracovních dní v roce, což firma splňuje. Další podmínkou je proškolení více jak 51% zákazníků firem z podporovaných oblastí. Tuto podmínku firma také splňuje.

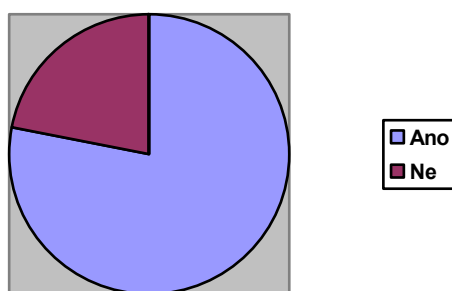
9.3.2 Udržitelnost projektu

Školící program pro slévárenské a modelářské firmy je z hlediska udržitelnosti projektu po písemné dohodě se zákazníky a jejich zájmem školit své zaměstnance min. po dobu 3 let. Tato dohoda je vyjímečná díky dlouhodobé spolupráci a vzájemné důvěře daných firem. Tři roky postačují ke splnění dalšího kritéria z hlediska udržitelnosti projektu. Firma neplánuje po třech letech školící středisko uzavřít, ale právě naopak. Jednatel společnosti vidí ve školícím středisku dlouhodobý záměr.

Konkurence

V České republice není žádná firma specializující se na školení slévárenských a modelářských potřeb. Ve většině případů se jedná o jednorázové zaškolení zahraniční firmou odběratele, ale nikoli průběžné. Průzkum byl proveden v terénu.

Školící program AirBrush je doplňkovým programem pro využití kapacit školícího střediska. Byl proveden průzkum v cílové skupině, aby bylo zjištěno, zda bude zájem o zamýšlené školící středisko. Byly osloveny nehtové designerky, malíře, výtvarné umělce, autoopravny, střední umělecké školy v Brně, Uherském Hradišti, Kyjově, ve Veselí nad Moravou. Výsledky průzkumu jsou následující.



Obr.18: Průzkum trhu (autor)

Konkurence

Vzhledem k stávající hospodářské krizi se každý podnikatelský subjekt snaží zvýšit své postavení na trhu. To je patrné i z výše uvedeného grafu, kde projevilo zájem 78% dotázaných subjektů. V Jihomoravském kraji je pouze jedna firma, která nabízí kurz AirBrush. Zde je problém, že se kurz pořádá jen jednoúrovňový a je vhodný jen pro úplné začátečníky. Pro pokročilé uživatele AirBrush je tento kurz nedostatečný. Další firmy nabízející školení na AirBrush se nachází v Praze a v Ústí nad Labem.

Při průzkumu trhu byla pokládána otázka, jestli by byly ochotni jet na školení do Prahy. Většina byla toho názoru, že by dali přednost Brnu. Po této analýze lze předpokládat dostatečné vytížení školícího střediska.

9.3.3 Organizační a provozní zajištění projektu

9.3.3.1 Lidské zdroje

Při realizaci daného projektu budou vytvořeny čtyři pracovní místa. Jedná se o tyto pozice: dvě pozice jako školitel (školitelé se budou střídat ve výuce a musí mít i potřebný volný čas na studium nových technologií), jeden administrativní pracovník pro vyřizování objednávek a komunikaci se zákazníky a jedna uklízečka.

Při výpočtu mzdových nákladů je předpoklad, že všichni zaměstnanci pracují na základě pracovní smlouvy a mají podepsané prohlášení k dani. Při výpočtu se předpokládá, že paní uklízečka bude mít 2 děti a bude ji uplatněna sleva na děti.

9.3.3.2 Mzdové náklady

Následně jsou uvedeny mzdové náklady podniku vztahující se k zaměstnancům školicího střediska.

Školitel

Zdravotní pojištění	1 125,- Kč
Pojistné placené zaměstnavatelem (34 % hrubé mzdy):	8 500,- Kč
Superhrubá mzda (zaokrouhleno na 100 nahoru):	33 500,- Kč
Základ pro výpočet daně	33 500,- Kč
Záloha na daň	5 025,- Kč
Sleva na poplatníka	2 070,- Kč
Slevy na dani celkem	2 070,- Kč
Daň po uplatnění slev	2 955,- Kč
Daňové zvýhodnění na děti	0,- Kč
Daň po daňovém zvýhodnění	2 955,- Kč
Daňový bonus	0,- Kč
Čistá mzda	19 295,- Kč

Tab. 6: Mzdové náklady (autor)

Administrativní pracovník

Základ pro výpočet pojistného	20 000,- Kč
Sociální pojištění	1 300,- Kč
Zdravotní pojištění	900,- Kč
Základ pro výpočet daně	26 800,- Kč
Záloha na daň	4 020,- Kč
Sleva na poplatníka	2 070,- Kč
Slevy na dani celkem	2 070,- Kč
Daň po uplatnění slev	1 950,- Kč
Daň po daňovém zvýhodnění	1 950,- Kč
Čistá mzda	15 850,- Kč

Tab. 7: Mzdové náklady (autor)

Uklízečka

Základ pro výpočet pojistného	10000,- Kč
Sociální pojištění	650,- Kč
Zdravotní pojištění	450,- Kč
Pojistné placené zaměstnavatelem (34 % z hrubé mzdy):	3 400,- Kč
Superhrubá mzda (zaokrouhleno na 100 nahoru):	13 400,- Kč
Základ pro výpočet daně	13400,- Kč
Záloha na daň	2010,- Kč
Sleva na poplatníka	2070,- Kč
Slevy na dani celkem	2070,- Kč
Daň po uplatnění slev	0,- Kč
Daňové zvýhodnění na děti	3560,- Kč
Daň po daňovém zvýhodnění	0,- Kč
Daňový bonus	3560,- Kč
Čistá mzda	12460,- Kč

Tab. 8: Mzdové náklady (autor)

9.3.4 Cílová skupina

Následně jsou uvedeny firmy, které se dohodly s firmou HATRACO, s.r.o. na školení svých zaměstnanců. I školené firmy musí spadat do podporovaných oblastní podnikání Evropskou unií.

Slévárny Třinec, a.s.

IČ:25830716

245100:Výroba odlitků z litiny

245000:Slévárnictví

256200:Obrábění

257200:Výroba zámků a kování

259000:Výroba ostatních kovodělných výrobků

380000:Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití

KRÁLOVOPOLSKÁ SLÉVÁRNA, s.r.o.

IČ:63491001

241000:Výroba surového železa, oceli a feroslitin, plochých výrobků (kromě pásy za studena), tváření výrobků za tepla

162300:Výroba ostatních výrobků stavebního truhlářství a tesařství

221000:Výroba pryžových výrobků

222000:Výroba plastových výrobků

245000:Slévárnictví

256100:Povrchová úprava a zušlechťování kovů

257200:Výroba zámků a kování

257300:Výroba nástrojů a nářadí

Vítkovické slévárny, spol. s r.o.

IČ:62304992

289100:Výroba strojů pro metalurgii

61000:Výroba pilařská a impregnace dřeva

702000:Poradenství v oblasti řízení

712000:Technické zkoušky a analýzy

721900:Ostatní výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd

461000:Zprostředkování velkoobchodu a velkoobchod v zastoupení

469000:Nespecializovaný velkoobchod

702000:Poradenství v oblasti řízení

711000:Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství

712000:Technické zkoušky a analýzy

731000:Reklamní činnosti

740000:Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti

244000:Výroba a hutní zpracování drahých a neželezných kovů

245000:Slévárnictví

256100:Povrchová úprava a zušlechťování kovů

257200:Výroba zámků a kování

380000:Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití

471000:Maloobchod v nespecializovaných prodejnách

METAL EXCHANGE s.r.o.

IČ:27325733

380000:Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití

256100:Povrchová úprava a zušlechťování kovů

259000:Výroba ostatních kovodělných výrobků

692000:Účetnické a auditorské činnosti; daňové poradenství

721900:Ostatní výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd

722000:Výzkum a vývoj v oblasti společenských a humanitních věd

855000:Ostatní vzdělává

461000:Zprostředkování velkoobchodu a velkoobchod v zastoupení

469000:Nespecializovaný velkoobchod

471000:Maloobchod v nespecializovaných prodejnách

712000:Technické zkoušky a analýz

Firma HATRACO, s.r.o. spadá podle číselného značení NACE do odvětví podporovaných Evropskou unií a i podniky, se kterými má firma sjednanou spolupráci spadají do podporovaných odvětví. Tímto byl splněn nejdůležitější krok.

9.3.5 Časový harmonogram – ganttův diagram

	Aktivita/Etapy	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc	4. měsíc	5. měsíc
1	Zpracování marketingové strategie	■	■			
2	Vytvoření školícího střediska:					
3	Rekonstrukce podlahy		■	■	■	
4	Rekonstrukce stropů			■	■	■
5	Vymalování				■	■
6	Výměna oken				■	■
7	Montáž žaluzií					■
8	Montáž klimatizace					■
9	Montáž bezpečnostního zařízení					■
10	Nákup vybavení					■
11	Stěhování nábytku					■
12	Zapojení počítačové sítě					■
13	Otevření školícího střediska					■

Obr. 19: Ganttův diagram (autor)

Podle výše uvedeného časového harmonogramu vyplývá, že firma je schopna zrekonstruovat a otevřít školící středisko do pěti měsíců.

9.3.6 Financování projektu

Celkové náklady na zřízení projektu jsou Kč 2 181 917,--. Způsobilými výdaji je částka Kč 2 018 264,--. Výše dotace, kterou může firma obdržet je 60% ze způsobilých výdajů, tj. $60\% \times 2\,018\,264 = \text{Kč } 1\,210\,958,--$

Projekt firmy HATRACO, s.r.o. bude financován pomocí bankovního úvěru ve výši Kč 1 000 000,-- úročeno 8% p.a.. Splátkový kalendář je uveden v následující tabulce.

Firma bude žádat o proplacení dotace ve dvou etapách: 1. etapa po skončení rekonstrukce 850 000,-- (splněn limit min. Kč 500 000,--), 2. etapa po zřízení školícího střediska (doplatek Kč 360 958,--).

Ve smlouvě o pronájmu je sjednané, že si firma opravu budovy bude odepisovat a v případě ukončení pronájmu uhradí pronajímatel nájemci poměrnou část za opravu. Movité věci budou nakoupeny až ke konci roku 2010, tudíž se na ně nemohou vztahovat mimořádné odpisy.

Dále je provedena finanční analýza projektu přesně podle pokynů pro žadatele dotace. Údaje ve finanční analýze jsou podloženy výpočty a jsou zcela realistické.

rok	měsíc	počáteční hodnota	úrok	úmor	konečná hodnota
1	1	1000000	6667	25110	974890
1	2	974890	6499	25278	949612
1	3	949612	6331	25446	924166
1	4	924166	6161	25616	898550
1	5	898550	5990	25787	872763
1	6	872763	5818	25959	846805
1	7	846805	5645	26132	820673
1	8	820673	5471	26306	794367
1	9	794367	5296	26481	767886
1	10	767886	5119	26658	741228
1	11	741228	4942	26835	714393
1	12	714393	4763	27014	687378
2	1	687378	4583	27194	660184
2	2	660184	4401	27376	632808
2	3	632808	4219	27558	605250
2	4	605250	4035	27742	577508
2	5	577508	3850	27927	549581
2	6	549581	3664	28113	521468
2	7	521468	3476	28301	493167
2	8	493167	3288	28489	464678
2	9	464678	3098	28679	435999
2	10	435999	2907	28870	407128
2	11	407128	2714	29063	378066
2	12	378066	2520	29257	348809
3	1	348809	2325	29452	319357
3	2	319357	2129	29648	289709
3	3	289709	1931	29846	259864
3	4	259864	1732	30045	229819
3	5	229819	1532	30245	199574
3	6	199574	1330	30447	169128
3	7	169128	1128	30649	138478
3	8	138478	923	30854	107625
3	9	107625	717	31060	76565
3	10	76565	510	31267	45298
3	11	45298	302	31475	13823
3	12	13823	92	13824	0

Tab. 9: Splátkový kalendář (autor)

9.3.6.1 Pomocné výpočty k finanční analýze

Rok	Školení	Počet účastníků	Cena za školení	Počet dní	Tržby za školení	Tržba za rok
1	Slévárenství	15	500	15	112500	1998000
	AirBrush	6	1000	9	54000	
2	Slévárenství	15	500	20	150000	2520000
	AirBrush	10	1000	6	60000	
3	Slévárenství	15	500	20	150000	3000000
	AirBrush	10	1000	10	100000	

Tab. 10: Tržby během tří let (autor)

Ve výše uvedené tabulce je znázorněn přehled tržeb za jednotlivé roky. Při sestavování této tabulky je vycházeno z reálných předpokladů vývoje školicího střediska.

Mzdové náklady	Superhrubá mzda za měsíc	za rok
2x školitel	67000	804000
administrativní pracovník	26800	321600
uklizečka	13400	160800
Celkem	107200	1286400

Tab. 11: Roční mzdové náklady (autor)

V tabulce roční mzdové náklady jsou zahrnuty mzdové náklady firmy za jednotlivé zaměstnance školícího střediska.

Budovy, haly a stavby	30				
Pořizovací cena		941 000,0	0,0	0,0	0,0
Pořizovací cena celkem		941 000,0	941 000,0	941 000,0	941 000,0
Roční odpis		0,0	31 366,7	31 366,7	31 366,7
Zůstatková cena		941 000,0	909 633,3	878 266,7	846 900,0
Výpočet rovnoměrných odpisů					
Odpisová sazba			3,3	3,3	3,3
Rovnoměrný odpis		0,0	31 366,7	31 366,7	31 366,7
Zůstatková cena		941 000,0	909 633,3	878 266,7	846 900,0

Tab. 12: Odpis budovy (autor)

Samostatné movité věci	4				
Pořizovací cena		877 000,0	0,0	0,0	0,0
Pořizovací cena celkem		877 000,0	877 000,0	877 000,0	877 000,0
Roční odpis		0,0	219 250,0	219 250,0	219 250,0
Zůstatková cena		877 000,0	657 750,0	438 500,0	219 250,0
Výpočet rovnoměrných odpisů					
Odpisová sazba			25,0	25,0	25,0
Rovnoměrný odpis		0,0	219 250,0	219 250,0	219 250,0
Zůstatková cena		877 000,0	657 750,0	438 500,0	219 250,0

Tab. 13: Odpis movitých věcí (autor)

Ve výše uvedených dvou tabulkách jsou vypočítány odpisy movitých věcí i nemovitých věcí. U movitých věcí se předpokládá pořízení po datu 30.6.2010 a proto nemohou být použité mimořádné odpisy. U nemovitých věcí se provádí odpisy, protože v nájemní smlouvě je uvedeno, že technické zhodnocení jsou majetkem nájemce.

9.3.6.2 Finanční plán

Cash flow projektu (tis. Kč)

	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4
Výsledky provozu projektu v tis.Kč	2010	2011	2012	2013
Tržby provozní (cena služby)	0	1 998	2 520	3 000
Ostatní výnosy				
VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	1 998	2 520	3 000
Spotřeba materiálu				
Spotřeba energie	20	22	22	23
Náklady na opravy a údržbu	2	4	6	4
Náklady na služby	2	2	3	10
PŘIDANÁ HODNOTA	-24	1 970	2 489	2 963
Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	0	1286	1286	1286
Pojištění majetku, silniční daň, atd	5	5	5	5
Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	0	251	251	251
Ostatní náklady				
NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	29	1 570	1 573	1 579
HV provozní	-29	428	947	1 421
Úroky přijaté				
Ostatní finanční výnosy				
VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0
Nákladové úroky	69	43	15	
Ostatní finanční náklady				
NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	69	43	15	0
HV finanční	-69	-43	-15	0
Daňová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,25)	0,15	0,20	0,20	0,20
Daň z příjmu (absolutní výše)	0	77	186	284
HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	-98	308	746	1 137

Tab. 14: Cash flow projektu (autor)

Ve výše uvedené tabulce je znázorněn průběh nákladů, výnosů a hospodářského výsledku školícího střediska.

Zdroje financování projektu v tis.Kč	2010	2011	2012	2013
Dotace	850	361		
Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	1 000			
Splátky nové přijatých úvěrů a půjček				
Vlastní zdroje žadatele				

Tab. 15: Zdroje financování projektu (autor)

Tabulka zdroje financování projektu ukazuje jakými prostředky bude projekt financován.

Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2010	2011	2012	2013
Celkové náklady projektu (tj. pořizovaný dlouhodobý majetek) (bez DPH)	1 818			

Tab. 16: Celkové náklady projektu (autor)

V této tabulce jsou uvedeny celkové náklady projektu.

Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku	
Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis.Kč
Investice ve třídě odpisování 1 (3 roky)	941
Investice ve třídě odpisování 1a (4 roky)	
Investice ve třídě odpisování 2 (5 let)	
Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	877
Investice ve třídě odpisování 3 (10 let)	
Investice ve třídě odpisování 4 (20 let)	
Investice ve třídě odpisování 5 (30 let)	
Investice ve třídě odpisování 6 (50 let)	
Celkem	1 818
Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	4,4

Tab. 17: Průměrná doba odepisování (autor)

Ve výše uvedené tabulce je výpočet průměrné doby odpisování majetku.

Doplňující informace	2010	2011	2012	2013
Počet pracovníků k provozu investice	4	4	4	4

Tab. 18: Počet zaměstnanců (autor)

V této tabulce je uveden počet zaměstnanců.

CASH FLOW	2010	2011	2012	2013
OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	-98	559	997	1 388
Změny čistého pracovního kapitálu	0	0	0	0
PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	-98	559	997	1 388
Dotace	500	500	0	0
PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	402	1 059	997	1 388
Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	1 000	0	0	0
Splátky nových úvěrů	0	0	0	0
Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	0	0	0	0
CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	1 000	0	0	0
Nákup investic	1 818	0	0	0
CASH FLOW INVESTIČNÍ	-1 818	0	0	0
CASH FLOW CELKOVÉ	-416	1 059	997	1 388
FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	-416	643	1 640	3 027

Tab. 19: Cash flow (autor)

Tabulka Cash flow znázorňuje tok peněžních prostředků během čtyř let provozu školícího střediska.

Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Tab. 20: Diskontní sazba (autor)

CASH FLOW DISKONTOVANÉ		2010	2011	2012	2013
Nakupovaný majetek (investice)		1 818	0	0	
PROVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)		402	1 059	997	0
Průměrné PROVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované		819	1	1	0
CASH FLOW pro výpočet IRR		-1 416	1 059	997	0
DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07%)		1,0000	0,9702	0,9413	0,9133
Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)		1 818	0	0	
PROVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)		402	1 027	938	0
Celková investice, tj. součet investic		1 818			
Součet PROVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)		2 368			

Tab.21: Cash flowdis kontované (autor)

Tato tabulka popisuje Cash flowdis kontované.

VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ		Body	Doporučení
NPV čistá současná hodnota		550	DOPORUCENO !
IRR finanční míra výnosnosti		29,24%	
DN doba návratnosti		2,22	
Průměrná doba odpisování investice PDIOI		4,45	

Tab. 22: Výsledné hodnocení (autor)

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že je projekt doporučen k získání dotace. Celá finanční analýza byla sestavena na základě pokynů pro žadatele o dotace.

10 ÚČTOVÁNÍ O DOTACÍCH A NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Provozní dotace se účtuje do ostatních provozních výnosů. Účtování probíhá ve věcné a časové souvislosti s účtováním nákladů na stanovený účel:

- Předpis dotace MD 34x x D 64x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x
- Předpis dotace po kontrole MD 64x x D 34x (6)

Investiční dotace se účtuje jako snížení pořizovací ceny majetku, na který byla dotace přijata. Účtování majetku, na jehož pořízení byla dotace přijata, se odehrává na účtech majetku, v podrozvahové evidenci a zachycením poskytnuté dotace v analytické evidenci, tj. na inventární kartě majetku. (6)

Když je dotace nižší než hodnota pořizované investice, účtuje se pořízení investice takto:

- Předpis dotace MD 34x x D 04x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x
- Faktura na investici MD - x D 32x
- DPH MD 34x x D –
- Hodnota bez daně MD 04x x D –
- Převod do používání MD 02x x D 04x (6)

Když je dotace ve výši hodnoty pořizované investice, účtuje se pořízení investice následovně:

- Předpis dotace MD 34x x D 04x
- Faktura za investice MD - x D 32x
- DPH MD 34x x D -
- Hodnota bez daně MD 04x x D –
- Převod do používání MD 76x x D 79x

Je-li dotace vyšší než hodnota pořizované investice, účtuje se pořízení investice následovně:

- Předpis dotace MD 34x x D 04x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x
- Faktura na investice MD - x D 32x
- DPH MD 34x x D –
- Hodnota bez daně MD 04x x D –
- Převod do používání MD 76x x D 79x
- Vrácení dotace MD 04x x D 34x
- Vrácení dotace na účet MD 34x x D 22x

Doměřená dotace po kontrole za předchozí roky se účtuje následovně:

- Doměřená dotace MD 02x x D 34x
- Penále MD 54x x D 34x

Dotace na kapitálové dovybavení se účtuje následovně:

- Předpis dotace MD 34x x D 41x
- Úhrada dotace na účet MD 22x x D 34x

Návratná finanční výpomoc se účtuje následovně:

- Na příslušném účtu závazků – krátkodobé, dlouhodobé, např. účet 249
- Návratná finanční výpomoc MD 22x x D 47x
- Pořízení majetku MD 02x x D 32x
- Splátka úvěru MD 47x x D 22x
- Prominutí návratné finanční výpomoci MD 47x x D 02x
- Majetek je plně odepsán MD 47x x D 68x (6)

Příjmem dotace nekončí celý proces. Nejenom že se musí vést podrobné záznamy z projektu, ale musí se vést i správné účetnictví. Z tohoto důvodu je zde uveden postup účtování jednotlivých způsobů získání a použití dotací.

11 DOPORUČENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPROBLÉMOVÉHO PRŮBĚHU PROJEKTU

- Cílové hodnoty závazných indikátorů stanovujte realisticky.
- Seznamte se s definicemi všech indikátorů pro daný program podpory. Jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele a příjemce podpory, které jsou k dispozici na webových stránkách MPO a CI, a také v nápovědě aplikace eAccount.
- Při vyplňování hodnot závazných i monitorovacích indikátorů do zpráv si buďte jisti, že odpovídají jejich definicím. Pokud máte pochybnosti, obraťte se na projektového manažera CI nebo na příslušnou regionální kancelář CI. Chybně vyplněné hodnoty indikátorů mohou být důvodem pro neschválení zprávy. Chybné údaje ve zprávách by zkreslovaly dosažený pokrok jednotlivého projektu i OPPI jako celku při jeho vyhodnocování.
- Zkontrolujte jednotku, ve které indikátor vyplňujete. Například přidaná hodnota se uvádí v tisících korun, proto dejte pozor na uvedení ve správných řádech.
- Všechny indikátory se sledují přírůstkově, zachyceny jsou vždy jen změny oproti minulému období.
- Žadatelé v minulém programovacím období nejčastěji chybovali při vykazování nově vytvořených pracovních míst. Pro OPPI platí zjednodušeně následující definice:
 - Definice nově vytvořeného pracovního místa:
 - započítávají se jen skutečně vytvořená pracovní místa za poslední rok vzniklá v souvislosti s realizací projektu (např. instalace stroje – 1. rok nově zaměstnán 1 zámečnick, 2. rok nikdo), přepočtená na plný úvazek (např. zaměstnanec na poloviční úvazek je 0,5 nového pracovního místa atd.).(12)

12 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

Jaké jsou závazné ukazatele a do jaké míry je nezbytné je dodržet?

Závazné ukazatele projektu stanovuje sám žadatel v Plné žádosti o dotaci. Konkrétně jde o kapacitu školicího střediska, počet nakoupených školicích pomůcek a programů. Tyto ukazatele je nezbytné splnit na 100 % nejpozději ke dni ukončení realizace projektu. Z tohoto důvodu **je důležité stanovit závazné ukazatele skutečně reálně, nikoli nadhodnocené** (pozdější snižování závazných ukazatelů nebývá povoleno a hrozí zde v případě kontrol odebrání dotace). (18)

Jak často musí být školicí středisko využíváno, aby bylo možné projekt podpořit?

Minimální vytíženost školicího střediska je stanovena v Podmínkách poskytnutí dotace a je to 30 % z fondu pracovních dní v roce. Vytíženost počítáme tak, že počet dní ve kterých se koná školení (nezáleží na tom, zda školení trvá hodinu nebo celý den) vydělíme počtem pracovních dní v roce. (18)

Jak se bude vytíženost prokazovat?

Vytíženost bude příjemce dotace prokazovat pomocí prezenčních listin ze školení. Je tedy nutné tyto prezenční listiny vést a uchovávat. Je nezbytné, aby byly prokazatelné tyto údaje: jména školených osob s jejich podpisy, název a obor podnikání společnosti ve které školená osoba pracuje. (18)

Lze získat dotaci na provoz školicího střediska?

Bohužel ne, provozní náklady nejsou způsobilým výdajem v rámci tohoto programu. (18)

Je možné školicí středisko pronajmout? Je pronájem nějak omezen a lze tyto služby zpoplatnit?

Školicí středisko je možné pronajmout a pronájem můžete zpoplatnit cenou v místě a čase obvyklou. Pronajmout je možné až 49 % kapacity střediska. Pokud bude pronájem větší než 49 % kapacity střediska (například externí správce střediska), je nezbytné mít souhlas poskytovatele dotace. Při pronájmu je však nutno dodržovat ustanovení, že ve školicím středisku mohou probíhat pouze školicí aktivity, ne tedy pracovní schůzky, obchodní jednání, prezentace apod. (18)

Je stanoveno koho mohu ve školicím středisku školit?

Ve školicím středisku **musí být z nadpoloviční většiny školeni zaměstnanci** podniků z podporovaných NACE (viz. příloha č. 3 Výzvy) z celkového počtu proškolených osob. Doporučují se proto vést prezenční listiny v takové podobě, aby bylo snadné takové údaje zjistit. Ve školicím středisku **nesmí být školeni zaměstnanci** podniků pracujících v provozech, které spadají do sektorů uvedených v bodě 7. Výzvy - tj. zemědělství, rybolov, akvakultura, uhelný průmysl, ocelářský průmysl vymezený v příloze č. 1 Výzvy, průmysl výroby syntetických vláken vymezený v příloze č. 1 Výzvy, stavba lodí, výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 1 Výzvy. (18)

Lze z programu Školící střediska získat dotaci na samostatné pořízení školicích programů a pomůcek?

Dotaci pouze na pořízení školicích pomůcek lze získat, pokud budou zachovány dolní a horní limity dotace pro celkový projekt (0,2 – 100 mil. Kč). V případě, že žadatelem bude podnik nespádající do kategorie MSP, je pořízení nehmotných aktiv vázáno na pořízení aktiv hmotných. V tomto případě mohou náklady na pořízení nehmotných aktiv tvořit maximálně 50 % z celkových nákladů na nákup hmotných aktiv. (18)

Lze na pořízené školící pomůcce – například výrobní lince – část dne školit zaměstnance a ve zbývajících dobách ji použít k běžné výrobě?

Bohužel nelze. Cílem projektu by měl být rozvoj dovedností zaměstnanců daného podniku, přičemž není přípustné využívat pořízené školící pomůcky pro běžnou obchodní činnost podnikatele. (18)

Je možné v objektu školicího střediska zřídit prostory, které nejsou nezbytně nutné pro fungování samotného školicího zařízení, např. ubytovací kapacitu pro školené zaměstnance?

Ano, je to možné, ale na vznik těchto prostor žadatel nemůže čerpat dotaci. Pokud bude žadatel například stavět novou budovu nebo rekonstruovat stávající prostory, kde v jedné polovině budou školicí prostory a ve druhé ubytovna pro účastníky školení, lze do způsobilých výdajů projektu zahrnout pouze ty náklady, které se budou prokazatelně vztahovat k prostorům určeným ke školení. V tomto případě se tedy bude jednat cca o polovinu z celkových nákladů na výstavbu či rekonstrukci budovy. Do způsobilých výdajů ale je

možné zařadit náklady na kuchyňku, sociální zařízení, kancelář nezbytnou k chodu samotného školicího střediska. (18)

Jak moc podrobně má vypadat plán školení?

Plán školení by měl obsahovat seznam kurzů, jejich stručnou charakteristiku, délku trvání a četnost opakování v roce. Dále pak cílovou skupinu školení a plánovaný počet proškolených osob. Plán by měl vyjadřovat souvislost s pořízením školicích pomůcek a výukových programů, pokud jsou součástí projektu. Plán školení musí být souhrnně zpracován za všechny uživatele školicího střediska. (18)

Je možné provést technické zhodnocení (rekonstrukci) na objektu, který není ve vlastnictví žadatele?

Ano, je to možné, ovšem pouze za předpokladu, že technické zhodnocení bude v majetku příjemce dotace, nikoliv v majetku vlastníka objektu. Dále musí být zachována podmínka minimální doby udržitelnosti projektu (3 roky u MSP nebo 5 let u velkého podniku), po kterou je zakázáno majetek pořízený z dotace prodat ani jinak zcizit nebo přemístit. (18)

ZÁVĚR

Hlavním cílem této práce bylo zpracovat návrh na zřízení školicího střediska firmy HATRACO, s.r.o. a také vytvořit určitý návod i pro ostatní firmy, jak postupovat při získávání dotace ze strukturálních fondů EU.

Práce je zpracována na základě skutečných údajů firmy. Veškeré údaje zde uvedené odpovídají skutečnosti.

V praktické části bakalářské práce byl proveden průzkum trhu. Následně byl zpracován projekt pomocí pokynů pro žadatele. Dále byla provedena finanční analýza a všechny potřebné výpočty jako jsou mzdové náklady, splátkový kalendář, odpisy, atd. V projektu jsou uvedeny všechny potřebné informace k získání dotace.

Veškeré informace této bakalářské práce jsou konzultovány mimo jiné i s paní Vendulou Martínkovou, která je regionální projektovou manažerkou firmy CzechInvest pro regionální kancelář Jihomoravského kraje. Podle ní je velká pravděpodobnost pro přijetí dotace, ale hodnotila jen náležitosti a formu zpracování projektu. Skutečnou přijatelnost projektu musí zhodnotit specialisté v oboru.

Na základě tohoto projektu se jednatel společnosti rozhodl projekt skutečně realizovat.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- (1) BAJER, P.; MATYÁŠ, J. *Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie*. Brno : EUROSPOLEČNOSTI a.s., 2009. 122 s. ISBN 978-80-254-4017-9.
- (2) HRDÝ, M. *Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU*. 1. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2006. 204 s. ISBN 80-7357-137-4
- (3) KLÍMOVÁ, V. *Rozvoj malého a středního podnikání*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007. 133 s. ISBN 978-80-210-4239-1
- (4) MAREK, D; KANTOR, T. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Brno : Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.
- (5) MELUZIN, T. *Finanční trhy : Cvičení*. Brno : CERM, 2005. 46 s. ISBN 80-214-3048-6.
- (6) NOVOTNÍKOVÁ, H. *Dotační receptář*. Praha 10 : LexisNexis CZ s.r.o., 2005. 235 s. ISBN 80-86920-03-8.
- (7) PŘICHYSTAL, A. *Kuchařka pro žadatele z fondů EU aneb jak uvařit dobrý projekt*. Nymburk : VEGA-L, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86757-94-0.
- (8) TAUER, Vladimír ; ZEMÁNKOVÁ, Helena ; ŠUBRTOVÁ, Jana . *Získejte dotace z fondů EU : Tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem*. Brno : Computer Press, a.s., 2009. 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.
- (9) VILAMOVÁ, Š. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X.
- (10) VILAMOVÁ, Š. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.
- (11) Bez MPO by to v evropské ekonomice nešlo, [cit. 06.11.2009] Dostupný na: <http://www.podnikatel.cz/clanky/bez-msp-by-to-v-evropske-ekonomice-neslo/>
- (12) Doporučení pro bezproblémový průběh žádosti o dotaci [cit. 15.2.2010.] Dostupný na: <http://www.mpo.cz/dokument64668.html>
- (13) Etapy projektu [cit. 1. 2.2010] Dostupný na : <http://www.czechinvest.org/dta/fines/pravidla-etapizace-projektu-879-cz.pdf>
- (14) Evropský fond pro regionální rozvoj, [cit. 06.11.2009] Dostupný na: [http://www.strukturalni-fondy.cz/Glosar/E/Evropsky-fond-pro-regionalni-rozvoj-\(ERDF---Europe](http://www.strukturalni-fondy.cz/Glosar/E/Evropsky-fond-pro-regionalni-rozvoj-(ERDF---Europe)

- (15) Jak zatraktivnit podnikatelský plán, [cit. 06.11.2009] Dostupný na:
<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/financni-pruvodce-pro-msp/jak-zatraktivnit-podnikatelsky-plan/1001177/20824/>
- (16) Mapa ukazuje skladbu 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II) [cit. 10.11.2008] Dostupný na: <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/zdroje-financovani-z-eu-2007-2013/regionalni-politika-evropske-unie/1001573/44179>
- (17) Malé a střední podniky, [cit. 06.11.2009] Dostupný na:
<http://www.podnikatel.cz/rozjezd/zacinajici-podnikatel/male-a-stredni-podniky-msp/>
- (18) Nejčastější dotazy [cit. 26.3.2010] Dostupný na: <http://www.mpo.cz/dokument67183-strana1.html>
- (19) Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007–2013 [cit. 7.11.2008] Dostupný na: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/f35b30a8-c37b-44ec-abe4-ba01ec4294b6/Regionalni-politika-EU>
- (20) Školící středisko [cit. 20.12.2009] Dostupný na: <http://www.czechinvest.org/data/files/text-prog-skolici-strediska-28.pdf>
- (21) www.bussinessinfo.cz
- (22) www.euro-info.cz – (strukturální fondy v ČR - zpracování žádosti, poradenství)
- (23) www.euroskop.cz
- (24) www.esfcr.cz
- (25) www.hvb.cz
- (26) www.mbk.cz/fondy-dotace - granty, dotace či strukturální fondy EU pro projekty a organizace
- (27) www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppi/
- (28) www.modelarske-potreby.cz/
- (29) www.triga.cz – strukturální fondy a dotace z EU
- (30) www.strukturalni-fondy.cz – oficiální stránky o fondech EU v ČR
- (31) www.vesely-svet.cz/

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS	str.13
Obr. 2: Schéma účastníků v procesu získání dotace	str. 15
Obr. 3: Mapa ukazuje skladbu 14 krajů do 8 regionů soudržnosti	str. 16
Obr. 4: Schéma podání žádosti	str. 45
Obr. 6: Zboží nabízené firmou HATRACO, s.r.o.	str. 52
Obr. 7: Organizační struktura	str. 54
Obr. 8: Podpěrka	str. 58
Obr. 9: Podpěrka	str. 58
Obr. 10: Odvzdušňovací síťka	str. 59
Obr. 11: Pískovák	str. 59
Obr. 12: Keramické filtry	str. 59
Obr. 13: Slévárenské chladítka	str. 59
Obr.14: Zdobená přilba	str. 61
Obr.16: Nástřik opalování	str. 61
Obr.16: AirBrush Nail	str. 61
Obr.17: AirBrush set	str. 61
Obr.18: Průzkum trhu	str. 62
Obr.19: Ganttův diagram	str. 67

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Výše dotace	str. 35
Tab. 2: Stavební úpravy	str. 57
Tab. 3: Vybavení školicího střediska	str. 57
Tab. 4: Přehled školení pro slévárny	str. 58
Tab. 5: Školení na AirBrush	str. 60
Tab. 6: Mzdové náklady	str. 63
Tab. 7: Mzdové náklady	str. 64
Tab. 8: Mzdové náklady	str. 64
Tab. 9: Splátkový kalendář	str. 68
Tab. 10: Tržby během tří let	str. 68
Tab. 11: Roční mzdové náklady	str. 69
Tab. 12: Odpis budovy	str. 69
Tab. 13: Odpis movitých věcí	str. 69
Tab. 14: Cash flow projektu	str. 70
Tab. 15: Zdroje financování projektu	str. 70
Tab. 16: Celkové náklady projektu	str. 70
Tab. 17: Průměrná doba odepisování	str. 71
Tab. 18: Počet zaměstnanců	str. 71
Tab. 19: Cash flow	str. 71
Tab. 20: Diskontní sazba	str. 71
Tab. 21: Cash flow diskontované	str. 72

Tab. 22: Celkové hodnocení

str. 72

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

CZ-NACE	Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes = klasifikace ekonomických činností
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
EUR	Euro
HDP	Hrubý domácí produkt
Hl.m.	Hlavní město
MD	Ministerstvo dopravy
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSP	Malý a střední podnik
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
např.:	například
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
OR	Obchodní rejstřík
p.a.	Per annum (lat.) – ročně nebo za rok, například u úrokové míry
ROP	Regionální operační program
SF	Strukturální fondy
SM	Střední Morava
tj.	to je
tzv.	tak zvané

SEZNAM PŘÍLOH

Slovník pojmů

PŘÍLOHA P I: SLOVNÍK POJMŮ

Alokace

Objem finančních prostředků, který Evropská komise schválila jako maximální, pro účelové využití na úrovni operačního programu (OP) nebo prioritní osy.

CZ – NACE

Statistická klasifikace ekonomických činností, kterou používá Evropská unie.

eAccount

Internetová aplikace umožňující žadateli o dotaci elektronické předkládání žádostí. Umožňuje elektronickou komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem.

Finanční výkazy (FV)

Formuláře předkládané žadatelem obsahující údaje pro ekonomické hodnocení projektu.

MSP

Malý a střední podnik; podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR. Postup pro klasifikování podnikatelského subjektu jako MSP naleznete v sekci Rádce.

OKEČ

Odvětvová klasifikace ekonomických činností.

OPPI

Operační program Podnikání a inovace.

OPPP

Operační program Průmysl a podnikání.

Plná žádost

Žádost o dotaci obsahující podrobné údaje o žadateli a projektu (2. stupeň elektronického podání žádosti).

Podnikatelská nemovitost

Pozemek nebo budova včetně příslušné infrastruktury, která je určena podporovanému podniku, zahrnující podnikatelské parky a podnikatelské objekty.

Podnikatelské inkubátory

Podporují a vytvářejí zázemí pro zasedlení začínajících firem s dobrým nápadem.

Podnikatelský objekt

a) výrobní hala, případně s funkčně propojenou nebo integrovanou skladovou, technickou a administrativní částí, b) administrativní nebo jiní budova určená pro podporovaný podnik.

Podnikatelský park

Ucelené území vymezené v územně platné plánovací dokumentaci jako území současně zastavěné převážně objekty pro průmyslovou výrobu, obchod, služby nebo jako zastavitelné území vhodné převážně pro umístění průmyslové výroby, obchodu, služeb.

Příjemce dotace

Žadatel, jehož žádost o poskytnutí dotace byla na základě hodnotícího procesu schválena a poskytovatelem dotace bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Registrační žádost

Zjednodušená žádost o dotaci sloužící k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu (1. stupeň elektronického podání žádosti).

Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Způsobilé výdaje

Vybrané druhy výdajů, které jsou přípustné k proplacení dotace nebo čerpání zvýhodněného nebo zaručovaného úvěru a jejich vymezení je provedeno v příslušném programu nebo pravidly způsobilosti výdajů.

Žadatel

Subjekt, který podal žádost o poskytnutí podpory v rámci sledovaného programu.

ŽoPI

Žádost o platbu. Formulář pro nárokování čerpání dotace.