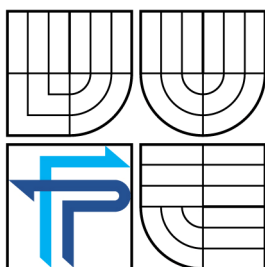




VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV FINANCÍ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF FINANCES

NÁVRH NA ZLEPŠENÍ HOSPODAŘENÍ OBCE

THE PROPOSAL OF IMPROVE OF ECONOMY MUNICIPALITY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

JANA BĚLOUŠKOVÁ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. JIŘÍ PETRÁŠ

BRNO 2007

Vysoká škola: Vysoké učení technické v Brně

Akademický rok: 2006/2007

Fakulta: podnikatelská

Ústav: financí

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jana Běloušková

6202R006 - Daňové poradenství

Ředitel ústavu v souladu se zákonem č. 111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů Vám zadává bakalářskou práci s názvem:

Návrh na zlepšení hospodaření obce

The Proposal of Improve of Economy Municipality

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Teoretická východiska práce

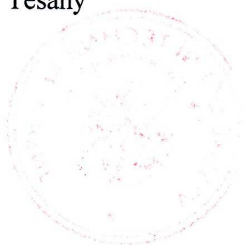
Analýza současného stavu

Návrh na zlepšení hospodaření obce Těšany

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy



Podle § 60 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) v platném znění, je tato práce "Školním dílem". Využití této práce se řídí právním režimem autorského zákona. Citace povoluje Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně. Podmínkou externího využití této práce je uzavření "Licenční smlouvy" dle autorského zákona.

Rozsah grafických prací:

dle potřeby

Rozsah původní zprávy:

cca 40 stran

Seznam odborné literatury:

PEKOVÁ, Jitka. Hospodaření a finance územní samosprávy. 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.

PROKŮPKOVÁ, Danuše. Přezkoumání hospodaření obcí. 1999. 183 s.. ISBN 80-85490-77-3.

MACHÁČEK, J. Hodnocení vlivů na prostředí ve městech. Praha: IFEC, 2002. 141 s. ISBN 80-86412-14-8.

TOTH, P. Ekonomika měst a obcí. Praha: VŠE Praha, 1998. 194 s. ISBN 80-7079-693-6.

Vedoucí bakalářské práce:

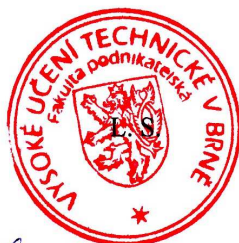
Ing. Jiří Petráš

Datum zahájení bakalářské práce:

31. října 2006

Datum odevzdání bakalářské práce:

31. května 2007




Ing. Pavel Svirák, Dr.
Ředitel ústavu


Doc. Ing. Miloš Koch, CSc.
Děkan

V Brně dne: 23. března 2007

LICENČNÍ SMLOUVA

POSKYTOVANÁ K VÝKONU PRÁVA UŽÍT ŠKOLNÍ DÍLO

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Pan/paní

Jméno a příjmení: Běloušková Jana
Bytem: Těšany 406
Narozen/a (datum a místo): 29. dubna 1985 v Brně

(dále jen „autor“)

a

2. Vysoké učení technické v Brně

Fakulta podnikatelská
se sídlem Kolejní 2906/4, 612 00, Brno
jejímž jménem jedná na základě písemného pověření děkanem fakulty:
Ing. Pavel Svirák, Dr., ředitel Ústavu financí
(dále jen „nabyvatel“)

Čl. 1

Specifikace školního díla

1. Předmětem této smlouvy je vysokoškolská kvalifikační práce (VŠKP):

- ☐ disertační práce
 - ☐ diplomová práce
 - ☒ bakalářská práce
 - ☐ jiná práce, jejíž druh je specifikován jako
- (dále jen VŠKP nebo dílo)

Název VŠKP: Návrh na zlepšení hospodaření obce
Vedoucí/ školitel VŠKP: Ing. Jiří Petráš
Ústav: Ústav financí
Datum obhajoby VŠKP: červen 2007

VŠKP odevzdal autor nabyvateli v * :

- ☒ tištěné formě — počet exemplářů 1
- ☒ elektronické formě — počet exemplářů 1

* hodící se zaškrtněte

2. Autor prohlašuje, že vytvořil samostatnou vlastní tvůrčí činností dílo shora popsané a specifikované. Autor dále prohlašuje, že při zpracovávání díla se sám nedostal do rozporu s autorským zákonem a předpisy souvisejícími a že je dílo dílem původním.
3. Dílo je chráněno jako dílo dle autorského zákona v platném znění.
4. Autor potvrzuje, že listinná a elektronická verze díla je identická.

Článek 2

Udělení licenčního oprávnění

1. Autor touto smlouvou poskytuje nabyvateli oprávnění (licenci) k výkonu práva uvedené dílo nevýdělečně užít, archivovat a zpřístupnit ke studijním, výukovým a výzkumným účelům včetně pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin.
2. Licence je poskytována celosvětově, pro celou dobu trvání autorských a majetkových práv k dílu.
3. Autor souhlasí se zveřejněním díla v databázi přístupné v mezinárodní síti
 - ☐ ihned po uzavření této smlouvy
 - ☐ 1 rok po uzavření této smlouvy
 - ☐ 3 roky po uzavření této smlouvy
 - ☐ 5 let po uzavření této smlouvy
 - ☒ 10 let po uzavření této smlouvy(z důvodu utajení v něm obsažených informací)
4. Nevýdělečné zveřejňování díla nabyvatelem v souladu s ustanovením § 47b zákona č. 111/ 1998 Sb., v platném znění, nevyžaduje licenci a nabyvatel je k němu povinen a oprávněn ze zákona.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž po jednom vyhotovení obdrží autor a nabyvatel, další vyhotovení je vloženo do VŠKP.
2. Vztahy mezi smluvními stranami vzniklé a neupravené touto smlouvou se řídí autorským zákonem, občanským zákoníkem, vysokoškolským zákonem, zákonem o archivnictví, v platném znění a popř. dalšími právními předpisy.
3. Licenční smlouva byla uzavřena na základě svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Licenční smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne:

.....
Nabyvatel

.....
Autor

Abstrakt

Tato bakalářská práce obsahuje analýzu současných činností a možnosti dalšího rozvoje obce Těšany. Cílem práce je vytvoření návrhů na zlepšení hospodaření obce, které jsou založeny především na podpoře podnikání v obci, zvýšení úrovně nabízených služeb a podpoře bytové výstavby.

Klíčová slova

hospodaření obce, podpora podnikání, rozvoj služeb, rozpočet obce, cash flow

Abstract

This bachelor's thesis comprises analysis of current activities and facilities of subsequent development of municipality Těšany. Aim of the thesis is to create proposals of improve of economy municipality, which are based on business support in municipality, increase service levels and support of housing construction.

Key words

economy municipality, business support, expansion of service trades, municipal budget, cash flow

Bibliografická citace VŠKP dle ČSN ISO 690

BĚLOUŠKOVÁ, J. Návrh na zlepšení hospodaření obce. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2007. 69 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Jiří Petráš.

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem v práci neporušila autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským, ve znění pozdějších předpisů).

V Brně, dne 25. května 2007

.....

podpis

Poděkování

Chtěla bych poděkovat svému vedoucímu bakalářské práce, Ing. Jiřímu Petrášovi, za jeho rady, připomínky a vedení při zpracování této práce.

Dále chci poděkovat paní Janě Nádeníčkové z Obecního úřadu v Těšanech za poskytnuté informace a podklady, jakož i Ing. Liboru Langáškoví za přijetí oponentury a vytvoření posudku.

V neposlední řadě děkuji své rodině za pomoc a podporu při tvorbě této práce.

Obsah:

ÚVOD.....	9
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	11
1.1 Obec	11
1.2 Orgány obce a jejich činnost.....	11
1.3 Práva a povinnosti obce	13
1.4 Hospodaření obce	14
1.5 Finanční systém na úrovni územní samosprávy	15
1.6 Příjmy a výdaje rozpočtu obce.....	16
1.7 Použité metody	18
2 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU	20
2.1 Popis obce	20
2.2 Analýza výroby a ostatních aktivit obce.....	25
2.2.1 Analýza výroby.....	25
2.2.2 Analýza ostatních aktivit obce.....	27
2.2.3 Zhodnocení	27
2.3 Obchodně-technické služby obce	28
2.3.1 Služby v obci	28
2.3.2 Služby obce.....	30
2.3.3 Zhodnocení	30
2.4 Analýza technických činností	31
2.4.1 Organizace obce.....	31
2.4.2 Problematika informatiky	33
2.4.3 Zhodnocení	34
2.5 Personalistika	35
2.5.1 Personální zajištění	36
2.5.2 Vzdělávání úředníků	37
2.5.3 Propouštění	37
2.5.4 Zhodnocení	37
2.6 Finanční analýza	38
2.6.1 Rozpočet obce a jeho analýza.....	39

2.6.2	Analýza cash flow	40
2.6.3	Zhodnocení	41
2.7	Souhrn nedostatků současného stavu.....	42
3	NÁVRH NA ZLEPŠENÍ HOSPODAŘENÍ OBCE	43
3.1	Návrh rozvoje výroby a dalších aktivit obce	43
3.1.1	Návrh rozvoje výroby a podnikatelských aktivit v obci	43
3.1.2	Návrh na rozvoj ostatních aktivit obce	48
3.2	Návrh rozvoje služeb	49
3.3	Návrh na zlepšení technických služeb	50
3.4	Návrh opatření v oblasti personálních činností.....	50
3.5	Návrh opatření v oblasti finančního hospodaření	51
3.6	Přínosy navrhovaného řešení	52
3.6.1	Náklady související s navrhovaným řešením.....	52
3.6.2	Přínosy navrhovaného řešení	53
	ZÁVĚR	55
	Seznam použité literatury	57
	Seznam tabulek a obrázků	59
	Seznam příloh.....	60

ÚVOD

Základním článkem územní samosprávy je obec jako základní územní samosprávný celek.

V České republice je v současné době 6 248 samosprávných obcí, z nichž celá řada má i poměrně rozsáhlou přenesenou působnost ze státu. O finančních prostředcích, které protékají územními rozpočty - jde o více než 250 mld. korun ročně - rozhoduje téměř 63 tisíc zastupitelů v obcích a další stovky zastupitelů na úrovni krajů.

Postavení obcí je stále významnější, což je výsledkem probíhající decentralizace kompetencí a odpovědnosti za zabezpečování různých druhů veřejných statků pro obyvatelstvo ze státu na územní samosprávu.⁵

Obec plní dvě funkce - samostatnou a přenesenou působnost. Samostatná působnost vymezuje prostor, v němž obec uskutečňuje ústavou podložené právo na samosprávu. Jedná se např. o schvalování programu rozvoje obce, územního plánu obce, zřizování organizačních složek obce, vydávání obecně závazných vyhlášek atd. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj své péče a uspokojování potřeb svých občanů (bydlení, doprava, výchova a vzdělávání, ochrana veřejného pořádku).

Do přenesené působnosti pak náleží úkoly, které obec plní pro stát. Stát je svěřil obcím z toho důvodu, že jsou nejbližší občanům a mohou se tak podílet na některých úkolech státní správy ve svém správním obvodu. Jedná se např. o výkon státní správy na úseku dopravy, školství, zemědělství, kultury atd. Stát uhrazuje obcím určitým způsobem náklady, které jim výkonem svěřené agendy vznikají.⁷

Vlastnictví majetku je důležitým ekonomickým předpokladem existence územní samosprávy, tzn. i samosprávy obcí. Z hospodaření s majetkem měst a obcí plynou vlastní příjmy do jejich rozpočtu. Jakým způsobem bude obec nakládat se svým majetkem je její věcí. V tom má naprostou suverenitu. Nicméně zákon o obcích ji zavazuje o majetek pečovat. O způsobu využívání majetku rozhodují volené orgány obcí. Za hospodaření s majetkem obce odpovídají svým občanům – voličům

Územní finance se více či méně dotýkají každého z nás, neboť každý z nás bydlíme v určité obci či městě. Mělo by nás proto zajímat, jak hospodaří naše obec či město s finančními prostředky, z nichž rozhodující podíl tvoří daňové příjmy a zda je toto hospodaření efektivní. Na informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky obce má každý občan právo.

Občané se podílejí na řízení obce

- nepřímo prostřednictvím volených zástupců zvolených do zastupitelstva obce, a to ve veřejných komunálních volbách vyhlašovaných prezidentem republiky podle volebního zákona;
- přímo, a to dobrovolnou prací - např. v různých komisích, nebo aktivní účastí na veřejných zasedáních zastupitelstva obce. K nejdůležitějším otázkám rozvoje obce se mohou občané vyjadřovat v místním referendu.⁵

V této práci budu zkoumat jednotlivé činnosti obce Těšany, její hospodaření s majetkem, vztahy k podnikatelským subjektům v obci. Výsledkem této analýzy pak bude vytvoření návrhu na zlepšení hospodaření obce, který bude přínosný jak pro obec, tak i samotné občany. Tento návrh, pokud se zrealizuje, se potom promítne zejména ve zvýšení příjmů v rozpočtech obce, zvýšení spokojenosti obyvatel Těšan, snížení míry nezaměstnanosti.

1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

1.1 Obec

Obec je základní územní jednotkou státu. Tvoří ji obyvatelstvo, které společně užívá vymezené území (katastrální území) a které má právo na samosprávu zakotvené v ústavě.

Právní postavení obcí upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v platném znění.^{5, 1}

1.2 Orgány obce a jejich činnost

O zabezpečování úkolů, které se dotýkají obce, resp. jejích občanů, včetně zabezpečování veřejných statků pro občany, rozhodují volené orgány obcí. Při rozhodování orgánů obce se uplatňuje pravidlo nadpoloviční většiny všech členů příslušného orgánu.

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je volený orgán obce, počet jeho členů je závislý na počtu obyvatel a velikosti územního obvodu obce. Má rozhodující rozhodovací pravomoci. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.⁵

Zastupitelstvu obce jsou vyhrazeny určité pravomoci, například:

- vydávání obecně závazných vyhlášek,
- rozhodování o vyhlášení místního referenda,
- schvalování základních dokumentů, které řídí rozvoj obce – program rozvoje obce, územní plán obce a regulační plán obce,
- volí z řad členů zastupitelstva obce starostu a místostarosty a také další členy rady,
- zřizování a rušení výborů.

Zastupitelstvu je také vyhrazeno rozhodování v některých majetkoprávních úkonech, například:

- uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru, půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu
- nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví obce, jejich nabytí, převodu, zástavě,
- poskytování darů apod.¹

V mezích zákona může obecní zastupitelstvo přenést některé pravomoci na radu obce.

Rada obce

Rada obce je výkonným orgánem. V samostatné působnosti podléhá obecnímu zastupitelstvu, v rámci přenesené působnosti obce rozhoduje na základě zákona. Jednání rady obce jsou neveřejná. Tvoří ji starosta obce, místostarosta a další členové rady.⁵

Její činnost spočívá zejména v tom, že připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva. Kromě toho je radě obce vyhrazeno např.:

- zabezpečování hospodaření dle schváleného rozpočtu a provádění rozpočtových opatření podle usnesení zastupitelstva obce,
- řízení organizačních složek a dalších organizací, které obec zřídila pro zabezpečení veřejných statků,
- zřizování a rušení komisí a jmenování a odvolávání jejich členů a předsedů,
- kontrolování plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti samostatné působnosti obce.¹

Starosta a jeho zástupce – místostarosta

Starosta zastupuje obec navenek. Je volen z řad členů zastupitelstva obce a tomu je také odpovědný za své činnosti. Mimo jiné odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce, svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva a rady obce, podepisuje spolu s místostarostou právní předpisy obce. V obcích, kde není zřízena funkce tajemníka obecního úřadu zabezpečuje výkon přenesené působnosti a plní také úkoly zaměstnavatele vůči pracovníkům obecního úřadu.

Místostarosta zastupuje starostu v jeho nepřítomnosti.

Obecní úřad

Obecní úřad je výkonným orgánem obce jak v samostatné, tak v přenesené působnosti. V oblasti samostatné působnosti plní úkoly, kterými ho pověřilo zastupitelstvo či rada obce a pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Tvoří ho starosta a místostarosta, tajemník (pokud je tato funkce zřízena) a zaměstnanci obce. V jeho čele stojí starosta.¹

Poradní a kontrolní orgány obce

Mezi tyto orgány obce můžeme zařadit:

1) výbory

Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva obce. Počet výborů závisí na rozhodnutí zastupitelstva obce. Vždy musí být zřízen

- finanční výbor, který kontroluje hospodaření s majetkem obce, včetně finančních prostředků v rámci hospodaření obce, a plní další úkoly, kterým ho pověří zastupitelstvo obce
- kontrolní výbor, který kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce a dodržování právních předpisů.

2) komise

- jsou iniciativními a poradními orgány rady obce. Mohou předkládat návrhy, náměty (v rámci samostatné působnosti obce).
- výkonnými orgány v přenesené působnosti obce na svěřeném úseku činnosti, na tomto úseku jsou odpovědní starostovi.⁵

1.3 Práva a povinnosti obce

Územní samospráva má nejenom právo, ale i povinnost

- zvelebovat vlastní majetek, zajistit jeho efektivní využívání;
- zabezpečovat veřejné statky pro své občany, ať už prostřednictvím svých neziskových organizací (např. organizačních složek, příspěvkových organizací), tak i jinými způsoby, např. veřejnou zakázkou;
- při financování potřeb respektovat požadavek maximální hospodárnosti, efektivnosti s tím, že má povinnost vytvářet podmínky pro sociálně ekonomický rozvoj daného území;
- nepřímými metodami koordinovat činnost ekonomických subjektů na svém území v souladu s veřejným zájmem a preferencemi své lokality, regionu;
- rozvíjet potřebné vztahy s jinými obcemi, na regionální úrovni s jinými regiony (např. sdružování obcí apod.), s jinými subjekty, se státem;
- zajistit ochranu krajiny a jednotlivých složek životního prostředí na svém území;
- spolupracovat se státem, hájit zájmy a preference obyvatel a případně i podnikatelských subjektů.⁵

1.4 Hospodaření obce

Rozsah hospodaření každého územního samosprávného celku je determinován velikostí a strukturou majetku a způsobem, jak s ním obec nakládá.

Majetek územní samosprávy můžeme klasifikovat z pohledu funkcí, zda slouží k výkonu veřejné správy, k veřejným účelům nebo k hospodářské (podnikatelské) činnosti územní samosprávy. Majetek zajišťující úkoly samosprávy je používán na uspokojení potřeb samosprávy a činnosti jejich orgánů. Majetek určený na veřejné účely (komunikace, hřbitovy, parkoviště, kulturní zařízení) je nejrozsáhlejší.⁷

Obecní majetek tvoří zejména

- nemovitosti (pozemky, budovy, dopravní cesty),
- movité věci (tj. vnitřní zařízení budov, stroje, přístroje apod.),
- majetková práva a pohledávky,
- peněžní prostředky (tj. hotovosti a vklady na účtech u peněžního ústavu),
- cenné papíry, včetně krátkodobých obchodovatelných (i směnky, šeky apod.),
- případně i nehmotná aktiva (software apod.).⁵

Příslušné orgány územního samosprávného celku se rovněž rozhodují, zda obce budou samy využívat svůj majetek, anebo ho realizovat prostřednictvím svých organizací a komunálních podniků. Majetek sloužící veřejným účelům není obvykle ziskový, a proto je většinou obhospodařován organizační složkou územního samosprávného celku nebo příspěvkovou organizací.

Je žádoucí, aby zastupitelé při rozhodování o hospodaření s majetkem a schvalování majetkoprávních úkonů vždy vycházeli z vizí a záměrů rozvoje obce ztělesněné v příslušných strategických, rozvojových a programových dokumentech.⁷

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku. Vede evidenci svého majetku.

Obec, která má alespoň 5 000 obyvatel, dá přezkoumat hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok auditorem; obec, která má méně než 5 000 obyvatel krajským úřadem nebo auditorem. Náklady na přezkoumání hospodaření obce auditorem uhradí obec ze svých rozpočtových prostředků.¹¹

1.5 Finanční systém na úrovni územní samosprávy

Finanční hospodaření územních samosprávných celků a svazků obcí se řídí jejich ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem, je-li sestaven.

Rozpočtový výhled

Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem územního samosprávného celku sloužícím pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství. Sestavuje se zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet.¹²

Rozpočet

Územní rozpočet je možné charakterizovat jako

- decentralizovaný peněžní fond, který se tvoří, rozděluje a používá primárně na principu nenávratnosti, nedobrovolnosti a neekvivalence;
- z účetního hlediska je bilancí, která vybalancovává příjmy a výdaje;
- je důležitým rozpočtovým plánem, podle kterého se v rozpočtovém období hospodaří;
- je nástrojem realizace koncepce municipální, resp. regionální politiky na úrovni územní samosprávy, je nástrojem realizace volebních programů, je nástrojem financování potřeb lokálního a regionálního veřejného sektoru, je nástrojem řízení.⁵

Rozpočtový proces

Proces vypracování, projednání, schválení a plnění rozpočtu, včetně kontroly hospodaření s jeho prostředky je označován jako rozpočtový proces. Základní zásady rozpočtového procesu upravuje zákon č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky republiky a obcí v České republice.

Rozpočtový proces lze rozdělit do následujících pěti základních kroků:

- a) návrh rozpočtu,
- b) schválení rozpočtu,
- c) hospodaření dle rozpočtu,
- d) kontrola rozpočtu,
- e) závěrečný účet.⁹

ad a) návrh rozpočtu

Sestavení návrhu rozpočtu patří k nejdůležitějším fázím rozpočtového procesu. Cílem této fáze je co nejpresněji naplánovat příjmy a výdaje rozpočtu obce.

ad b) schválení rozpočtu

Návrh rozpočtu obce schvaluje obecní zastupitelstvo. Schválení předchází zveřejnění návrhu.

ad c) hospodaření podle rozpočtu

Obec v průběhu roku hospodaří dle schváleného rozpočtu. Rozpočtové prostředky mají být vynakládány co nejhospodárněji, použity na účel, pro který byly stanoveny a mohou být použity pouze do konce rozpočtového roku, který je shodný s rokem kalendářním.

ad d) kontrola plnění rozpočtu

K zabezpečení řádného plnění rozpočtu je nezbytná soustavná kontrola. Fakticky jde o ochranu před neoprávněným použitím a neoprávněním zadržením těchto prostředků.

ad e) závěrečný účet

Závěrečný účet obsahuje údaje o hospodaření s příjmy a výdaji. Návrh závěrečného účtu musí být vhodným způsobem zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce.^{1,9}

1.6 Příjmy a výdaje rozpočtu obce

Příjmy obcí

Základní kategorie příjmů obsažených v rozpočtu obce odpovídají příjmovým třídám rozpočtové skladby. Jedná se o příjmy daňové, nedaňové, kapitálové a přijaté dotace.

a) daňové příjmy

Plným příjmem obce je daň z nemovitostí. Daň z příjmů fyzických osob, daň z příjmů právnických osob a DPH - výše těchto příjmů závisí na počtu obyvatel obce a

velikostním koeficientu, který je přiřazen jednotlivým velikostním kategoriím. Zvýhodněny jsou tedy větší obce.

Do daňových příjmů jsou řazeny také místní, správní a další poplatky.

b) nedaňové příjmy

Nejvýznamnějšími nedaňovými příjmy obcí jsou příjmy z vlastní činnosti, kam zahrnujeme příjmy za poskytované služby, příjmy z prodeje zboží či příjmy ze školného a dále příjmy z pronájmu majetku. Významným nedaňovým příjmem jsou příjmy z úroků a také přijaté sankční platby.

c) kapitálové příjmy

Jedná se o příjmy z prodeje dlouhodobého majetku obce a přijaté peněžní dary a příspěvky na pořízení tohoto majetku. Svým charakterem jsou to příjmy jednorázové, neopakovatelné.

d) přijaté dotace

Dotace do rozpočtů obcí jsou projevem existence přerozdělovacích procesů uvnitř soustavy veřejných rozpočtů.

Dotace lze dělit podle různých hledisek. Např. dle financování výdajů máme:

- běžné dotace, jež jsou poskytovány na financování běžných, neinvestičních potřeb v rozpočtovém období,
- kapitálové dotace, slouží k financování jednorázových investičních akcí.¹

Rozpočtové výdaje

Finanční prostředky může obec vynakládat pouze skrze svůj rozpočet a to prostřednictvím své výdajové stránky.⁹

Výdaje obce můžeme rozdělit na:

a) běžné výdaje

Financují běžné, zpravidla pravidelně se opakující potřeby v příslušném roce. Souvisí s financováním statků a služeb z obecních rozpočtů.

b) kapitálové výdaje

Slouží k financování dlouhodobých potřeb obce – financují investice, zpravidla také přesahují jedno rozpočtové období.¹

Tabulka 1: Zjednodušené obecné schéma rozpočtu obce v ČR v současné době

<i>Příjmy</i>	<i>Výdaje</i>
Běžné ▪ daňové – svěřené daně – sdílené daně – místní poplatky – správní poplatky ▪ nedaňové - poplatky za služby - příjmy z pronájmu majetku - příjmy od organ. složek a příspěvkových organizací - dividendy z akcií, přijaté úroky ▪ dotace – neúčelové, účelové Kapitálové: ▪ z prodeje majetku – nemovitého a movitého dlouhodobého majetku ▪ z prodeje akcií a majetkových podílů ▪ kapitálové dotace – účelové, neúčelové ▪ přijaté úvěry ▪ příjmy z emise komun. obligací ▪ přijaté splátky půjček Ostatní ▪ doplňkové	Běžné ▪ mzdy a platy ▪ povinné pojistné za zaměstnance ▪ materiálové ▪ energie ▪ nájemné ▪ sociální dávky ▪ výdaje na municipální podniky ▪ placené pokuty ▪ placené úroky ▪ ostatní (poskytnuté dary apod.) ▪ dotace vlastním organ. složkám a jiným subj. ▪ neinvestiční příspěvky příspěvk. organizacím ▪ výdaje na sdružování fin. prostředků Kapitálové ▪ na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku ▪ na nákup cenných papírů ▪ na kapitálové poskytnuté dotace organ. složek a různým subjektům ▪ na investiční příspěvky přísp. organizací ▪ na investiční půjčky poskytnuté různým subjektům ▪ splátky úvěrů Ostatní

Pramen: J. Peková: Hospodaření a finance územní samosprávy, 2004.

1.7 Použité metody

Součástí finanční analýzy je sestavení přehledu cash flow za rok 2006.

Cash flow

Cash flow představuje skutečný pohyb (tok) peněžních prostředků podniku za určité období v souvislosti s jeho činností. Je východiskem pro řízení likvidity podniku. Na rozdíl od zisku, který se určuje z rozdílu výnosů a nákladů, je cash flow rozdílem mezi příjmy a výdaji firmy v daném období.

Základem pro sledování peněžních toků je rozvaha, která zachycuje jak výsledek hospodaření v určitém okamžiku, tak i stav peněžních prostředků.

Výkaz cash flow se člení na:

a) *Cash flow z provozní činnosti*

- provozní činnost – zákl. aktivity podniku, které mu přinášejí výnosy
- tyto informace jsou užitečné pro odhady budoucích cash flow podniku

b) *Cash flow z investiční činnosti*

- informují o tom, v jaké míře podnik vynakládá peníze na dlouhodobá aktiva, která jsou podstatným faktorem vytváření budoucích zisků

c) *Cash flow z oblasti financování*

- na základě výkazu cash flow lze odvodit pravděpodobnost potřeby dalších peněžních přítoků, které musí podnik získat, od vlastníků či věřitelů

Metody výpočtu cash flow

Ke zjištění, k jakým účelům byly vydány peníze v podniku a jaké příjmy podnik v daném období inkasoval, lze obecně použít 2 metody:

- metodu přímou, která může být založena na sledování skutečných příjmů a výdajů peněžních prostředků (tzv. čistá přímá metoda) nebo na transformaci výnosově nákladových dat na příjmově výdajová (tzv. nepravá přímá metoda)
- metodu nepřímou, která upravuje výsledek hospodaření na peněžní tok

Přímá metoda v obou svých podobách vychází primárně z povahy peněžních transakcí. Je proto považována za vhodnější, neboť poskytuje bližší informace o povaze peněžních toků, o generování peněžních položek a jejich aplikaci než metoda nepřímá. Cash flow vykázané přímou metodou jsou snáze ověřitelné a nejsou náchylné k účetním nepřesnostem.

Nepřímou metodu sice nelze použít na oblast investiční a finanční, neobsahuje žádné hrubé peněžní toky (platby), ale v podnicích je jí dáвана přednost, neboť je považována za snazší než přímá. Její výhodou je, že přehledně zachycuje transformaci výsledku hospodaření na čisté peněžní toky.⁸

V této práci je přehled cash flow sestaven nepřímou metodou.

2 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

Tato část se zabývá analýzou jednotlivých činností obce a zhodnocením současného stavu v obci.

V její úvodní kapitole se nejprve seznámíme s obcí Těšany, jejím zázemím a aktivitami. V dalších kapitolách pak nalezneme samotnou analýzu jednotlivých činností – analýzu výroby, služeb, technických a personálních činností. Poslední z provedených analýz bude analýza finančního hospodaření obce, kde bude provedena analýza rozpočtů obce za posledních šest let a sestavení přehledu cash flow za rok 2006 včetně jeho analýzy. V každé z analýz budou zhodnoceny přednosti a nedostatky jednotlivých činností. Všechny nalezené nedostatky pak budou shrnuty v poslední kapitole této analytické části.

2.1 Popis obce

Historie

První písemnou zmínku o obci nalezneme ve Zdíkově listině z roku 1131. Těšany vznikly nepochybně již v době velkomoravské a lze předpokládat, že celé území bylo osídleno mnohem dříve, o čemž svědčí četné archeologické nálezy.

Od roku 1666 patřila obec brněnským dominikánům. Ti vybudovali koncem 17. století jako svoje letní sídlo raně barokní jednoposchodový zámek obdélného půdorysu. Patřil jim až do zrušení kláštera v roce 1784.

Na zdejší škole vyučoval Alois Mrštík, který zde čerpal náměty pro svoje knihy. Podle příběhu, který se odehrál v Těšanech, napsal spolu se svým bratrem Vilémem vesnické drama „Maryša“. Dramatický konec se nezakládá na pravdě. Hrob Marie Turkové, „Maryši“, leží na starém těšanském hřbitově.

Poloha, rozloha

Obec Těšany se nachází asi 20 km jihovýchodně od Brna na výběžcích Ždánického lesa ve výšce 203 m n. m. Je to zemědělská oblast s množstvím vinic, prostřídaná několika remízky jako útočišti divoké zvěře. Rozloha obce je 1622 ha.



Obrázek 1: Poloha obce Těšany

Obyvatelstvo

Počet obyvatel Těšan mírně stoupá. K 1. lednu 2007 měla obec 1210 obyvatel. Nárůst je způsoben zejména počtem nově přistěhovalých občanů. Blíže tabulky. č. 2 a 3.

Tabulka 2: Počet obyvatel v obci Těšany v letech 2001 až 2006

Ukazatel	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Počet obyvatel	1144	1145	1155	1176	1190	1210
z toho ženy	587	581	587	602	611	615
z toho muži	557	564	568	574	579	595

Pramen: Český statistický úřad, Veřejná databáze.

Tabulka 3: Pohyb obyvatel v obci Těšany v letech 2001 až 2006

Ukazatel	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Celková změna počtu obyvatel	12	1	10	21	14	20
Přirozený přírůstek obyvatel	1	-5	5	12	4	-4
- živě narozených	16	8	12	19	13	11
- zemřelých	15	13	7	7	9	15
Přírůstek stěhováním	11	6	5	9	10	24
- přistěhovalých	37	30	22	31	41	41
- vystěhovalých	26	24	17	22	31	17

Pramen: Český statistický úřad, Veřejná databáze.

Školství

V obci se nachází Mateřská a Základní škola. Tato školní zařízení jsou navštěvovány i dětmi z okolních obcí. Žákům 1. až 9. třídy ZŠ je přístupná školní knihovna, počítačová učebna, školní družina. Mohou navštěvovat zájmové kroužky, jako např. keramickou dílnu, počítačový, taneční nebo jazykový kroužek. Stravují se ve školní kuchyni. Mateřská škola připravuje různé akce: děti jezdí do divadla, na plavání nebo do ZOO.

Zdravotnictví

Od roku 2004 má obec nové zdravotní středisko. Jsou zde soustředěny všechny ordinace, tj. praktický lékař, dětský, zubní lékař a gynekolog. V budově je i lékárna. Zdravotnické služby zde vyhledávají i občané z okolních obcí.

Zemědělství

Region Židlochovicko, kam obec Těšany náleží, má velmi příznivé podmínky pro zemědělskou výrobu. Převažuje zde orná půda.

JZD Těšany, Moutnice a Nesvačilka byla v roce 1974 sloučena a po roce 1995 vznikla z tohoto uskupení akciová společnost AgroMONET a.s. se sídlem v Moutnici. Tato společnost obhospodařuje cca 2000 ha půdy a má 120 zaměstnanců. Zaměřuje se především na rostlinnou výrobu (obiloviny, cukrovka) a živočišnou výrobu, tj. chov skotu (Těšany) a vepřů (Těšany, Moutnice, Nesvačilka).

Kultura

V obci je v průběhu roku pořádáno cca 11 společenských a kulturních akcí. K největším rozsahem i obsahem patří Regionální národopisné slavnosti Těšany - dědina na pomezí Hanáckého Slovácka a Brněnska. Program zahrnuje soutěž kovářů, ukázky řemesel, ukázky jezdeckého a vozatajského sportu, Babské hody, přehlídka folklórních souborů z Hanáckého Slovácka, Brněnska a hostů z dalších regionů ČR a ze zahraničí.

V obci se nachází raně barokní jednoposchodový zámek z konce 17. století. Ten je v současné době v soukromém vlastnictví. Dále je zde kovárna, která patří Technickému muzeu v Brně a byla zde zřízena stálá expozice kovářství. Před kovárnou jsou sochy sv. Dominika z roku 1717, sv. Gottharda z roku 1773 a pomník padlých v 1. světové válce se sochou T. G. Masaryka.

Jako prosba před ničivými požáry byl postaven kostel sv. Barnabáše. Na nejvyšším bodě východně od obce byla postavena v letech 1946-47 politickými vězni římskokatolická kaple Panny Marie jako poděkování za šťastný návrat těšanských občanů z koncentračních táborů.

Doprava

Doprava je důležitou součástí života obyvatel Těšan. Většina z nich (asi 80 %) dojíždí za prací, nebo za studiem do Brna či okolí. Dopravu zajišťují 4 dopravní společnosti: Tourbus Brno, BORS Břeclav, ČSAD Hodonín a VYDOS BUS (IDS).

Od 1. září 2006 byl v obci Těšany a okolních obcích zaveden integrovaný dopravní systém IDS JMK. Tato možnost však není zdaleka využívána, občané jezdí linkami výše zmíněných soukromých dopravců, protože je to rychlejší a nemusejí přeseďat.

Intervaly mezi jednotlivými spoji jsou průměrně půl hodiny. První možný spoj do Brna odjíždí ve 4:00 h, poslední spoj z Brna odjíždí ve 22:45 h, což je dostatečné.

Sport

V obci je řada možností sportovního vyžití. Je zde několik hřišť, tělocvična a víceúčelové sportoviště při základní škole.

Tradičním sportem je fotbal. V posledních letech si svoji oblibu získal floorbal. Je zde floorbalový kroužek a družstvo Orel Těšany 1. FbC Aligators reprezentuje obec na soutěžích.

K Těšanům neodmyslitelně patří tradice chovu koní. Svědčí o tom i fakt, že v 60. – 80. letech se proslavili chovem dostihových koní. Legendární kůň Korok s Václavem Chaloupkou získali 3x první místo ve Velké pardubické. Korok je zde i pohřben a byly zde odchováni jeho potomci. Od roku 2000 stáj Šinkvický dvůr, jehož majitelkou je paní Jana Trundová, patří k nejúspěšnějším stájím ve vozatajském sportu. Jezdci stáje se stali v letech 2002-2003 mistry republiky a v roce 2002 vítězi Světového poháru. V srpnu se zde konají oblastní závody v jízdě jednosprežní a dvojspreží. V roce 2006 zde proběhlo mistrovství republiky.

V neposlední řadě působí v obci občanské sdružení Kalimero o.s. které je zaměřené na organizování volnočasových aktivit dětí. Jejich největším úspěchem je 2. a 3.místo na Mistrovství Evropy 2006 v mažoretkovém sportu.

Rekreace, turistika

Těšany využívají přirozeného turistického zájmu (stálá expozice kovářství v barokní kovárně, místo dramatu „Maryša“ bratří Mrštíků) a podnikatelských aktivit místních obyvatel. Posílení turistického zájmu o Těšany a okolí napomáhá pořádání

kulturních akcí regionálního významu (každoroční vozatajské závody, národopisné slavnosti, historické ležení a ukázky „Bitvy tří císařů“).

Region Židlochovicko má velmi dobré předpoklady pro cykloturistiku (rovinatý terén, snadná dostupnost z Brna). Těšany, jako i ostatní okolní obce jsou zapojeny do projektu Moravské vinařské stezky. V obci také začíná trasa starodávné kupecké stezky Těšanky, která pak prochází napříč vrcholovými lesními partiemi Ždánického lesa.

V nedaleké vodní nádrži byla až donedávna možnost rybaření a koupání. Na konci roku 2006 však byla tato nádrž soukromým majitelem vypuštěna a o jejím opětovném napuštění se zatím jedná. Pro obec je to jedno ze strategických míst pro rozvoj turistiky.

Technická infrastruktura

Místní komunikace

Napříč obcí vede státní silnice 2. třídy ve směru Brno-Hodonín. Dále obcí prochází dvě silnice třetí třídy ve směrech Těšany-Nesvačilka a Těšany-Šaratice rozcestí. Viz příloha č. 1.

Inženýrské sítě

Obec je elektrifikována, je zde zajištěn rozvod plynu. V roce 2004 byly dobudovány vodovodní přípojky a zrekonstruovaná stará vodovodní síť. Na podzim téhož roku začala výstavba čističky odpadních vod a nového kanalizačního řádu, která trvala až do konce roku 2006. V celé obci je zajištěno veřejné osvětlení.

Internet v obci:

Mimo služby O2, které nabízí pevné připojení k internetu prostřednictvím telefonní linky, mohou občané Těšan využít služeb poskytovatelů bezdrátového připojení k internetu, tzv. wi-fi.

Pokrytí území mediálním a telekomunikačním signálem

Pokrytí území rozhlasovým a televizním signálem je dostatečné. Je zajištěn příjem veřejnoprávních i komerčních stanic. V obci není vybudována síť kabelových přípojek. Rovněž je zajištěn signál operátorů mobilních telefonů Vodafone, O₂ a T-Mobile. V obci je vybudována telekomunikační síť a k dispozici je i veřejný automat.

2.2 Analýza výroby a ostatních aktivit obce

Tato analýza je rozčleněna na dvě části. Na analýzu výroby a podnikatelských aktivit v obci a na analýzu ostatních aktivit obce.

2.2.1 Analýza výroby

Jediným výrobním podnikem v obci je firma D.M.F., a.s. Tato společnost, která byla založena v roce 1993, sídlí od roku 2003 v prostorách zámku v Těšanech, který na vlastní náklady nechala zrekonstruovat.

D.M.F. a.s. je výrobce a dodavatel fotopolymerních štočků určených pro flexotisk. Flexotisk je tisková technika, která má široké uplatnění zejména při výrobě mnoha druhů obalů a obalových materiálů (měkké obaly, tašky, samolepící etikety, obálky, krabice z vlnité lepenky, kelímky, balicí papíry, apod.) Nabízí široký sortiment tiskových forem včetně forem vyrobených digitálním způsobem, které jsou určené pro všechny druhy flexotiskových strojů.

Firma vyrábí a dodává štočky jak velkým nadnárodním společnostem, tak také i menším firmám. Mezi její klienty patří např.: Jihočeské tiskárny (etikety), Krkonošské papíry (balicí papíry), Czech Plastic Production (odnosné tašky).

Je jednou z nejzkušenějších firem v dané oblasti na českém trhu.

D.M.F. je skoro rodinná firma s dvaceti zaměstnanci, z čehož tři pracují mimo Těšany. Společnost má výrobní pobočku v Českých Budějovicích, kterou stačí obhospodařovat dva pracovníci. Druhá pobočka je v Praze, kde je jeden zástupce přímo u velkého odběratele, od něhož přebírá zakázky, takže nevznikají žádné průtahy při domluvě nad detaily, které potřebují osobní vyjasnění.

Pracovníci zaměstnaní v sídle firmy nejsou, kromě uklízečky, z Těšan. Předmět činnosti firmy vyžaduje odborníky na flexotisk, kterých je podle majitele firmy v dnešní době nedostatek a každý nový pracovník, byť i vyučený, potřebuje mnoho času na zaučení. Také je obtížné najít odborníky, kteří by byli schopni plynule konzultovat profesní finesy v cizích jazycích. Spolupráce se zahraničními partnery je tak zatím v Těšanech složitější. ⁴

Jiný výrobní podnik se v obci nevyskytuje. Před 17 lety zde byla Dřevovýroba, kde se vyráběly stavební buňky a různé drobné stavební prvky. Firma zaměstnávala 50 lidí převážně z Těšan a okolí, po roce 1989 zanikla. V současnosti je budova a areál nevyužit a svojí rozlohou a blízkostí hlavního tahu Brno-Hodonín nabízí kvalitní prostory pro podnikání.

Formy podnikání

Z hlediska forem zastoupených v obci, výrazně převažuje podnikání obyvatel formou živnosti. Koncem roku 2006 vlastnilo 261 občanů, tj. 1/5 obyvatel Těšan, živnostenské oprávnění.

Vzhledem k tomu, že oblast v níž se obec nachází je zemědělská, nalezneme zde také větší množství samostatných zemědělců. Z obchodních společností zde má své sídlo 15 společností s ručením omezeným, 3 akciové společnosti, jedno družstvo a veřejná obchodní společnost. Většina těchto firem zde však nevykonává svou reálnou činnost. Zastoupeny jsou také různá sdružení. Viz následující tabulka 3.

Tabulka 4: Formy podnikání v obci Těšany k 22. 5. 2007

Forma podnikání	Počet
Živnostník nezapsaný v OR	250
Živnostník zapsaný v OR	11
Samostatný rolník nezapsaný v OR	26
Samostatný rolník zapsaný v OR	1
FO ostatní nezapsaná v OR	12
Zemědělský podnikatel – FO nezapsaná v OR	5
Veřejná obchodní společnost	1
Společnost s ručením omezeným	15
Akciová společnost	3
Družstvo	1
Příspěvková organizace	1
Sdružení	6

Zdroj: Ministerstvo financí, ARES.

2.2.2 Analýza ostatních aktivit obce

Bytový dům

V roce 1998 obec zvažovala co provést s budovou základní školy I. stupně. Tato budova byla postavena roku 1932 a pro obec se stala nadbytečnou z důvodu snižování počtu dětí navštěvujících základní školu. Také z kapacitních důvodů se jevílo jako postačující budova ZŠ druhého stupně.

Byly dva hlavní návrhy jak využít tuto budovu. Dům s pečovatelskou službou pro seniory nebo startovací byty pro mladé rodiny. Nakonec bylo odsouhlasena varianta výstavby bytového domu. Škola byla v roce 2000 zrekonstruována na 12 bytových jednotek 2+1. Jelikož byl velký zájem, a to jak ze strany místních obyvatel, tak i přespolních, obec zažádala o státní dotaci. Poté co získala státní dotaci bylo přistavěno dalších 12 bytových jednotek. Nájemníci při koupi bytu zaplatili 51 % ceny bytu, s tím, že zbývající částku budou obci splácet formou měsíčních splátek. V současné době si mohou po dohodě s obcí na vymezeném prostranství u bytového domu postavit garáže.

Členství ve svazku obcí

Obec Těšany je členem svazku obcí Region Cezava a Region Židlochovicko. S obcemi Moutnice a Nesvačilka tvoří Mikroregion Těšany – Moutnice - Nesvačilka.

Dále je obec členem těchto sdružení:

- Svazek vodovodů Rajhradsko
- Energetické sdružení obcí Jižní Moravy ESOM
- Sdružení obcí a měst Jižní Moravy
- Svaz měst a obcí ČR

Cílem zapojení obce Těšany do těchto společenství je sladění zájmů a činností s ostatními členy svazku a jejich prosazování.

2.2.3 Zhodnocení

Zásadními problémy v obci Těšany podle analýzy je absence výrobního nebo jiného velkého podniku, který by nabídl nová pracovní místa. V současné době se zde žádná významná společnost nenachází, proto většina občanů je nucena dojíždět za prací.

Obec až doposud také nijak nevytvářela podmínky pro vznik firem, chyběla kanalizace, vodovodní přípojky a ČOV. Tyto nedostatky byly napraveny a dobudovány.

Na druhou stranu obec může potencionálním firmám ale i něco nabídnout. Mezi její přednosti patří:

- dobrá strategická pozice, leží na hlavním tahu Brno – Hodonín, a Brno je vzdálené cca 25 km.
- technické zázemí (kanalizace, vodovod, ČOV..)
- volná pracovní síla, především z řad nezaměstnaných občanů
- obec se stává střediskovou obcí, tato skutečnost bude posílena vybudováním stavebního úřadu v obci

Pozitivní je, že obec dokázala využít svůj majetek, zrekonstruovat budovu bývalé základní školy a vytvořit v ní bytové jednotky, které umožnily příliv nových obyvatel. Obci z toho také plynou příjmy z pronájmu.

Skutečnost, že obec spolupracuje s okolními obcemi a je součástí několika svazků, je také pozitivní. Obec může tak lépe prosadit své zájmy.

2.3 Obchodně-technické služby obce

Tato kapitola je rozčleněna na služby, které zajišťuje obec prostřednictvím svých orgánů a organizací a na služby občanské vybavenosti.

2.3.1 Služby v obci

Potraviny

Občané mají možnost nakoupit ve dvou prodejnách s potravinami. Jedná se o Potraviny u Poláků a Benapol, s.r.o.. Kromě potravin nabízí základní drogistické zboží. Potraviny u Poláků mají otevřeno i v neděli dopoledne.

Každých 14 dní přijíždí také prodejce masa a ryb, a občané si mohou po domluvě objednat i větší množství těchto produktů, které jim prodejce přiveze při další návštěvě. Zemědělské družstvo prodává 2x týdně mléko a 3x ročně lze zde objednat půlky prasat.

Průmyslové, textilní zboží

Důležitou roli v obci hraje obchod se smíšeným a průmyslovým zbožím U Chalupů. Tato prodejna má dlouholetou tradici a navštěvují ji zákazníci ze širokého

okolí. Zejména je využívána občany, kteří nemají možnost nákupu v Brně. Je zde také možné po dohodě si objednat zboží podle potřeby.

Dále zde funguje obchod s textilním zbožím, který je umístěn v budově, kde se nachází i obchod s potravinami. Obec navštěvují 2-3x týdně stánkoví prodejci s textilním a jiným zbožím.

Restaurace, stravování

Jsou zde dvě restaurace s vlastní kuchyní a dvě hospody. Kapacita těchto zařízení je 50 míst. Restaurace jsou navštěvovány i mimotěšanskými obyvateli.

Svou provozovnu zde má Stravování u Frantíka, které vaří denně cca 2000 obědů, které jsou určeny nejen pro místní obyvatele. Firma obědy rozváží svými auty do širokého okolí i do Brna. Denně poskytují pět druhů jídel včetně polévky. Společnost zaměstnává 20 zaměstnanců, z nichž patnáct je z Těšan.

Pošta

Je zde pošta, která zajišťuje poštovní služby i pro sousední obci Nesvačilka. Pošta je otevřena každý pracovní den od 8 do 17 hodin. Slouží také jako pobočka Poštovní spořitelny.

Ostatní služby

V Těšanech jsou také tři kadeřnictví, novinový stánek, pneuservis a autoservis, autodoprava, klempířství, truhlářství, zámečnictví a firma zabývající se šitím oděvů. Čerpací stanice pohonných hmot je v nedaleké Moutnici.

Je zde prodejní sklad Zeus. Tato firma se zabývá velkoobchodním a maloobchodním prodejem hutního materiálu, plastových potrubních systémů, stavebního materiálu a vybavení koupelen.

Zdravotnické služby

Zdravotnické služby jsou zde také zajištěny. V obci praktikují dvě praktické lékařky, jedna lékařka pro děti a dorost, zubní lékař a jednou týdně gynekolog. Od roku 1998 je zde také lékárna. Zdravotnické služby v obci jsou využívány nejen místními občany, ale také obyvateli okolních obcí.

2.3.2 Služby obce

Obecní úřad Těšany je matričním úřadem pro obce Moutnice, Nesvačilka, Těšany a Žatčany. Zabývá se zejména těmito činnostmi:

- vyřizování matričních událostí (narození, sňatky, úmrtí)
- vydávání druhopisů matričních dokladů
- vydávání povolení k uzavření civilních i církevních sňatků
- ověřování podpisů a opisů listin
- vyřizování žádostí o výpis z rejstříku trestů
- podávání žádostí o občanské průkazy
- evidence obyvatel obce, domů a ostatních budov
- přihlašování a rušení trvalého pobytu aj.

Občanům je k dispozici obecní knihovna, jejímž provozovatelem je obec. Knihovna je otevřená každé úterý v době od 16.00 do 18.00 hodin. Je zde veřejný přístup na internet a možnost tisku na barevné tiskárně.

Obec vydává 3-4x ročně Těšanský zpravodaj, kde občany informuje o aktuální situaci v obci, kulturních a sportovních akcích. K informovanosti občanů přispívají také internetové stránky obce.

V areálu Obecního úřadu je sběrný dvůr, který je občanům zpřístupněn každou středu a sobotu odpoledne od 15 do 16 hodin, s výjimkou svátků a slavností v obci. Je sem možné umístit objemný odpad, elektrošrot, papír, sklo, plasty, stavební suť atd. Dále do připravených igelitových pytlů, které zde obdrží, přinést krabice od mléka, džusů a dalších nápojů v krabicovém obalu.

Obec také zajišťuje údržbu veřejné zeleně a místních komunikací.

2.3.3 Zhodnocení

Škála služeb je v obci poměrně široká. Jsou zde zastoupeny základní druhy služeb a tím uspokojeny potřeby občanů. Nechybí ani zdravotnické středisko, škola, školka, obchod se smíšeným zbožím, knihovna aj.

Služby, které zajišťuje obecní úřad jsou občany hodně využívány. Sběrný dvůr plní svoji funkci. Tento je pro zachování životního prostředí nepostradatelný.

V budoucnu ustanovený stavební úřad přispěje k rozvoji obce a dostane ji do popředí zájmu.

Velikou nevýhodou je absence ubytovacího zařízení. Obec se ve svém plánu rozvoje zaměřuje především na rozvoj cestovního ruchu. Staví na kulturním zázemí obce, jejích památkách, krajině, ale i sportovních aktivitách, které se zde začínají plně rozvíjet. Aby se však tento rozvoj cestovního ruchu mohl uskutečnit, je také třeba zajistit dostatečné ubytovací kapacity. A ty zatím v obci chybí.

2.4 Analýza technických činností

Zde je analyzována organizační stránka obce a informatika obce.

2.4.1 Organizace obce

Organizaci obce Těšany znázorňuje organizační schéma obce, které je součástí přílohy č. 2.

Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta, 2 místostarostové a další pracovníci tohoto úřadu.

Starosta obce - neuvolněný Jan Husák

1.místostarostka - uvolněná Jana Tichá

2. místostarosta - neuvolněný Pavel Dosoudil

Účetní obce - Jana Nádeníčková

Matrikářka - Danuše Horáková

Úřední hodiny OÚ

pondělí 8.00–17.00 (polední přestávka od 12.30 do 13.30)

středa 8.00–17.00 (polední přestávka od 12.30 do 13.30)

Zastupitelstvo obce a jeho orgány

Zastupitelstvo obce je složeno z 15 členů, zvolených ve volbách do místního zastupitelstva.

Zřídilo tyto orgány:

Finanční výbor - provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, plní úkoly jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor - kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů finančním výborem a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, plní úkoly jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Finanční a kontrolní výbory jsou tříčlenné. Předsedou výboru je člen zastupitelstva obce.

Rada obce a jeho orgány

Radu obce tvoří starosta, místostarostové a další členové rady. Jako své iniciativní a poradní orgány pro období 2006-2010 zřídila tyto komise:

Komise kulturní, sociální a školská, se zaměřením na činnost spolků a mládeže

Komise zajišťuje v obci kulturní, společenské a sportovní dění pro občany všech věkových kategorií. Spolupracuje při pořádání akcí s organizacemi, které v obci působí – Sokol Těšany, Orel Těšany, ZŠ, MŠ, Dux Moravia Těšany. Dále se komise zabývá zajišťováním pomoci sociálně potřebným občanům, zdravotně postiženým, rodinám s dětmi.

Komise životního prostředí

Sleduje stav životního prostředí v obci (ovzduší, čistota vod, hluchnost, zeleň), kontroluje čistotu veřejných prostranství, sleduje a pomáhá evidovat stav nepovolených skládek, sleduje a pomáhá řešit problematiku údržby a čistoty obce.

Komise požární ochrany, bezpečnosti a veřejného pořádku

Je složena převážně z členů dobrovolných hasičů Těšany. Sleduje úroveň veřejného pořádku a zajišťuje bezpečnost obce.

Komise územního plánování a regionálního rozvoje

Vydává stanoviska z hlediska územního plánu obce k jednotlivým investičním záměrům. Zajišťuje přípravu a podílí se na tvorbě koncepcí regionálního rozvoje, vytváří podmínky pro rozvoj cestovního ruchu.

Stavební komise

Radí občanům jak mají postupovat v záležitostech ohlášení udržovacích prací, ohlášení stavebních úprav, ohlášení drobné stavby nebo ohlášení o odstranění drobné stavby.

Organizační složka obce

Mezi organizační složku obce bez právní subjektivity patří Obecní knihovna. Hospodaří s finančními prostředky, které jí obec vyčlení ve svém rozpočtu.

Příspěvkové organizace

Obec je zřizovatelem Základní a Mateřské školy v Těšanech. Tyto organizace dostávají od obce příspěvek na provoz a na investice.

2.4.2 Problematika informatiky

Hardware

Obecní úřad v roce 2006 investoval do nákupu 3 nových počítačů Pentium Celeron 2,5 GHz s 17" LCD displeji a mechanikami DVD± R/RW. K těmto počítačům má ještě 2 původní PC Pentium Celeron 600 MHz, z roku 2000. Tyto mají klasické 15" monitory a CD-R/RW mechaniky. Počítače jsou pro práci zaměstnanců úřadu kapacitně dostačující.

Všechny počítače, kromě PC starosty, jsou propojeny síťovým kabelem do tiskárny, která je součástí černobílého kopírovacího a tiskového stroje Canon iR2230/3530. Tento stroj byl pořízen v polovině roku 2006 a plní kromě funkce tiskárny také plnohodnotnou funkci kopírky, scanneru a faxu. Účetní navíc používá k tisku účetních výkazů a sestav jehličkovou tiskárnu Epson. Starosta má laserovou tiskárnu HP.

Mezi další vybavení kanceláře, které společně využívá matrikářka a účetní patří fax a skartovač.

Software

Všechny počítače pracují v operačním systému Microsoft Windows XP Professional SP2.

Většina programů a aplikací, které zaměstnanci OÚ využívají, jsou od jihlavské firmy Gordic, která se zabývá informačními systémy pro státní správu a samosprávu. Jedná se o tyto dvě produktové řady: GORDIC® G3 a GORDIC® WIN&DOS.

Obecní úřad využívá především tyto aplikace: Evidence obyvatel, Matrika, Mzdy a personalistika, Účetnictví a rozpočet, Pokladna, Kniha došlých a odeslaných faktur, Komunikace s bankami. Posledně zmiňovaný program slouží Obecnímu úřadu Těšany ke komunikaci s Komerční bankou prostřednictvím služby Mojebanka (posílání platebních příkazů, stahování bankovních výpisů).

Kromě programů firmy Gordic, využívá kancelářský balík Microsoft Office 2003, a to zejména aplikace Word a Excel. K zabezpečení svých dat a jejich ochraně před viry a útoky pak aktualizace programu AVG 7.5 od firmy Grisoft a firewall.

Všechny počítače jsou připojeny na internet. Ten je v dnešní době pro zaměstnance obecního úřadu nepostradatelný. Pomocí něj vyřizují korespondenci, která je tak rychlá a efektivní, vyhledávají potřebné informace a také komunikují s bankami, úřady. Internet zajišťuje společnost O₂.

Internetové stránky obce

Obecní úřad má svoje internetové stránky www.outesany.cz.

Na úvodní stránce je stručná informace o obci a krátké zprávy o dění v obci. Nechybí ani anketa a vyhledávání. V nabídce Obecní úřad jsou obsaženy všechny důležité informace o orgánech obce, kontakty, vyhlášky, rozpočty obce a další. Nechybí zde úřední deska, kde jsou uváděny stejné informace jako na „fyzické“ úřední desce. Tímto je splněna zákonná povinnost obce zveřejňovat informace způsobem umožňujícím vzdálený přístup.

Je zde elektronická podatelna, která slouží k zasílání sdělení občanů, nebo žádostí o poskytnutí informací. On-line formulář mohou občané využít pro zasílání zpráv pracovníkům obce. Informace o službách a firmách zobrazují pouze kontakty na zdravotnické služby a školu. Nalezneme zde i odkaz na zpravodaj obce, ten však nefunguje.

2.4.3 Zhodnocení

Ve volebním období 2006-2010 je starosta Jan Husák neuvolněný, tzn. že tuto funkci vykonává ve svém volném čase na rozdíl od předchozích dvou volebních období. Starostou Těšan je již devátým rokem a jeho zásluhou se obec rozvíjí. Spolupracuje s okolními obcemi, došlo k vybudování inženýrských sítí, k mnohým

opravám. Také se pozvedl kulturní život v obci. Starosta je mj. členem zastupitelstva Jihomoravského kraje a předsedou Sportovní komise JMK. Má spoustu kontaktů, které napomáhají obci získávat dotace na různé účely. V novém volebním období, kdy vykonává funkci při zaměstnání, se musí více spoléhat na své podřízené. Většinu jeho úkolů vykonává paní místostarostka, která je uvolněná ze zaměstnání.

Práci zastupitelstva obce zatím nelze hodnotit, uběhlo krátké období od jeho zvolení. Vytvořené komise dostatečně pokrývají problematiku života obce.

Podle analýzy informatiky je současný stav hardwaru a softwaru na obecním úřadu plně dostačující vzhledem k náplni práce jednotlivých zaměstnanců úřadu a plně uspokojuje jejich potřeby i potřeby obyvatel obce.

Z hlediska internetových stránek lze vytknout občasnou neaktuálnost zobrazovaných informací, absenci zpravodaje obce a nedostatek kontaktů týkajících se služeb a firem v obci. Naopak přínosem je možnost vyhledávání, on-line formulář nebo historie úřední desky.

2.5 Personalistika

Tato kapitola analyzuje problematiku přijímání, vzdělávání zaměstnanců obecního úřadu a jejich propouštění.

OÚ Těšany nemá personální oddělení. O přijetí nebo propuštění pracovníka rozhoduje starosta, případně místostarosta.

Zaměstnanci obecního úřadu, tj. nevolená část (bez starosty, místostarosty), se dají rozdělit na dvě skupiny:

- úřednická část
- zaměstnanci vykonávající úklidové práce, péči o obec

Úřednická část je už 20 let ve stále stejném složení. Obecní úřad zaměstnává dvě úřednice, z nichž jedna vykonává práci matrikářky pro obec Těšany a další tři obce, druhá vykonává práci účetní, mzdovou agendu, řeší finanční otázky OÚ.

Pracovní poměr úřednic a jejich vzdělávání upravuje zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (dále jen zákon o úřednících ÚSC).

Zaměstnanci obce vykonávající úklidovou službu se také prakticky nemění. Tvoří je uklízečka budovy obecního úřadu a dva pracovníci technických služeb. Tito také provádějí dohled ve sběrném dvoře.

Kromě těchto zaměstnanců provádějí menší práce, jako zametání chodníků, úklid obce na veřejných prostranstvích, autobusových zastávkách nebo hrabání listí, i občané Těšan, kteří mají sjednánu s Obecním úřadem dohodu o provedení práce. Jedná se především o lidi v důchodovém věku.

Na tyto zaměstnance se vztahuje zákoník práce v platném znění.

2.5.1 Personální zajištění

Postup při přijímání pracovníků upravuje Pracovní řád Obecního úřadu v Těšanech. Ten definuje, že nástup nového pracovníka se uskutečňuje výběrovým řízením nebo přímým jednáním.

Výběrové řízení vyhlašuje starosta obce dle pravidel pro výběrové řízení. Vybraní zájemci k výběrovému řízení se zvou na dobu dohodnutou předsedou výběrové komise k tomuto účelu zřizované. Nahlášení volného místa se oznámí příslušnému pracovnímu úřadu.

Přímé jednání s možným novým pracovníkem se uskutečňuje za účasti vedoucího příslušného úseku, starosty nebo jeho zástupce. I zde platí nutnost nahlásit nové nebo uvolněné místo na příslušný pracovní úřad. Pokud se uvolněné místo obsadí do pěti dnů, tato povinnost odpadá.

Nástup vybraného pracovníka se uskutečňuje prostřednictvím starosty obce, který s pracovníkem vyřeší všechny náležitosti spojené s nástupem. Starosta předává nejpozději v den nástupu pracovníka na ekonomický úsek „návrh na pracovní a mzdové zařazení“. Pracovní smlouvu s pracovníkem uzavírá jménem obce starosta.

2.5.2 Vzdělávání úředníků

Prostředkem k dosažení vyšší úrovně úředníků územních samosprávných celků je jejich vzdělávání.

Úřednice se účastní školení, která jsou povinná. O tom zda absolvují i jiná školení si rozhodují samy, vybírají si však taková, která se týkají činnosti, kterou na obci vykonávají. Potom požádají svého nadřízeného, tj. starostu, o povolení účasti na zvoleném školení a ten je většinou uvolní. Úřednice během roku absolvují cca 4 školení.

2.5.3 Propouštění

Obec je povinna převést úředníka na jinou práci, jestliže nesplňuje předpoklady pro výkon veřejné správy, nebo jsou u něj odůvodněné pochybnosti o jeho bezúhonnosti, anebo neprokázal zvláštní odbornou způsobilost. Nemá-li obec možnost převést úředníka na jinou činnost, pro niž splňuje předpoklady, může s ním rozvázat pracovní poměr. Postupuje pak jako u ostatních zaměstnanců v souladu se zákoníkem práce v platném znění.

Pracovní poměr může být rozvázán:

- a) dohodou,
- b) výpovědí,
- c) okamžitým zrušením,
- d) zrušením ve zkušební době.

Pracovní poměr je zrušen smrtí zaměstnance.

2.5.4 Zhodnocení

Z hlediska postupů a podmínek přijímání, propouštění zaměstnanců úřadu nelze mnoho doporučit. Tato činnost je upravena zákonem o úřednicích i zákoníkem práce. Obecní úřad má také vypracovanou vnitřní směrnici, která tyto postupy upravuje. Je tedy nutné se řídit těmito právními předpisy.

Úřednice se kromě povinných školení účastní i takových kurzů, které jsou pro ně a obec prospěšné.

Možné výhrady jsou k počtu těchto úřednic. Pouze dvě úřednice jsou pro úřad málo, vezme-li se v úvahu, kolik práce musí v posledních letech vykonávat vzhledem k přesouvání povinností krajských, či okresních úřadů na úřady obecní. Matrikářka vykonává navíc svoji činnost i pro další tři obce. Dalším důvodem proč by se měl zvýšit počet úředníků v úřadu, je skutečnost, že obec by měla začít zpracovávat územní plán a úřednice by na to nestačily. Proto by bylo třeba zajistit alespoň jednu kvalifikovanou osobu na plný pracovní úvazek.

Zcela jistě také bude potřeba zajistit nové pracovníky stavebního úřadu.

2.6 Finanční analýza

Financování probíhá buď z bankovních účtů nebo v hotovosti.

Bankovních účtů má Obecní úřad založeno několik – u Komerční banky, Českomoravské hypoteční banky, kde splácí úvěr, termínovaný vklad u KB, taktéž využívá služeb internetového bankovníctví.

Pokladna slouží k financování drobnějších plateb, jako např. nákup kancelářských potřeb, pohonných hmot atd. Výběr z pokladny je limitován částkou 30 000 Kč za měsíc.

Obec jako právnická osoba vede podvojný účetnictví. Personální a mzdovou agendu si provádí OÚ sám a náklady na mzdy jsou zahrnuty jako součást obecního rozpočtu. Každý měsíc sestavuje účetní uzávěrku, kterou elektronickou formou zasílá krajskému úřadu. Také jednou ročně provádí inventarizaci majetku, kde se kontroluje jak účetní tak i fyzický stav majetku.

Obecní úřady s méně než 5000 obyvateli si musí nechat přezkoumat své hospodaření za uplynulý rok krajským úřadem nebo auditorem. OÚ Těšany využívá služeb soukromé firmy, protože je to podle jeho zkušeností daleko rychlejší a efektivnější. Náklady na přezkoumání hospodaření auditorem hradí obec ze svých rozpočtových prostředků.

2.6.1 Rozpočet obce a jeho analýza

Finanční hospodaření obce se řídí jejím ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem. Obec Těšany sestavuje rozpočet jako vyrovnaný, tzn. že výdaje nesmí překročit plánované příjmy.

Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu. Ten obec sestavuje na 2-3 roky dopředu. V následující tabulce 5 je rozpočtový výhled obce na období 2006 – 2009.

Tabulka 5: Rozpočtový výhled (2006-2009) v tis. Kč

Příjmy	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Daňové	7 994	8 678	9 008	9 350
Nedaňové	3 454	1 384	1 490	1 600
Kapitálové	30	80	80	80
Dotace	8 498	4 434	-	-
Půjčka ze SFŽP	2 622	-	-	-
Příjmy celkem	22 598	14 576	10 578	11 030
Výdaje	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Běžné	7 150	6 677	7 100	7 400
Kapitálové	13 110	5 434	1 998	2 150
Splátky úvěrů	2 338	985	-	-
Splátka půjčky SFŽP	-	1 480	1 480	1 480
Výdaje celkem	22 598	14 576	10 578	11 030

Pramen: rozpočtový výhled obce Těšany na roky 2006-2009.

V tabulce 6 je uveden rozpočet obce Těšany v letech 2001–2007 a jeho porovnání se skutečností.

Tabulka 6: Rozpočet obce v letech 2001 -2007

Rok	Příjmy			Výdaje			Saldo příjmů a výdajů
	rozpočet	skutečnost	změna v %	rozpočet	skutečnost	změna v %	
2001	15 523 100	19 968 604	+28,64	15 523 100	21 804 583	+40,47	-1 835 979
2002	18 846 900	24 610 320	+30,58	18 846 900	26 244 451	+39,25	-1 549 088
2003	9 736 400	26 569 721	+172,89	9 736 400	22 189 116	+127,90	4 380 605
2004	12 818 500	33 833 117	+163,94	12 818 500	41 395 337	+222,93	-7 562 220
2005	13 350 500	39 123 134	+193,05	13 350 500	45 243 206	+238,89	-6 120 072
2006	38 443 000	36 030 618	- 6,28	38 443 000	38 551 821	+0,28	-2 521 203
2007	17 118 100	x	x	17 118 100	x	x	x

Pramen: rozpočet obce 2001-2007, závěrečný účet obce v letech 2001-2006 a vlastní propočet.

Z předcházející tabulky jsou patrné rozdílné hodnoty schváleného rozpočtu a hodnoty skutečné. Největší rozdíl mezi těmito dvěma ukazateli lze spatřit zejména v letech 2003 až 2005, kdy skutečné příjmy a výdaje dosahují dvoj až trojnásobných hodnot rozpočtu. Příčinou těchto odchylek může být jednak nedostatek znalostí a zkušeností sestavovatele rozpočtu a jeho nesprávný odhad nebo náhlá změna vnějších nebo vnitřních faktorů.

Při detailní analýze závěrečných účtů lze zjistit, že prudký nárůst výdajů byl způsoben získáním neplánované dotace v průběhu rozpočtového období. V roce 2003 byla tato dotace získána na výstavbu a rekonstrukci zdravotního střediska a mateřské školky, následujícího roku obec prováděla rekonstrukci budovy obecního úřadu (10 mil. Kč) a začala budovat kanalizaci (8 mil. Kč). Tyto neplánované výdaje tak podstatným způsobem ovlivnily nárůst skutečných výdajů oproti plánovaným.

V budování kanalizace pokračovala obec i v roce 2005, náklady představovaly cca 37,5 mil. Kč. S těmito výdaji však mohla obec počítat a zahrnout je do svého rozpočtu. V roce 2006 je rozdíl mezi plánovanými výdaji a skutečně dosaženými nepatrný. Je to z toho důvodu, že obec v tomto roce již výdaje na kanalizaci zohlednila ve svém rozpočtu.

2.6.2 Analýza cash flow

V rámci finanční analýzy byl sestaven přehled cash flow pro rok 2006.

Základním cílem přehledu je zobrazit hlavní zdroje peněžních příjmů a hlavní účely, na které byly finanční prostředky vynaloženy.²

Pro sestavení tohoto přehledu byla použita nepřímá metoda, která vychází z rozvahy organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací. Rozvaha Obecního úřadu Těšany za rok 2006 je zachycena v příloze č. 3.

Přehled o peněžních tocích k 31.12.2006 je uveden v příloze č. 4.

Pro přehlednost zde uvádím nejdůležitější ukazatele výkazu cash flow pro rok 2006.

Tabulka 7: Vybrané ukazatele výkazu cash flow obce Těšany za rok 2006 v tis. Kč

Stav peněžních prostředků na začátku účetního období	4 480
čistý peněžní tok z provozní činnosti	-17 148
čistý peněžní tok z investiční činnosti	-11 762
čistý peněžní tok z finanční činnosti	+30 648
Čisté zvýšení/ snížení peněžních prostředků	+ 1 738
Stav peněžních prostředků na konci účetního období	6218

Pramen: vlastní sestavení.

Z výše uvedeného přehledu je patrné že v průběhu roku 2006 došlo ke zvýšení výdajů peněžních prostředků vynaložených na provozní i investiční činnost. Naopak finanční činnost zaznamenala příjmy, které v konečném důsledku pokryly zmiňované výdaje na provozní a investiční činnost a obec tak navýšila svoje peněžní prostředky o 1 738 tis. Kč. Na konci roku 2006 činil stav peněžních prostředků obce 6 218 tis. Kč, což odpovídá stavu na běžném účtu obce. Obec tedy vykazuje dostatečnou výši peněz a není zadlužena.

2.6.3 Zhodnocení

V posledních pěti letech obec prováděla několik rozsáhlých investic, např. vybudování vodovodu, kanalizace atd. Těmito navýšila obecní majetek o několik desítek milionů Kč. Investice byly z větší části pokryty získanými dotacemi, zbývající část byla hrazena z poskytnutých úvěrů.

Z analýzy cash flow vyplynulo, že obec v průběhu roku získává příjmy zejména z finanční činnosti a o tyto příjmy potom navyšuje svoje finanční prostředky na běžném účtu. Vlastní tedy dostatečnou výši pohotových prostředků, z kterých může splácet svoje dluhy vůči bankám.

Dotace, které obec získala v průběhu rozpočtového období, způsobily významné rozdíly mezi schváleným rozpočtem a skutečnými příjmy, resp. výdaji. Těmito odchylkám se obec přizpůsobila rozpočtovými opatřeními.

2.7 Souhrn nedostatků současného stavu

V obci Těšany se nenachází žádný výrobní nebo jiný významný podnikatelský subjekt, který by nabízel pracovní místa pro místní obyvatele.

Chybí zde ubytovací zařízení, které by do obce přilákalo jak podnikatele, tak turisty a vedlo by tak k posílení cestovního ruchu v regionu.

Z hlediska internetových stránek lze vytknout občasnou neaktuálnost zobrazovaných informací, absenci zpravodaje obce a nedostatek kontaktů týkajících se služeb a firem v obci.

Stávající počet úřednic na Obecním úřadě Těšany se jeví jako nedostatečný, vezme-li se v úvahu vytíženost úřednic v poslední době a také plánovaný rozvoj obce a zpracování územního plánu.

Obec při sestavování rozpočtu nezohledňuje výdaje na investiční akce, pokud přesahují více rozpočtových období.

3 NÁVRH NA ZLEPŠENÍ HOSPODAŘENÍ OBCE

V této části bakalářské práce navrhnu možná opatření a řešení, která povedou k nápravě nedostatků zjištěných v analytické části. Tyto návrhy jsou členěny podle jednotlivých činností, a to: návrh rozvoje výroby a dalších aktivit obce, návrh rozvoje služeb, návrh na zlepšení technických služeb, návrh na opatření v oblasti personálních činností a návrh opatření v oblasti finančního hospodaření.

Na konci této části pak uvedu možné přínosy navrhovaného řešení a náklady s tím spojené.

3.1 *Návrh rozvoje výroby a dalších aktivit obce*

Tato oblast je rozdělena na dvě části. V první části navrhuji opatření, která povedou k rozvoji výroby a podnikatelských aktivit v obci. Tato opatření jsou založena zejména na vytvoření nového územního plánu a dalších nezbytných činností vedoucích k přípravě nových podnikatelských ploch, dále rekonstrukce stávajících objektů a podpora malých a středních podnikatelů v obci.

Druhá část se zabývá rozvojem dalších aktivit obce. Zde je navržena podpora výstavby bytových domů.

3.1.1 Návrh rozvoje výroby a podnikatelských aktivit v obci

Z výsledku analýzy výrobní činnosti vyplývá, že v obci se nenachází žádný podnik, který by významným způsobem ovlivňoval život obce a jejích občanů. Podnikatelskými subjekty jsou zde především fyzické osoby, které vlastní živnostenské oprávnění. Své sídlo zde sice mají i obchodní společnosti, ale většina z nich v obci svou činnost nevykonává. Výjimkou je firma D.M.F., a.s. Tato však pro svou specifickou činnost nenabízí pro občany uplatnění.

Situace má za důsledek dojíždění praceschopných obyvatel obce za prací do Brna a širokého okolí. Uplatnění v obci nenachází ani ženy s menšími dětmi a tvoří tak z velké části nezaměstnané. Míra nezaměstnanosti v obci Těšany k dubnu 2007 činila 5,7 %, což představuje asi 69 občanů.

Hlavní důvod, proč až doposud zde nebyl zájem ze strany podniků rozvíjet svoji podnikatelskou činnost, lze spatřit v nezájmu obce jím toto podnikání umožnit. Až doposud obec nijak nevytvářela podmínky pro vznik firem. Nebyla zde vybudována potřebná technická infrastruktura, zejména kanalizace, čistička odpadních vod. V roce 2006 zde byl zrekonstruován vodovodní řád, vybudována ČOV, kanalizace. Do konce roku 2007 bude zrekonstruována státní silnice Brno-Hodonín a opraveny chodníky v obci. Obec bude mít tedy připraveno technické zázemí pro vznik nových firem.

Kromě jiného může obec těžit z dobré strategické pozice, protože leží na hlavním tahu Brno-Hodonín a vzdálenost do Brna je cca 25 km. A další předností obce je i to, že se stává střediskovou obcí. Tato skutečnost bude posílena vybudováním stavebního úřadu v obci. Z těchto důvodů může potencionálním investorům a společností i něco nabídnout.

Postup navrhovaného řešení k rozvoji podnikatelských aktivit:

- 1) připravit na území obce Těšany nové plochy pro rozvoj podnikatelských aktivit
- 2) připravovat a podporovat nové podnikatelské prostory rekonstrukcí stávajících objektů
- 3) podporovat vznik a rozvoj malých a středních firem v obci

ad 1) Příprava nových ploch pro rozvoj podnikatelských aktivit

Krok 1: Průzkum a vykoupení pozemků

Obec nejprve musí provést průzkum území a nalézt lokalitu, vhodnou pro rozvoj podnikatelských aktivit. Kontaktovat vlastníky pozemků nebo nemovitostí a projednat s nimi podmínky, za kterých jsou ochotni své pozemky obci odprodat. Obec by se měla snažit získat takové pozemky, které jsou pro její další rozvoj strategické. Toto provádí v dostatečném předstihu, dokud nejsou ceny pozemků vlivem spekulace příliš vysoké.

Krok 2: Vytvoření územního plánu

Další z nezbytných kroků, které musí obec dále splnit, je nezbytné vytvoření nového územního plánu. Územní plán je naprosto klíčový dokument pro jakýkoliv stavební rozvoj lidských sídel a změny v krajině. Pro stavby nebo záměry, které nejsou

v souladu s územním plánem, nesmí žádný úřad vydat povolení, například územní rozhodnutí nebo stavební povolení. Naopak projekty, které jsou v územním plánu zaneseny, jsou velmi obtížně odvratitelné.¹⁷

Stávající územní plán obce byl vytvořen v roce 1995 a pro další rozvoj obec je příliš zastaralý. Nový územní plán by měl zohlednit určení nových lokalit pro moderní průmyslovou výrobu i přestavbu stávajících ploch pro výrobu, vymezit vhodné plochy pro rozvoj podnikatelských aktivit. Při sestavování územního plánu je nutné počítat s omezením, které spočívá ve skutečnosti, že v blízkosti obce vyvěrá pramen Šaratice a obec se tak nachází v pásnu ochranných vod. To má za důsledek, že určité části obce nelze zastavět.

Územní plán schvaluje zastupitelstvo obce ve třech po sobě jdoucích krocích:

1) Zadání

Pořizovatel (obec) stanoví hlavní cíle územního plánu na základě průzkumu území. Hlavní rysy zamýšleného územního plánu jsou poté zpracovány do písemného návrhu. Návrh zadání územně plánovací dokumentace se veřejně projednává a po projednání s nadřízeným orgánem územního plánování (kraj nebo Ministerstvo pro místní rozvoj) je schválen zastupitelstvem obce.

2) Koncept

Zpracování konceptu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území zajišťuje pořizovatel pouze tehdy, pokud je tak stanoveno v zadání územního plánu. O konceptu územního plánu se koná veřejné projednání. Na základě výsledku projednání zpracuje pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem návrh pokynů pro zpracování návrhu územního plánu, včetně návrhu rozhodnutí o výběru výsledné varianty řešení.

3) Návrh

Na základě schváleného zadání územního plánu nebo schválených pokynů pro zpracování návrhu územního plánu pořizovatel pořídí pro obec zpracování návrhu územního plánu. O návrhu územního plánu se koná společné jednání dotčených orgánů, obce, sousedních obcí a krajského úřadu. Před vlastním řízením o vydání územního plánu posuzuje návrh územního plánu krajský úřad.

O upraveném a posouzeném návrhu územního plánu se koná veřejné projednání. Pořizovatel zajistí, aby po dobu 30 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky byl návrh územního plánu vystaven k veřejnému nahlédnutí u pořizovatele a v obci, pro kterou územní plán pořizuje. Námitky proti návrhu územního plánu mohou podat pouze vlastníci pozemků a staveb dotčených návrhem veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření a zastavitelných ploch a zástupce veřejnosti.

Pořizovatel předkládá zastupitelstvu obce návrh na vydání územního plánu s jeho odůvodněním. Zastupitelstvo obce vydá územní plán po ověření, že není v rozporu s politikou územního rozvoje, s územně plánovací dokumentací vydanou krajem nebo výsledkem řešení rozporů a se stanovisky dotčených orgánů nebo stanoviskem krajského úřadu.¹⁷

Krok 3: Zainvestování pozemků

Obec by měla tyto pozemky zhodnotit výstavbou technické infrastruktury. Proto by měla nejdříve zjistit, které podniky se o její podnikatelské plochy zajímají a náročnosti jejich činnosti přizpůsobit i technické zázemí.

Krok 4: Nabídka podnikatelských ploch podnikům

Takto zainvestované pozemky může obec pozemky nabídnout k prodeji nebo pronájmu potenciálním zájemcům ze stran podniků.

ad 2) Příprava a podpora podnikatelských prostor rekonstrukcí stávajících objektů

Vhodným prostorem k podnikání je areál bývalé Dřevovýroby, nacházející se u hlavní silnice na trase Brno-Hodonín. Svoji velikostí je vhodný jako sídlo velkého výrobního podniku nebo pro více menších firem. V současné době jsou pozemky, na kterých areál stojí v soukromém vlastnictví.

Ve stejné lokalitě se nachází i budova bývalé sýpky. Pochází ze 17. století a její havarijní stav vyžaduje rekonstrukci. Objekt je vhodný pro provozování stravovacího nebo ubytovacího zařízení. Rovněž je v soukromém vlastnictví.

Obec může tyto stávající objekty zahrnout do své databáze průmyslových zón a objektů vhodných k podnikání a doporučit potenciálním zájemcům.

ad 3) Podpora vzniku a rozvoje malých a středních firem

Obec má dle zákona o obcích pečovat o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů. Občané očekávají od své obce, že bude kromě jiného vyvíjet snahu napomáhat vytvářet pracovní místa pro své občany. Ať už podporou stávajících podnikatelů, ale i vytvářením zázemí novým potencionálním investorům. Zvýší se tak zaměstnanost a to bude mj. přispívat ke spokojenosti občanů. Proto je podpora zejména malých a středních firem obcí důležitá.

Malé a střední podniky (dále jen MSP) jsou podniky, které mají méně než 250 zaměstnanců a které splňují kritérium nezávislosti. MSP vytvářejí značný počet pracovních míst, což je obzvláště v současné době velmi důležitým faktorem hovořícím pro co nejintenzivnější podporu a vytváření podmínek rozvoje tohoto sektoru.¹⁵

Nedílnou součástí podpory malého a středního podnikání je vytvoření plánu hospodářského rozvoje obce.

Tento plán má následující části:

- 1) určení odpovědných osob za hospodářský rozvoj obce, vytvoření a projednání plánu hospodářského rozvoje s orientací na malé a střední podnikání
- 2) vytvoření databáze průmyslových zón a objektů vhodných k podnikání
- 3) propagace vhodných pozemků a objektů pro české a zahraniční investory, výběr vhodných podnikatelských záměrů
- 4) pravidelné schůzky místních podnikatelů a představitelů obcí a vzájemná výměna užitečných informací.

Je vhodné projednat vytvoření plánu v orgánech obce a určit odpovědnou osobu za hospodářský rozvoj obce.

Další možnosti podpory podnikání

- spolupráce s Agrární komorou a Okresní hospodářskou komorou pro podporu místním podnikatelským subjektům
- příprava nabídkových prezentačních listů pro potencionální investory v tištěné i elektronické podobě
- poskytování a výměna informací mezi obcí a podnikatelskou sférou
- aktualizace www stránek obce

- podpora cestovního ruchu
- pronájem a prodej obecních nemovitostí podnikatelským subjektům
- vhodná úprava místní legislativy - obecně závaznými vyhláškami obce a stanovením dostupné úrovně cen pronájmů i prodeje nemovitostí.

Při podpoře podnikání musí obec také zohlednit možné požadavky ze strany podnikatelů.

Faktory, které podnikatelé sledují jsou zejména:

- dopravní dostupnost,
- kvalifikace pracovní síly,
- přítomnost konkurence,
- potencionální trh pro výrobky a služby,
- ceny nemovitostí, pozemků a jejich stav,
- infrastruktura.⁶

3.1.2 Návrh na rozvoj ostatních aktivit obce

Vytvořené bytové jednotky odhalily velký zájem o nájemní bydlení v obci. Kapacita bytového domu (24 bytů) nestačila pokrýt poptávku. Obec už ale nevlastnila žádný vhodný pozemek, na kterém by mohla vystavět další nájemní byty. Nový územní plán by měl zohlednit i plochy pro výstavbu nových bytových jednotek a stavebních míst.

Takto vymezené plochy může obec nabídnout soukromým investorům nebo realitním společnostem k výstavbě bytových domů. Tito odkoupí pozemky, postaví byty a následně prodají nebo pronajmou.

3.2 Návrh rozvoje služeb

Při konání kulturních a sportovních akcí obec pociťuje absenci ubytovacího zařízení. Návštěvníci obce nemají možnost přenocování a tak se obec stává místem zájmu jen přes den. Ti co nemohou přespat u svých známých, jsou nuceni odjet domů nebo přenocovat v brněnském hotelu a na druhý den se znovu vrátit, což je pro ně jistě nepříjemné.

V souvislosti s očekávaným rozvojem cykloturistiky a vybudováním nových cyklistických stezek bude však nutné vybudovat nějaké zařízení, kde si turisté nebo návštěvníci budou moci nejen najíst, ale i odpočinout nebo dokonce přespat. Kapacita tohoto zařízení by měla být alespoň 20 pokojů.

Vhodným umístěním, nacházejícím se v centru obce, je budova bývalé sýpky ze 17. století. Ta navazuje na zámecký areál a v současné době je v havarijním stavu a hyzdí obec. Vlastníkem je soukromá osoba, která nemá finanční prostředky na rekonstrukci.

Obec by mohla vlastníkovu pomoci se získáním dotace z fondů Evropské unie, jelikož se jedná o historickou budovu. Účelem by byla podpora cestovního ruchu. Dále by mu mohla obec pomoci při vyřizování potřebných formalit. Těšany by se tak zbavily nevzhledné budovy hyzdící obec, zvýšili by úroveň služeb a posílily cestovní ruch v obci.

Je zřejmé že samotné ubytovací zařízení by nebylo efektivně využíváno, proto zde musí být i jiné možnosti, jak tuto budovu využít. Možným řešením by bylo toto zařízení používat nejen k ubytování, ale zároveň ke stravování, konáním oslav a jiných slavnostních příležitostí. Tato možnost se jeví jako nejefektivnější. V souvislosti s ubytovacím zařízením bude také nutno vybudovat před touto budovou nebo v její blízkosti větší parkoviště.

3.3 Návrh na zlepšení technických služeb

Jako jsou dobrou vizitkou obce čisté a upravené komunikace, udržovaná zeleň, tak stejnou vypovídající hodnotu mají i internetové stránky obce. Je to místo, kde se obec prezentuje nejen svým občanům, ale také širokému okolí. Proto by se zde měly vždy nacházet aktuální a důležité informace.

Z analýzy těchto stránek vyplynulo, že ne vždy jsou zprávy na úvodní stránce aktuální. Proto by se obec měla snažit kontrolovat informace předkládané veřejnosti a pravidelně je aktualizovat.

Dalším návrhem je přidat do odkazu Služby a firmy další kontakty. Ty stávající zobrazují jen kontakt na zdravotnické subjekty a školské zařízení v obci. Měl by zde být například kontakt na poštu, obchody s potravinami a smíšeným zbožím, stravovací zařízení nebo hostinskou činnost. Dále kontakt na spolky v obci a některé další podnikatele, kteří zde vykonávají svoji podnikatelskou činnost.

Nedostatek lze také vidět v nedostupnosti zpravodaje obce na internetu. Obec sice tento zpravodaj doručuje všem obyvatelům obce v jeho písemné podobě, ale stejně jako například umožňuje vzdálený přístup ke svým vyhláškám, tak by také měla umožnit tento přístup i ke zpravodaji obce. Zpravodaj by se uložil například ve formátu pdf (Portable Document Format) a takto by si jej mohli občané i případní zájemci stáhnout do svého počítače.

3.4 Návrh opatření v oblasti personálních činností

Jedním z návrhů v této oblasti je zaměstnat dalšího úředníka na obecním úřadě. V dnešní době je trend spíše opačný a dochází k tzv. zeštíhlování úředníků. Podle mého názoru však stále častější přesouvání povinností na územní samosprávu a očekávaný rozvoj obce bude mít za následek zvyšování nároků na práci dvou úřednic v úřadu a ty budou nesmírně vytížené. Proto navrhuji přijmout další kvalifikovanou osobu. Ta by mohla mít starosti činnosti spojené s rozvojem obce a vytvářením územního plánu obce.

Zaměstnání nového úředníka na plný pracovní úvazek by přineslo podstatné navýšení mzdových nákladů. Úspornější variantou by bylo získání odborného poradce

do komise územního plánování a regionálního rozvoje. Komise by se zabývala touto problematikou hlouběji a odborněji. Obec by tuto komisi pak finančně ohodnotila dle dosažených výkonů.

Obec zaměstnává kromě dvou pracovníků technických služeb na úklid obce také několik občanů v důchodovém věku. Ti provádějí menší práce jako je například zametání chodníků, úklid obce na veřejných prostranstvích, autobusových zastávkách nebo hrabání listí. Jiní zase pomáhají rekonstruovat budovu bývalého zubního střediska na stavební úřad. S těmito lidmi má obec sjednanu dohodu o provedení práce. Navrhují, aby tuto práci obecní úřad nabídl nezaměstnaným občanům.

3.5 Návrh opatření v oblasti finančního hospodaření

Obec vykazuje dostatek finančních prostředků na běžném účtu. Měla by se tedy snažit udržet stávající výši příjmů, ale také hledat možné cesty k jejich navýšení. Čím více bude mít finančních prostředků, tím rychleji bude schopná splatit úvěr, který získala k financování výstavby bytového domu a nově taky k vybudování kanalizace.

Možné zvýšení příjmů lze provést uskutečněním opatření navrhovaných v této bakalářské práci, jako je např. podpora podnikání, vznik nových podnikatelských prostor či rozvoj služeb v obci.

3.6 Přínosy navrhovaného řešení

Mnou navrhované řešení přinesou obci požadované přínosy nejen ve formě příjmů do rozpočtu, ale hlavně těch, které nelze snadno vyčíslit, ale jsou pro obec prioritní. Příkladem může být spokojenost občanů, zaměstnanost v obci apod.

3.6.1 Náklady související s navrhovaným řešením

Investiční náklady

Pro obec bude z navrhovaných řešení finančně nejnáročnější investice na přípravu průmyslové zóny a ostatní ploch k podnikání. Výše této investice se odvíjí od možného umístění této zóny a vlastnictví pozemků, které do ní náleží. Ne všechny pozemky jsou obecní, proto je obec musí nejdříve vykoupit za jejich tržní ceny. Dále pak tuto svou investici je potřeba zhodnotit vybudováním technického zázemí. Výše nákladů spojená se zainvestováním pozemků se bude odvíjet od budoucího využití těchto ploch.

Následující tabulka zobrazuje očekávané náklady za předpokladu, že podnikatelská zóna bude mít plochu 3 ha a všechny pozemky budou v soukromém vlastnictví.

Tabulka 8: Plánované náklady plynoucí z investice

Ukazatel	Jednotka	Náklady
Studie ekonomické proveditelnosti	Kč	35 000
Výkup pozemků (30 000 m ²)	300 Kč/m ²	9 000 000
Vytvoření nového územního plánu	Kč	500 000
Zainvestování pozemků	Kč	2 500 000
CELKEM	Kč	12 035 000

Pramen: odborný odhad.

Na tuto investici by mohla obec získat dotaci ze státního rozpočtu nebo z fondů Evropské unie (např. program Nemovitosti). Zbývající část by hradila úvěrem.

Provozní náklady

Zaměstnání dalšího úředníka na plný pracovní úvazek by znamenalo navýšení současných mzdových nákladů včetně sociálního a zdravotního pojištění o 337 500 Kč ročně.

Druhá varianta v oblasti personalistiky, zvýšit působnost komise pro územní plánování a regionální rozvoj začleněním odborníka v této oblasti, by znamenala finanční ohodnocení pro tohoto poradce dle smlouvy (podle výkonu nebo času) a navýšení mzdy předsedovi komise. Náklady by představovaly cca 150 000 Kč/ rok (předpoklad: poradce 500 Kč/h, 4 h týdně; předseda komise 4500 Kč/měsíc).

Z pohledu provozních nákladů se jeví pro obec úspornější varianta druhá, tedy 150 000 Kč/ rok.

3.6.2 Přínosy navrhovaného řešení

Vyčíslitelné

Tím, že obec vytvoří podmínky pro podnikání (prodejem nebo pronajmutím svých pozemků) získá příjmy do svého rozpočtu. Výše a pravidelnost těchto příjmů bude záviset na formě poskytnutí pozemků. V případě, že je podnikateli prodá, obdrží jednorázový příjem. Pokud jej bude dlouhodobě pronajímat, zajistí si tak pravidelný příjem do svého rozpočtu.

Dlouhodobý pronájem nebo prodej půdy podnikateli pro postavení budovy podniku ovlivní také budoucí výnos majetkové daně i daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti. Majetkovou daní je daň z nemovitostí, tato daň je celým příjmem obce.

Tabulka 9: Očekávané příjmy plynoucí z investice

Ukazatel	Jednotka	Příjmy
Pronájem pozemku (30 000 m ²)	100 Kč/m ² /rok	3 000 000
Daň z nemovitostí	Kč/rok	150 000
Daň FO ze závislé činnosti (25 zam.)	200 Kč/zaměstnanec	5 000
CELKEM	Kč/rok	3 155 000

Pramen: odborný odhad.

Změnou územního plánu a vymezením nových ploch pro stavbu, by došlo k přílivu nových obyvatel. Tím se zvýší i většina daňových příjmů obce, které se odvíjí od počtu obyvatel obce.

V příloze č. 5 je sestaven přehled cash flow za rok 2007. Obsahuje očekávané příjmy a výdaje obce včetně těch, které by obci plynuly z investice na přípravu podnikatelské zóny provedené v průběhu roku 2007. Přehled vychází z předpokladu, že by obec získala dotaci 6 mil. Kč a zbývající část investice by hradila úvěrem ve výši 5 mil. Kč a vlastními zdroji.

Nevyčíslitelné přínosy

Tyto přínosy se sice nedají vyjádřit v peněžních jednotkách, nicméně pro obec jsou stejně významné a měly by být i prioritní. Jsou to přínosy, které působí na obyvatele obce a jejich spokojenost.

Výstavba ubytovacího zařízení zvýší image obce, cestovní ruch a pozvedne úroveň nabízených služeb. Podpora podnikání a vytvoření nových průmyslových ploch sníží nezaměstnanost v obci. Pravidelná aktualizace internetových stránek obce zlepší informovanost občanů. Navýšení počtu úředníků a jejich pravidelné vzdělávání zlepší kvalitu nabízených služeb obcí.

Součástí této práce, zejména finanční analýzy, bylo sestavení přehledu cash flow. Tento přehled může obec dále využít, a to:

- 1) při krátkodobém i dlouhodobém plánování finančního hospodářství,
- 2) při hodnocení investičních záměrů a plánování investičních akcí, tj. plánování nákupu nového investičního majetku
- 3) při hodnocení platební schopnosti účetní jednotky a řízení likvidity
- 4) při finanční analýze a hodnocení hospodaření účetní jednotky
- 5) při zjišťování tržní ceny účetní jednotky.¹⁰

ZÁVĚR

Ve své práci se zaměřuji především na vytvoření podmínek pro podnikání v obci. Rozvoj podnikatelské činnosti spočívá v přípravě nových ploch pro podnikání, rekonstrukcích stávajících prostor či podporou podnikání.

Příprava nových ploch pro podnikání znamená pro obec jistou investici, která spočívá ve výkupu pozemků, jejich zainvestování a posléze pronájmu pozemku podnikatelskému subjektu. Tato nákladná investice se obci navrátí v podobě pravidelného ročního příjmu za tento pronájem do obecního rozpočtu, dojde také ke zvýšení zaměstnanosti v obci.

Stávající objekty v obci vhodné k podnikání jsou v soukromém vlastnictví, nicméně obec může majiteli pomoci zprostředkovat prodej těchto prostor zájemcům ze strany podniků. Jinou možností je, aby obec podporovala majitele v rekonstrukci prostor tím, že mu bude nápomocna při vyřizování různých formalit, získávání dotací na tyto opravy atd.

Důležitou činností obce bude také samotná podpora stávajících i potencionálních podnikatelů. Ta může například spočívat ve spolupráci a vzájemné výměně informací mezi obcí a podnikatelskou sférou, vhodnou úpravou obecních vyhlášek, propagací vhodných pozemků a prostor pro investory.

Další aktivitou obce může být podpora bytové výstavby. Ta zvýší počet obyvatel a tím i příjmy, neboť většina daňových příjmů je odvozena od počtu obyvatel obce.

Vznik nových podnikatelských ploch a bytových výstaveb je podmíněné vytvořením nového územního plánu. Bez tohoto podkladu není možný další rozvoj obce. Tento plán vymezuje nejen plochy vhodné k podnikatelské činnosti, ale také plochy pro výstavbu rodinných domů a bytových domů.

Dále se práce zabývá možným rozvojem služeb. V obci jsou zastoupeny základní druhy služeb, některé z nich jsou využívány i obyvateli okolních obcí (oblast zdravotnictví, školství). Doposud zde chybí ubytovací zařízení. Návrh na rozvoj služeb se proto zabývá možnostmi, jak ubytování v obci zřídit. Jako možnost se nabízí využití historické budovy ze 17. století, která je léta nevyužitá a v dosti zchátralém stavu. Tato je v soukromém vlastnictví a její odkoupení by bylo pro obec neefektivní. Proto

navrhuji spíše podporu ze strany obce. Rekonstrukci budovy by prováděl buď současný vlastník budovy, případně jiný investor, který by ji od majitele odkoupil. Obec by přispěla pomocí při vyřizování formalit a dotací. Přestavbou této budovy na ubytovací zařízení spojené s restaurací a parkovištěm se zvýší nejen image obce, ale také cestovní ruch v regionu. Taktéž toto zařízení nabídne občanům nová pracovní místa a klesne tak nezaměstnanost v obci.

Navržená opatření k rozvoji technických služeb jsou zaměřena na zvýšení informovanosti občanů prostřednictvím internetových stránek obce. Jsou zde řešeny možné nápravy zjištěných nedostatků, týkající se zpřístupnění zpravodaje obce v elektronické podobě, zvýšení počtu kontaktů na služby a firmy v obci a také aktuálnost informací. Tyto nedostatky nejsou velké, nicméně internetové stránky jsou místem prezentace obce široké veřejnosti a měly by obsahovat vždy aktuální a důležité informace.

Zvyšující se požadavky a přesouvání povinností na úřednice obce byly jedním z důvodů proč v oblasti personalistiky navrhuji přijmout dalšího úředníka. Ten by měl na starosti činnosti spojené s rozvojem obce a vytvářením územního plánu. Výše nákladů spojená s příchodem tohoto zaměstnance mne přiměla navrhnout další variantu, nákladově nižší. A to využít existence komise pro územní plánování a regionální rozvoj a na tuto komisi převést větší míru povinností. Protože se tato komise skládá z dobrovolníků s malými znalostmi a zkušenostmi v této oblasti, je žádoucí zajištění dalšího člena, odborníka na danou problematiku. Přínosem tak bude zkvalitnění práce této komise a rychlejší vyřízení tvorby územního plánu.

Dalším návrhem v této oblasti bylo nabídnout práci nezaměstnaným občanům. Snížila by se tak nezaměstnanost v obci.

Cílem této práce bylo navrhnout možná opatření ke zlepšení hospodaření obce. Dané cíle byly splněny a pevně věřím, že moje návrhy jsou realizovatelné a budou pro obec přínosem.

Seznam použité literatury

Monografie

- 1) HRABALOVÁ, S. *Teorie a praxe rozvoje měst a obcí*. Brno: Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta, 2004. 93 s. ISBN 80-210-3356-8.
- 2) LANDA, M. *Finanční plánování a likvidita*. Brno: Computer Press, 2007. 180 s. ISBN 978-80-251-1492-6.
- 3) MAITLAND, I. *Rozpočetnictví pro nefinanční manažery : jak využít rozpočetnictví jako účinného nástroje řízení*. Praha: Management Press, 1998. 171 s. ISBN 80-85943-77-8.
- 4) MERGENTAL, A. Nebýt žádné „nobody“. *PressForum*, 2004, roč. 2, č. 5, s. 20-21.
- 5) PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. Praha: Management Press, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
- 6) PEŠEK, P. *Podpora podnikání při revitalizaci regionů*. Ústí nad Labem: Univerzita J.E. Purkyně, 1999. 132 s. ISBN 80-7044-258-1.
- 7) REKTOŘÍK, J. *Jak řídit kraj, město a obec: rukověť územní samosprávy. II. díl, Finance, rozpočty, účetnictví, veřejná kontrola*. Brno: Masarykova universita, 2002. 135 s. ISBN 80-210-2955-5.
- 8) SEDLÁČEK, J. *Cash Flow*. Brno: Computer Press, 2003. 190 s. ISBN 80-7226-875-9.
- 9) TOTH, P. *Ekonomika měst a obcí*. Praha: Vysoká škola ekonomická, 1998. 194 s. ISBN 80-7079-693-6.
- 10) VORBOVÁ, H. *Výkaz cash flow a finanční analýza*. 2. dopl. vyd. Praha: Linde, 1999. 159 s. ISBN 80-86131-09-2.

Zákony

- 11) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
- 12) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 13) Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění.

Internetové zdroje

- 14) /online/ ARES. Dostupné z: http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_fr.html.cz.
Poslední úprava 22.5.2007. Převzato 22.5.2007.
- 15) /online/ MAJEROVÁ, M. Rozvoj malého a středního podnikání. Dostupné:
http://www.meziricko.cz/program_rozvoje/download/male_pod.doc. Poslední
úprava 17.12.2000. Převzato 15.4.2007.
- 16) /online/ Strategie rozvoje Židlochovického regionu. Dostupné z:
http://www.zidlochovice.cz/doc/zidlochovicko/strat/sr_zr_analytic.pdf. Poslední
úprava 2.2.2005. Převzato 15.1.2007.
- 17) /online/ SKALSKÝ, M. Územní plánování - Jak na to. Dostupné z:
<http://obcan.ecn.cz/index.shtml?w=u&x=1976528>. Poslední úprava 22.3.2007.
Převzato 15.4.2007.

Internetové adresy

- www.dmf.cz – D.M.F., a. s.
- www.czso.cz – Český statistický úřad
- www.outesany.cz – Obecní úřad Těšany
- www.sinkvickydvur.cz – Šinkvický dvůr

Seznam tabulek a obrázků

Seznam tabulek

Tabulka 1: Zjednodušené obecné schéma rozpočtu obce v ČR v současné době	18
Tabulka 2: Počet obyvatel v obci Těšany v letech 2001 až 2006	21
Tabulka 3: Pohyb obyvatel v obci Těšany v letech 2001 až 2006.....	21
Tabulka 4: Formy podnikání v obci Těšany k 22. 5. 2007	26
Tabulka 5: Rozpočtový výhled (2006-2009) v tis. Kč.....	39
Tabulka 6: Rozpočet obce v letech 2001 -2007.....	39
Tabulka 7: Vybrané ukazatele výkazu cash flow obce Těšany za rok 2006 v tis. Kč....	41
Tabulka 8: Plánované náklady plynoucí z investice	52
Tabulka 9: Očekávané příjmy plynoucí z investice.....	53

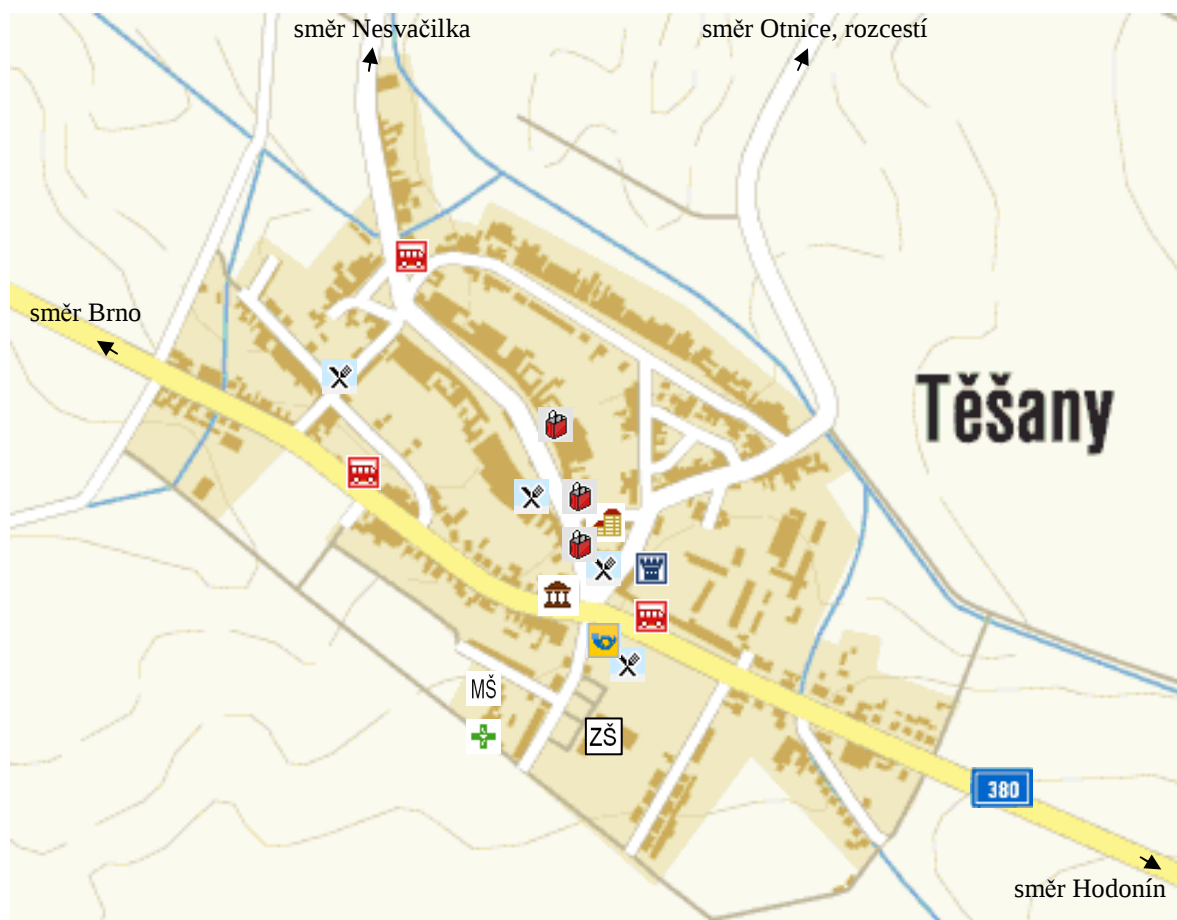
Seznam obrázků

Obrázek 1: Poloha obce Těšany.....	21
------------------------------------	----

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Vyznačení hlavních tahů a služeb v obci Těšany.....	61
Příloha č. 2 – Organizační schéma obce Těšany.....	62
Příloha č. 3 – Rozvaha Obecního úřadu Těšany za období 2006	63
Příloha č. 4 – Výkaz cash-flow za rok 2006.....	68
Příloha č. 5 – Výkaz cash-flow očekávaného v roce 2007.....	69

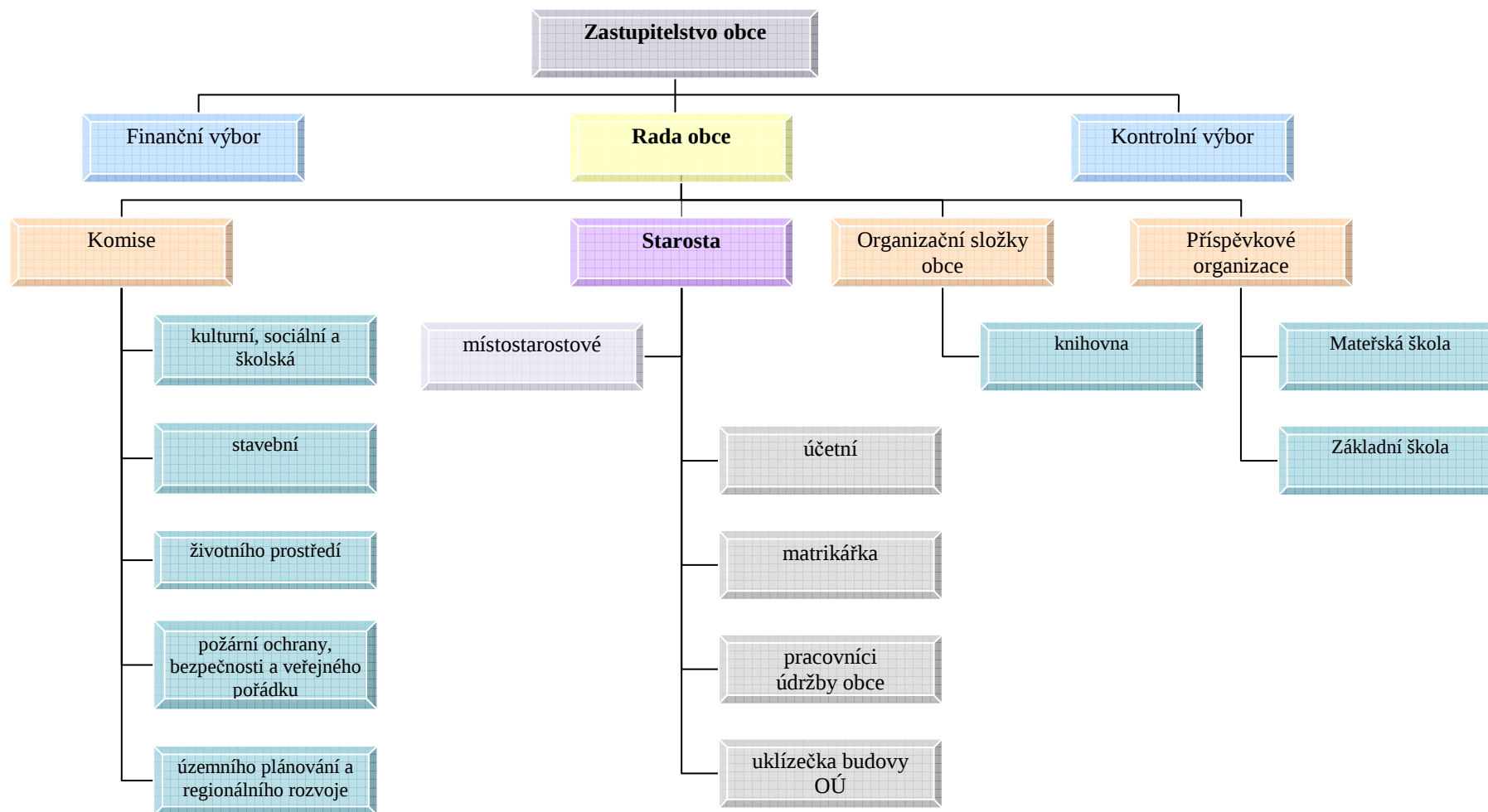
Příloha č. 1 – Vyznačení hlavních tahů a služeb v obci Těšany



Legenda k mapě:

-  stanice autobusů
-  stravování a pohostinství
-  obchod s potravinami, smíšeným zbožím
-  zdravotní středisko vč. lékárny
-  ZŠ základní škola
-  MŠ mateřská škola
-  pošta
-  zámek
-  kovárna
-  obecní úřad

Příloha č. 2 – Organizační schéma obce Těšany



ROZVAHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v tisících Kč na dvě desetinná místa) sestavená za období 2006				
Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 505/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		Název nadřízeného orgánu		
Účetní jednotka doručí výkaz podle pokynů MF		IČO 00282693	Název, sídlo a právní forma účetní jednotky Obecní úřad Těšany Těšany 141	
A K T I V A				
	a	č.ř. b	Stav k 1.1. 1	Stav k 31.12 2
A. Stálá aktiva ř. 09 + 15 + 26 + 33 + 41 + 206		01	179 453,88	191 215,62
1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	02		0,00	0,00
Software (013)	03		99,75	99,75
Ocenitelná práva (014)	04		0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	05		73,86	135,26
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	06		464,62	544,71
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	07		0,00	0,00
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	08		0,00	0,00
Dlouhodobý majetek celkem ř. 02 až 08	09		638,23	779,72
2. Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku				
Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	10		0,00	0,00
Oprávky k softwaru (073)	11		0,00	0,00
Oprávky k ocenitelným právům (074)	12		0,00	0,00
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	13		0,00	0,00
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	14		0,00	0,00
Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku celkem ř. 10 až 14	15		0,00	0,00
3. Dlouhodobý hmotný majetek				
Pozemky (031)	16		9 895,14	10 078,24
Umělecká díla a předměty (032)	17		807,35	57,35
Stavby (021)	18		94 019,53	97 208,54
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	19		850,59	1 100,90
Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	20		0,00	0,00
Základní stádo a tažná zvířata (026)	21		0,00	0,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	22		1 356,08	1 577,91
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	23		0,00	0,00
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	24		71 886,96	80 412,96
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	25		0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek celkem ř. 16 až 25	26		178 815,65	190 435,90
4. Oprávky k hmotnému dlouhodobému majetku				
Oprávky ke stavbám (081)	27		0,00	0,00
Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům m.věcí (082)	28		0,00	0,00
Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	29		0,00	0,00
Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	30		0,00	0,00
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	31		0,00	0,00
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	32		0,00	0,00
Oprávky k hmotnému dlouhodobému majetku celkem ř. 27 až 32	33		0,00	0,00
1				

		č.ř.	Stav k 1.1.	Stav k 31.12
a	b		1	2
5. Dlouhodobý finanční majetek				
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem (061)	34		0,00	0,00
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem (062)	35		0,00	0,00
Dlužné cenné papíry držené do splatnosti (063)	36		0,00	0,00
Půjčky osobám ve skupině (066)	37		0,00	0,00
Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	38		0,00	0,00
Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	39		0,00	0,00
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	40		0,00	0,00
Dlouhodobý finanční majetek celkem ř. 34 až 40	41		0,00	0,00
6. Majetek převzatý k privatizaci				
Majetek převzatý k privatizaci (064)	204		0,00	0,00
Majetek převzatý k privatizaci (065)	205		0,00	0,00
Majetek převzatý k privatizaci celkem ř. 204 a 205	206		0,00	0,00
B. Oběžná aktiva ř. 51 + 75 + 89 + 119 +124	42		6 465,04	7 658,64
1. Zásoby				
Materiál na skladě (112)	43		632,81	0,00
Pořízení materiálu a Materiál na cestě (111+119)	44		0,00	0,00
Nedokončená výroba (121)	45		0,00	0,00
Polotovary vlastní výroby (122)	46		0,00	0,00
Výrobky (123)	47		0,00	0,00
Zvířata (124)	48		0,00	0,00
Zboží na skladě (132)	49		0,00	0,00
Pořízení zboží a Zboží na cestě (131+139)	50		0,00	0,00
Zásoby celkem ř. 43 až 50	51		632,81	0,00
2. Pohledávky				
Odběratelé (311)	52		0,00	0,00
Směnky k inkasu (312)	53		0,00	0,00
Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		0,00	0,00
Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		320,21	430,46
Pohledávky za rozpočtové příjmy (315)	56		1 031,90	1 009,81
Ostatní pohledávky (316)	57		0,00	0,00
Součet ř. 52 až 57	58		1 352,11	1 440,27
Pohledávky za účastníky sdružení (358)	59		0,00	0,00
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (336)	60		0,00	0,00
Daň z příjmů (341)	61		0,00	0,00
Ostatní přímé daně (342)	62		0,00	0,00
Daň z přidané hodnoty (343)	63		0,00	0,00
Ostatní daně a poplatky (345)	64		0,00	0,00
Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	65		0,00	0,00
Součet ř. 61 až 64	66		0,00	0,00
Pohledávky v zahraničí (371)	207		0,00	0,00
Pohledávky tuzemské (372)	208		0,00	0,00
Součet ř. 207 a 208	209		0,00	0,00
Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	67		0,00	0,00
Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC (348)	68		0,00	0,00
Součet ř. 67 až 68	69		0,00	0,00
Pohledávky za zaměstnanci (335)	70		0,00	0,00
Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	71		0,00	0,00
Jiné pohledávky (378)	72		0,00	0,00
Opravná položka k pohledávkám (391)	73		0,00	0,00
Součet ř. 70 až 73	74		0,00	0,00
Pohledávky celkem ř. 58 + 59 + 60 + 65 + 66 + 209 + 69 +74	75		1 352,11	1 440,27

		č.ř.	Stav k 1.1.	Stav k 31.12.
a		b	1	2
3.	Finanční majetek			
	Pokladna (261)	76	0,00	0,00
	Peníze na cestě (262)	77	0,00	0,00
	Ceniny (263)	78	0,00	0,00
	Součet ř. 76 až 78	79	0,00	0,00
	Běžný účet (241)	80	0,00	0,00
	Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb (243)	81	0,00	0,00
	Ostatní běžné účty (245)	82	0,00	0,00
	Vklad v zahraniční měně v tuzemských bankách (246)	210	0,00	0,00
	Součet ř. 80 až 82 a 210	83	0,00	0,00
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	84	0,00	0,00
	Dlužné cenné papíry k obchodování (253)	85	0,00	0,00
	Ostatní cenné papíry (256)	86	0,00	0,00
	Pořízení krátkodobého finančního majetku (259)	87	0,00	0,00
	Součet ř.84 až 87	88	0,00	0,00
	Finanční majetek celkem ř. 79+83+88	89	0,00	0,00
	Účty rozpočtového hospodaření a další pětý mající vztah k rozpočtovému			
	Základní běžný účet (231)	90	4 480,12	6 218,37
	Vkladový výdajový účet (232)	91	X	0,00
	Příjmový účet (235)	92	X	0,00
	Běžné účty peněžních fondů (236)	93	0,00	0,00
	Běžné účty státních fondů (224)	94	0,00	0,00
	Běžné účty finančních fondů (225)	95	0,00	0,00
	Součet ř. 90 až 95	96	4 480,12	6 218,37
	Poskytnuté dotace organizačním složkám státu (202)	97	X	0,00
	Poskytnuté dotace vkladovému výdajovému účtu (212)	98	X	0,00
	Poskytnuté příspěvky a dotace příspěvkovým organizacím (203)	99	X	0,00
	Poskytnuté dotace ostatním subjektům (204)	100	X	0,00
	Poskytnuté příspěvky a dotace příspěvkovým organizacím (213)	101	X	0,00
	Poskytnuté dotace ostatním subjektům (214)	102	X	0,00
	Součet ř. 97 až 102	103	X	0,00
	Poskytnuté návratné finanční výpomoci mezi rozpočty (271)	104	0,00	0,00
	Poskytnuté přechodné výpomoci příspěvkovým organizacím (273)	105	0,00	0,00
	Poskytnuté přechodné výpomoci podnikatelským subjektům (274)	106	0,00	0,00
	Poskytnuté přechodné výpomoci ostatním organizacím (275)	107	0,00	0,00
	Poskytnuté přechodné výpomoci fyzickým osobám (277)	108	0,00	0,00
	Součet ř. 104 až 108	109	0,00	0,00
	Limity výdajů (221)	110	X	0,00
	Zúčtování výdajů územních samosprávných celků (218)	111	X	0,00
	Materiální náklady (410)	112	X	0,00
	Služby a náklady nevýrobní povahy (420)	113	X	0,00
	Cestovné a ostatní výplaty fyzickým osobám (430)	114	X	0,00
	Mzdové a ostatní osobní náklady (440)	115	X	0,00
	Dávky sociálního zabezpečení (450)	116	X	0,00
	Manka a škody (460)	117	X	0,00
	Součet ř. 112 až 117	118	X	0,00
	Prostředky rozpočtového hospodaření celkem ř.96+103+109+110+111+118	119	4 480,12	6 218,37
	Přechodné účty aktivní			
	Náklady příštích období (381)	120	0,00	0,00
	Příjmy příštích období (385)	121	0,00	0,00
	Kursově rozdíly aktivní (386)	122	0,00	0,00
	Dohadné účty aktivní (388)	123	0,00	0,00
	Přechodné účty aktivní celkem ř. 120 až 123	124	0,00	0,00
	AKTIVA CELKEM ř. 01+42	125	0,00	0,00

	č.ř.	Stav k 1.1.	Stav k 31.12.
c	d	3	4
C. Vlastní zdroje krytí stálých a oběžných aktiv	126	145 577,17	176 829,77
1. Majetkové fondy			
Fond dlouhodobého majetku (901)	127	148 562,90	183 257,57
Fond oběžných aktiv (902)	128	362,50	0,00
Fond hospodářské činnosti (903)	129	0,00	0,00
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/- 909)	130	0,00	0,00
Majetkové fondy celkem ř. 127 až 129	131	148 925,40	183 257,57
Fond privatizace (904)	211	0,00	0,00
Ostatní fondy (905)	212	0,00	0,00
Součet ř. 211 a 212	213	0,00	0,00
2. Finanční a peněžní fondy			
Fond odměn (911)	132	0,00	0,00
Fond kulturních a sociálních potřeb (912)	133	0,00	0,00
Fond rezervní (914)	134	0,00	0,00
Fond reprodukce majetku (916)	135	0,00	0,00
Peněžní fondy (917)	136	0,00	0,00
Jiné finanční fondy (918)	137	0,00	0,00
Finanční a peněžní fondy celkem ř. 132 až 137	138	0,00	0,00
3. Zvláštní fondy organizačních složek státu			
Státní fondy (921)	139	0,00	0,00
Ostatní zvláštní fondy (922)	140	0,00	0,00
Fondy EU (924)	203	0,00	0,00
Zvláštní fondy organizačních složek státu ř. 139, 140 a 203	141	0,00	0,00
4. Zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření			
Financování výdajů organizačních složek státu (201)	142	X	0,00
Financování výdajů územních samosprávných celků (211)	143	X	
Bankovní účty k limitům organizačních složek státu (223)	144	X	0,00
Vyúčtování rozp.příjmů z běžné činnosti organiz.složek státu (205)	145	X	0,00
Vyúčtování rozp.příjmů z běžné činnosti úz.samosp.celků (215)	146	X	0,00
Vyúčtování rozp. příjmů z finančního majetku org.sl.státu (206)	147	X	0,00
Vyúčtování rozp. příjmů z finančního majetku úz. samosp. celků (216)	148	X	0,00
Zúčtování příjmů územních samosprávných celků (217)	149	X	0,00
Přijaté návratné finanční výpomoci mezi rozpočty (272)	150	8 266,78	13 893,63
Zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření celkem ř. 142 až 150	151	8 266,78	13 893,63
5. Výsledek hospodaření			
a) z hospodářské činnosti územních samosprávných celků a činnosti příspěvkových organizací			
- Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-963)	152	X	0,00
- Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	153	0,00	0,00
- Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	154	0,00	X
b) Převed zúčtování příjmů a výdajů z minulých let (+/-933)	155	-6 070,51	-8 554,24
c) Saldo výdajů a nákladů (+/-964)	156	9 353,75	3 961,86
d) Saldo příjmů a výnosů (+/-965)	157	-14 898,25	-15 729,05
Součet ř. 152 až 157	158	-11 615,01	-20 321,43
D. Cizí zdroje ř.160 + 166 + 189 +196 + 201	159	13 021,89	13 822,62
1. Rezervy			
Rezervy zákonné (941)	160	0,00	0,00
2. Dlouhodobé závazky			
Vydané dluhopisy (953)	161	0,00	0,00
Závazky z pronájmu (954)	162	0,00	0,00
Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	163	13 021,89	13 822,62
Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	164	0,00	0,00
Ostatní dlouhodobé závazky (959)	165	0,00	0,00
Dlouhodobé závazky celkem ř. 161 až 165	166	13 021,89	13 822,62

	č.ř.	Stav k 1.1.	Stav k 31.12.
c	d	3	4
3. Krátkodobé závazky			
Dodavatelé (321)	167	24 848,80	7 081,55
Směnky k úhradě (322)	168	0,00	0,00
Přijaté zálohy (324)	169	0,00	0,00
Ostatní závazky (325)	170	0,00	0,00
Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	171	0,00	0,00
Součet ř.167 až 171	172	24 848,80	7 081,55
Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	173	0,00	0,00
Závazky k účastníkům sdružení (368)	174	0,00	0,00
Součet ř. 173 až 174	175	0,00	0,00
Zaměstnanci (331)	176	77,51	141,76
Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	177	33,06	17,42
Součet ř. 176 až 177	178	110,57	159,18
Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění (336)	179	59,96	73,75
Daň z příjmů (341)	180	0,00	0,00
Ostatní přímé daně (342)	181	16,69	28,39
Daň z přidané hodnoty (343)	182	0,00	0,00
Ostatní daně a poplatky (345)	183	0,00	0,00
Součet ř. 180 až 183	184	16,69	28,39
Vypořádání přeplatků dotací a ostatních závazků se státním rozpočtem (347)	185	0,00	0,00
Vypořádání přeplatků dotací a ostatních závazků s rozpočtem územních samosprávných celků (349)	186	0,00	0,00
Součet ř. 185 až 186	187	0,00	0,00
Jiné závazky (379)	188	0,00	0,00
Krátkodobé závazky celkem ř. 172 + 175 + 178 + 179 + 184 + 187 + 188	189	25 036,02	7 342,87
4. Bankovní úvěry a půjčky			
Dlouhodobé bankovní úvěry (951)	190	2 283,86	878,98
Krátkodobé bankovní úvěry (281)	191	0,00	0,00
Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky) (282)	192	0,00	0,00
Vydané krátkodobé dluhopisy (283)	193	0,00	0,00
Ostatní krátkodobé finanční závazky (finanční výpomoci) (289)	194	0,00	0,00
Součet ř. 193 až 194	195	0,00	0,00
Bankovní úvěry a půjčky celkem ř. 190 + 191 + 192 + 195	196	2 283,86	878,98
Přechodné účty pasivní			
Výdaje příštích období (383)	197	0,00	0,00
Výnosy příštích období (384)	198	0,00	0,00
Kursově rozdíly pasivní (387)	199	0,00	0,00
Dohadné účty pasivní (389)	200	0,00	0,00
Přechodné účty pasivní celkem ř. 197 až 200	201	0,00	0,00
PASIVA CELKEM ř.126+159	202	0,00	0,00
Odesláno dne: Razítko: Podpis vedoucího účetní jednotky : Odpovídá za údaje : Telefon:			
5			

Příloha č. 4 – Výkaz cash-flow za rok 2006

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb.		PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH (výkaz cash-flow) ke dni 31.12.2006 (v celých tisících Kč)		Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky Obecní úřad Těšany
				Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky Těšany 141 okr. Brno-venkov 664 54
P. Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období				4 480
Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnost)				
Z.	Účetní zisk nebo ztráta z běžné činnosti před zdaněním			0
A. 1	Úpravy o nepeněžní operace			97
A. 1 1	Odpisy stálých aktiv a umořování opravné položky k nabytému majetku			0
A. 1 2	Změna stavu opravných položek, rezerv			0
A. 1 3	Zisk z prodeje stálých aktiv			0
A. 1 4	Výnosy z dividend a podílů na zisku			0
A. 1 5	Vyúčtované nákladové úroky s výjimkou kapitalizovaných a vyúčtované výnosové úroky			97
A. 1 6	Případné úpravy o ostatní nepeněžní operace			0
A. *	Čistý peněžní tok z prov.činnosti před zdaněním, změnami prac. kapitálu a mim.položkami			97
A. 2	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu			-17 148
A. 2 1	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti, přechodných účtů aktiv			-88
A. 2 2	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti, přechodných účtů pasiv			-17 693
A. 2 3	Změna stavu zásob			633
A. 2 4	Změna stavu krátkodobého finančního majetku nespadajícího do peněžních prostř. a ekvivalentů			0
A. **	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a mimořádnými položkami			-17 051
A. 3	Vyplacené úroky s výjimkou kapitalizovaných			-97
A. 4	Přijaté úroky			0
A. 5	Zaplacená daň z příjmů za běžnou činnost a doměrky daně za minulá období			0
A. 6	Příjmy a výdaje spojené s mimořádným hospodářským výsledkem včetně daně z příjmů			0
A. ***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti			-17 148
Peněžní toky z investiční činnosti				
B. 1	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv			-11 762
B. 2	Příjmy z prodeje stálých aktiv			0
B. 3	Půjčky a úvěry spřízněným osobám			0
B. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti			-11 762
Peněžní toky z finančních činností				
C. 1	Dopady změn dlouhodobých, resp. krátkodobých závazků			-605
C. 2	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a ekvivalenty			31 253
C. 2 1	Zvýšení peněžních prostředků z důvodů zvýšení základního kapitálu, emisního ážia atd.			0
C. 2 2	Vyplacení podílů na vlastním jmění společníkům			0
C. 2 3	Další vklady peněžních prostředků společníků a akcionářů			31 253
C. 2 4	Úhrada ztráty společníky			0
C. 2 5	Přímé platby na vrub fondů			0
C. 2 6	Vyplacené dividendy nebo podíly na zisku včetně zaplacené daně			0
C. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti			30 648
F.	Čisté zvýšení resp. snížení peněžních prostředků			1 738
R. Stav peněžních prostředků a pen. ekvivalentů na konci účetního období				6 218
Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky		Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou	

Příloha č. 5 – Výkaz očekávaného cash-flow pro rok 2007

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb.		PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH (výkaz cash-flow) ke dni 31.12.2007 (v celých tisících Kč)		Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky Obecní úřad Těšany Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky Těšany 141 okr. Brno-venkov 664 54
P. Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období				6 218
Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnost)				
Z.	Účetní zisk nebo ztráta z běžné činnosti před zdaněním			0
A. 1	Úpravy o nepeněžní operace			200
A. 1 1	Odpisy stálých aktiv a umořování opravné položky k nabytému majetku			0
A. 1 2	Změna stavu opravných položek, rezerv			0
A. 1 3	Zisk z prodeje stálých aktiv			0
A. 1 4	Výnosy z dividend a podílů na zisku			0
A. 1 5	Vyúčtované nákladové úroky s výjimkou kapitalizovaných a vyúčtované výnosové úroky			200
A. 1 6	Případné úpravy o ostatní nepeněžní operace			0
A. *	Čistý peněžní tok z prov.činnosti před zdaněním, změnami prac. kapitálu a mim.položkami			200
A. 2	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu			-2 379
A. 2 1	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti, přechodných účtů aktiv			-3 000
A. 2 2	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti, přechodných účtů pasiv			621
A. 2 3	Změna stavu zásob			0
A. 2 4	Změna stavu krátkodobého finančního majetku nespádajícího do peněžních prostř. a ekvivalentů			0
A. **	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a mimořádnými položkami			-2 179
A. 3	Vyplacené úroky s výjimkou kapitalizovaných			-200
A. 4	Přijaté úroky			0
A. 5	Zaplacená daň z příjmů za běžnou činnost a doměrky daně za minulá období			0
A. 6	Příjmy a výdaje spojené s mimořádným hospodářským výsledkem včetně daně z příjmů			0
A. ***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti			-2 379
Peněžní toky z investiční činnosti				
B. 1	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv			-11 986
B. 2	Příjmy z prodeje stálých aktiv			0
B. 3	Půjčky a úvěry spřízněným osobám			0
B. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti			-11 986
Peněžní toky z finančních činností				
C. 1	Dopady změn dlouhodobých,resp. krátkodobých závazků			4 530
C. 2	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a ekvivalenty			6 000
C. 2 1	Zvýšení peněžních prostředků z důvodů zvýšení základního kapitálu, emisního ážia atd.			0
C. 2 2	Vyplacení podílů na vlastním jmění společníkům			0
C. 2 3	Další vklady peněžních prostředků společníků a akcionářů			6 000
C. 2 4	Úhrada ztráty společníky			0
C. 2 5	Přímé platby na vrub fondů			0
C. 2 6	Vyplacené dividendy nebo podíly na zisku včetně zaplacené daně			0
C. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti			10 530
F. Čisté zvýšení resp. snížení peněžních prostředků				-3 835
R. Stav peněžních prostředků a pen. ekvivalentů na konci účetního období				2 383
Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky		Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou	