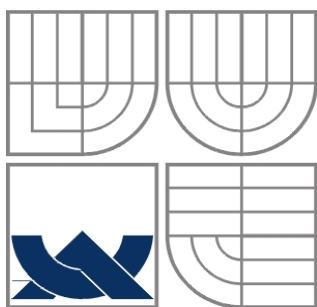




VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ

ÚSTAV MANAGEMENTU

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF MANAGEMENT

PROJEKT BEZPEČNOSTI PRÁCE PRO PODNIKATELSKÝ SUBJEKT
PROJECT SAFETY FOR BUSINESS ENTITY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

PAVEL BURIAN

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR
BRNO 2013

prof. Ing. Marie Jurová, Csc.

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Burian Pavel

Ekonomika a procesní management (6208R161)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Projekt bezpečnosti práce pro podnikatelský subjekt

v anglickém jazyce:

The Project Safety for Business Entity

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Popis současného stavu podnikání ve vybrané společnosti

Cíle řešení

Analýza bezpečnosti práce v podnikatelských činnostech s ohledem na:

- výkonové práce

- funkční činnosti

Teoretická příprava pro návrh projektu

Sestavení projektu bezpečnosti práce

Podmínky realizace a přínosy realizace

Závěr

Použitá literatura

Seznam odborné literatury:

JUROVÁ,M. Evropská unie odvětví a infrastruktura. 1.vyd. Brno: Computer Press 1999. 115 s. ISBN 80-7226-219-x.

JUROVÁ,M. Řízení výroby I. Část 1+2, 2.přepřac.vyd. Brno: VUT FP 2005.81+138 s. ISBN 80-214-3134-2, 80-214-3066-4.

KOŠTURIÁK,J., Kaizen : osvědčená praxe českých a slovenských podniků. Brno: Computer Press 2010, 234 s. ISBN 978-80-251-2349-2.

ROSENAU,M.D. Řízení projektů. Přel. Brumovská,E., Praha: Computer Press 2000. 344 s. ISBN 80-7226-218-1.

LECHNER,K.; EGGER,A.; SCHAUER,R.

Vedoucí bakalářské práce: prof. Ing. Marie Jurová, CSc.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2012/2013.

L.S.

prof. Ing. Vojtěch Koráb, Dr., MBA
Ředitel ústavu

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Děkan fakulty

V Brně, dne 29.05.2013

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zaměřuje na problematiku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v rámci kancelářských prostor vybraného podnikatelského subjektu. Obsahuje analýzu současného stavu podnikání a úroveň zajištění BOZP. Práce obsahuje doporučená řešení pro změnu nebo zlepšení v oblasti BOZP.

ABSTRACT

This bachelor's thesis is focused on current solution about health and safety protection in office space. It contains analysis about current state of business and level of current solution about BOZP. Thesis contains recommended solutions for change or improve in this issues.

KLÍČOVÁ SLOVA

BOZP, kancelářské prostory, ergonomie provozu, požární ochrana

KEY WORDS

BOZP, office space, ergonomics of operation, fire protection

BIBLIOGRAFICKÉ CITACE

BURIAN, P. *Projekt bezpečnosti práce pro podnikatelský subjekt*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2013. 66 s. Vedoucí bakalářské práce prof. Ing. Marie Jurová, Csc.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně.
Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 28.5.2013

.....

Pavel Burian

PODĚKOVÁNÍ

Tímto bych chtěla poděkovat paní prof. Ing. Marii Jurové, Csc. za odborné vedení a cenné rady, které mi poskytla při zpracování bakalářské práce.

OBSAH

ÚVOD	9
1 CÍL	10
2 Popis současného stavu podnikání ve vybrané společnosti	11
2.1 Organizace.....	11
2.2 Popis organizace.....	11
2.3 Předmět podnikání firmy a sortiment služeb	12
2.3.1 Sortiment služeb	12
2.3.1.1 Účelové půjčky	12
2.3.1.2 Neúčelové půjčky	13
2.3.1.3 Kreditní a revolvingové úvěry	13
2.4 Zdroje financování společnosti	14
2.5 Současná situace společnosti.....	15
2.5.1 Situace v roce 2012	15
2.5.2 Konkurenceschopnost	15
3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	16
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci užívaná v prostorách HC.....	16
3.2 Řešení požární ochrany zavedené v HC.....	19
3.2.1 Charakteristika ohrožení	19
3.2.2 Rozdělení budovy	19
3.2.3 Únikové cesty	20
3.3 Směrnice a nařízení upravující bezpečnost PO v objektu.....	21
3.3.1 Požární hlídka	21
3.3.2 Požární kniha	21
3.3.3 Odpovědnost za požární ochranu.....	22
3.3.4 Cvičný požární poplach	24
3.3.5 Povinnosti všech zaměstnanců.....	25
3.4 Řešení ergonomie pracoviště	28
3.4.1 Ergonomie a obecné normy	28
3.4.2 Platné normy v oblasti ergonomie pracoviště.....	29
3.4.3 Ergonomie pracovišť v prostorách společnosti.....	31

3.5	Školení zaměstnanců a testování znalostí	33
3.5.1	Pravidelné školení zaměstnanců	33
3.5.2	Kurzy	35
4	Ověření věcných znalostí zaměstnanců společnosti	37
4.1	Dotazník	37
4.2	Správné odpovědi a odůvodnění odpovědí	39
4.3	Výsledky dotazníku.....	43
4.4	Závěry a doporučené změny z hlediska školení zaměstnanců	50
5	Prostory společnosti	51
5.1	Společné prostory v budově	51
5.2	Velká Callcentra a jejich stávající řešení	53
5.3	Návrhy možných změn v prostorech budovy.....	56
5.3.1	Alternativní možnosti snížení hluku	57
	ZÁVĚR	59
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	61
	SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK	64
	SEZNAM PŘÍLOH.....	66

ÚVOD

Díky stále více a rychleji se rozšiřujícím normám z hlediska zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je pro všechny podniky naprostá nutnost sledovat veškeré administrativní změny v předpisech a snažit se je správně a kvalitně implementovat do stávajícího zavedeného podnikání.

Již od prvopočátku podnikání se stát, případně i jednotliví zaměstnavatelé snaží zlepšovat podmínky pro práci a ochranu zdraví pracovníků. V návaznosti na nově objevovaná nebezpečí spojovaná s vykonáváním určité práce se implementují nové pracovní postupy pro zajištění zdraví pracovníků a paralelně k této činnosti se podniky snaží rozšiřovat a zkvalitňovat zdravotní pomůcky a postupy vykonávání práce, které jejím zaměstnancům zaručují ochranu jejich zdraví.

V rámci této bakalářské práce se budu snažit detailně prozkoumat již zavedený systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v jedné zavedené české společnosti. Bude se jednat o analýzu BOZP v rámci kancelářských prostor, způsob řešení skladování důležitých dokumentů, jejich pohyb a v neposlední řadě se bude práce zabývat řešením kanceláří z hlediska umístění nábytku a ergonomie s ním spojené.

1 CÍL

Hlavním cílem této bakalářské práce je navrhnout nové řešení nebo dílčí změny v systému Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je nyní užíváno v prostorách společnosti Home Credit a.s.

Jedná se pouze o kancelářské prostory, proto je hlavní část práce zaměřena na BOZP jednotlivých pracovníků. A to jak pracovníků se výkonových funkcích, kterých se ve vybrané budově pohybuje nejvíce, tak také pracovníků funkčních činností, jejichž práce obsahuje velké množství rozmanitých činností, které se velmi často vyskytují i mimo hlavní budovu společnosti.

Práce bude obsahovat analýzu a popis současného řešení školení zaměstnanců jak z hlediska požární ochrany, tak z hlediska BOZP.

Vedlejšími cíli této bakalářské práce je detailní popis současného řešení pohybu spotřebního materiálu ve firmě, skladování těchto potřebných materiálů, archivování tiskopisů a proces skartace a pohybů těchto dokumentů a v neposlední řadě také řešení a rozvržení jednotlivých místností z hlediska ergonomie a pracovního prostoru jednotlivých zaměstnanců.

V návaznosti na proběhlé analýzy se budu snažit přijít s návrhy řešení případných nedostatků stávajícího zabezpečení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany, případně přijít s návrhy nových možností řešení této problematiky.

Všechny nové návrhy a jednotlivé změny se budu snažit posuzovat i z ekonomického hlediska, aby případná implementace těchto návrhů byla pro společnost co nejvíce výhodná a zároveň, aby byly zcela dodrženy normy a požadavky plynoucí z příslušných zákonů, a aby byly tyto změny motivující i pro zaměstnance a celou společnost v otázce dalšího zlepšování.

2 Popis současného stavu podnikání ve vybrané společnosti

Bakalářská práce je zaměřená na bezpečnost a ochranu zdraví při práci ve společnosti Home Credit a.s. V úvodu práce je proto zapotřebí bližší seznámení se s touto společností, její historií a stavem podnikání v současné době.

2.1 Organizace

Home Credit a.s.

Moravské náměstí 249/8

602 00 Brno

2.2 Popis organizace

Společnost Home Credit a.s. je členem Skupiny Home Credit. Celou tuto skupinu plně vlastní společnost PPF Group N.V., která je jednou z největších finančních a investičních skupin ve střední a východní Evropě. V polovině minulého roku dosahovala aktiva společnosti PPF Group výše zhruba 12 miliard Eur.

Skupina Home Credit se zabývá poskytováním spotřebitelského financování ve střední a východní Evropě a také v Asii. V budoucnosti uvažuje možnost vstupu na trhy také blízkého východu a severní Afriky.

Společnost Home Credit a.s. nabízí v České republice své produkty od roku 1997. V současné době nabízí možnost financování spotřebitelských úvěrů v mnoha oblastech. Mezi které patří například elektronika, automobily, spotřební zboží, ale také nadstandardní zdravotní zákroky nebo neúčelové půjčky zahrnující také kreditní karty několika druhů.

Společnosti Home Credit a.s. se v posledních letech daří navyšovat podíl půjček poskytnutých v nebankovním sektoru, kde se chce stát jedničkou na trhu. O stejný postup se snaží všechny společnosti ze skupiny Home Credit, které v současné době nabízejí produkty na Slovensku, v Rusku, v Kazachstánu, v Bělorusku, v Indii, v Číně a ve Vietnamu.

2.3 Předmět podnikání firmy a sortiment služeb

Společnost Home Credit a.s. se stejně jako celá skupina Home Credit zabývá soukromým financováním spotřebitelského zboží a hotovostních úvěrů.

Skupina poskytuje půjčky především zákazníkům nakupujícím zboží dlouhodobé spotřeby. Home Credit nabízí půjčky lidem, kteří si půjčují poprvé, ale i revolvingové úvěry a kreditní karty stávajícím zákazníkům, kteří již půjčky Home Creditu splatili.

2.3.1 Sortiment služeb

2.3.1.1 Účelové půjčky

Auto úvěr

slouží pro financování nových i ojetých automobilů, doba splácení je od dvou do sedmi let, tuto půjčku mohou využívat jak fyzické, tak právnické osoby.

Medifin

slouží k financování nadstandardních lékařských zákroků, které nehradí pojišťovny, případně dofinancování těchto zákroků nad rámec příspěvku.

Nákup na splátky

společnost Home Credit spolupracuje s mnohými obchodními řetězci i specializovanými prodejci, kteří nabízejí své zboží na splátky díky financování od HC. Lze získat na více než 4 500 obchodních místech v celé České republice. Jde o prodejny s elektronikou, výpočetní a kancelářskou technikou, nábytkem, kuchyněmi, stavebními díly, podlahami, bazény a dalším sortimentem. Tento spotřebitelský úvěr je možné užít i na financování dovolené, hokejové permanentky, jazykového pobytu nebo veterinární péče.

2.3.1.2 Neúčelové půjčky

Telefonní půjčka

hotovostní spotřebitelský úvěr až do výše 150 000 Kč, který lze sjednat z pohodlí domova - po telefonu - na bezplatné lince 800 999 900. Výplata hotovosti probíhá na vybraných pobočkách České pošty nebo převodem na běžný účet klienta.

Online půjčka

hotovostní spotřebitelský úvěr až do výše 150 000 Kč, který si zájemci mohou vyřídit na webových stránkách Home Creditu. Vyplnění údajů k posouzení žádosti zabere zhruba deset minut a žadatel se ihned po odeslání údajů dozví, zda mu půjčka byla předběžně schválena. Peníze klient obdrží na svůj bankovní účet.

2.3.1.3 Kreditní a revolvingové úvěry

Kreditní karta Home Credit

je mezinárodní platební kartou MasterCard, nabízí opakované bezúročné období, patří do skupiny opakovaně čerpitelných revolvingových úvěrů

Stříbrná karta Home Credit

umožňuje opakované nakupování na splátky v ČR i zahraničí i výběry z bankomatů

Premia karta

mezinárodní platební karta, při používání karty se za každý nákup vrací nějaký obnos vždy na prémiový účet, odkud lze čerpat ve formě různých slev a speciálních akcí pro držitele těchto karet

2.4 Zdroje financování společnosti

Jelikož je Home Credit a.s. již zavedenou stabilní společností, která si vytvořila stálou klientelu, tak všechny finance vedoucí do společnosti jdou od zákazníků. To jsou úroky nebo různé sankční pokuty a upomínky.

Další finance plynou do společnosti HomeCredit z pronájmu nebo prodeje majetku který firma vlastní.

Firma byla za dobu své existence vždy ziskovou, ale v případě nějakých problémů nebo ztráty by firmě pomohla mateřská společnost PPF.

PPF je nadnárodní organizace působící na mnoha trzích, a proto v případě potřeby by bylo možné převést nějaká aktiva do společnosti odsud.

2.5 Současná situace společnosti

2.5.1 Situace v roce 2012

Společnost Home Credit a.s. se specializuje na spotřebitelské úvěrování domácností. V uplynulém roce poskytla domácnostem půjčky v celkové hodnotě 8,75 miliardy korun. Toto číslo je ve srovnání s rokem 2010 vyšší zhruba o 4%.

Nárůst poskytnutých půjček se projevil u všech typů úvěrů, nejvýrazněji však u hotovostních úvěrů a kreditních karet.

Home Credit loni posílil svoji pozici mezi nebankovními společnostmi, které se zabývají spotřebitelským financováním z 19%, kterých dosáhl v roce 2009, na 21%.

Rekordní nárůst zaznamenala společnost v segmentu kreditních karet, kde například v roce 2008 dosahovala tato skupina produktů podílu na jistině Home Creditu necelých 13%, zatímco v roce 2010 to byl již dvojnásobek. Za tento nárůst mohou hlavně nově vydávané co-brandové karty (karty vydávány pod záštitou nějaké značky – v tomto případě například nová Tesco Kreditní karta).

Na nárůstu podílu na trhu se spotřebitelskými úvěry se projevila také nová obchodní aktivita společnosti, a to spotřebitelské úvěry na auta.

Za 15 let existence Home Creditu na českém trhu si tato společnost získala již více než 2 miliony zákazníků.

K dnešnímu dni ještě nejsou evidována žádná směrodatná čísla pro rok 2012.

2.5.2 Konkurenceschopnost

Společnost se drží, se svým tržním podílem 21% mezi nebankovními společnostmi na horních příčkách největších poskytovatelů nebankovních půjček v České republice.

Home Credit patří mezi pět nejrozšířenějších úvěrových společností u nás. Tyto společnosti jsou: Profi Credit a.s., Provident Financial s.r.o., Cetelem ČR a.s. a Cofidis s.r.o.

3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

V další části této práce se zaměřím na analýzu současného stavu řešení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) a na stav řešení Požární ochrany podniku (dále PO).

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci užívaná v prostorách HC

Velkou část povinností zaměstnanců popisuje a určuje Pracovní řád společnosti, se kterým jsou povinně seznámeni všichni nastupující zaměstnanci včetně brigádníků.

Pracovní řád¹ společnosti výslovně popisuje práva a povinnosti zaměstnanců:

Zaměstnanci jsou povinni:

- dodržovat obecně závazné právní předpisy a interní předpisy vztahující se k vykonané práci;
- dodržovat pracovní postupy vztahující se k plnění pracovních úkolů
- průběžně se seznamovat se změnami v obecně závazných předpisech, interních předpisech a pracovních postupech majících vztah k vykonávané činnosti;
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany na pracovišti;
- absolvovat zdravotní prohlídky předepsané v rámci závodní zdravotní péče;
- dostavit se na výzvu policie a orgánů státní správy k projednání přestupku proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích v souvislosti s řízením služebního vozidla, a to i v případech, kdy je vozidlo používáno k soukromým účelům.

¹ HOME CREDIT, a.s. *Pracovní řád*. Brno: Home Credit a.s., 2012

Další důležité povinnosti, které přímo či nepřímo souvisí s BOZP jsou sepsány v bodě Povinnosti zaměstnance chovat se hospodárně, chránit majetek Společnosti a předcházet škodám, téhož dokumentu.

Zaměstnanci jsou povinni:

- řádně hospodařit se svěřenými prostředky, střežit a ochraňovat majetek Společnosti před poškozením ztrátou, zničením a zneužitím;
- počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku ani k bezdůvodnému obohacení na úkor Společnosti nebo jednotlivce. Na hrozící škodu je zaměstnanec povinen upozornit nadřízeného vedoucího pracovníka;
- racionálně a účelně hospodařit a nakládat se surovinami a energiemi;
- zdržet se jakékoli manipulace s informační technikou a systémy (rekonfigurovat PC, přenášet zařízení, pokud k tomu není určeno, propojovat HW zařízení).

Mezi důležité povinnosti zabezpečující prevenci úrazů patří povinnosti:

- udržovat na pracovišti a ve společných prostorách pořádek a čistotu;
- neměnit a nedoplňovat žádnými předměty unifikované vybavení pracoviště – rozmístění nábytku, výzdobu stěn, květinovou výzdobu;
- předměty osobní povahy neumísťovat na pracovní plochu a zásadně je uchovávat v uzamykatelných skříňkách, boxech, popř. kontejnerech;
- při odchodu z pracoviště uschovat veškeré dokumenty, spisy, elektronické nosiče informací do určených skříněk, boxů a kontejnerů;
- potraviny konzumovat zásadně v prostorách tomu určených;
- svrchní obuv a oděv ukládat na místech tomu určených;
- bez souhlasu Společnosti nevnášet na pracoviště předměty, jejichž přítomnost na pracovišti je nezvyklá, nedůvodná nebo nevhodná, a bez souhlasu Společnosti nevynášet z pravidelného pracoviště jakékoli věcné či technické prostředky náležející společnosti;
- třídit odpad dle pokynů Společnosti;
- nepřijímat na pracovišti soukromé návštěvy s výjimkou vyřízení neodkladných soukromých záležitostí, o kterých předem informují svého nadřízeného;
- zamezit pohybu jakýchkoli zvířat na pracovišti a v prostorách budovy.

Stejně jako příslušné zákony udávají i vnitřní směrnice firmy povinnosti zaměstnanců vyvarovat se požívání alkoholických nápojů, návykových látek a kouření na pracovišti, stejně jako nutnost zúčastňovat se pravidelných zdravotních prohlídek. Stejně jako předešlé povinnosti jsou i tyto uvedené v Provozním řádu² společnosti.

Zaměstnanci jsou povinni:

- zdržet se konzumace alkoholických nápojů či užívání jiných návykových látek při plnění pracovních úkonů nebo v přímé souvislosti s ním, a to na pracovišti i je-li činnost vykonávána mimo pracoviště. Na pracovišti jsou povinni zdržet se výše uvedeného jednání i po pracovní době;
- zajistit, aby do práce nenastupovali pod vlivem alkoholických nebo jiných návykových látek, ani alkohol a návykové látky na pracoviště nevnášeli;
- v případě podezření na nedodržení povinností uvedených výše v tomto článku podrobit se dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření k ověření přítomnosti alkoholu nebo návykových látek v těle;
- zdržet se kouření na pracovišti a ve všech společných prostorách Společnosti s výjimkou míst vyhrazených ke kouření;
- podrobit se lékařským prohlídkám: vstupní prohlídce před nástupem do práce, periodické prohlídce v pravidelných intervalech a výstupní prohlídce po skončení pracovního poměru;
- při dočasné pracovní neschopnosti se zdržovat v místě oznámené Společnosti v potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti vystavené ošetřujícím lékařem;
- při kontrole dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance Společnosti se na výzvu Společnosti prokázat průkazem dočasné práce neschopného pojištěnce.

² HOME CREDIT, a.s. *Pracovní řád*. Brno: Home Credit a.s., 2012

3.2 Řešení požární ochrany zavedené v HC

3.2.1 Charakteristika ohrožení

V budově společnosti, stejně jako v podobných budovách jsou vyhodnocovány obdobné možné zdroje zapálení, což jsou:

- Blesk
- Poškozená elektrická instalace
- Otevřený plamen
- Porušení bezpečnostního předpisu nebo nedbalost
- V neposlední řadě také úmyslné zapálení

Aby docházelo k eliminaci výše zmíněných ohrožení, dochází k pravidelným revizím elektrického zařízení, hromosvodů a elektrických zařízení, udržování krytů jednotlivých zařízení a osvětlovacích těles. V celém objektu společnosti je přísný zákaz používání otevřeného ohně a kouření. Vstupující osoby jsou hlídány bezpečnostní agenturou a upozorňovány bezpečnostními tabulkami se zněním „Zákaz vstupu nepovolaných osob“.

3.2.2 Rozdělení budovy

V objektu společnosti je provozována převážně administrativní činnost spojená s podnikáním, zaměřeném na pojišťovnictví, finančnictví a pomocné činnosti jako skladování, vytápění apod.

Budova společnosti má 6 podlaží. Z toho jedno podzemní a 5 nadzemních. Celkový konstrukční systém budovy je nehořlavý. Objekt je rozčleněn do několika požárních úseků. Dvě únikové cesty z objektu jsou chráněné, samostatně větrané a ústící do volného prostranství před budovou.

Do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím jsou zahrnuty prostory, ve kterých se vyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg/m^2 , což je místnost archivu v 1. Podzemním podlaží.

V prvním podzemním podlaží objektu se kromě místnosti Archívu nachází ještě Spisovna, která také patří do kategorie se zvýšeným požárním rizikem.

Na základě tohoto zvýšeného rizika jsou přijata bezpečnostní opatření minimalizující ohrožení.

Před místnostmi se nachází bezpečnostní tabulky dle normy ČSN 01 8013 ve znění „Zákaz kouření“ a „Zákaz vstupu nepovolaným osobám“. Dále jsou přijaty bezpečnostní opatření k maximálnímu skladovanému množství spisů v archívu na 30 000kg a ve spisovně na 25 000kg.

Dále jsou v okolí těchto dvou místností dodržovány směrnice nařizující udržovat volné a dostupné únikové cesty, volné přístupy k uzávěrům elektrické energie, vody a plynu a přístupy k hasícím přístrojům a nástěnným hydrantům.

Přímo v místnosti archívu jsou poté viditelně zavěšeny dva hasící práškové přístroje, v místnosti spisovny poté jeden.

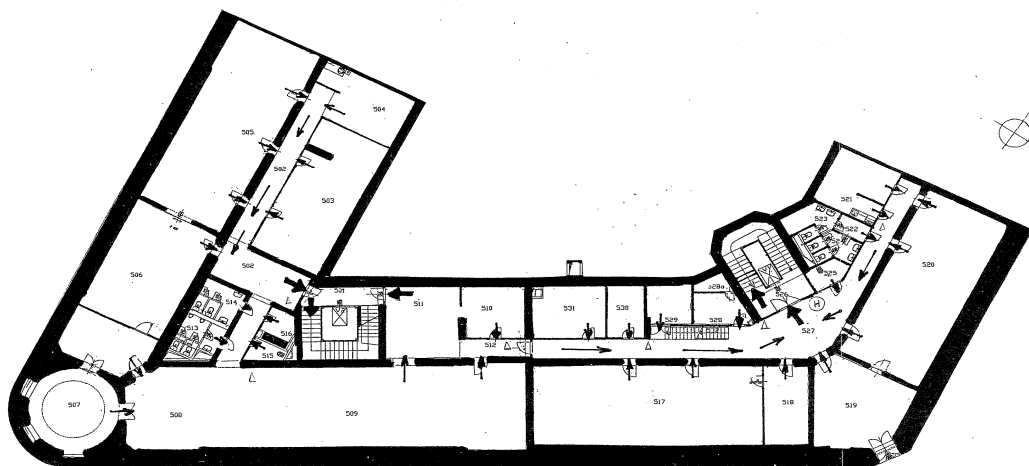
Ve zbylých podlažích jsou převážně kanceláře zaměstnanců, sociální zařízení a kuchyňky.

3.2.3 Únikové cesty

V budově jsou dvě chráněné únikové cesty typu „A“ ústící do volného prostranství. Jednotlivé únikové cesty z budovy jsou vždy zobrazeny v každém podlaží u schodů. Vždy je dbáno, aby cesty byly volné a průchozí, bez zábran poskládaných u stěn zamezujících průchodu, případně zužující únikové cesty. Dveře ústící v únikové cesty se otevírají vždy do volného prostranství ve směru cesty.

Na obrázku níže je vidět schéma únikových cest pro páté nadzemní podlaží. Další schémata jsou přiložena v přílohách tohoto dokumentu.

Požární evakuační plán V.NP



Obrázek 1: Požární evakuační plán (Zdroj: HOME CREDIT, a.s. *Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany*. Brno: Home Credit a.s., 2004.)

3.3 Směrnice a nařízení upravující bezpečnost PO v objektu

Společnost má rozsáhlé a velmi podrobně zpracované normy a směrnice upravující jednotlivé povinnosti všech zaměstnanců.

V současné době jsou ve firmě směrodatná nařízení týkající se práv a povinností všech zaměstnanců, zřízení požární knihy a taktéž zřízení požární hlídky, kde jsou také upraveny veškeré povinnosti a náležitosti.

3.3.1 Požární hlídka

Z důvodu zřízení občasného pracoviště jednoho zaměstnance společnosti v prostorách archivu a spisovny není nutné pro toto místo zřizovat požární hlídku.

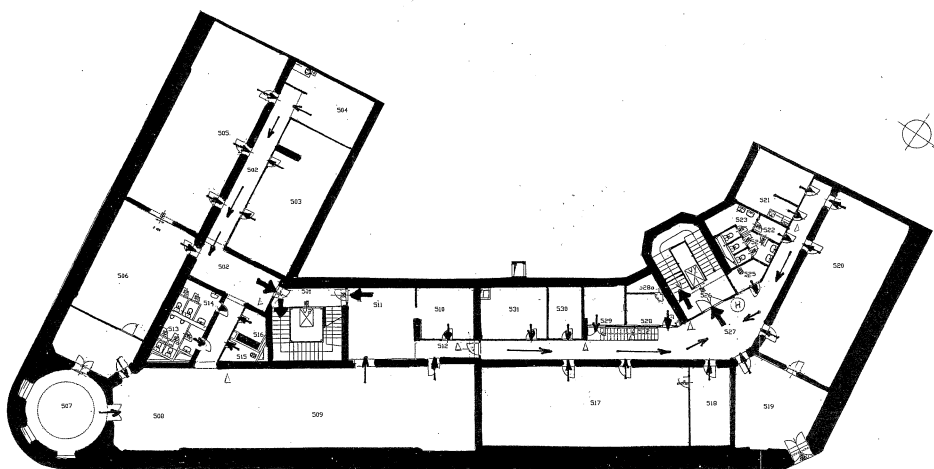
3.3.2 Požární kniha

Ve společnosti je zřízena jedna požární kniha, kam odborně způsobilá osoba provádí pravidelné záznamy. Tato odborně způsobilá osoba má nadále na starost jedenkrát ročně provádět školení zaměstnanců o požární ochraně a provádět pravidelné kontroly dodržování požárních předpisů a to dvakrát ročně.

3.3.3 Odpovědnost za požární ochranu

Odpovědnost za požární ochranu je řešená ve směrnici upravující a sdružující všechna pravidla nutná k dodržování v rámci firmy. Ve směrnici je zaznamenán a popsán nutný počet prováděných kontrol, požární řády, poplachové směrnice a evakuační plány. Dále jsou zde řešeny podmínky k udržování požární knihy, a nutnost provádění pravidelných prohlídek, kontrol, cvičení a školení zaměstnanců.

Požární poplachové směrnice a požární poplachové plány jsou umístěny na chodbách jednotlivých podlaží a požární řád je vyvěšen v archívu a spisovně tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny zaměstnance.



Obrázek 2: Plán podlaží (Zdroj: HOME CREDIT, a.s. *Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany*. Brno: Home Credit a.s., 2004.)



Obrázek 3: Umístění informací o PO (Zdroj: Vlastní zpracování, 2012)



Obrázek 4: Umístění informací o PO, druhý výhled (Zdroj: Vlastní zpracování, 2012)

3.3.4 Cvičný požární poplach

V minulých letech docházelo vždy k pravidelnému cvičení pro zjištění schopnosti dodržování předpisů, směrnic a zákonů.

Při posledním cvičném poplachu, který byl řádně nahlášen Hasičskému záchrannému sboru došlo k řádné identifikaci hrozby požáru a následnému nahlášení.

Nahlášení požáru na telefonní linku proběhlo v čase do 20 sekund od zjištění požáru. Dále byly evakuovány osoby v jednotlivých podlažích a do 4 minut od zjištění požáru již byli všichni zaměstnanci přítomni na prostranství před budovou a vyčkávali příjezdu hasičského záchranného sboru.

Toto cvičení ukázalo, že všichni zaměstnanci jsou s touto problematikou řádně seznámeni a všichni postupovali dle zadaných postupů popsanych ve směrnících. Tudíž byl cíl požárního poplachu zcela splněn.

HODNOCENÍ CVIČNÉHO POŽÁRNÍHO POPLACHU

Dne 10. listopadu 2004 v 7.35 hodin byl vyhlášen cvičný požární poplach v objektu České pojišťovny a.s., Moravské nám. 8, Brno. Vedoucí správy majetku ČP a.s. oznámila formou doporučeného dopisu na HZS, že cvičný požární poplach proběhne v objektu Moravské náměstí 8, Brno dne 10. listopadu 2004 v rozmezí od 7.00 – 8.30 hod a upřesnění času se provede telefonicky dne 10.11.2004 na tel. č. 541599111. Osoba odborně způsobilá oznámila a upřesnila na HZS telefonicky, že cvičný požární poplach proběhne v organizaci dne 10.11.2004 v 7.35 hodin.

Téma cvičení:

Požár v I.NP. v kanceláři ostrahy. Požár vznikl od elektroinstalace a rozšířil se na nábytek a koberec.

Průběh cvičného požárního poplachu

- 7.35 pracovník ostrahy uviděl, že hoří kancelář. Požár vznikl od elektroinstalace, rozšířil se na koberec a nábytek.
- 7.35 pracovník ostrahy oznámil požár na HZS, kde uvedl své jméno, kde hoří – v objektu České pojišťovny a.s., Moravské náměstí 8; a co hoří - požár od elektroinstalace v kanceláři v I. NP, požár se rozšířil na koberec a nábytek (doba spojení byla do 20 vteřin).
- 7.36 všichni zaměstnanci ostrahy se ujali své práce – evakuovali osoby z jednotlivých podlaží
- 7.39 všichni pracovníci firmy Home Credit Finance a.s. a ČP a.s. včetně hostů byly evakuovány před budovu České pojišťovny a.s., Moravské náměstí 8, Brno

Cíl cvičného požárního poplachu

Ověřit účinnost požární poplachových směrnic, s dobou spojení s HZS (byla 20 vteřin) a dobu evakuace osob (byla 4 minuty).

Cíl cvičného požárního poplachu byl splněn.

Obrázek 5: Vyhodnocení požárního poplachu (Zdroj: HOME CREDIT a.s. *Vyhodnocení cvičného poplachu*. Brno: Home Credit a.s., 2004.)

3.3.5 Povinnosti všech zaměstnanců

Každý zaměstnanec musí znát všechny potřebné informace spojené s BOZP a PO a to jak v obecné rovině, které upravuje zákon³, tak i věcná upřesnění, která plynou z provozů jednotlivých společností spojená s výkonem specifických činností v daném podniku.

Všechny důležité a zásadní informace jsou popsány v části zákoníku práce, přesněji v § 106 tohoto zákoníku:³

Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance. Zaměstnanec je povinen

- a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,
- b) podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy
- c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
- e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci. Zákaz požívání alkoholických nápojů se nevztahuje na zaměstnance, kteří pracují v nepříznivých mikroklimatických podmínkách, pokud požívají pivo se sníženým obsahem alkoholu, a na zaměstnance, u nichž požívání těchto nápojů je součástí plnění pracovních úkolů nebo je

³ Zákon číslo 242/2006 Sb., zákoník práce ze dne 21. dubna 2006.

s plněním těchto úkolů obvykle spojeno,

- f) oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
- g) s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů
- h) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,
- i) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek

Krom výše zmíněných povinností má zaměstnanec mimo jiné i právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.⁴

⁴ Zákon číslo 262/2006 Sb., zákoník práce ze dne 21. dubna 2006.

3.4 Řešení ergonomie pracoviště

3.4.1 Ergonomie a obecné normy

Důležitou součástí zajišťování BOZP v podniku je zajištění správné ergonomie každého pracovního místa v podniku.

Ergonomie, neboli správné rozložení pracovního prostoru, nastavení židle počínaje a umístěním monitoru konče, je velmi důležitá součást řešení preventivní ochrany zdraví.

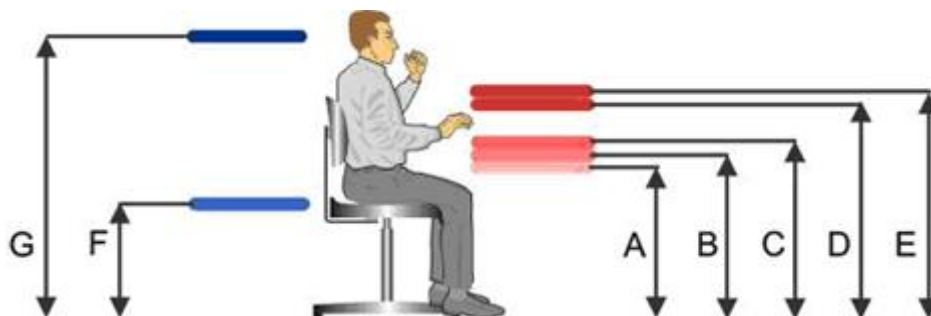
Ergonomie je interdisciplinární vědní obor, který integruje a využívá poznatky věd humanitních (zejména psychologie práce, fyziologie práce, hygieny práce, antropometrie, biomechaniky) a věd technických (např. vědy o řízení, kybernetika, normování...).

Základní popis pojmu ergonomie a jeho hlavních charakteristik je velmi dobře popsán na webových stránkách společnosti LORIKA⁵: „*Pojem ergonomie je převzat z anglického "ergonomics" jež vznikl spojením řeckých slov "ergon" - práce, pracovní síla a "nomos" - řád, pořádek, zákon. Předmětem ergonomie je studium vztahů mezi člověkem, pracovním prostředkem a pracovním prostředím - "Systém člověk-stroj-prostředí", též "Pracovní systém" a aplikace poznatků tohoto studia uplatněním limitů výkonnosti člověka (mentální, senzorické, antropometrické, biomechanické) při projektování, konstruování strojů a technických zařízení, při inovačních a racionalizačních záměrech, při plánování technického rozvoje apod. Cílem ergonomicky řešeného pracovního místa je vytvořit takové pracovní podmínky, aby nedocházelo k nepřiměřené pracovní zátěži, např. svalově kosterního aparátu. Veškeré vzdálenosti, výšky a úhly musí být nastaveny tak, aby odpovídaly antropometrickým, biomechanickým požadavkům a fyziognomii příslušného uživatele. Pracovní místo je nutno přizpůsobit člověku, nikoliv naopak.*“

⁵ LORIKA. Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <<http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>>

3.4.2 Platné normy v oblasti ergonomie pracoviště

Obecná ustanovení ohledně nutného minimálního prostoru k práci v sedě jsou znázorněny na obrázku níže⁶:



Obrázek 6: Normy v oblasti ergonomie (Zdroj: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>)

Na obrázku jsou rozepsány jednotlivé hodnoty pro práci vsedě. Práce vsedě je energeticky nejméně náročný z fyziologického hlediska, jelikož při něm nejsou trvale zatíženy dolní končetiny, nicméně ani sed není dlouhodobě vhodný postoj pro práci.

Pozice F označuje výšku sedla, ideální poloha je ve výšce 45 cm, nicméně je dále rozdílná pro různé typy postav zaměstnanců. Platí zde velmi jednoduché pravidlo, kdy v ideálním případě svírají kolena a tím i nohy s podlahou pravý úhel. Takže zaměstnanci s menší nebo naopak s větší výškou mají tuto hranici posunutou nahoru, nebo dolů v závislosti na vlastní výšce.

Bod G určuje ideální vzdálenost očí od sedací plochy, v tomto případě je to 75cm.

Dále jsou zde body A až E, které určují správnou výšku pracovní plochy v závislosti na druhu vykonávané práce.

Bod C zobrazuje klasický pracovní stůl u kterého není třeba vyvíjet žádnou fyzickou aktivitu ani zde není třeba zvýšené vizuální kontroly. Toto nastavení, to je stůl s výškou 74 cm, se vyskytuje i ve společnosti Home Credit a.s. jakožto klasický kancelářský stůl.

⁶ LORIKA. Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>

Bod A určuje minimální potřebný prostor pro nohy a to do výšky 60cm a bod B je výška pracovního stolu 66 cm, který se využívá v případě, že zaměstnanci při pracovních úkonech, které vyžadují větší vynaložení síly.

Body D a E ve výškách 84, respektive 88cm slouží k pracovním úkonům vyžadujícím zvýšenou zrakovou náročnost nebo velmi jemnou práci spojenou s nutností velké zrakové kontroly, například oprava hodinek, atd.

Velkou roli při vytváření pracovního místa hrají i minimální nároky na velikost pracovního stolu jednotlivých zaměstnanců:

Tabulka 1: Normy v oblasti ergonomie (Zdroj: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>)

pohyblivý prostor	muži i ženy
nejmenší výška nad podlahou	60
nejmenší celková šířka	50
nejmenší hloubka od hrany stolu (stroje)	50
optimální hloubka	70

Neméně důležitou součástí pracovního prostředí, které má zásadní vliv na zdraví zaměstnanců jsou zvolné kancelářské židle. Ideální pracovní židle by měla splňovat několik jednoduchých podmínek, aby její dlouhodobé používání nepůsobilo zdravotní problémy zaměstnancům.

Základní požadavky na ergonomické kancelářské židle:

- dynamické opěradlo s mechanickou pružinou – taková židle zajišťuje vyvážené podepření celé části zad a při pohybu zabraňuje pocitu pádu nazad
- výškově nastavitelná bederní opěrka páteře – z důvodu rozdílnosti postav každého zaměstnance by pevně nastavená bederní opěrka působila spíše zdravotní obtíže
- individuálně nastavitelná mechanika – převážně možnost nastavení výšky sedla, aby si mohl každý přizpůsobit výšku sedla ke své vlastní postavě

- d) anatomicky tvarované sedlo – kromě zajištění správného podepření páteře má za následek i to, že si všichni uživatelé přisednou těsně k opěrce, jelikož je to i nejpohodlnější
- e) odpružení sedla zabraňuje nezdravým nárazům na páteř
- f) opěrky rukou – velmi důležitá část židle, která odlehčuje ramenním svalům a svalům ruky při intenzivní práci a zabraňuje celkové únavě uživatelů

Na obrázku níže je uveden správný a nesprávný způsob posedu na kancelářské židli.



Obrázek 7: Ergonomie sedu (Zdroj: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>)

3.4.3 Ergonomie pracovišť v prostorách společnosti

V prostorách všech kanceláří Společnosti se nacházejí stoly o velikostech 120cm x 70cm, které jsou navíc od sebe odděleny přepážkami pro zajištění většího soukromí a zajištění nižšího hluku na jednotlivých pracovištích, viz. obrázek níže.



Obrázek 8: Pracoviště operátora (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

Jako další neméně důležité zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců jsou pro každé pracoviště vyčleněny velmi kvalitní kancelářské židle, které splňují důležité normy nastavení a držení těla zaměstnanců.

U každého stolu je použita židle, která splňuje výše zmiňované požadavky od společnosti ELLE.



Obrázek 9: Typ užívané židle (Zdroj: Kancelářské židle AC4. [online]. [cit. 2013-05-15]. Dostupné z: http://www.designpropaganda.com/shop/contents/cs/d3382_DESIGNOVE_KANCELARSKE_ZIDLE_AC4.html)

Pro větší pohodlí a hlavně z hlediska odlehčení namáhaných partií zápěstí má každý zaměstnanec možnost zvolit si ideální podložku k myši, aby bylo zamezeno dlouhodobému nepříznivému vlivu práce s myší na karpální tunely zaměstnanců.



Obrázek 10: Ergonomické pomůcky (Zdroj: TRUST podložka TRUST Bigfoot Gel Mouse Pad – Black. [online]. [cit. 2013-05-15]. Dostupné z: <http://www.it.cz/354987-trust-podlozka-trust-bigfoot-gel-mouse-pad-black/>)

3.5 Školení zaměstnanců a testování znalostí

3.5.1 Pravidelné školení zaměstnanců

Ve společnosti Home Credit a.s. dochází k pravidelnému školení zaměstnanců na téma BOZP a PO vždy jednou ročně.

Toto školení zajišťuje externí firma zabývající se pravidelnými školeními na toto a další témata již od roku 2002.

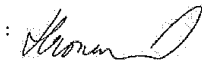
Školení probíhá na základě e-learningových kurzů, které jsou povětšinou zakončené testem ověřující nabyté znalosti během kurzu. Po absolvování testu na konci kurzu je každému zaměstnanci automaticky vygenerován certifikát potvrzující nabití znalostí v dané problematice. Tyto certifikáty jsou po podepsání sbírány Personálním oddělením společnosti, kde se zakládají do karet zaměstnanců a k dokumentům potvrzujícím průběh testů pro případné kontroly probíhající na toto téma.

Doklad o absolvovaném kurzu

Kurz byl absolvován prostřednictvím vzdělávacího systému Instructor.

Jméno absolventa : Pavel Burian
Organizace : Home Credit a.s.
Název kurzu : Specifika BOZP a PO v Home Credit a.s.
Datum absolvování : 6.12.2011
Lektor kurzu : Dagmar Hronešová, Ing. Jan Hes, Miroslav Hes
Prohlášení lektora :

Podpis lektora



Časový rozvrh

: 60 minut

Ověření znalostí

: Test

Osnova kurzu

:

Rizika; Závodní preventivní péče; Systém řízení BOZP a PO; Řešení mimořádných událostí; Kontrolní činnost; Řízení motorových vozidel na pracovních cestách; Informace o provozovnách

Potvrzuji svým podpisem, že jsem kurz absolvoval/a osobně a problematice, která tvoří obsah kurzu, jsem porozuměl/a.



Podpis absolventa

PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU, PROSÍM, DORUČTE VYTIŠTĚNÝ A PODEPSANÝ CERTIFIKÁT NA PERSONÁLNÍ ODDĚLENÍ JEDNOU Z NÁSLEDUJÍCÍCH CEST:

-ODEVZDEJTE NA RECEPCI MORAVSKÉHO NÁMĚSTÍ V BRNĚ

-ODEVZDEJTE NA MORAVSKÉM NÁMĚSTÍ V KANCELÁŘI

Č. 420 B (Veronice Koubkové)

-ZAŠLETE (POŠTOU) NA ADRESU HOME CREDIT A. S., MORAVSKÉ NÁM. 249/8, 602 00 BRNO

-NASCANUJTE A POŠLETE NA E-MAILOVOU ADRESU CERTIFIKATY@HOMECREDIT.CZ

Doklad byl vystaven vzdělávacím systémem Instructor a obsahuje náležitosti vyžadované platnými předpisy. Více informací na www.instructor.cz.

Provozovatel: PREVENT s.r.o., Březiněveská 3, Praha 8, IČ 25100998, DIČ CZ25100998, tel.: +420 284 684 331, e-mail: info@instructor.cz.

Vytvořeno 13.5.2013, 13:15

Obrázek 11: Záznam o provedení kurzu (Zdroj: HOME CREDIT a.s., Záznam o provedení kurzu. Brno: Home Credit a.s., 2013.)

3.5.2 Kurzy

E-learningové testy zajišťuje společnost Prevent s.r.o. pomocí interaktivních průvodců na svých internetových stránkách. Každý zaměstnanec společnosti Home Credit a.s. získává po uplynutí doby platnosti předešlého certifikátu nebo v době nástupu do zaměstnání emailové informace ohledně nutnosti absolvovat daný kurz s pozvánkou ke školení.

Každý zaměstnanec obdrží přihlašovací údaje a po přihlášení se mu zobrazí jaké kurzy je třeba absolvovat. Společnost Prevent s.r.o. pro Home Credit a.s. nezajišťuje školení pouze z oblasti BOZP, ale také Požární ochranu, školení ohledně Praní špinavých peněz atd.

Po vybrání školení k absolvování prochází zaměstnanec interaktivním zaškolováním, na jehož konci je schopen splnit test ověřující nabitě informace. Kurz je možné projít několikrát, aby získal zaměstnanec všechny potřebné informace. Průměrná délka absolvování kurzu je cca 60 minut, ale tato doba je velmi individuální podle jednotlivých účastníků.

Kurzy BOZP a PO obsahují jasný a srozumitelný praktický výklad, související legislativu a obecné zásady k dodržování BOZP.

Kurzy se zaměřují na:

- Práva a povinnosti zaměstnance v BOZP
- Práva a povinnosti zaměstnavatele v BOZP
- Prevence rizik
- Zásady pro obsluhu elektrických a jiných zařízení
- Zásady bezpečné manipulace s břemeny
- Ergonomické zásady
- Bezpečnostní značení
- Zakázané práce
- Postup při pracovním úrazu atd.

Kurzy PO se zaměřují na:

- Práva a povinnosti v PO

- Zásady požární prevence
- Dokumentace PO
- Nejčastější příčiny požárů
- Postup hlášení a likvidace požárů
- Správné použití hasících přístrojů a jiných zařízení PO
- Zásady evakuace
- Požárně-bezpečnostní značení atd.

4 Ověření věcných znalostí zaměstnanců společnosti

Aby bylo možné objektivně zhodnotit stav obecných znalostí jednotlivých zaměstnanců v oboru BOZP, tak byl použit dotazník, krátký dotazník, který je složen z otázek, jenž jsou podobné klasickému testu, který každý zaměstnanec musí vyplnit, a navíc jsou zde přidány některé otázky z obecného povědomí o BOZP.

Dotazník se tedy skládá ze dvou základních částí, které se nečástečně překrývají.

4.1 Dotazník

Zde jsou uvedeny jednotlivé otázky, na které bylo odpovídáno včetně všech odpovědí, ze kterých si mohli vybírat.

V dotazníku je vždy pouze jedna odpověď správná.

Jednotlivé otázky:

- 1) Povinnost zaměstnavatele všestranně pečovat o BOZP se vztahuje?
 - a) Jen na stálé zaměstnance.
 - b) Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.
 - c) Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.
- 2) Kniha úrazů slouží?
 - a) K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.
 - b) Pouze k zaznamenání drobných poranění.
 - c) K evidenci smrtelných pracovních úrazů.
- 3) Ženy mohou ručně zdvíhat břemena maximální hmotnosti? (Platí při občasném zvedání břemena)
 - a) 10 kg
 - b) 20 kg
 - c) 15 kg

- 4) Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci přestávku na jídlo a odpočinek po odpracování?
- a) 6 hodin.
 - b) 4 1/2 hodiny.
 - c) 3 hodiny.
- 5) Která z následujících značek Vás nejrychleji a nejjednodušeji nasměruje k prostředku požární ochrany?
- a) Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř
 - b) Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř
 - c) Mapka s popisem trasy
- 6) Popisy na ovládacích prvcích strojů a zařízení a návody k obsluze musí být?
- a) V jazyce dodavatele zařízení.
 - b) V českém jazyce.
 - c) V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.
- 7) Jakou funkci plní ze zákona 174/1968 Sb. Technická inspekce České republiky?
- a) Technická inspekce České republiky dobrovolnou organizací revizních techniků.
 - b) Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
 - c) Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce.
- 8) Co se rozumí pojmem prevence rizik?
- a) Prevence rizik se rozumí pravidelné revize vyhrazených technických zařízení.
 - b) Prevence rizik se rozumí pravidelná kontrola u lékaře.
 - c) Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplívající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 9) S jak velkými břemeny mohou manipulovat muži?
- a) 50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě

- b) 40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě
- c) 60kg při občasném zvedání, 40kg při častém a 5kg při práci vsedě

10) Kdy se sepisuje zaměstnavatel záznam o úrazu?

- a) Zaleží na zaměstnavateli.
- b) Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
- c) Neprodleně nejpozději do 1 měsíce.

11) Kde je nejbližší k Vašemu pracovišti umístěna Lékárnička?

- a) u přímého nadřízeného
- b) na každé chodbě
- c) na recepci

12) Jakým znakem je označena lékárnička?

- a) zelený čtverec s bílým křížem
- b) červený čtverec s bílým křížem
- c) modrý kříž se znakem hada uvnitř

13) Jaký je hlavní přínos ručních opěrek u kancelářských židlí?

- a) slouží k pohodlnějšímu posedu
- b) pouze dekorativní prvek
- c) odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu

4.2 Správné odpovědi a odůvodnění odpovědí

Pro správné vyhodnocení testu je velmi nutné znát podrobnosti správných odpovědí. Každá z otázek má tedy v této kapitole vypsanou správnou odpověď, případně je pro úplnost doplněna o některé velmi důležité informace.

1) Povinnost zaměstnavatele všestranně pečovat o BOZP se vztahuje?

Odpověď: Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

Zaměstnavatel je povinen zajistit řešení BOZP na svých pracovištích pro všechny osoby, které se na nich vyskytují. Platí i v případě společných prostor více zaměstnavatelů. Kdy jsou zaměstnavatele povinni se navzájem upozorňovat na jednotlivá rizika. Více informací o dané problematice je k nalezení v § 101 zákoníku práce⁷.

2) Kniha úrazů slouží?

Odpověď: K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.

Zaměstnanec je povinen neprodleně nahlásit jakýkoli pracovní úraz, který si přivodil a zaměstnavatel je povinen tento úraz neprodleně, nejpozději do pěti pracovních dnů zaznamenat do Knihy úrazů. V případě, že je doba neschopnosti delší než 3 pracovní dny, zadává zaměstnavatel do Knihy úrazů další zápis. Formální vedení a další nutná stanoviska jsou vedena v nařízení vlády č. 201/2010 Sb.⁸.

3) Ženy mohou ručně zdvíhat břemena maximální hmotnosti? (Platí při občasném zvedání břemena)

Odpověď: 20 kg.

U žen platí pravidla, kdy při ruční manipulaci s břemenem mohou zvedat hmotnosti maximálně 20kg při občasném zvedání, 15kg při častém zvedání a maximálně 5 kg při manipulaci s břemeny vsedě. Dále je zde omezení na maximálně 6500kg, se kterými mohou ženy manipulovat v součtu při osmihodinové směně. Rozšířené informace jsou k nalezení v § 29 nařízení vlády č. 361/2007 Sb.⁹.

⁷ Zákon číslo 242/2006 Sb., zákoník práce ze dne 21. dubna 2006.

⁸ Nařízení vlády číslo 201/2010 Sb., Nařízení vlády ze dne 31. května 2010.

⁹ Nařízení vlády číslo 361/2007 Sb., Nařízení vlády ze dne 12. prosince 2007.

- 4) Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci přestávku na jídlo a odpočinek po odpracování?

Odpověď: 6 hodin.

Přestávku na jídlo a oddech musí zaměstnanec čerpat nejpozději po 6 hodinách nepřerušného výkonu a délka trvání této přestávky nesmí být méně než 30 minut. Více v zákonu číslo 262/2006 Sb.¹⁰

- 5) Která z následujících značek Vás nejrychleji a nejjednodušeji nasměruje k prostředku požární ochrany?

Odpověď: Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř



Výše uvedený obrázek zobrazuje bílou šipku, která leží v červeném poli, tato šipka dle Nařízení vlády číslo 11/2002 Sb.¹¹ zobrazuje směr k nejbližšímu Hasicímu přístroji.

- 6) Popisy na ovládacích prvcích strojů a zařízení a návody k obsluze musí být?

Odpověď: V českém jazyce.

Dle vyhlášky číslo 50/1978 Sb.¹² musí být popisy všech zařízení užívaných v zaměstnání opatřeny popisem a návodem k obsluze v českém jazyce.

- 7) Jakou funkci plní ze zákona 174/1968 Sb. Technická inspekce České republiky?

Odpověď: Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.

¹⁰ Zákon číslo 262/2006 Sb., Zákoník práce ze dne 21. dubna 2006.

¹¹ Nařízení vlády číslo 11/2002 Sb., Nařízení vlády ze dne 14. listopadu .2011

¹² Vyhláška číslo 50/1978 Sb., Vyhláška ze dne 19. května 1978

Státní dozor nad dodržováním povinností v oblasti BOZP vykonává tzv. inspekce práce. Působnost a příslušnost orgánů inspekce práce, práva a povinnosti při kontrole a sankce za porušení stanovených povinností upravuje zákon č. 251/2005 Sb.¹³

8) Co se rozumí pojmem prevence rizik?

Odpověď: Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

9) S jak velkými břemeny mohou manipulovat muži?

Odpověď: 50kg při občasné zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě

Stejně jako u obdobné otázky výše platí zde různé hmotnostní limity pro častou a občasnou manipulaci a nadále i pro manipulaci s břemenem vsedě. Dále je zde stanoven hmotnostní limit 10000 kg, které může zaměstnanec maximálně přenést během osmihodinové pracovní doby. Dále je v příslušném zákoně stanoveno, že občasné manipulace znamená maximální trvání jednotlivých manipulací 30 minut v jedné pracovní směně. Častá manipulace s břemeny poté znamená více než 30 minut manipulace za dobu klasické osmihodinové směny.

10) Kdy se sepisuje zaměstnavatel záznam o úrazu?

Odpověď: Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

Více je již rozepsáno v odpovědi na otázku číslo 2, kde jsou informace ohledně Knihy úrazů.

11) Kde je nejblíže k Vašemu pracovišti umístěna Lékárnička?

Odpověď: u přímého nadřízeného

¹³ Zákon o inspekci práce číslo 251/2005 Sb., Zákon ze dne 3. května 2005

Takto je to řešeno přímo v prostorách Společnosti. Dle příslušných zákonů platí nutnost viditelného označení umístění lékárníčky a samozřejmě pravidelná kontrola obsahu lékárníčky a k tomu patřící doplňování chybějících prostředků a výměna prostředků, u kterých se blíží doba spotřeby.

12) Jakým znakem je označena lékárníčka?

Odpověď: zelený čtverec s bílým křížem

Důležité informace a správný vzhled označení lékárníčky je taktéž popsán ve výše zmiňovaném Nařízení vlády číslo 11/2002 Sb.

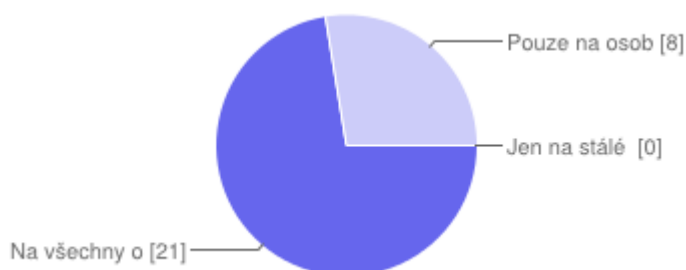
13) Jaký je hlavní přínos ručních opěrek u kancelářských židlí?

Odpověď: odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu

Bližší informace k opěrkám rukou a k celé ergonomii židle je uvedena v této práci výše popisované kapitole zabývající se ergonomií pracoviště.

4.3 Výsledky dotazníku

Povinnost zaměstnavatele všestranně pečovat o BOZP se vztahuje?



Jen na stálé zaměstnance.	0	0%
Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	21	72%
	8	

Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem. **8** 28%

Kniha úrazů slouží?

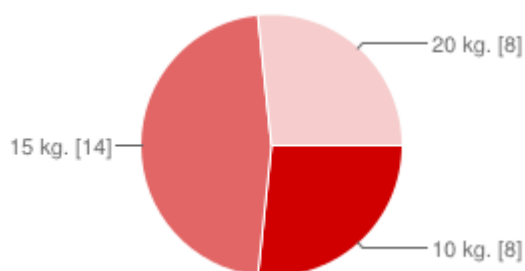


K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění. **30** 100%

Pouze k zaznamenání drobných poranění **0** 0%

K evidenci smrtelných pracovních úrazů **0** 0%

Ženy mohou ručně zdvíhat břemena maximální hmotnosti? (Platí při občasném zvedání břemena)

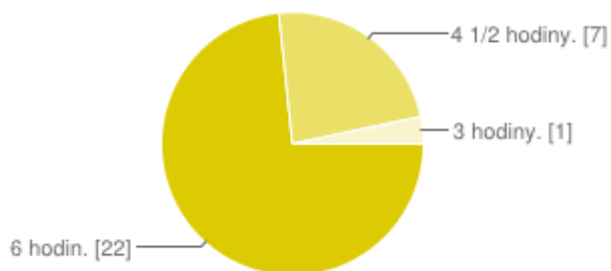


10 kg. **8** 27%

15 kg. **14** 47%

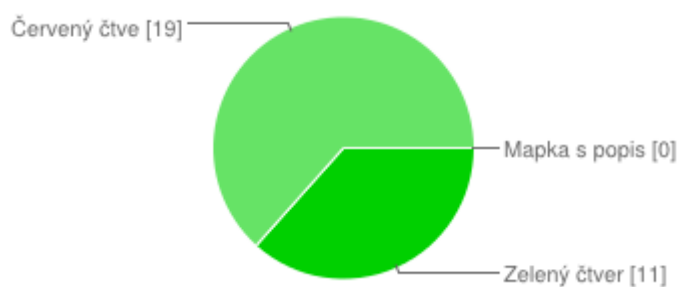
20 kg. **8** 27%

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci přestávku na jídlo a odpočinek po odpracování?



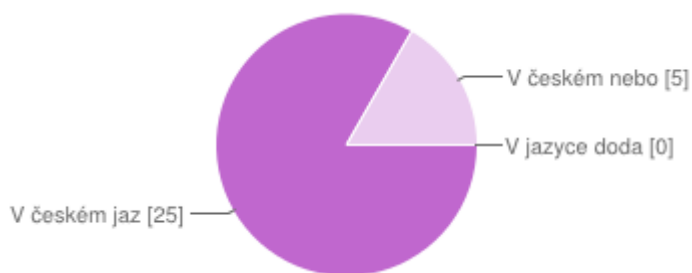
6 hodin.	22 73%
4 1/2 hodiny.	7 23%
3 hodiny.	1 3%

Která z následujících značek Vás nejrychleji a nejjednodušeji nasměruje k prostředku požární ochrany?



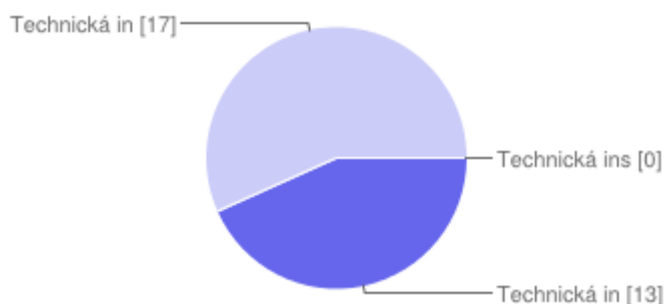
Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	11 37%
Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	19 63%
Mapka s popisem trasy	0 0%

Popisy na ovládacích prvcích strojů a zařízení a návody k obsluze musí být?



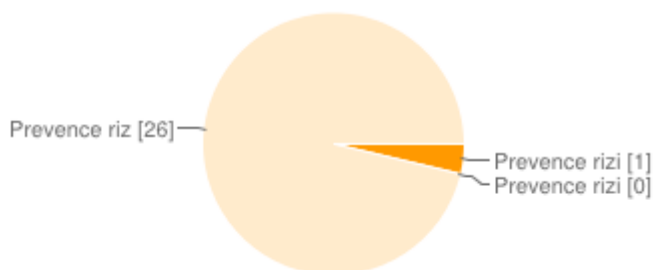
V jazyce dodavatele zařízení.	0 0%
V českém jazyce.	25 83%
V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.	5 17%

Jakou funkci plní ze zákona 174/1968 Sb. Technická inspekce České republiky?



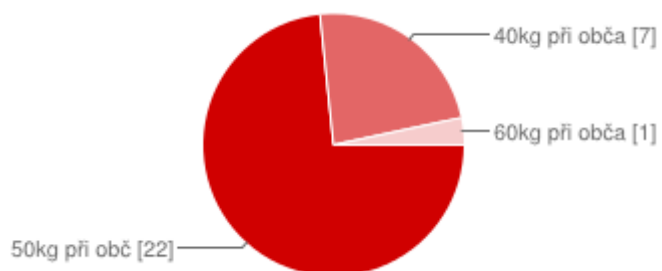
Technická inspekce České republiky dobrovolnou organizací revizních techniků	0	0%
Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.	1	43
Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce	3	%
	1	57
	7	%

Co se rozumí pojmem prevence rizik?



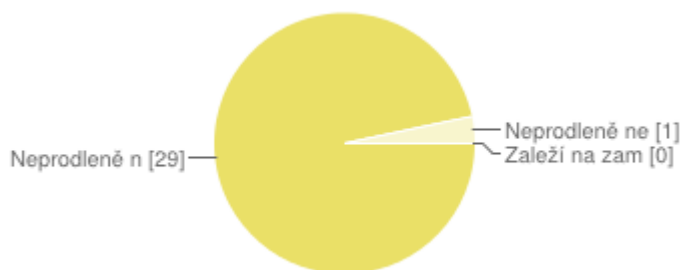
Prevence rizik se rozumí pravidelné revize vyhrazených technických zařízení.	1	4
		%
Prevence rizik se rozumí pravidelná kontrola u lékaře.	0	0
		%
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	2	96
	6	%

S jak velkými břemeny mohou manipulovat muži?



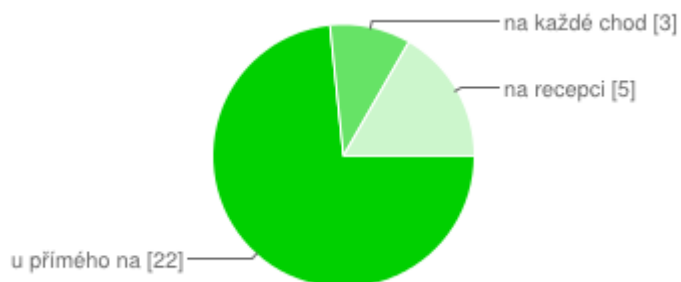
50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	22	73%
40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	7	23%
60kg při občasném zvedání, 40kg při častém a 5kg při práci vsedě	1	3%

Kdy se sepisuje zaměstnavatel záznam o úrazu?



Zaleží na zaměstnavateli.	0	0%
Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.	29	97%
Neprodleně nejpozději do 1 měsíce.	1	3%

Kde je nejbliže k Vašemu pracovišti umístěna Lékárnička?

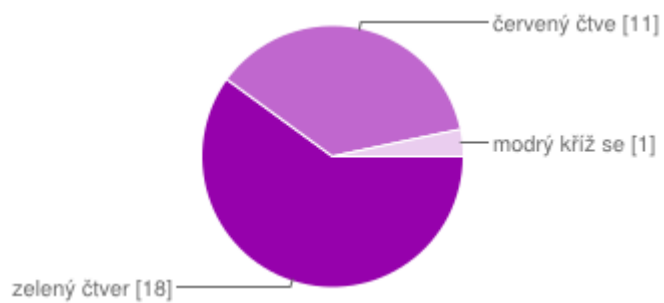


u přímého nadřízeného **22** 73%

na každé chodbě **3** 10%

na recepci **5** 17%

Jakým znakem je označena lékárnička?

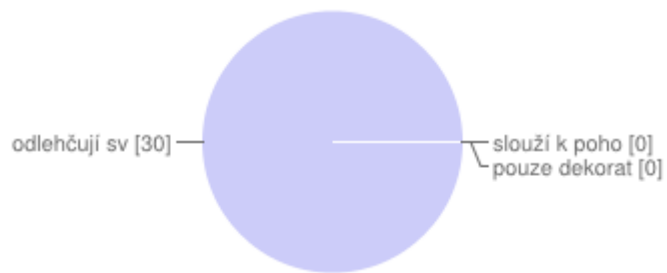


zelený čtverec s bílým křížem **18** 60%

červený čtverec s bílým křížem **11** 37%

modrý kříž se znakem hada uvnitř **1** 3%

Jaký je hlavní přínos ručních opěrek u kancelářských židlí?



slouží k pohodlnějšímu posedu	0	0%
pouze dekorativní prvek	0	0%
odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu	30	100%

4.4 Závěry a doporučené změny z hlediska školení zaměstnanců

Na výše uvedených grafech jsou vidět výsledky průzkumu, kterého se zúčastnilo 30 zaměstnanců společnosti a díky těmto odpovědím je nyní možné vyvodit nějaké závěry ohledně obecných znalostí problematiky BOZP.

Některé otázky byly zodpovězeny ve 100 procentech správně, ale toto byly převážně jednoduché a intuitivní otázky, jako například otázka poslední ohledně funkcionality loketní opěrky.

Na druhou stranu se ukázalo, že největší chybovost se vyskytuje v otázkách týkajících se značení, jelikož na otázku vzhledu značky zobrazující směr k požárním prostředkům zodpovědělo špatně 37% dotázaných a na otázku vzhledu znaku lékárničky dokonce 40% dotazovaných.

Velká chybovost byla poté i v otázkách týkajících se obecně platných norem ohledně maximální přípustné hmotnosti závaží, které smějí ženy nebo muži přenášet nebo i maximální přípustné doby, po které musí následovat přestávka na jídlo a oddech.

Z důvodu těchto poznatků by tedy mělo dojít ke zvýšenému důrazu, který bude kladen na znalosti problematiky tohoto typu. V dotazníku se objevily pouze dvě z mnoha značek, které se využívají v praxi BOZP a v případě, že by značku nepřečetlo správně celých 40% dotazovaných, mohl by mít například požár fatální důsledky, jelikož by místo k východu chodili zaměstnanci k požárním hydrantům a opakovaně.

Takto kritický scénář by sice nenastal v prostorách společnosti, jelikož rozmístění schodišť a požárních hydrantů je všem notoricky známé, ale neznalost těchto základních ukazatelů by mohla mít tragické následky v případě nějakého výjezdního zasedání nebo konference v cizích prostorách, což není ve Společnosti cizí jev.

Jelikož jsou kurzy BOZP a PO poptávány po externí firmě, není možné zajistit okamžitou změnu a obohacení probíhajících kurzů, ale případné zveřejnění tohoto nebo navazujícího průzkumu a zvýšená poptávka po změně by jistě měla za následek optimalizaci testů, jelikož externích firem nabízejících podobné kurzy je mnoho, je i v zájmu dodavatelských společností přizpůsobovat se požadavkům odběratelů.

5 Prostory společnosti

5.1 Společné prostory v budově

Největší část zaměstnanců se v sídle společnosti pohybuje ve velkém callcentru, které se nachází v V. nadzemním podlaží a samozřejmě na chodbách, v kuchyňkách a v sociálních prostorech.

Co se týče společných prostor, chodeb, jsou zde všechny stanovené limity splněny, jelikož chodby jsou velmi prostorné a ani v nejužších místech se nepřibližují limitní hranici stanovené pro chodbu.

Značení, plány budovy a evakuační plány jsou umístěny ve všech chodbách a v blízkosti všech schodů ve výši očí tak, aby si jich v případě potřeby všimnul každý ze zaměstnanců a návštěvníků budovy.



Obrázek 12: Značení východu 1 (Zdroj: Vlastní zpracování, 2013)



Obrázek 13: Značení východu 2 (Zdroj: Vlastní zpracování, 2013)



Obrázek 144: Značení východu 3 (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

Ve všech kuchyňkách, které se nacházejí v budově společnosti, jsou vystaveny informace ohledně nutnosti dodržovat BOZP v daných prostorách. Na každém patře budovy je vždy minimálně jedna kuchyňka a jídelní prostor oddělený od ostatních prostorů, aby bylo zapříčiněno styku zaměstnanců na chodbách se zaměstnanci, kteří využívají jídelny ke strávení času svých přestávek určených na občerstvení a oddech.



Obrázek 155: Řešení společných prostor (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

V souladu s platnými legislativními zákony jsou v kuchyňkách pouze schválené a pravidelně kontrolované spotřebiče a je zde zákaz přinášení a zapojování jakýchkoli vlastních elektrických spotřebičů.

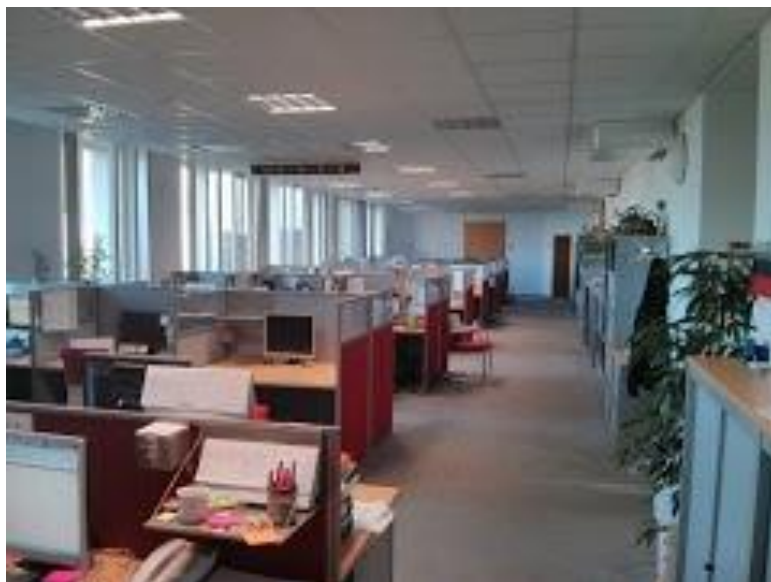


Obrázek 16: Elektrické spotřebiče (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

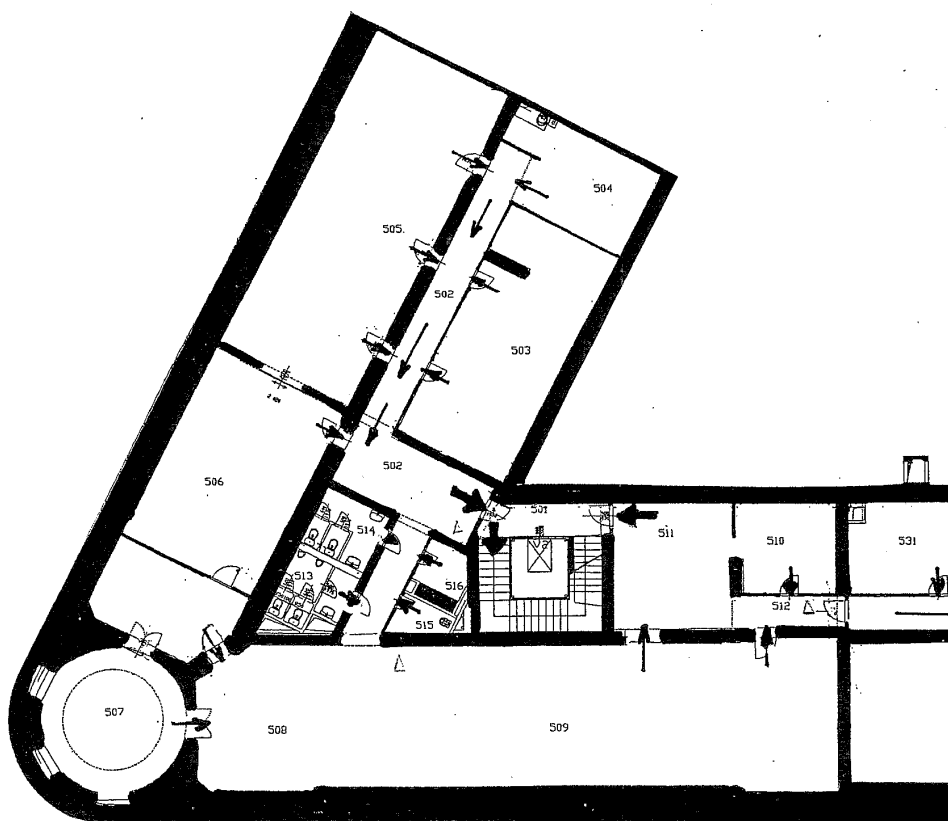
Obrázek 177: Elektrické spotřebiče 2 (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

5.2 Velká Callcentra a jejich stávající řešení

Největší callcentrum v budově se nachází v pátém nadzemním podlaží, dle přiloženého plánu je to místnost číslo 509.



Obrázek 18: Foto velkého Callcentra (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013.)



Obrázek 19: Umístění velkého callcentra (Zdroj: HOME CREDIT, a.s. *Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany*. Brno: Home Credit a.s., 2004.)

V této velké místnosti je v tuto chvíli umístěno 36 klasických operátorských stolů a 6 stolů, kde sedí vedoucí pracovníci.

Klasický operátorský stůl splňuje limity pro pracovní prostor zaměstnanců, které jsou uvedeny v tabulce níže, jelikož má rozměry, které jsou také popsány v tabulce níže.

Tabulka 2: Rozměry stolů (Upraveno z: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>)

pohyblivý prostor	Požadovaný prostor	Operátorské stoly
nejmenší výška nad podlahou	60	70
nejmenší celková šířka	50	120
nejmenší hloubka od hrany stolu (stroje)	50	70
optimální hloubka	70	X

Mezi každým takovýmto stolem je navíc postavený paravan, který odděluje pracovní prostor každého jednotlivého zaměstnance tak, aby bylo maximalizováno soukromí a navíc byl co nejvíce omezen hluk přicházející od ostatních zaměstnanců.



Obrázek 20: Pracovní stanice (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

Pro maximalizaci komfortu uživatelů jsou také na jednotlivá stanoviště nainstalovány monitory s nastavitelnou výškou a úhlem obrazovky, aby byl pracovní prostor co nejvíce uzpůsoben pro dlouhodobou práci.



Obrázek 21: Polohovatelný monitor (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)

Celkový prostor a možnosti větrání v místnostech jsou dostačující. Největší problém by mohl nastat ve výše řešeném velkém callcentru, kde jak je vidět na fotografii níže jsou vysoké stropy s podhledy, kde je vedena klimatizace. V místnosti jsou vedeny dva na sobě nezávislé klimatizační systémy. Jeden systém je umístěn po stranách místnosti, viz

jeden z obrázků níže, zatímco druhý je umístěn v podhledu stropu uprostřed místnosti. Každý ze systémů má vlastní ovládací prvky.



Obrázek 22: Řešení klimatizace (Zdroj: Vlastní zpracování, 2013)

Důležitým prvkem co se týče větrání je i fakt, že po celé délce stěny jsou vedena samostatně otevíratelná okna, takže se dá velmi jednoduše regulovat teplota v místnosti i průvan otevíráním jednotlivých oken. Což vyhovuje všem zaměstnancům, jelikož se vždy dá otevřít taková kombinace oken, aby to žádného z nich neobtěžovalo.



Obrázek 23: Řešení větrání (Zdroj: Vlastní zpracování, 2013)

5.3 Návrhy možných změn v prostorech budovy

Ve výše popisovaných místnostech jsou vždy splněny minimální nezbytné nároky na prostor jednotlivých zaměstnanců. Místnost je dostatečně velká, dobře větraná s dostatečným množstvím vzduchu na daný počet zaměstnanců. Z tohoto hlediska nelze jednotlivým společným místnostem ani kancelářím nic vytknout.

Z hlediska plnění BOZP není v tuto chvíli nutné provádět žádná opatření v žádné z místností v budově. Co by ale stálo za zvážení je možnost snížení celkového počtu zaměstnanců ve velkém callcentru a to hlavně z důvodu hluku v místnosti při plném provozu.

Hlukové normy sice nejsou v tomto případě porušovány, ale jakékoli případné snížení hluku by výrazně zvýšilo pohodlí a kvalitu práce jednotlivých operátorů.

Velký problém ale v tuto chvíli vzniká celkovým zaplněním všech prostor, kdy vznikají další a další požadavky na nová pracovní místa, ale stávající rozlohy místností již nedovolují pojmout více zaměstnanců.

5.3.1 Alternativní možnosti snížení hluku

Jednou z možných hojně užívaných úprav by mohlo být užití akustických pěn, akustických panelů, případně i obyčejné osazení stěn plátěnými prvky snižuje celkovou hlučnost v místnostech velmi výrazně. Dle společnosti Noise Control products, Inc¹⁴ je největším podporovatelem hluku v místnostech rovný povrch, jelikož se od rovných stěn hluk nejsnadněji odráží zpět do místnosti a tak každý jednotlivý zvuk odeznívá velmi pomalu. Naproti tomu, obyčejné užití látkou potažených panelů na stěny nebo výměna klasických sádkartonových podhledů na stropěch za kvalitnější „protihlukové“ prvky není žádnou výraznou investicí, ale hladina hluku jde rapidně dolů.



Obrázek 24: Wall panels (Zdroj: NOISE CONTROL PRODUCTS, Inc., *Call Centers*. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.noisecontrolproducts.com/call_center_noise_control_and_soundproofing.htm)

¹⁴ NOISE CONTROL PRODUCTS, Inc., *Call Centers*. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.noisecontrolproducts.com/call_center_noise_control_and_soundproofing.htm)

Za nejobyčejnější protihlukové prvky se dá považovat výše zmíněná látkou potažená deska, akustické panely a v nejlepším případě rovnou stěny potažené akustickou pěnou, viz návrhy společnosti Noise Control products, Inc níže.



Obrázek 25: Acustical fabrics and foams (Zdroj: NOISE CONTROL PRODUCTS, Inc., *Call Centers*. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.noisecontrolproducts.com/call_center_noise_control_and_soundproofing.htm)

To, že není kvůli obdobným změnám přebudovávat celé místnosti včetně stěn stropů a oken ukazuje například i česká firma KAREŠ AKUSTIK¹⁵, která se zabývá vytvářením architektonických návrhů, při jejichž realizaci dochází k výraznému snížení hluchnosti v místnostech. Na obrázcích níže je vidět, že není nutné, ani žádoucí, obložit celou stěnu nějakými prvky, ale že je důležité tyto prvky správně rozmístit.



Obrázek 26: Řešení akustiky (Zdroj: KAREŠ AKUSTIK. *Akustické prvky*. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: <http://www.kares-akustik.cz/reference.html>)

¹⁵ KAREŠ AKUSTIK. *Akustické prvky*. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: <http://www.kares-akustik.cz/reference.html>

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo navrhnout změny vedoucí ke zlepšení současného řešení problematiky BOZP ve společnosti Home Credit a.s.

K dosažení tohoto cíle bylo nutné vysvětlit teoretické pojmy z oblasti BOZP a PO, se kterou přicházíme do styku ve Společnosti. Tyto znalosti byly zkoumány ve znění aktuálně platných zákonů a vyhlášek, případně školicích dokumentů jednotlivých firem, které se touto problematikou zabývají.

Výsledná analýza současného stavu řešení a hlavně rozsah znalostí jednotlivých zaměstnanců byl zjišťován pomocí dotazníkového šetření, které bylo aplikováno na různé profese zaměstnanců společnosti.

Hlavním cílem bakalářské práce bylo zjištění nedostatků a na základě toho navrhnout nového komplexního řešení nebo alespoň dílčí návrhy na zlepšení.

Po prozkoumání současného stavu řešení nebyly nalezeny žádné nedostatky, které by nevyhovovaly současně platným normám, jelikož se jedná o velkou společnost s velkým počtem zaměstnanců, je tomuto tématu věnována velká pozornost.

Díky těmto závěrům bylo nutné zajistit detailnější zkoumání nejen stavu řešení, ale i stav znalostí jednotlivých zaměstnanců, k čemuž sloužil dotazník. Tento dotazník se skládal z teoretických znalostí, na které jsou zaměstnanci každoročně školeni a testováni a poté i na znalosti, které nejsou přímo obsaženy v každoročním školení.

Na základě tohoto dotazníku bylo zjištěno, že téměř polovina zaměstnanců firmy má zásadní mezery ve znalosti značení, ať se jedná o značení například únikových cest nebo prostředků požární ochrany.

Na základě těchto zjištění navrhuji rozšíření stávajících testů o tuto problematiku, aby byla do budoucna zajištěna dostatečná informovanost všech zaměstnanců.

Dílčí část práce se také zabývá řešením odhlučnění největších callcenter, které jsou ve Společnosti užívány. V těchto kancelářích sice nedochází k překračování povolených limitů hluku, ale je zde znatelný prostor pro optimalizaci, která povede ke zvýšení komfortu jednotlivých zaměstnanců.

V této části práce je navrženo několik jednotlivých možností pro řešení odhlučnění, kterými se zabývají jednotlivé firmy na našem i zahraničním trhu.

V tuto chvíli bohužel nebudou jednotlivé závěry práce využity ke změnám v prostorách Společnosti, jelikož v průběhu prvního kvartálu roku 2014 dojde k celkovému přestěhování všech částí Společnosti do nové lokality, kde by již měly být tyto požadavky zakomponovány, jelikož se o rozložení budovy a jednotlivých kanceláří stará přímo jedna z renomovaných firem.

Z tohoto důvodu nebude v nejbližší době probíhat k žádným stavebním úpravám, které nejsou nezbytné, jelikož návratnost takové investice je výrazně snížena budoucím stěhováním.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

DESIGNPROPAGANDA s.r.o. Kancelářské židle AC4. [online]. [cit. 2013-05-15]. Dostupné z:

http://www.designpropaganda.com/shop/contents/cs/d3382_DESIGNOVE_KANCELA_RSKE_ZIDLE_AC4.html

HOME CREDIT a.s. Vyhodnocení cvičného poplachu. Brno: Home Credit a.s., 2004

HOME CREDIT a.s., Záznam o provedení kurzu. Brno: Home Credit a.s., 2013.

HOME CREDIT a.s.: Home Credit posílil pozici na trhu, loni půjčil 8,4 miliardy [online]. 2011 [cit. 2011-10-30]. Tiskové centrum. Dostupné z WWW: <homecredit.cz>.

HOME CREDIT a.s.: Home Credit: s novým zákonem i nové podmínky [online]. 2011 [cit. 2011-10-30]. Tiskové centrum. Dostupné z WWW: <homecredit.cz>.

HOME CREDIT, a.s. Pracovní řád. Brno: Home Credit a.s., 2012

HOME CREDIT, a.s. Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany. Brno: Home Credit a.s., 2004

JANÁKOVÁ, J. Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 2011. 1. vyd. Olomouc, ANAG 2011, 504s. ISBN 978-80-7263-685-3

JUROVÁ, M. Evropská unie odvětví a infrastruktura. 1.vyd. Brno, Computer Press 1999, 115s. ISBN 80-7226-219-x

JUROVÁ,M. Řízení výroby I. Část 1+2, 2.přeprac.vyd. Brno, VUT FP 2005,s.81+138, ISBN 80-214-3134-2, 80-214-3066-4

KOŠTURIÁK,J., Kaizen : osvědčená praxe českých a slovenských podniků. Brno Computer Press 2010, 234s. ISBN 978-80-251-2349-2

ROSENAU,M.D. Řízení projektů. Přel. Brumovská,E., Praha Computer Press 2000, 344s. ISBN 80-7226-218-1

LECHNER,K., EGGER,A., SCHAUER,R.Übungsbuch zu Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre. 2000 München, Wien 8, Aufl

KAREŠ AKUSTIK. Akustické prvky. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: <http://www.kares-akustik.cz/reference.html>

LORIKA. Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: <http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php>

MLÝNEK,J. Zabezpečení obchodních informací. 1. vyd. Brno, Computer Press 2007, 154s. ISBN 978-80-251-1511-4

Nařízení vlády číslo 11/2002 Sb., Nařízení vlády ze dne 14. listopadu 2011

Nařízení vlády číslo 201/2010 Sb., Nařízení vlády ze dne 31. května 2010.

Nařízení vlády číslo 361/2007 Sb., Nařízení vlády ze dne 12. prosince 2007.

NOISE CONTROL PRODUCTS, Inc., Call Centers. [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.noisecontrolproducts.com/call_center_noise_control_and_soundproofing.htm

NOVOTNÝ,K. Základní požadavky na pracoviště z hlediska bezpečnosti práce : dle Nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí. 3. vyd. Rožnov pod Radhoštěm, ROVS – Rožnovský vzdělávací servis 2008, 102s.

TRUST. TRUST podložka TRUST Bigfoot Gel Mouse Pad – Black. [online]. [cit. 2013-05-15]. Dostupné z: <http://www.it.cz/354987-trust-podlozka-trust-bigfoot-gel-mouse-pad-black/>

VEBER,J. Management kvality, envitomentu a bezpečnosti práce. 2. aktualizované vyd. Praha, Management Press 2010, 359s. ISBN 978-80-7261-210-9

Vyhláška číslo 50/1978 Sb., Vyhláška ze dne 19. května 1978

Zákon číslo 242/2006 Sb., zákoník práce ze dne 21. dubna 2006.

Zákon o inspekci práce číslo 251/2005 Sb., Zákon ze dne 3. května 2005

SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

Seznam obrázků

Obrázek 1: Požární evakuační plán (Zdroj: HOME CREDIT, a.s. <i>Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany</i> . Brno: Home Credit a.s., 2004.)	21
Obrázek 2: Plán podlaží (Zdroj: HOME CREDIT, a.s. <i>Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany</i> . Brno: Home Credit a.s., 2004.)	22
Obrázek 3: Umístění informací o PO (Zdroj: Vlastní zpracování, 2012).....	23
Obrázek 4: Umístění informací o PO, druhý východ (Zdroj: Vlastní zpracování, 2012)	23
Obrázek 5: Vyhodnocení požárního poplachu (Zdroj: HOME CREDIT a.s. <i>Vyhodnocení cvičného poplachu</i> . Brno: Home Credit a.s., 2004.).....	25
Obrázek 6: Normy v oblasti ergonomie (Zdroj: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php)	29
Obrázek 7: Ergonomie sedu (Zdroj: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php)	31
Obrázek 8: Pracoviště operátora (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	32
Obrázek 9: Typ užívané židle (Zdroj: Kancelářské židle AC4. [online]. [cit. 2013-05-15]. Dostupné z: http://www.designpropaganda.com/shop/contents/cs/d3382_DESIGNOVE_KANCELA_RSKE_ZIDLE_AC4.html)	32
Obrázek 10: Ergonomické pomůcky (Zdroj: TRUST podložka TRUST Bigfoot Gel Mouse Pad – Black. [online]. [cit. 2013-05-15]. Dostupné z: http://www.it.cz/354987-trust-podlozka-trust-bigfoot-gel-mouse-pad-black/)	33
Obrázek 11: Záznam o provedení kurzu (Zdroj: HOME CREDIT a.s., Záznam o provedení kurzu. Brno: Home Credit a.s., 2013.).....	34
Obrázek 12: Značení východu 1 (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	51
Obrázek 13: Značení východu 2 (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	51
Obrázek 144: Značení východu 3 (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	52
Obrázek 155: Řešení společných prostor (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013).....	52

Obrázek 16: Elektrické spotřebiče (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	53
Obrázek 177: Elektrické spotřebiče 2 (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	53
Obrázek 18: Foto velkého Callcentra (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013.).....	53
Obrázek 19: Umístění velkého callcentra (Zdroj: HOME CREDIT, a.s. <i>Směrnice stanovení organizace zabezpečení požární ochrany</i> . Brno: Home Credit a.s., 2004.) ...	54
Obrázek 20: Pracovní stanice (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013).....	55
Obrázek 21: Polohovatelný monitor (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	55
Obrázek 22: Řešení klimatizace (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013).....	56
Obrázek 23: Řešení větrání (Zdroj: Vlastní zpracování. 2013)	56
Obrázek 24: Wall panels (Zdroj: NOISE CONTROL PRODUCTS, Inc., <i>Call Centers</i> . [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.noisecontrolproducts.com/call_center_noise_control_and_soundproofing.htm)	57
Obrázek 25: Acustical fabrics and foams (Zdroj: NOISE CONTROL PRODUCTS, Inc., <i>Call Centers</i> . [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.noisecontrolproducts.com/call_center_noise_control_and_soundproofing.htm)	58
Obrázek 26: Řešení akustiky (Zdroj: KAREŠ AKUSTIK. <i>Akustické prvky</i> . [online]. [cit. 2013-05-14]. Dostupné z: http://www.kares-akustik.cz/reference.html)	58

Seznam tabulek

Tabulka 1: Normy v oblasti ergonomie (Zdroj: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php)	30
Tabulka 2: Rozměry stolů (Upraveno z: Ergonomie pracovního místa. [online]. [cit. 2013-05-13]. Dostupné z: http://ergonomie.name/ergonomie-pracovniho-mista.php) ..	54

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A: Odpovědi zaměstnanců k dotazníku

Příloha A: Odpovědi zaměstnanců k dotazníku

Timestamp	Povinnost zaměstnavatele všestranně pečovat o BOZP se vztahuje?	Kniha úrazů slouží?	Ženy mohou ručně zdvíhat břemena maximální hmotnosti? (Platí při občasném zvedání břemena)
5/14/2013 0:47:19	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.
5/14/2013 9:53:16	Pouze na osoby, které jsou v pracovním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.
5/14/2013 9:54:27	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 10:05:39	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.
5/14/2013 10:07:38	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.

5/14/2013 10:10:53	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.
5/14/2013 10:23:25	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 10:28:06	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 11:06:59	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 11:21:44	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 11:27:03	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 11:56:39	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.

5/14/2013 12:01:40	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 12:04:37	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 12:06:19	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 12:07:24	Pouze na osoby, které jsou v pracovně právním či smluvním vztahu se zaměstnavatelem.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 12:07:53	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 12:19:08		K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.
5/14/2013 12:39:39	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.

5/14/2013 12:43:03	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 12:53:58	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 13:59:19	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 14:18:47	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 15:03:05	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.
5/14/2013 17:09:35	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/14/2013 17:55:07	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	10 kg.

5/14/2013 18:34:38	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/15/2013 8:52:46	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	20 kg.
5/15/2013 12:21:35	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/15/2013 13:18:28	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.
5/16/2013 7:51:55	Na všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.	K evidenci všech pracovních úrazů včetně drobných poranění.	15 kg.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci přestávku na jídlo a odpočinek po odpracování?	Která z následujících značek Vás nejrychleji a nejjednodušeji nasměruje k prostředku požární ochrany?	Popisy na ovládacích prvcích strojů a zařízení a návody k obsluze musí být?	Jakou funkci plní ze zákona 174/1968 Sb. Technická inspekce České republiky?
--	---	---	--

6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
4 1/2 hodiny.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
4 1/2 hodiny.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.

6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
4 1/2 hodiny.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
4 1/2 hodiny.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
4 1/2 hodiny.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.

6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
4 1/2 hodiny.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
3 hodiny.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém nebo slovenském jazyce, případně v angličtině.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce

6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.

6 hodin.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.
4 1/2 hodiny.	Červený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je kontrolním orgánem České obchodní inspekce
6 hodin.	Zelený čtverec nebo obdélník s bílou šipkou uvnitř	V českém jazyce.	Technická inspekce České republiky je organizací státního odborného dozoru.

Co se rozumí pojmem prevence rizik?	S jak velkými břemeny mohou manipulovat muži?	Kdy se sepisuje zaměstnavatel záznam o úrazu?
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 1 měsíce.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí pravidelné revize vyhrazených technických zařízení.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

zdraví při práci.		
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	40kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 10 při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	60kg při občasném zvedání, 40kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.
Prevence rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	50kg při občasném zvedání, 30kg při častém a 5kg při práci vsedě	Neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů.

Kde je nejbližší k Vašemu pracovišti umístěna Lékárnička?	Jakým znakem je označena lékárnička?	Jaký je hlavní přínos ručních opěrek u kancelářských židlí?
---	--------------------------------------	---

u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
na každé chodbě	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
na recepci	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
na recepci	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
na recepci	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu

na recepci	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadříženého	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadříženého	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadříženého	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadříženého	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadříženého	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadříženého	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu

u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
na každé chodbě	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu

na každé chodbě	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
na recepci	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	modrý kříž se znakem hada uvnitř	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu

u přímého nadřízeného	červený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu
u přímého nadřízeného	zelený čtverec s bílým křížem	odlehčují svalům ramen a paží, snižují únavu