



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV FINANCÍ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUT OF FINANCES

PODNIKATELSKÝ PLÁN PRO ZALOŽENÍ PRODEJNY S RYCHLÝM OBČERSTVENÍM

BUSINESS PLAN FOR FASTFOOD FOUNDATION

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

MARINA KLIMÁNKOVÁ

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. VLADIMÍRA KUČEROVÁ, Ph. D.

BRNO 2012

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Marina Klimánková

Daňové poradenství (6202R006)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Podnikatelský plán pro založení prodejny s rychlým občerstvením

v anglickém jazyce:

Business Plan for Fast Food Foundation

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Teoretická východiska práce

Analýza problému a současné situace

Vlastní návrh řešení

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy

Seznam odborné literatury:

FOTR, J. Podnikatelský záměr a investiční rozhodování. 1. vyd. Praha: Grada, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.

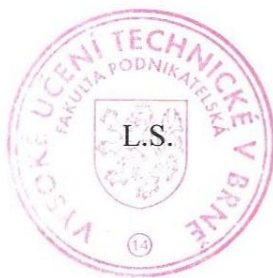
KEŘKOVSKÝ, M. a VYKYPĚL, O. Strategické řízení: teorie pro praxi. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 2006. 206 s. ISBN 80-7179-453-8.

KORÁB, V., PETERKA, J. a REŽŇÁKOVÁ, M. Podnikatelský plán. 1.vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.

WUPPERFELD, U. Podnikatelský plán pro úspěšný start. 1. vyd. Praha: Management Press, 2003. 159 s. ISBN 80-7261-075-9.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Vladimíra Kučerová, Ph.D.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2011/12.



Ing. Pavel Svirák, Dr.
Ředitel ústavu

doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA
Děkanka

V Brně, dne 28.3.2012

Abstrakt

Bakalářská práce se zabývá založením nového podniku v oblasti pohostinství, konkrétně provozovny rychlého občerstvení. Pracuje se zde s analýzou současné situace na trhu, identifikují se příležitosti a možná rizika podnikání. Důraz je kladen zejména na postup při startu podnikání v tomto oboru. Nedílnou součástí práce je také vypracování organizačního a finančního plánu.

Klíčová slova

Podnikatelský záměr, podnikání, živnost, rychlé občerstvení, analýza, plánování.

Abstract

This thesis focuses on a new business in the hospitality industry, specifically in the fast food. It works here with an analysis of the current market situation, identify the opportunities and risk of doing business. The emphasis is on how to start business in this field. An integral part of the work is also developing organizational and financial plan.

Key words

Business plan, business, trade, fast food, analysis, planning.

Bibliografická citace

KLIMÁNKOVÁ, M. *Podnikatelský plán pro založení prodejny s rychlým občerstvením*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2012. 86 s.
Vedoucí bakalářské práce Ing. Vladimíra Kučerová, Ph.D..

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně.
Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 1.6.2012

Mluvařilová

.....

Úvod

Jak je obecně známo, dnešní doba je velmi hektická a uspěchaná. Lidé za sebou tahají balvan starostí a povinností, jsou neustále v napětí, stresu a časové tísní. Snad proto je ve světě i u nás rychlé občerstvení tak oblíbené. Minimální čekací doba a lacinost produktů dokonce zcela zastírá fakt, že je takováto strava pro zdraví jedince nevyhovující. A právě tato oblíbenost a všeobecná popularita nejen v České republice dává prvotní podnět k otevření provozovny rychlého občerstvení s vyhlídkou zaručené poptávky.

Úspěšnost u záměru je podmíněna zejména volbou optimálního místa prodeje. To bylo vybráno na poměrně strategickém místě - vedle uznávaného tanečního klubu, hlavního autobusového a vlakového nádraží, frekventované silnice a většího sídliště, v oblíbené turistické destinaci - Rožnově pod Radhoštěm.

Faktorem ovlivňujícím volbu podnikání právě v této oblasti je skutečnost, že budoucí provozovatel má v oboru gastronomie již zkušenosti a rád by jich využil při své samostatné výdělečné činnosti.

Budoucí podnikatel je studentem vysoké školy s ekonomickým zaměřením. O svém volnu pracuje již několik let v oblasti pohostinství. S tímto oborem se poprvé setkal před deseti lety, kdy jeho rodiče sami stánek s občerstvením provozovali. V následujících letech pracoval jako zaměstnanec v několika stravovacích zařízeních. Jednalo se o hotely, provozovny restaurací, pizzerií aj. Jeho životním cílem je si v budoucnu větší restaurační zařízení otevřít.

V současnosti mu v tom brání nejen nedostatek financí, ale i prakticky žádná osobní zkušenost, nejen s podnikáním. Jako student vysoké ekonomické školy sice obecný teoretický základ o podnikání má, jen jej dosud nevyužil v praxi. Praktickým řešením je začít od nejmenšího, tj. „od párků v rohlíku“ a postupně tak získávat jak finance, tak hlavně cenné zkušenosti z praxe.

Cílem bakalářské práce je tedy vypracovat návrh podnikatelského plánu na založení malé provozovny rychlého občerstvení. Přičemž důraz bude kladen zejména na postup u počátku podnikání. Práce se tak bude zabývat zejména zákonnými požadavky na podnikání v oboru, analýzou současné situace na trhu, volbou vhodné právní formy i z hlediska zdanění a konečně sestavením vlastního návrhu podnikatelského záměru.

1 Teoretická východiska

V této kapitole jsou vymezeny základní právní normy týkající se zvoleného oboru podnikání, následně je definován a dále rozveden pojem živnost a nakonec se kapitola zabývá základní možnou strukturou podnikatelského plánu.

1.1 Legislativa zabývající se oblastí pohostinství

V souvislosti s podnikáním v oblasti gastronomie existuje mnoho právních předpisů, které musí podnikatelé znát a také dodržovat.

1.1.1 Právní předpisy z oblasti gastronomie

Mezi nejdůležitější zákony a vyhlášky z oblasti gastronomie patří zejména:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004, o hygieně potravin živočišného původu,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 stanovuje obecné zásady a požadavky potravinového práva,
- Zákon č. 137/2004, Sb., o potravinách a tabákových výrobcích,
- Zákon č. 258/2000, Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- Zákon č. 634/1992, Sb., o ochraně spotřebitele,
- Vyhláška č. 45/2010 Sb., o způsobu stanovení kritických bodů v technologii výroby,
- Vyhláška č. 347/2002 Sb., o hygienických požadavcích na prodej potravin a rozsah vybavení prodejny podle sortimentu prodávaných potravin,
- Vyhláška č. 210/2004 Sb., o podmínkách a požadavcích na provozní a osobní hygienu při výrobě potravin a jejich uvádění do oběhu s výjimkou prodeje a kromě potravin živočišného původu,
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- Vyhláška č. 196/2002 Sb., týkající se ověřovacích postupů.

Z uvedených je dále rozvedena jedna z nejdůležitějších právních norem z této oblasti, která podrobněji stanovuje požadavky při realizaci činností ve stravovacích provozovnách.

Vyhláška se zabývá hygienickými požadavky na stravovací služby a zásadami osobní a provozní hygieny. V následujících odstavcích jsou vysvětleny základní pojmy a uvedeny informace, které se dotýkají provozu rychlého občerstvení.

Občerstvení

Občerstvení je zde definováno jako forma stravovací služby, která zahrnuje jednoduchou kuchyňskou přípravu pokrmů a jejich uvádění do oběhu (11, § 2).

Provozovna stravovacích služeb

Provozovnou se rozumí soubor místností a prostor pro výrobu, přípravu a skladování pokrmů, jejich uvádění do oběhu a další související činnost. Za provozovnu se považují i tzv. jiná zařízení stravovacích služeb (11, § 2).

Jiná zařízení stravovacích služeb

Jinými zařízeními jsou stánky a mobilní zařízení určené pro krátkodobé, sezónní i dlouhodobé provozování občerstvení, zařízení typu pulty, vozíky a automaty (11, § 2).

Mohou poskytovat občerstvení zahrnující jednoduchou přípravu pokrmů tepelným opracováním (např. ohřev, smažení, grilování) nebo přípravu pokrmů za studena např. plnění pečiva (11, § 40).

Umístění provozovny, stavební konstrukce, prostorové a dispoziční uspořádání

Provozovna musí být umístěna tak, aby bylo možno dodržovat hygienické a výrobní podmínky. Použité stavební materiály a vybavení provozovny nesmí negativně ovlivňovat potraviny a produkty. Budovy a provozní místnosti musí být zabezpečeny proti vnikání škůdců, musí umožňovat účinné čištění. V provozovně nesmí docházet k tvorbě plísní, nadměrnému usazování prachu a jiných nečistot. Pro skladování a zpracování potravin musí být zajištěné optimální teplotní podmínky (11, § 3).

Prostory, které na sebe negativně působí a ovlivňují potraviny a pokrmy, musí být odděleny – hrubé přípravný brambor a masa, sklady odpadků, sklady a umývárny přepravních obalů. Způsob oddělení je odvislý od epidemiologického rizika vykonávaných činností (11, § 3).

Pro jednoho zaměstnance musí být na pracovišti provozovny volná podlahová plocha minimálně 2 m². Šíře volné plochy nesmí být nikde na pracovišti zúžená na méně než 1 m². Dále je určena povinná minimální světlá výška pracovišť a vzdušný prostor na 1 zaměstnance. Stropy, stěny, dveře, přičky musí být z nenasákavých, dobře omývatelných materiálů (11, § 4).

Zásobování vodou

Pro přípravu pokrmů a souvisejících činností musí být použita tekoucí pitná voda. Musí být po celou pracovní dobu zajištěna teplá voda, která dosahuje alespoň + 45 °C. Pro přípravu pokrmů a výrobu produktů nesmí být používána teplá voda (11, § 5).

Jde-li o jiné zařízení stravovacích služeb využívané pro krátkodobé nebo sezónní provozování občerstvení, které není možné napojit na zdroj tekoucí pitné studené vody, musí být vybaveno umyvadlem pro mytí rukou, dřezem na mytí provozního náčiní a nádobí, příp. zařízením na mytí stolního nádobí. Tekoucí pitná voda se zajišťuje instalací zásobníku, který se doplňuje ze zdrojů pitné vody (11, § 42).

Pokud jde o krátkodobé občerstvení na akci, která netrvá déle než 3 dny, je možno pro účely osobní a provozní hygieny (pro přípravu pokrmů balená voda) pitnou vodu donášet a místo umyvadla použít přenosné umyvadlo. To lze pouze v případě, že nedochází při této činnosti k epidemiologicky významnému znečištění rukou např. při manipulaci se syrovým masem, vejci (11, § 42).

Není-li ve stánku či mobilním zařízení zajištěna umývárna stolního nádobí, jsou pokrmy podávány v původních či nevratných obalech. Příbory mohou být použity jen jednorázově (11, § 43).

Větrání

Ve všech prostorách provozovny musí být zajištěna výměna vzduchu (přírozené či nucené větrání, případně klimatizace). Nad tepelnými zdroji, které produkují páru a pach, co negativně ovlivňují okolní prostředí, musí být zavedeno odsávání. Vyhláška také stanovuje minimální přísun venkovního vzduchu na 1 zaměstnance v závislosti na tom, zda pracuje vsedě či ve stoje, v prostorách s povoleným či zakázaným kouřením (11, § 6).

Hygienické zařízení pro spotřebitele

Záchod není nutné zřídit v provozovně občerstvení s konzumací pokrmů vestoje, pokud je zajištěn mimo provozovnu (např. veřejně přístupné WC v okolí provozovny). U zařízení zajišťujících krátkodobé provozování občerstvení lze po vymezenou dobu zřídit chemické záchody (11, § 10).

U jiných zařízení stravovacích služeb, které nepodávají nápoje či nejsou vybaveny konzumační částí, nemusí být zřízeny záchody (11, § 44).

Vybavení výrobních a konzumačních prostor

Pracovní plochy, nádobí, náčiní, manipulační, přepravní obaly, které přicházejí do přímého styku s potravinami a produkty, nesmí být poškozené, musí být funkčně vyhovující, udržovány v pořádku a dobrém stavu, umožňujícím jejich čištění a desinfekci; musí být odděleny podle charakteru potravin, aby nedocházelo ke křížové kontaminaci produktů a potravin (11, § 4).

Manipuluje-li se s nebalenými potravinami či dochází-li ke znečištění rukou, pak je nutné vybavit pracoviště umyvadlem s tekoucí pitnou studenou i teplou vodou, dávkovačem prostředku na mytí rukou s náplní, ručníky na jednorázové použití či sušičem rukou.

Smyslové hodnocení pokrmů při uvádění do oběhu

Pokrm vykazující smyslově zjiitelné nežádoucí změny - změna barvy, chuti, pachu, a pokrm vykazující vady vlastností - např. přepálení či nedopečení, nelze uvádět do oběhu (11, § 16).

Použití tuků a olejů při tepelné úpravě pokrmů

Lze používat jen oleje a tuky, které jsou pro tento účel určeny. Nelze je zahřívat nad + 180°C, pokud výrobce daného oleje neuvádí jinak. Kvalita tuku a oleje musí být neustále kontrolována smyslově (pach, čich) či chemickými „rychlometry“. Pro individuální přípravu pokrmů na pánvi je nutné vždy použít novou dávku oleje nebo tuku (11, § 20).

Tepelná úprava potravin

Pro bezpečnou přípravu a výrobu pokrmů musí být ve všech částech pokrmu dosaženo minimálního tepelného účinku +75°C po dobu minimálně 5 minut. Pokud charakter pokrmu vyžaduje teplotu nižší, je třeba dobou působení teploty zajistit zdravotní nezávadnost pokrmu. Teplý pokrm musí mít v době jeho podání spotřebiteli teplotu alespoň + 63°C (11, § 21).

Chlazené a mrazené pokrmy

Skladovací prostory a zařízení musí být provozovány tak, aby byla udržována teplota po celou dobu skladování zmrazených produktů nejméně - 18°C a u zchlazených nejvýše + 4°C. Doba použitelnosti zchlazených pokrmů je nejdéle 5 dnů, včetně dne výroby. Tato doba použitelnosti lze prodloužit pomocí doplňkových technologií (11, § 31).

Nepřípustný je opakovaný ohřev, udržování ohřátých pokrmů v teplém stavu déle než čtyři hodiny od doby ohřevu, opětovné zchlazení či zmrazení (11, § 32).

Zmrzlina

Při podávání nebalené zmrzliny do kornoutů, musí být tyto kornouty uloženy v zásobníku. Při manipulaci s nimi musí obsluha používat podávací náčiní či jiné ochranné prostředky na ruce a odkládací stojánky pro předání produktu zákazníkovi. Při dávkování zmrzliny kleštěmi je nutné jejich průběžné omývání pod tekoucí pitnou vodou, popřípadě čistá nádoba s průběžně vyměňovanou vodou (11, § 36).

Označování pokrmů

Každá jednotlivá porce zchlazeného či zmrazeného pokrmu musí být u právnické osoby označen název výrobce a jeho sídlo, pokud je výrobcem fyzická osoba, je třeba uvést jméno, příjmení a místo podnikání; dále se uvádí název pokrmu, doba použitelnosti nebo minimální trvanlivosti, údaj o teplotě skladování a způsobu ohřevu (11, § 37).

Zásady provozní a osobní hygieny

Udržování nádobí, pracovních ploch, náčiní a zařízení v čistotě. Provádění pravidelného úklidu pracoviště. Odlišení pomůcek a prostředků určených k hrubému úklidu a jejich ukládání odděleně od pomůcek určených pro čištění pracovních ploch a zařízení přicházejících přímo do styku s potravinami či pokrmy. Průběžné odstraňování odpadu, nepřechovávání potravin. Odkládání osobních věcí, oděvu, obuvi pouze v šatně popř. ve vyčleněném prostoru (11, § 49).

Pečování o tělesnou čistotu před započetím práce, při přechodu z hrubé na čistou práci, při použití záchodu. Neopouštění provozovny v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a obuvi. Čistý pracovní oděv. Péče o ruce, nehty krátké, bez lakování a ozdobných předmětů. Nekouřit na provozovně (11, § 50).

Zákon č. 110/1997 Sb. o potravinách a tabákových výrobcích

Ve všech fázích uvádění potravin do oběhu musí být k dispozici doklad o původu zboží (16, § 11).

1.1.2 Právní předpisy z oblasti podnikání

Podnikání je v České republice upraveno zejména těmito zákony:

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád,

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- Nařízení vlády ze dne 23. července 2008, o obsahových náplních jednotlivých živností.

1.2 Osoba samostatně výdělečně činná

Osobu samostatně výdělečně činnou definuje Slovník pojmů uvedený na internetových stránkách Ministerstva vnitra takto: „*Osoba samostatně výdělečně činná je termín používaný v českých zákonech o dani z příjmů, o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění pro takovou fyzickou osobu, která má příjmy z podnikání nebo z jiné samostatně výdělečné činnosti*“ (48).

Příjemem z podnikání se pro podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů rozumí:

- příjmy ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství,
- příjmy ze živnosti,
- příjmy z jiného podnikání podle zvláštních předpisů,
- podíly společníků veřejné obchodní společnosti a komplementářů komanditní, společnosti na zisku (25, § 7 odst. 1).

Příjmy z jiné samostatné výdělečné činnosti se podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů rozumí:

- příjmy z užití nebo poskytnutí práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému, a to včetně příjmů z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem,
- příjmy z výkonu nezávislého povolání, které není živností ani podnikáním podle zvláštních předpisů,

- příjmy znalce, tlumočníka, zprostředkovatele kolektivních sporů, zprostředkovatele kolektivních a hromadných smluv podle autorského zákona, rozhodce za činnost podle zvláštních právních předpisů,
- příjmy z činnosti insolvenčního správce, včetně příjmů z činnosti předběžného insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce, odděleného insolvenčního správce a zvláštního insolvenčního správce, které nejsou živností ani podnikáním podle zvláštního právního předpisu (25, § 7 odst. 2).

1.2.1 OSVČ bez živnostenského oprávnění

Pokud fyzická osoba uvažuje o provozování samostatné výdělečné činnosti, měla by se informovat, zda je k provozování dané činnosti nutné živnostenské oprávnění či nikoliv.

Samostatné výdělečné činnosti, u nichž není potřeba živnostenského oprávnění, jsou uvedeny v § 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. Mezi tyto činnosti patří například:

- činnost lékařů, lékárníků, stomatologů a přírodních léčitelů,
- činnost advokátů, notářů a daňových poradců,
- činnost bank a pojišťoven,
- hornická činnost, výroba elektřiny, uskladňování plynu,
- pořádání loterií a jiných podobných her,
- zemědělství a mnohé další (22, § 3).

Jedná se o taxativní výčet. Pokud zde určitá činnost uvedena není, bude nutné pro provozování dané činnosti získat příslušné živnostenské oprávnění.

1.3 Živnostenské oprávnění

Zákon č. 455/1991 Sb. definuje živnost takto: „*Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem*“ (22, § 2).

1.3.1 Subjekty oprávněné provozovat živnost

Mezi subjekty, které mohou provozovat živnost na území České republiky, patří:

- fyzické osoby (s bydlištěm v ČR i mimo ČR),
- právnické osoby (se sídlem v ČR i mimo ČR),
- zahraniční fyzická osoba, která má povinnost mít pro pobyt na území ČR povolení,
- fyzická osoba, jíž byl udělen azyl nebo doplňková ochrana (4, s. 28).

1.3.2 Druhy živností

Živnosti rozdělujeme na dvě základní skupiny – živnosti ohlašovací a živnosti koncesované.

Ohlašovací živnosti smějí být provozovány na základě ohlášení, vznikají dnem ohlášení nebo pozdějším dnem uvedeným v ohlášení. Koncesované živnosti se provozují na základě koncese a vznikají dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese.

Živnosti ohlašovací dále členíme na živnosti řemeslné, živnosti vázané a živnosti koncesované (22, § 19 - 26).



Obr. 1: Druhy živností (Zdroj: vlastní zpracování autora dle (22, § 19 a § 26))

1.3.3 Podmínky pro získání oprávnění

Zákon o živnostenském podnikání dále rozlišuje všeobecné a zvláštní podmínky živnosti.

Všeobecné podmínky

U všech živností je třeba po celou dobu jejich provozování splňovat všeobecné podmínky. Fyzická osoba tak musí dosahovat minimálně věku 18 let, musí být způsobilá k právním úkonům a být bezúhonná. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence rejstříku trestu, který nesmí být starší 3 měsíců (22, § 6).

Zvláštní podmínky

U některých druhů živností je nutné, aby fyzická osoba splňovala i tzv. zvláštní podmínky. Ty jsou dány konkrétním typem provozované živnosti. Zvláštními podmínkami se rozumí odborná nebo jiná způsobilost získaná především vzděláním či praxí v oboru. Podrobněji jsou tyto zvláštní podmínky popsány v příloze č. 5 živnostenského zákona (22, § 7).

Dalším omezením pro provozování živnosti jsou překážky definované v živnostenském zákoně, týkají se osob, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz (22, § 8).

1.3.4 Živnost prostřednictvím odpovědného zástupce

Pokud fyzická osoba nesplňuje zvláštní podmínky, může přesto živnost vykonávat, a to prostřednictvím odpovědného zástupce, kterého si ustanoví. Odpovědný zástupce odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenských předpisů, přičemž musí být ve smluvním vztahu k podnikateli a musí splňovat veškeré všeobecné i zvláštní podmínky. Nikdo však nemůže vykonávat funkci odpovědného zástupce pro více než čtyři podnikatele (22, § 11).

„Zákon neupřesňuje, zda se smluvní vztah řídí obchodním, občanským zákoníkem či pracovněprávními předpisy. V praxi se obvykle se uzavírá mandátní smlouva, pracovní poměr (např. dohoda o provedení práce) nebo smlouva o spolupráci“ (40).

Odpovědným zástupce nemůže být:

- členem dozorčí rady či jiného kontrolního orgánu dané právnické osoby,
- fyzická osoba, u níž trvá překážka provozování živnosti,
- fyzická osoba, které bylo zrušeno živnostenské oprávnění (22, § 11).

Aby odpovědný zástupce mohl být ustanoven do jeho funkce, je nutné vyplnit tiskopis Prohlášení odpovědného zástupce. Tento podepisuje odpovědný zástupce a podnikatel jej přikládá k ohlášení živnosti. V případě, že je nutné ohlásit více odpovědných zástupců (pokud je např. ohlašováno více živností), je nutné vyplnit i formulář Příloha odpovědný zástupce. (41).

1.3.5 Jednotný registrační formulář

„Jednotný registrační formulář nahrazuje různé typy formulářů pro podání, které podnikatel musel učinit před vstupem do podnikání, ale i během podnikání, a to na živnostenském úřadě, finančním úřadě, příslušné správě sociálního pojištění a zdravotní pojišťovně. Požadované náležitosti z jednotlivých úřadů se sjednotily do jednoho formuláře, zpřehlednily se pro podnikatele a současně se odstranilo opakované vyplňování totožných, zejména identifikačních údajů na registračních či přihlašovacích formulářích určených pro všechny dotčené orgány“ (45).

Jednotný registrační formulář umožňuje podnikateli se registrovat respektive přihlásit do evidencí uvedených v následující tabulce.

Tab. 1: Jednotný registrační formulář (Zdroj: vlastní zpracování dle (45))

Příslušný úřad	Druh úkonu
Živnostenský úřad	Ohlášení živnosti. Žádost o koncesi. Oznámení změny, resp. doplnění údajů dle § 49, resp. § 56 živnostenského zákona. Žádost o zrušení živnostenského oprávnění. Oznámení o zahájení/ukončení provozování živnosti v provozovně. Oznámení o přerušení provozování živnosti. Oznámení o pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno.
Finanční úřad	Příhláška k registraci k dani z příjmů fyzických či právnických osob. Příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty. Příhláška k dani z nemovitosti. Příhláška k dani silniční. Příhláška k registraci pro plátcovy pokladny. Příhláška k registraci — odštěpné závody a provozovny. Příhláška k dani z příjmů jako plátc: • daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, • daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně, • zajišťující daň z příjmů.
Česká správa sociálního zabezpečení	Oznámení o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti OSVČ. Příhláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ.
Úřad práce	Hlášení volného pracovního místa, resp. jeho obsazení (týká se jak FO, tak PO).
Zdravotní pojišťovna	Oznámení pojištěnce (FO) o zahájení (ukončení) samostatné výdělečné činnosti.

Ve formuláři fyzická osoba základní osobní údaje o sobě a případně i o odpovědném zástupci, je-li ustanoven, dále předmět a místo podnikání, identifikační číslo, provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění (s výjimkou mobilních provozoven a automatů) a další údaje (22, § 45 odst. 2).

1.3.6 Poplatky spojené s ohlášením živnosti

Za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání musí fyzická osoba uhradit poplatek 1 000 Kč. Poplatek se vybírá jen jednou i v případě současného ohlášení více živností. Za další ohlášení živnosti (bez ohledu na to, zda se ohlašuje jedna či více živností) je stanoven poplatek ve výši 500 Kč. Vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku po provedení zápisu podnikatele do živnostenského rejstříku není zpoplatněno (28, pol. 24).

Dále fyzická osoba musí prokázat svou bezúhonnost výpisem evidence z Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců. Za přijetí žádosti o vydání tohoto výpisu je vybírán poplatek 50 Kč (28, pol. 10).

1.3.7 Časové lhůty při hlášení živnosti

V případě, že jsou splněny všechny podmínky stanovené živnostenským zákonem pro ohlášení živnosti, pak živnostenský úřad provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení ohlášení (22, § 47 odst. 1). V opačném případě vyzve ohlašovatele do 5 dnů ode dne doručení ohlášení k odstranění závad a stanoví přiměřenou lhůtu k odstranění (nejméně 15 dnů). Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na žádost podnikatele prodloužit lhůtu i opakovaně (22, § 47 odst. 4).

Nesplňuje-li ohlašovatel podmínky stanovené živnostenským zákonem, pak živnostenský úřad zahájí řízení a rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo (22, § 47 odst. 6).

1.3.8 Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele

V případě úmrtí podnikatele mohou v živnosti pokračovat až do skončení řízení o projednání dědictví tyto osoby:

- správce dědictví,
- dědicové ze zákona, pokud nejsou dědicové ze závěti,
- dědicové ze závěti a pozůstalý manžel nebo partner, i když není dědicem, je-li spoluvlastníkem majetku používaného k provozování živnosti,
- insolvenční správce ustanovený soudem do skončení insolvenčního řízení,

- pozůstalý manžel nebo partner, pokud v živnosti nepokračují dědicové (22, § 13).

1.4 Náplň podnikatelského plánu

Podnikatelský záměr zpravidla slouží k dvěma účelům. Za prvé jako vnitřní dokument, který slouží k vlastnímu řízení podnikání. Větší význam má však při externím uplatnění v případě, že podnikatel potřebuje své podnikání financovat cizími zdroji. Zde je třeba poskytovatele kapitálu přesvědčit o tom, že jeho podnikatelský záměr je nadějný a výnosný. Kvalitní zpracování podnikatelského plánu tak může významně podpořit možnost získání potřebného kapitálu (1, s. 305).

Zpracovaný podnikatelský záměr by měl být stručný, přehledný a jednoduchý. Má demonstrovat výhody produktu pro zákazníka, orientovat se na budoucnost. Snahou je zachytit jej co nejrealističtěji a nejvěrohodněji. Neměl by být příliš optimistický, na druhou stranu ani moc pesimistický. Jistě nesmí zakrývat slabá místa a rizika podnikatelského záměru. Pokud by je totiž investor odhalil, vzbuzovalo by to v jeho očích nedůvěryhodnost k projektu. Naopak identifikace rizik a existence plánu korekčních opatření demonstruje připravenost manažerského týmu na zvládnutí případných problémů. Podnikatelský plán má poukázat na konkurenční výhody, silné stránky firmy a také schopnost hradit úroky a splátky. Důvěryhodnost k projektu jistě posílí i kvalitní zpracování projektu po formální stránce (1, s. 309 - 310).

Struktura podnikatelského plánu pro založení nového podniku může vypadat například takto:

- Titulní strana.
- Exekutivní souhrn.
- Popis podniku.
- Externí prostředí.
- Marketingový plán.
- Operační plán.
- Personální zdroje.
- Finanční plán.
- Hodnocení rizik.
- Přílohy (3, s. 73).

1.4.1 Titulní strana

Na titulní straně by měl být uveden název dokumentu, podtitul upřesňující jeho charakter (například název zakládaného podniku, datum jeho vzniku), označení autorů, případně logo podniku. Za titulní stranou následuje obsah příslušného dokumentu (3, s. 74).

1.4.2 Exekutivní souhrn

Exekutivní souhrn (resp. realizační resumé či shrnutí) je jakousi zkrácenou verzí podnikatelského plánu, jehož úkolem je vzbudit čtenářův zájem. Měl by obsahovat veškeré podstatné informace o podnikatelském záměru a charakteru podnikání. (3, s. 75).

Popisuje se zde předmět podnikání a potenciální trhy, také užitek pro zákazníka a nejvýznamnější konkurenční výhody. Důležité je také definovat podnikové cíle a stanovit strategie jejich dosažení. Neměly by zde chybět ani informace o potřebě finančních zdrojů ani klíčová finanční data (6, s. 16).

Exekutivní souhrn je sice první částí podnikatelského záměru, přesto se doporučuje této části věnovat až nakonec. Měl by být stručný, výstižný a hlavně přesvědčivý (1, s. 305).

1.4.3 Popis podniku

V rámci popisu podniku je třeba uvést kontaktní údaje, vymezit zákonnou formu zakládaného podniku a klíčové živnosti. Dále se prezentují produkty a služby – proč jsou pro trh zajímavé a konkurenceschopné, z jakých základních komponent budou vyráběny apod. Důležité je také popsat organizaci samého podnikání – typy provozoven a jejich vybavení, vedení a organizační struktura, zaměstnanecká politika atp. (3, s. 78).

1.4.4 Externí prostředí

V této části plánu je analyzována konkurence, dodavatelé a potenciální zákazníci. (3, s. 78).

1.4.5 Marketingový plán

Tento plán naznačuje, jakým způsobem se podnik hodlá prosadit na trhu proti konkurenci. Často se zde využívá souboru marketingových nástrojů - tzv. marketingový mix.

Marketingový mix zahrnuje:

- produkt - rozmanitost, jakost, vlastnosti, služby, balení aj.,
- ceny - ceník, slevy, sázky, platební podmínky,
- distribuce - distribuční cesty, pokrytí trhu, sortiment, zásoby, doprava,
- propagace - reklama, podpora prodeje, osobní prodej, přímý marketing (2, s. 38).

1.4.6 Operační plán

V operačním plánu jde o vymezení kroků a potřeby času na určité klíčové činnosti a jejich časových souvislostí. Zde lze využít například metod síťové analýzy, umožňujících identifikovat kritickou cestu realizace podnikatelského záměru (3, s. 85).

Operační plán by měl především stanovit:

- jednotlivé činnosti, které je třeba zabezpečit (např. získání oprávnění, povolení, pozemků, surovin či materiálů),
- termíny, ve kterých je třeba tyto činnosti dokončit,
- osoby odpovědné za realizaci činností,
- zdroje (finanční prostředky aj.), které bude realizace činnosti vyžadovat,
- vzájemné závislosti jednotlivých činností,
- kritické činnosti, kterým je třeba věnovat zvýšenou pozornost (1, s. 58).

1.4.7 Personální zdroje

Začlenění této kapitoly do podnikatelského plánu či její rozsah je odvislé od typu a rozsahu podnikání. V případě malých firem je tato kapitola zbytečná, budou postačovat informace o vlastnících v části s názvem „Popis podnikání“ (3, s. 87).

1.4.8 Finanční plán

Finanční plán poskytuje základní informace pro rozhodování o přijetí či zamítnutí projektu. V této části se obvykle uvádějí soupisy a aplikace vlastních zdrojů (např. úvěry, dotace, úspory), základní účetní výkazy (výkaz cash flow, výkaz zisků a ztrát, rozvaha, analýza bodu zvratu) a také soupisy finančních potřeb podniku (3, s. 88).

1.4.9 Hodnocení rizik

Riziko je na jedné straně spojeno s možností dosáhnout vysokých zisků, na druhé straně však doprovází nebezpečí podnikatelského neúspěchu (1, s. 135-136).

Určitou míru rizika, že se reálné výsledky budou lišit od očekávaných, v sobě nutně nese každý podnikatelský záměr. Proto jeho součástí měla vždy být analýza rizik, která se snaží negativním důsledkům předcházet (3, s. 89).

Takovými rizikovými faktory mohou být:

- Riziko neplnění plánovaných obrátů.
- Riziko špatného řízení.

- Riziko negativních referencí a poškození image podniku.
- Riziko nedostatečných zdrojů.
- Riziko špatné pracovní morálky.
- Riziko ztrát z neprodejných skladů.
- Rizika chybějících peněžních prostředků.
- Daňová rizika a další (3, s. 90).

1.4.10 Přílohy

V přílohách je možné uvést například výpisy z obchodního rejstříku, účetní výkazy, životopisy klíčových osobností firmy, fotografie výrobků, výsledky průzkumů trhu, výsledky propagačních akcí, technologické schéma výroby či propočty kritických bodů (1, s. 308 - 309).

2 Analýza problému a současné situace

Kapitola vymezuje trh jak z externího, tak i z interního pohledu. Na závěr je zde provedena volba vhodné právní formy podnikání.

2.1 Analýza trhu

Nejprve je trh posouzen z geografického a demografického hlediska, poté je definován cílový segment trhu a nakonec jsou provedeny analýzy - SLEPT, SWOT a Porterova analýza konkurenčních sil.

2.1.1 Geografické hledisko

V této části práce je přiblížena lokalita plánovaného umístění stánku a jeho konkrétní působiště.

Charakteristika města

Provozovna stravovacího zařízení bude umístěna ve městě Rožnov pod Radhoštěm. Tato obec se nachází ve Zlínském kraji, v chráněné krajinné oblasti Beskydy ve vzdálenosti asi 50 km od Ostravy.

Město leží v Rožnovské brázdě, která je ze severu lemována Radhošťskou hornatinou Moravskoslezských Beskyd. Díky tomu je Rožnov p. R. chráněn před nepříznivými větry a mlhami, a tak zde po celý rok převažuje spíše slunečné počasí (44).

Rožnov p. R. je znám především svým skanzenem Valašské muzeum v přírodě, v němž je se soudobými lidovými stavbami zachycena minulost Valašska. Populární je také hora Radhošť se sochou posvátného boha Radegasta.

Město a jeho okolí poskytuje velké množství sportovních aktivit pro letní i zimní sporty. V okolí se nachází turistické trasy, cyklostezky, ski areály (Pustevny, Ski areál Bůřov, Soláň a další), skokanské můstky, jízďárny, posilovny, střelnice, koupaliště, tenisové kurty, fotbalová a golfová hřiště, skateparky a mnoho dalších (44).

Po celý rok se zde pořádá spousta různých akcí lákající turisty i ze zahraničí. Většina akcí je spojena s Valašským muzeem v přírodě. Jeho areál je také dějištěm významných kulturních událostí (Masopust, Velikonoce na Valašsku, Rožnovská valaška, Rožnovské slavnosti, Romská píseň a další). Město každoročně navštěvuje průměrně půl milionů turistů (43).

Rožnovem p. R. prochází silnice s „nadměstským“ významem - především silnice z Valašského Meziříčí na Bumbálku. V úseku u autobusového nádraží po ní projede více než 13 000 vozidel denně. Mezi další důležité silnice patří například silnice Rožnov p. R. – Bohumín, Horní Bečva – Frýdek - Místek – Ostrava a Prostřední Bečva – Velké Karlovice (44).

Konkrétní místo působení

Provozovna s rychlým občerstvením se bude nacházet po boku hlavní, frekventované silnice z Rožnova p. R. do Valašského Meziříčí. V bezprostřední blízkosti plánovaného umístění se nachází velké sídliště Jižní město s osmipatrovými panelovými domy, penzionem a také místní ubytovnou. Ve vzdálenosti asi 250 metrů je umístěno vlakové a autobusové nádraží. Nedaleko se nachází i rozlehlý průmyslový areál, ve kterém sídlí cca 20 různých společností. Jako centrum města je považováno Masarykovo náměstí, to je vzdáleno asi 1 km.

Přibližně 15 metrů od plánovaného místa prodeje se nachází velmi oblíbený taneční klub s názvem CityClub. To lze považovat za velkou strategickou výhodu. Klub je otevřen o víkendech v pátek a sobotu, zpravidla od 18:00 do 05:00. Existují i výjimky, zvláště v případě státních svátků a podobných příležitostí.

Kromě tohoto klubu se ve městě nalézá ještě jeden podobný – Rainbow Club. Nedávno byl sice rekonstruován, ale jeho návštěvnost je oproti podniku CityClub podstatně nižší. To je, mimo jiné faktory, dáno jeho asi kilometrovou vzdáleností od centra města.

V Rožnově p. R. se nachází také podnik Music Club Rampa. V pátky zde bývají diskotéky a v sobotu je produkována živá hudba. Z hlediska kapacity je oproti dvěma zmíněným klubům několikanásobně menší. Jedná se spíše o takovou hudební pivnici.

V okolí Rožnova p. R. se nachází množství menších obcí (Vigantice, Zubří, Dolní Bečva, Prostřední Bečva, Vidče, Zašová, Střítež, Valašská Bystřice a další). Ty podobné kluby zcela postrádají. Nejbližší taneční kluby se v současnosti nacházejí až cca 15 km od Rožnova p. R. v obcích s vyšším počtem obyvatelstva - Horní Bečva a Valašské Meziříčí. V blízkém okolí existují pouze restaurační zařízení, ve kterých se v nočních hodinách pouští taneční hudba – Hotel Horal v Rožnově p. R., Restaurace Zavadilka na Prostřední Bečvě a Vinárna Krystal ve Frenštátě p. R.

2.1.2 Demografické hledisko

Tato kapitola charakterizuje obyvatelstvo města Rožnov pod Radhoštěm.

Počet obyvatel

Na Rožnovsku se cca od roku 2000 projevují depopulační tendence, kdy klesá počet živě narozených dětí. To společně se záporným migračním saldem způsobuje pokles počtu obyvatel. Největší pokles obyvatel nastal v posledních letech u města Rožnov p. R. Ten je způsoben i procesem suburbanizace, kdy obyvatelstvo města migruje především ze silně urbanizovaných částí (centrum, sídliště) do satelitních obcí. Lze předpokládat, že v budoucnu bude počet obyvatel Rožnova p. R. dále mírně klesat. K 31. 12. 2011 zde bylo evidováno celkem 16 927 obyvatel (44).

Vzdělanost

Vzdělanostní struktura obyvatel na Rožnovsku je srovnatelná se situací v České republice. Nejlepší situace je ve městě Rožnov p. R. Je zde totiž nejvyšší podíl vysokoškolsky vzdělaného obyvatelstva, naopak méně vzdělaných obyvatel je v okolních obcích venkovského charakteru. V Rožnově p. R. sídlí čtyři střední školy. Vysokoškolské vzdělání je poskytováno ve Valašském Meziříčí, Ostravě a Zlíně (44).

Zaměstnanost

Míra ekonomické aktivity obyvatel Rožnovska je mírně vyšší s porovnáním se zbytkem kraje. Je to dáno úpadkem tradičních průmyslových odvětví a dosud ne plně rozvinutých služeb (především v cestovním ruchu). V porovnání s celokrajským poměrem má zde větší podíl na zaměstnanosti odvětví průmyslu, naopak nižší jsou počty osob zaměstnaných v sektoru služeb. Míra nezaměstnanosti v posledních 10 letech na Rožnovsku vykazuje mírný trvalý růst. Nejvyšší míra nezaměstnanosti je především v odlehlých obcích - Horní Bečva a Prostřední Bečva (44).

Rožnov p. R. je centrem dojížděky za prací. V roce 2006 připadalo na 1 000 zaměstnaných osob 1 417 pracovních míst. Trh práce výrazně ovlivňuje relativní blízkost dalšího centra dojížděky – Valašského Meziříčí. Do něj za prací dojíždí z Rožnova p. R. 563 osob, v opačném směru je to 517 osob (stav v roce 2006). Mezi nejvýznamnější zaměstnavatele v oblasti patří LOANA a. s., Gumárny Zubří, a. s., TCT a. s., ENERGOAQUA a. s., Brose CZ spol. s r. o. a ON Semiconductor Czech Republic, a.s. (44).

2.1.3 Segmentace trhu

- Návštěvníci podniku CityClub.
- Dojíždějící lidé.

- Obyvatelé sídliště.
- Projíždějící a kolemjdoucí.

Cílovým segmentem jsou hosté tanečního klubu CityClub. Mezi ně se řadí převážně mladí lidé od 18 do 35 let. Návštěva tanečního klubu představuje pro návštěvníka několik hodin zde strávených, a tak zákonitě dostane hlad či chuť na něco k jídlu. Dalším ovlivňujícím faktorem je, že se v klubu nejvíce konzumují nápoje s obsahem alkoholu. A právě alkohol podporuje chuť k jídlu (47). Z těchto důvodů jsou zde očekávány největší objemy prodeje.

Taneční klub je však otevřen pouze o pátcích a sobotách. Proto se nutně se zaměřit i na jiné segmenty. V blízkosti se nachází autobusové a vlakové nádraží. Každý den zde dochází k migraci několika stovek lidí, kteří se dopravují do škol a prací. Jistě se mezi nimi najdou takoví, co si rádi zpestří čekání na autobus točenou zmrzlinou nebo si dají svačinu v podobě obloženého rohlíku či hamburgeru.

Dalším pozitivem je, že provozovna občerstvení bude stát u panelového sídliště. Kolem stánku tak denně projde několik stovek obyvatel těchto domů. Ať už mají namířeno do centra či do školy, určitě nad zmrzlinou či některým produktem rychlého občerstvení neohrnou nos.

Vzhledem k tomu, že občerstvení bude umístěno jen cca 3 metry od frekventované hlavní silnice, zajímavým segmentem by mohli být i projíždějící lidé, ať už na kolech či v automobilech. Přilákat je pomůže cedule s ukazatelem.

Předpokládanou velikost jednotlivých segmentů vystihuje následující graf.



Graf 1: Orientační velikost dílčích segmentů trhu (Zdroj: vlastní zpracování autora)

2.1.4 SLEPT analýza

SLEPT analýza je analýzou trhu, která zkoumá obecné okolí podniku, a to z hlediska sociálního, legislativního, ekonomického, politického a technologického.

Sociální faktory

Životní styl obyvatelstva je obecně velmi stresující a rychlý. Lidé jsou obklopeni stresem a nedostatkem času ve všech směrech. Často dávají přednost pohodlnosti, jednoduchosti, lacinosti a rychlosti před kvalitou. Proto je rychlé občerstvení u dnešní populace tak oblíbené.

Přestože je v poslední době zaznamenán i nárůst zájmu o zdravou výživu a tzv. bio potraviny, drtivá většina obyvatelstva dává stále přednost právě tomu rychlému, pohodlnému a nezdravému. U současné mladé generace toto tvrzení platí dvojnásob.

Dalším faktorem ovlivňujícím podnikání je všeobecný růst počtu rozvedených párů a párů žijících v nesezdaném soužití, a také vysokoškolských studentů. Oproti minulosti tak vzrostl počet osob bez rodinných závazků a povinností, díky čemuž je návštěvnost nočních tanečních klubů vyšší. Zároveň, díky nárůstu zájmu o vysokoškolské vzdělání, je dostupnější mladá a flexibilní pracovní síla, která si obvykle chce během studia něco přivydělat.

Legislativní faktory

Zákonů, kterými se v dnešní době podnikatel musí řídit, je mnoho. Klade to značné studijní nároky zvláště na začínající podnikatele. Budoucím podnikatelem je však absolvent obchodní střední školy a současně student ekonomické vysoké školy, proto by neměl mít v tomto směru větší potíže.

Další nevýhodou je poměrně vysoké administrativní zatížení podnikatelů, zvláště těch, co podnikají jako právnické osoby. Snahou České republiky je však postupné zjednodušování administrativy. Kupříkladu zavedení Jednotného registračního formuláře je pro začínající podnikatele značnou úlevou.

Velkou nevýhodou je zvýšení snížené sazby daně z přidané hodnoty. Ta byla k 1. 1. 2011 zvednuta z původních 10 % na 14 %, přičemž základní sazba zůstala 20 %. Snížená sazba se používá převážně u potravin, což má ve zvoleném oboru podnikání negativní důsledek na zvýšení cen vstupů. S účinností od 1. 1. 2013 snížená sazba ještě vzroste, a to na 17,5 %.

Zároveň ale dojde ke snížení základní sazby daně z 20 % na 17,5 %. To bude mít za následek snížení cen pohonných hmot, což se promítne ve snížení nákladů na dopravu surovin, snížení cen vstupů zdaňovaných 20 % sazbou (např. plastové nádoby, ubrousky) a je možné, že se to promítne i v cenách nájmu. Pozitivní by jistě bylo i snížení cen u alkoholu. Taneční klub by si tak mohl dovolit snížit ceny akčních nápojů natolik, aby přilákal mnohem více zákazníků, kteří jsou zvyklí na vyšší ceny. Poptávka po občerstvení by tak mohla vzrůst.

Co se týče legislativních podmínek z oblasti hygienických norem, ty jsou zvládnutelné. V této oblasti je důležité neopomínat dodržovat také veškerá Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES). Je nutné pronajmout takovou provozovnu rychlého občerstvení, která splňuje veškeré platné hygienické předpisy a tyto normy neustále dodržovat.

Ekonomické faktory

Mezi hlavní ekonomické faktory ovlivňující podnikání patří zejména hrubý domácí produkt, vývoj cenové hladiny a úrokových měr, míra nezaměstnanosti či vývoj reálných mezd.

Hrubý domácí produkt

Reálný hrubý domácí produkt se v roce 2011 zvýšil meziročně o 1,7 %, proti růstu o 2,6 % v roce 2010, přitom v každém čtvrtletí meziroční tempo klesalo. Česká ekonomika zpomalovala postupně v každém čtvrtletí roku 2011. Hlavní příčina nepříznivého vývoje spočívala v reálném poklesu výdajů na konečnou spotřebu domácností a vládního sektoru. Pokles těchto výdajů byl podle dat Eurostat jedním z nejhlubších v Evropské unii. Po převážnou část roku se snižovaly také investice (35).

V roce 2012 bude pokračovat utlumený vývoj domácí poptávky. Soukromá spotřeba bude tlumena pouze slabým růstem disponibilního důchodu, efektem zvýšení snížené sazby daně z přidané hodnoty. Vládní spotřeba je dána pokračujícími úspornými opatřeními, investice budou vykazovat zanedbatelný růst. Čistý vývoz bude vykazovat záporné příspěvky. Za celý rok 2012 se očekává nulové tempo růstu HDP. V roce 2013 by mělo dojít ke zvýšení většiny výdajových složek a reálná ekonomická aktivita vzroste o 1,9 %. Vyšší mzdy a platy, sociální dávky a zisky podnikatelů se odrazí v rostoucím disponibilním důchodu a soukromá spotřeba se oživí. Růst investic se zvýší. Nárůst zahraniční poptávky povede k nárůstu vývozu, příspěvek čistého vývozu bude celkově opět kladný. Jedinou složkou, co bude k růstu HDP přispívat záporně, bude vládní spotřeba – předpokládaná úsporná opatření (28).

Cenová hladina

Cenová hladina v roce 2011 v úhrnu poklesla a to díky nepříznivému vývoji cen v zahraničním obchodě. Přesto spotřebitelské ceny stouply o 1,9 % při výrazných rozdílech v tempech jednotlivých položek spotřeby. Ceny potravin se zvýšily až o 4,6 % (35).

Do cen potravin se pravděpodobně promítlo zvýšení snížené sazby daně z přidané hodnoty na z 10 % na 14 %. V následujícím období se očekává zvolnění růstu cen potravin (28).

Úrokové sazby

Co se týče úrokové sazby z úvěrů nefinančním podnikům, ty se pohybovaly v roce 2011 poblíž historických minim. Pohyblivé a fixní sazby do jednoho roku u malých úvěrů vzrostly (vyšší potenciální rizikovost nesplacení), zatímco u velkých úvěrů klesaly. V obou případech v rozmezí 0,1 až 0,2 procentního bodu. V následujícím období by se tržní úrokové sazby měly stabilizovat a následně mírně klesat (28).

Míra nezaměstnanosti

Míra nezaměstnanosti se v roce 2011 nepatrně zvýšila díky vyšším počtům podnikajících osob při poklesu počtu zaměstnanců. Mzdový vývoj nebyl příliš příznivý. Průměrná měsíční nominální mzda stoupla v roce 2011 meziročně o 2,2 % na 24 319 korun. Reálná mzda stoupla v České republice jen o 0,3 % (35).

Během roku 2012 dojde u míry nezaměstnanosti k lehkému nárůstu. V roce 2013 se pak sníží jen nepatrně. Trh práce bude reagovat na vývoj ekonomické aktivity s obvyklým zpožděním (29).

Mzdy v podnikatelské sféře

Nominální mzdy v podnikatelské sféře v roce 2011 vzrostly. Od počátku roku 2012 se bude dynamika mezd postupně zpomalovat. Na konci roku 2012 se očekává obrat k pozvolnému zrychlování růstu mezd a oživení domácí ekonomické aktivity. V roce 2011 průměrná mzda v podnikatelské sféře vzrostla o 2,9 %, v roce 2012 její tempo zpomalí na 2,5 % a v roce 2013 mzdy vzrostou o 3,5 % (28).

Vliv ekonomiky na podnikání v oboru

Největší negativní vliv na podnikání s občerstvením má bezesporu zvýšení snížené sazby daně z přidané hodnoty. Dochází tak ke zvyšování cen u surovin, nutných pro výrobu produktů rychlého občerstvení, a zároveň ke snižování spotřeby u zákazníků. Růst cen potravin však bude postupně více a více zvlňňovat, přičemž reálné mzdy by měly pozitivně pozvolna stoupat.

Vývoj ekonomické situace predikuje vyšší reálnou aktivitu. To by s sebou mělo přinést opět vyšší důchody a spotřebu u zákazníků, a tím i vyšší zisky podnikatele.

Tržní úrokové sazby by měly mírně klesat. V případě, že by podnikatel potřeboval zapůjčit cizí zdroje, půjčky a úvěry by měly být levnější. Nižší úroky budou poskytovat levnější peníze i zákazníkům, ti by tak měli více utrácet, nežli spořit.

Celkově lze ekonomickou situaci ve vztahu k provozování rychlého občerstvení hodnotit kladně.

Politické faktory

Česká republika je demokraticky zaměřená země, podporující podnikání. Od roku 2004 je členem Evropské unie, která zemi podporuje nejen v rozvoji podnikání, ale i dalších oblastech či oborech. Česká republika je považována za stabilní zemi.

Ve vedení města Rožnov pod Radhoštěm je starostka Bc. Markéta Blinková (ODS) a dva místostarostové – Alois Vychodil (ODS) a RNDr. Václav Mikušek (KDU-ČSL). Členové zastupitelstva města jsou převážně příslušníci politické strany Občanská demokratická strana. To je pro provozovatele občerstvení pozitivní, protože ODS je stranou pravicovou, která všeobecně podporuje podnikání (42).

Technologické faktory

Mezi zařízení používané ve vybrané oblasti podnikání patří hlavně menší kuchyňské spotřebiče. V dnešní době je k dispozici velmi široký a neustále se rozrůstající sortiment různých cen, kvality a výrobců. Nové technologie, objevy, vývoje či inovace mají na podnik jako takový z krátkodobého hlediska mizivý vliv. Nové technologie či výrobky jsou zpravidla v době jejich objevení na trhu mnohem dražší než dosud dostupné podobné varianty. Pro sezónní občerstvení nákup takovýchto statků nemá význam.

2.1.5 SWOT analýza

SWOT analýza popisuje silné a slabé stránky podniku, jeho příležitosti a hrozby.



Obr. 2: SWOT analýza (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Silné stránky

- Lokalita provozovny.
- Zkušenosti v oboru.
- Podnikatel zároveň prodávajícím.
- Časová flexibilita.

Mezi silné stránky bezesporu spadá plánovaná lokalita provozovny občerstvení. Velkou strategickou výhodou je blízkost tanečního klubu. Nedaleko je umístěno také vlakové i autobusové nádraží a velké sídliště, což se promítne zvláště v týdenním prodeji. Díky výhodnému a přehlednému umístění bude jednoduché potencionální zákazníky uvědomit o novém podniku, což s sebou přinese pouze zanedbatelné výdaje (např. na zakoupení cedule s ukazatelem).

Silnou stránkou jsou zkušenosti budoucího podnikatele z oblasti pohostinství získané praxí v různých stravovacích zařízeních. Mezi tyto zkušenosti a dovednosti patří například příprava rychlého občerstvení, obsluha zákazníků, komunikační dovednosti, příjemné vystupování, trpělivost při vysvětlování či řešení problémů, spolehlivost, odpovědnost a samostatnost. Výhodou je také ekonomické vzdělání provozovatele.

Díky tomu, že v občerstvení bude pracovat především samotný podnikatel, eliminují se případné problémy se špatným personálem (typu nevhodné chování k zákazníkům,

vydávání příliš velkých či malých porcí, nepracovitost, neochota atp.). Kromě toho má provozovatel vždy vlastní zájem a motivaci v tom, aby prodej fungoval co nejefektivněji a zákazníci tento stánek rádi navštěvovali.

Dalším plusem je maximální časová flexibilita podnikatele. Jako vysokoškolský student má v období plánovaného prodeje takřka neomezený časový fond, což umožní co nejvíce vytěžit z pracovní doby.

Slabé stránky

- Nízké zkušenosti s podnikáním.
- Nedostatek finančních zdrojů.
- Nízké týdenní tržby.

Mezi slabé stránky patří velmi nízké praktické zkušenosti provozovatele ze samostatného podnikání, a to zejména z hlediska řízení financí, zásob, administrativy, znalosti zákonů a vyhlášek atp. S praxí však tyto problémy brzy odpadnou.

Nevýhodou je také nedostatek financí, který s sebou nese nutnost pronájmu nejen pozemku, prodejního stánku, ale i některých dalších zařízení. To s sebou přináší závislost podnikatele na požadavcích pronajímatelů, administrativní náklady, případně problémy s nízkou likviditou aj. Na druhou stranu se díky možnosti pronájmu podnikatel zbytečně nezadluží, je výhodné, že dané statky může krátkodobě využívat, aniž by je musel skutečně vlastnit.

Další slabou stránkou je předpokládaný nízký objem prodeje produktů rychlého občerstvení přes všední dny, obzvláště v případě nepříznivého počasí. Z tohoto důvodů je zvažován například prodej točené zmrzliny, která by týdenní prodej mohla podpořit.

Příležitosti

- Vysoký víkendový tržní podíl.
- Osobní růst podnikatele.
- Možnost rozšíření podnikání.

Velkou příležitostí je možnost vysokých víkendových prodejů návštěvníkům CityClubu. V nočních či časných hodinách totiž občerstvení nemá dominantní konkurenci. Jediným schopným konkurentem v tomto čase je čerpací stanice. Ta je přece jen vzdálenější, nenabízí žádné produkty teplého občerstvení a ceny ostatních potravin či pochutin jsou zde poměrně vysoké.

Pro samotného podnikatele je příležitostí jeho osobní růst spočívající v získání nových zkušeností, zvláště z oblasti podnikání, a možnost jejich zužitkování při budoucích podnikatelských záměrech.

Po prvotní zkušenosti podnikatele se otevírají jeho možnosti. Kupříkladu mezi menší letní podnikatelské příležitosti tohoto typu lze zahrnout otevření dalších stánků s občerstvením na koupalištích či jednorázových akcích typu jarmarky a poutě. V případě větší obliby a úspěchu v tomto oboru lze do budoucna uvažovat o otevření stálého kamenného občerstvení či menší restaurace.

Hrozby

- Nová konkurence.
- Uzavření tanečního klubu.
- Vypovězení nájemní smlouvy.
- Růst cen a daní.
- Neodborné vedení.
- Nízká poptávka.

Hrozbou by mohl být příchod nové konkurence na trh v podobě podobného stravovacího zařízení umístěného poblíž místa prodeje. Odčerpání poptávky a nutnost čelit konkurenci by mohlo vést stávající podnik k nízkým ziskům, ztrátě a následně i k odchodu z trhu. Vzhledem k tomu, že pozemek je ve vlastnictví města, neměl by však být větší problém se o této případné skutečnosti předem na Městském úřadě informovat.

Velmi negativní dopad na občerstvení by mělo uzavření provozovny tanečního klubu či neprovozování víkendových akcí v něm. Vzhledem k tomu, že jde o jediný schopnější klub ve městě a jeho kapacita je takřka vždy během večerů akcí naplněna, nepředpokládá se, že by taková situace nastala.

Taktéž by bylo dosti nežádoucí, kdyby došlo k vypovězení některé z uzavřených nájemních smluv ze strany pronajímatele – týkající se nájmu provozovny, pozemku či stroje na výrobu zmrzliny. Tomuto lze předejít stanovením vhodných podmínek ve smlouvě. Například uzavřením smlouvy na dobu určitou, anebo zvolením dostatečně dlouhé výpovědní doby u smlouvy uzavřené na dobu neurčitou, aby se na případnou výpověď dalo pružně reagovat. Právo pronajímatele kdykoli odstoupit od nájemní smlouvy je upraveno v § 679 zákona č. 40/1964 Sb. Pronajímatel může od smlouvy odstoupit, pokud mu v souvislosti

s pronajímáním věci vzniká či hrozí značná škoda nebo pokud mu nájemce nezaplatil splatné nájemné ani do splatnosti dalšího nájemného (14, § 679).

Další hrozbou je nárůst nákladů v podobě zvýšení cen vstupů, zvýšení daňových povinností či nájmů. Následkem by bylo zvýšení cen prodávaných výrobků i zboží, což by mohlo vést k nízké poptávce a dalším problémům od tohoto se odvíjejících.

Problémy mohou nastat i v případě špatného vedení podniku způsobeného nedostatkem zkušeností managementu. Například by to mohly být problémy s likviditou, řízení zásob či rentabilitou. Vzhledem k tomu, že podnikatelem je student VŠ ekonomické, je předpokladem, že v tomto ohledu bude aktivně využívat alespoň své získané teoretické znalosti.

Hrozbou by jistě byla nízká poptávka po prodávaných statcích způsobená např. vlivem převládajícího nepříznivého počasí během sezóny či při nežádoucích legislativních změnách.

2.1.6 Porterova analýza konkurenčních sil

V Porterově analýze konkurenčních sil se v rámci podnikatelského záměru vymezuje pět zobecněných oblastí, v nichž se posuzují hrozby ze strany existující a možný vznik budoucí konkurence podniku (3, s. 50).



Obr. 3: Porterova analýza konkurenčních sil (Zdroj: vlastní zpracování autora).

Provozovna občerstvení by podle plánu měla dosahovat nejvyšších obrátů o víkendech mezi cca 23:00 a 3:00. V tomto časovém rozpětí je konkurence provozovny nízká - tvoří ji nonstop čerpací stanice společnosti OMV s. r. o., nacházející se v blízkosti cca 200 metrů.

Tato prodejna však co se týče občerstvení, nenabízí příliš produktů, zvláště teplých pokrmů. Je zde možnost si nechat ohřát některou z prodávaných baget nebo si zakoupit některou z balených pochutin typu čokolády, tyčinky, brambůrky, žvýkačky a podobně. Ty jsou však, jak u benzínek bývá zvykem, poměrně drahé. Výhodou nákupu na benzínce je možnost úhrady nákupu platební kartou.

Předpokladem je, že poptávka potencionálních zákazníků bude směřovat spíše k bližšímu občerstvení, které poskytuje teplá a s porovnáním levnější jídla. Určitou výhodou může být i deštivé počasí, které zákazníky přece jenom odradí od cesty ze CityClubu až na vzdálenější benzínku.

Čerpací stanice však bude během pracovních dnů jen malou konkurencí. Tu plně nahradí zejména supermarkety LIDL ČR v. o. s. (otevírací doba každý den do 20 h) a Billa s. r. o. (otevřena do 21 h), které se nacházejí od občerstvení pouhých 100 metrů.

Podobný stánek s rychlým občerstvením se v městě nachází, avšak je vzdálen asi 1 km na místním náměstí. Jedná se o kamennou prodejnu, jejíž sortiment se skládá z pizzy, gyrosu a několika druhů salátů. Konkurencí je z toho důvodu, že poskytuje službu rozvoz jídel, ostatně jako i ostatní pizzerie v Rožnově p. R.

Po městě se rozváží nejen pizzy, ale i některé druhy, zpravidla italských, jídel. Pizzerií poskytující rozvoz je v tomto okamžiku ve městě pět. Jejich rozvoz je po městě Rožnov p. R. zdarma, obvykle ohraničen minimální útratou 100 Kč. Nejdéle však tyto pizzerie o víkendech rozváží do 23h. Nevýhodou u těchto rozvozu je čekací doba, která se o víkendech prodlužuje klidně i na hodinu. Oproti těmto pizzeriím má občerstvení výhodu v ceně, umístění a rychlosti přípravy pokrmů.

Nová konkurence

- Podobný podnik v blízkosti.
- Prodej jídla v tanečním klubu.

Nová konkurence v podobě obdobného stánku v místě tanečního klubu by pro toto nově vznikající občerstvení byla velkou hrozbou. Snížil by se tržní podíl, nastal konkurenční boj,

byla by tak ohrožena stabilita podniku. Vlastníkem dané parcely je město Rožnov p. R., to by o případném jiném podnikatelském záměru muselo být předem informováno.

Další konkurencí by bylo rozhodnutí majitele tanečního klubu, že bude sám prodávat nějaká teplá jídla. V minulosti zde totiž pokus o prodej jídla byl. Prodávala se zde denní obědová menu. Prodej však nebyl úspěšný a byl zcela zrušen. V současnosti jsou zde kromě nápojů prodávány pouze tyčinky, brambůrky, žvýkačky a cigarety. Zcela příležitostně (např. výročí otevření, Nový rok) se hostům nabízejí jednohubky a podobné pochutiny. Z důvodů víkendové přeplněnosti klubu, nedostatečné kapacity prostorů, většího znečištění apod. je nepravděpodobné, že by tento klub opět prodej jídel zahájil.

Analýza odběratelů a jejich vyjednávací síla

- Návštěvníci klubu.
- Cestující a kolemjdoucí.
- Obyvatelé sídliště.

Nejdůležitějším segmentem trhu, na něhož se občerstvení se zaměřuje, jsou mladí lidé zhruba od 18 - 35 let, kteří klub navštěvují. Tento klub je o pátcích a nedělích otevřen zpravidla od 18:00 do 05:00. Těší se vysoké návštěvnosti a oblíbenosti v celém okolí.

Dalším segmentem jsou lidé, kteří cestují autobusy a vlaky. V blízkosti 200 metrů se totiž nachází jak vlakové, tak i autobusové stanoviště.

A díky tomu, že občerstvení bude umístěno u velkého sídliště, třetí skupinou lidí, na kterou je prodej zaměřen, jsou jeho obyvatelé.

Co se týče vyjednávací síly odběratelů, ta je velmi nízká. Jedná se o nízko položkový prodej, nikoliv o větší zakázky, které by byly závislé na menším množství zákazníků.

Analýza dodavatelů a jejich vyjednávací síla

- MAKRO s. r. o.
- Billa s. r. o. a LIDL ČR v. o. s.
- Točená zmrzlina

Mezi hlavní dodavatele potravin bude jistě patřit velkoobchod MAKRO Cash & Carry ČR s. r. o. v Ostravě. Tento velkoobchod nabízí široký sortiment, za výhodné ceny a ve výhodných baleních. Budou se zde nakupovat mražené výrobky a polotovary, ochucovadla, jednorázové ubrousky, tácky, kelímky, vidličky, doplňkové pochutiny a další.

Nevýhodou je vzdálenost velkoobchodu - cca 50 km, proto se zde bude nakupovat pouze nárazově a ve větším množství.

Naopak každodenní nákup čerstvého pečiva a zeleniny zajistí sousední supermarket Billa s. r. o, případně LIDL ČR v. o. s. Potraviny jsou zde sice o něco dražší, ale na druhou stranu, jsou zde náklady na jejich dopravu do prodejny takřka nulové.

Vyjednávací síla dodavatelů je taktéž velmi nízká. Prodejen potravin je v okolí mnoho, nejde o jedinečný výrobek či surovinu. Při zdražení určitého produktu u jednoho dodavatele, není problém jej koupit u druhého.

Riziko konkurence substitutů

- Sortiment konkurentů.

Během nočního víkendového prodeje, by se za substitut dala považovat například bageta, co si zákazník koupil na čerpací stanici nebo svačina, co si vzal s sebou na diskotéku.

Během týdenního prodeje může být substitutem cokoliv. Kupříkladu si spotřebitel místo zmrzliny koupí ve vedlejším supermarketu nanuk, místo párku v rohlíku třeba rohlík se salámem a místo bagety si zajde na pizzu do místní pizzerie.

Týdenní prodej je tedy ve srovnání s víkendovým prodejem několikanásobně rizikovější, především z důvodu existence velkého množství substitučních výrobků. Občerstvení je však z největší části zaměřeno na víkendový noční prodej, proto z celkového pohledu není konkurence příliš významná.

2.2 Volba právní formy podnikání

Jde o založení podniku malého rozsahu, proto bude volena jednoduchá právní forma podnikání. K těm v České republice zpravidla patří společnost s ručením omezeným a podnikání fyzické osoby na základě živnostenského oprávnění. Volba mezi těmito dvěma druhy podnikání je odvislá od konkrétních potřeb a možností podnikatele.

2.2.1 Požadavky a možnosti podnikatele

Fyzická osoba má k dispozici vlastní počáteční kapitál v podobě vlastních úspor ve výši 60 000 Kč. Přičemž v případě potřeby existuje možnost jej navýšit levnými cizími zdroji (bezúročná půjčka od osob blízkých).

Délka podnikání je podmíněna podnikatelskou úspěšností a zkušenostmi z jednoho sezónního prodeje a také skutečností, že fyzická osoba je studentem prezenční formy studia a bude se

na prodeji podílet především osobně. Sezónním prodejem se rozumí přepokládaný prodej v délce 5 měsíců – květen až září, kdy má student relativní volno.

Praktické zkušenosti budoucího podnikatele se samostatným podnikáním na vlastní odpovědnost jsou nulové, proto je vyžadována co nejjednodušší forma podnikání s nižší administrativní zátěží, zákonnými požadavky atp.

2.2.2 Porovnání společnosti s r. o. a OSVČ

V následujících odstavcích jsou porovnány odlišnosti mezi formami podnikání jako společnost s ručením omezeným a jako osoba samostatně výdělečně činná.

Počet zakladatelů a ručení

Výhodou společnosti s r. o. je možnost založení jednou osobou. Významné je, že společníci ručí pouze do výše svých nesplacených vkladů, čímž se zásadně liší od podnikání fyzických osob, které za závazky podniku ručí celým svým, tedy i osobním majetkem. Z tohoto pohledu je podnikání fyzické osoby oproti společnosti s r. o. podstatně rizikovější.

Základní kapitál

U samostatné výdělečné činnosti žádná povinná výše základního kapitálu neexistuje. Společnost s r. o. má zákonem stanovenou minimální výši 200 000 Kč a tuto musí dodržovat po celou dobu trvání společnosti (23). Zde narážejí drobnější podnikatelé, kteří nejsou ochotni či schopni tolik do základního kapitálu investovat.

Na druhou stranu společnost s r. o. vypadá navenek solventněji a budí v okolí podniku větší důvěru než podnikající fyzická osoba. Může se tak například dostat k větším úvěrům či zakázkám.

Založení

Pro založení společnosti s r. o. jednou fyzickou osobou je nutné sepsat zakladatelskou listinu formou notářského zápisu. Společnost vzniká (23) zápisem do obchodního rejstříku na základě žádosti o zápis do něj, předložením různých dokladů a zaplacením soudního poplatku ve výši 6 000 Kč (19, pol. 11).

Fyzická osoba se stává podnikatelem se získáním živnostenského oprávnění. To lze získat na základě vyplněného Jednotného registračního formuláře, zaplaceného správního poplatku 1 000 Kč (28, pol. 24) a příp. předložením dalších dokladů. Registrace do obchodního rejstříku zde není povinností, pouze možností (49).

Založení společnosti s r. o. je tedy oproti založení živnosti mnohem náročnější - jak z pohledu administrativy, tak finančních i časových nákladů.

Vedení účetnictví

Nevýhodou, zvláště pro drobnější a méně zkušenější podnikatele, u společnosti s r. o. je povinnost vedení účetnictví. Podnikající fyzická osoba jej dle zákona o účetnictví vést nemusí, pokud se tak sama nerozhodne nebo v případě, že její obrat za posledních 12 nepřetržitě za sebou jdoucích kalendářních měsíců nepřekročil částku 25 mil. Kč (2, § 1). Postačí, když povede mnohem jednodušší daňovou evidenci.

Systém zdanění

Fyzická osoba podnikatel je poplatníkem daně z příjmů fyzických osob, zatímco společnost s r. o. odvádí daň z příjmů právnických osob. Obě tyto daně jsou upraveny zákonem č. 586/1992 Sb. V následujících podkapitolách jsou uváděny paragrafy právě z tohoto zákona.

Systém zdanění OSVČ

Rozdíl mezi příjmy a výdaji (nebo náklady a výnosy v případě vedení účetnictví) u fyzické osoby podnikatele je dílčím základem daně z příjmů fyzické osoby dle § 7. Fyzická osoba si u těchto příjmů může ve svém daňovém přiznání uplatnit buď své skutečně vynaložené výdaje anebo tzv. paušální výdaje, které jsou dané procentem z příjmů dle § 7 odst. 7.

Součtem všech dílčích základů daně je základ daně z příjmů fyzické osoby (dále „ZD“). Od tohoto ZD lze odečíst nezdánitelné části ZD dle § 15 a odčitatelné položky dle § 34.

Poté se ZD zaokrouhlí na celé stovky dolů a vypočte se z něj daňová povinnost dle § 16 (v roce 2011 je 15 %).

Dále lze uplatnit slevy na dani a daňová zvýhodnění dle § 35, § 35a, § 35b, § 35ba, § 35c.

Systém zdanění s. r. o.

Společnost s r. o. musí povinně vést účetnictví, v němž se na základě evidovaných výdajů a nákladů zjišťuje výsledek hospodaření (dále „VH“), jenž je základem daně z příjmů právnických osob. Ten může být upraven o odčitatelné položky dle § 34 a § 20. Upravený ZD se zaokrouhlí na tisíce dolů a vypočítá se z něj daň dle § 21 odst. 1 (19 % v roce 2012). Tuto daň lze snížit o případné slevy na dani dle § 35.

Daň po slevách se dále odečítá od neupraveného VH, zjištěného z účetnictví. Výsledkem je VH po zdanění. Ten se dělí mezi společníky tj. podíly na zisku, dále do zákonem povinně tvořeného rezervního fondu, případně se ponechá jako nerozdělený zisk atp.

Z podílu na zisku připadajícího na společníka sráží 15 % dle § 36 odst. 2 písm. c). To znamená, že u společnosti s r. o. dochází ke dvojímu zdanění příjmů – daní z příjmů právnické osoby a srážkovou daní.

2.2.3 Volba právní formy a její odůvodnění

Pro zvolený obor podnikání bude alespoň zpočátku výhodnější právní forma FO podnikatel. Mezi hlavní důvody preference volby patří finanční možnosti zakladatele společnosti. Na zákonem stanovený minimální základní kapitál s. r. o. finančně nedosáhne.

Jde o podnikatelský záměr, jehož vizí není určitost rozšiřování podnikání. Proto není důvod pro založení s. r. o. investovat dlouhodobé cizí zdroje. Pokud se však podnikatel časem rozhodne pro tuto formu, může svou živnost bez větších problémů na s. r. o. transformovat. Podstatným důvodem pro tuto případnou změnu bude snížení rizika možného zadlužení při menším ručení.

Jelikož budoucí podnikatel chce být vzhledem k plánovanému rozsahu podnikání zproštěn od co možno nejvíce administrativních zatížení a nákladů, bude pro něj pozitivní, že u podnikání jako osoba samostatně výdělečně činná nemusí vést účetnictví, evidovat výdaje (lze uplatnit paušálem), být zapsán v obchodním rejstříku ani být plátcem DPH.

3 Návrh řešení podnikatelského záměru

Tato kapitola je zaměřena na postup a podmínky při startu podnikání ve vybrané oblasti a obstarávání zařízení nutných k zajištění chodu provozovny. Je zde charakterizován produkt, stanovena cenová strategie a plán propagace. Následně se práce věnuje organizační a finanční stránce podnikatelského plánu. Nakonec je proveden odhad daňového zatížení podnikatele a to i z hlediska plateb pojistného na sociální a zdravotní pojištění.

3.1 Založení podnikání

V této části práce je popsán postup při podávání žádostí o vstup do podnikání, obstarávání potřebných technologií pro provozování občerstvení a plnění povinností vyplývajících ze zákona.

3.1.1 Živnostenské oprávnění

Pro podnikání ve zvoleném oboru, je třeba získat potřebné oprávnění k provozování živnosti.

Zahájení podnikatelské činnosti

Vhodným živnostenským oprávněním k provozování rychlého občerstvení je řemeslná živnost Hostinská činnost dle Přílohy č. 1 zákona č. 455/1991 Sb. a volná živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti 48. Velkoobchod a maloobchod dle Přílohy č. 4 téhož zákona. Jedná se o ohlašovací živnosti.

Pro získání živností je nutné podnikatelem po celou dobu jejího trvání plnit všeobecné podmínky dle (22, § 6): zletilost, bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům.

U řemeslné živnosti Hostinská činnost je nutno plnit i zvláštní podmínky uvedené v § 7 odst. 5 písm. j), k), l) nebo m) živnostenského zákona.

Přestože podnikatel zvláštní podmínky nesplňuje, může činnost vykonávat prostřednictvím odpovědného zástupce. Jím bude pan R. U., který splňuje podmínky dle § 7 odst. 5 písm. m) živnostenského zákona. Podnikatel s ním musí být ve smluvním vztahu – např. může uzavřít Smlouvu o spolupráci dle (23, § 269 odst. 2). Dále je třeba vyplnit tiskopis Prohlášení odpovědného zástupce, a jelikož se jedná o ohlášení více než jedné živnosti, nutným formulářem je i Příloha odpovědný zástupce.

Ohlášení živnosti se provede prostřednictvím Jednotného registračního formuláře fyzické osoby. Tento formulář lze získat na jakémkoliv obecním živnostenském úřadu nebo je i volně dostupný na internetu. Vyplňují se zde osobní údaje o podnikateli i o odpovědném zástupci.

Dále je nutné k ohlášení přiložit:

- výpis z rejstříku trestů podnikatele a odpovědného zástupce (ne starší než 3 měsíce),
- doklad osvědčující právní důvod užívání pro místo podnikání,
- doklady o odborné způsobilosti odpovědného zástupce (požaduje se u řemeslné živnosti Hostinská činnost),
- čestné prohlášení odpovědného zástupce,
- doklad o zaplacení správního poplatku 1 000 Kč (22, § 45).

Přerušování živnosti

Podnikatelem je student prezenční formy studia, který bude v tomto oboru podnikat pouze o svém volnu v letních měsících. Jedná se tak o sezónní podnikání. Pro podnikatele bude výhodné, zejména z hlediska placení záloh na důchodovém pojištění, živnost po část roku přerušit.

Tuto skutečnost je podnikatel povinen nahlásit České správě sociálního zabezpečení do 8 dnů následujícího měsíce po přerušování živnosti. Jestliže by byla tato povinnost učiněna dodatečně, mohl by být podnikatel sankcionován pokutou. Po nahlášení se zálohy na sociální pojištění již neplatí (41).

Ohlášení počátku či konce přerušování živnosti pro podnikatele není povinné. Pokud však podnikatel ohlášení neučiní a před přerušováním živnosti měl povinnost platit zálohy na pojistné, je povinen je platit i nadále. Proto je výhodné přerušování živnosti příslušné zdravotní pojišťovně nahlásit (41).

Nahlášení přerušování živnosti živnostenskému úřadu povinné také není. Avšak nejrychlejší a nejjednodušší způsob, jak zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení změnu živnosti nahlásit, je právě přes centrální registry živnostenských úřadů pomocí Jednotného registračního formuláře (41).

3.1.2 Pozemek

Jak vyplývá z analýzy trhu, mezi největší přednosti podnikatelského plánu patří plánované umístění provozovny. Pozemek však není ve vlastnictví budoucího podnikatele, tudíž je nutné nejprve zjistit, kdo je jeho skutečným vlastníkem, zda jej vůbec bude ochoten na dané období pronajmout a za jakých podmínek.

Stávající vlastník

Na internetových stránkách katastrálního úřadu bylo pomocí katastrální mapy zjištěno, že se jedná o parcelu č. 1012/2 - druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha, výměra: 8 512 m², vlastník: Město Rožnov p. R. Podnikatel má zájem o pronajmutí plochy 10 m² z uvedené parcely. V tomto případě je třeba jednat s příslušným Městským úřadem, konkrétně s Majetkoprávním oddělením Odboru správy majetku.

Druh nájmu a jeho cena

Na základě komunikace s vedoucím pracovníkem Odboru správy majetku bylo zjištěno, že existují dvě možnosti pronájmu – krátkodobý a dlouhodobý.

Krátkodobý nájem

Tento druh pronájmu upravuje Obecně závazná vyhláška č. 4/2010 o místních poplatcích ve znění vyhlášky č. 1/2011, čl. 17/c. Poplatek za užívání veřejného prostranství, konkrétně za umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje, činí 90 Kč za každý i započatý m² a den. Vyřízení tohoto druhu nájmu trvá přibližně 1 měsíc.

Dlouhodobý nájem

Dlouhodobým nájmem se rozumí nájem na dobu 1 rok a déle. Minimální cena nájmu pozemku je 100 Kč / m²/ rok. Vyřízení trvá přibližně 2 - 3 měsíce. Poskytnutí nájmu je podmíněno rozhodnutím Rady města.

Žádost o nájem pozemku

Pro zvolený podnikatelský záměr je výhodnější druhá uvedená varianta, tedy uzavření nájemní smlouvy na jeden kalendářní rok. Navrhnutá cena nájmu bude ve výši 480 Kč/ m²/ rok, tj. 4 800 Kč měsíčně. Odboru správy majetku Majetkového oddělení Městského úřadu v Rožnově p. R. se podá Žádost o prodej nebo nájem pozemku z vlastnictví města. Přílohou Žádosti je kopie snímku z katastrální mapy s vyznačením požadavku, který nesmí být starší jak 3 měsíce. Nejbližší Katastrální pracoviště pro Zlínský kraj se nachází ve Valašském Meziříčí. Za vydání kopie katastrální mapy se dle (28) platí správní poplatek ve výši 50 Kč. V Žádosti se uvádí údaje o pozemku, důvod žádosti a kontaktní údaje.

3.1.3 Provozovna stravovacího zařízení

Provozovna občerstvení taktéž není ve vlastnictví podnikatele, také bude pronajata. Vzdálenější rodinný příslušník podnikatele takovouto provozovnu vlastní a je ochoten ji na sezónu pronajmout. Předběžná dohodnutá cena nájmu byla stanovena ve výši 6 500 Kč

za každý měsíc. Konkrétně se jedná se o obytné auto předělané na prodejnu rychlého občerstvení. Provozovna splňuje veškeré podmínky a předpisy týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, protipožární opatření i hygienické normy. Je vybavena umyvadlem, dřezem, 160 litrovou nádrží na vodu, průtokovým ohřívačem, lednicí, dvěma mrazáky, dvěma 5l fritézami, chemickým WC odděleným od prodejního prostoru, skladovacím prostorem, vnitřním osvětlením a prodejním pultem. Výhodou této provozovny je její mobilita – tedy možnost využití vozidla i na různých jednorázových akcích typu poutě, jarmarky a podobné.

3.1.4 Zmrzlinový stroj

Zmrzlinový stroj je poměrně nákladný. Jelikož podnikatel neví, zda se prodeji bude věnovat i další rok, bude pro něj výhodné si zmrzlinový stroj také pronajmout. Na trhu je k dispozici pronájem zmrzlinového stroje na 5 měsíců za 6 500 Kč měsíčně s DPH. Stroj vyprodukuje za hodinu 180 až 250 porcí zmrzliny.

3.1.5 Výčepní zařízení

V provozovně se bude prodávat točená Kofola. Výčepní zařízení bude na sezónu zapůjčeno od majitele nejmenované restaurace, s nímž má podnikatel dobré vztahy. Dohodnutá cena nájmu je ve výši 1 000 Kč na měsíc.

Kofola bude nakupována od velkoobchodníka nealkoholických nápojů v Rožnově p. R. v padesáti litrových sudech. Prodejní cena je 820 Kč včetně daně z přidané hodnoty. Vratná záloha za jeden sud je ve výši 1 200 Kč.

3.1.6 Osobní automobil

Podnikatel bude pro svou činnost používat osobní automobil, který bude mít vypůjčen od osoby blízké na základě smlouvy o výpůjčce. „*Smlouvou o výpůjčce vznikne vypůjčiteli právo věc po dohodnutou dobu bezplatně užívat*“ (14, § 659).

Zákon (25) umožňuje podnikateli při využívání vypůjčeného automobilu uplatnit v daňovém přiznání tyto výdaje:

- náhradu výdajů za spotřebované hmoty,
- výdaje na běžnou údržbu vozidla,
- výdaje na drobné opravy vozidla (37).

Silniční daň

Poplatníkem silniční daně nebude podnikatel, ale vlastník vozidla, co by provozovatel zapsaný v technickém průkazu (13, § 4 odst. 1). To znamená, že pro podnikatele nebude silniční daň uznatelným výdajem.

3.1.7 Povinnosti vůči Krajské hygienické stanici

Podle vedoucí pracovnice Krajské hygienické stanice ve Zlíně není provozovatel občerstvení povinen žádat orgán ochrany veřejného zdraví o žádné povolení ke stánku ani jeho provozu. To zda provozovna dodržuje hygienické předpisy, si Krajská hygienická stanice ověřuje v rámci výkonu státního zdravotního dozoru.

3.1.8 Povinnost označení provozovny

Podnikatel je dle živnostenského zákona povinen mobilní provozovnu trvale zvenčí viditelně označit jménem a příjmením podnikatele, jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny a údajem o místě podnikání. Vzhledem k tomu, že se jedná o mobilní provozovnu, prodejní či provozní doba zde být uvedena nemusí (22, § 7 - 8).

3.1.9 Daňová evidence

Podnikatel jako fyzická osoba podle zákona o účetnictví (24, § 1 odst. 2) nemá povinnost vést účetnictví, proto bude vést daňovou evidenci. Ta je upravena v zákoně o daních z příjmů. Rozumí se jí evidence příjmů, výdajů, majetků a závazků ve členění potřebném pro zjištění základu daně (25, § 7b).

Zákonem není stanovena forma evidence. Podnikatel bude pro daňovou evidenci využívat program Microsoft Office Excel.

3.2 Nabízený sortiment

Skladba sortimentu rychlého občerstvení bude v takovém stylu, jak je v České republice u provozoven rychlého občerstvení zvykem. Důraz je kladen na rychlost a jednoduchost přípravy (snaha o zkrácení procesu obsluhy zákazníka), využití surovin ve více nabízených produktech (možnost nakupování výhodnějších balení, snižuje se riziko nevyužití potravin do doby spotřeby).

U většiny položek se tedy jedná o zpracování polotovarů za pomoci různých technologických zařízení. Snahou bude zákazníkovi pocit z nezdravého jídla alespoň „vyvážit“ porcí zeleniny

(obvykle rajčata, okurky, salát, zelí, česnek nebo cibule). Zeleninová obloha bude součástí většiny produktů rychlého občerstvení.

Kromě produktů rychlého občerstvení bude prodávána i točená zmrzlina a drobné pochutiny. Co se nápojů týče, bude v prodeji točená kofola, káva a voda.

Konkrétní položky sortimentu jsou uvedeny v následující tabulce. Sortiment je orientační, bude se měnit podle aktuálních požadavků na trhu (např. ceny surovin, zájem zákazníků o určité produkty).

Tab. 2: Nabízený sortiment (Zdroj: vlastní zpracování autora)

	Název produktu	Přímý materiál	Prodejní cena
Produkty teplého občerstvení	Hamburger (drůbeží maso, zelenina, kečup, dressing)	13,46 Kč	35,00 Kč
	Cheesburger (drůbeží maso, sýr, zelenina, kečup, dressing)	15,41 Kč	39,00 Kč
	Hot dog (párek, rohlík, zelenina, kečup, hořčice)	8,74 Kč	23,00 Kč
	Párky (2 ks) s chlebem, hořčicí a křenem	14,98 Kč	38,00 Kč
	Klobása s chlebem, hořčicí a křenem	15,78 Kč	38,00 Kč
	Bramboráčky (3 ks) se zeleninou	12,29 Kč	30,00 Kč
	Krokety s kečupem nebo tatarskou omáčkou	6,00 Kč	28,00 Kč
	Hranolky s kečupem nebo tatarskou omáčkou	6,29 Kč	28,00 Kč
	Americké brambory s kečupem nebo tatarkou	6,29 Kč	28,00 Kč
	Langoš s tatarskou omáčkou, kečupem a sýrem	16,87 Kč	26,00 Kč
Chlazené produkty	Toast s máslem, šunkou, sýrem a zeleninou	8,65 Kč	18,00 Kč
	Toast s máslem, salámem, sýrem a zeleninou	10,15 Kč	18,00 Kč
	Rohlík plněný máslem, salámem, sýrem a zeleninou	8,65 Kč	14,00 Kč
	Rohlík plněný máslem, šunkou, sýrem a zeleninou	10,15 Kč	14,00 Kč
	Točená zmrzlina vanilková – malá	3,62 Kč	15,00 Kč
	Točená zmrzlina vanilková – velká	5,98 Kč	20,00 Kč
Čaj a káva	Káva (káva, cukr)	6,02 Kč	15,00 Kč

	Vídeňská káva (káva, šlehačka, skořice, cukr)	6,05 Kč	15,00 Kč
	Alžírská káva (káva, šlehačka, skořice, vaječný likér, cukr)	12,30 Kč	25,00 Kč
	Ledová káva (káva, šlehačka, skořice, vanilková zmrzlina, cukr)	6,21 Kč	33,00 Kč
	Smetánka do kávy	1,10 Kč	3,00 Kč
Chlazené nápoje	Točená Kofola 0,3l	6,12 Kč	15,00 Kč
	Točená Kofola 0,5l	9,92 Kč	35,00 Kč
	Jemně perlivá voda plast 0,5l	8,00 Kč	15,00 Kč
Pochutiny	Lízátko	2,50 Kč	6,00 Kč
	Žvýkačky	12,00 Kč	20,00 Kč
	Trvanlivé tyčinky se sýrem a solí	7,10 Kč	15,00 Kč
	Pitíčko 250 ml	4,90 Kč	11,00 Kč

Kolanka „přímý materiál“ zahrnuje buď cenu pořízení daného zboží, nebo cenu pořízení veškerých použitých surovin na produkt, a to včetně obalů, jednorázových nádobí a příborů, kelímků, ubrousků aj. Tyto ceny jsou pouze orientační (záleží na aktuální situaci na trhu v době nákupu konkrétních surovin), uvedeny včetně daně z přidané hodnoty, stanoveny na základě průzkumu trhu surovin.

3.2.1 Cenová strategie

Produkty rychlého občerstvení v podobě, jak budou v provozovně prodávány, jsou známy po celé zemi. Nejčastější výskyt prodejen s rychlým občerstvením v okolí je na koupalištích, kam lidé v letních měsících chodí velmi rádi a často. Proto zákazníci mají představu, v jakém rozmezí se ceny produktů přibližně pohybují, a za jakou jsou ochotni daný produkt zakoupit. Cena tedy proto bude stanovena především na základě obecné úrovně oborových konkurenčních cen a to s přihlédnutím na odhad vnímání hodnoty zákazníkem (subjektivní pohledy několika potenciálních zákazníků o cenách, na základě dotazů). Jelikož se jedná o prodej tepelně upravených polotovarů, nikoliv produktů z čerstvých surovin, budou ceny stanoveny na úrovni průměrné hodnoty. Je ale samozřejmě žádoucí, aby skutečná prodejní cena pokryla i veškeré náklady na produkt – tedy nejen přímé, ale i ty nepřímé (např. nájemné, spotřeba energií).

Cena bude stejná pro všechny segmenty trhu, po celou dobu prodeje. Nevylučují se její případné změny v závislosti na vývoj poptávky, spokojenost či nespokojenost zákazníků či vývoj nákladů na suroviny.

3.3 Plán propagace

Vzhledem k tomu, že provozovna občerstvení bude situována na frekventovaném, dobře viditelném místě a bude nabízet všeobecně známé produkty, nebude zapotřebí do propagace investovat příliš prostředků.

Velký nápis „Občerstvení“ je již součástí provozovny. Bude přitahovat především ty zákazníky, co dojíždějí do města. Ať už automobilem, na kole či autobusem.

Konkrétně pro zákazníky pohybující se po hlavní silnici bude propagačním materiálem cedule s ukazovatelem. Tato cedule jim poradí, že si mohou v blízké prodejně zakoupit zmrzlinu či nějaké občerstvení, a že mají po 50 metrech odbočit.

Další cedule je umístěna na provozovně u výdejního pultu. Bude obsahovat nabídku veškerého sortimentu případně akčních nabídek.

Při osobním prodeji bude velmi důležité vystupování obsluhy. Obsluha by měla být příjemná, pozitivní, vstřícná a komunikativní. Mělo by docházet k oboustranné komunikaci se zákazníky, aby získali dojem, že o jejich potřeby skutečně obsluhující osoba zajímá. Důraz bude kladen i na zpětnou vazbu. Prodávající se tak může více dozvědět o tom, jak by který produkt mohl být vylepšen, který je příliš drahý či jaký nový produkt by zákazníci v prodeji uvítali.

Podporou prodeje může být dočasné snížení ceny některého z produktů. Tohoto se bude využívat zvláště v případě nadbytku určité suroviny. Vysoké zásoby mohou být způsobeny buď nízkým obratem prodeje určitého produktu, nebo naopak vyšším nákupem určité suroviny ve velmi výhodné cenové nabídce dodavatele.

Další formou podpory prodeje by mohlo být krátkodobé rozdávání malých dárek dětem. Dárkem bude drobná pochutina či hračka, kterou bude obdarován každý dětský návštěvník. Možnost realizace tohoto způsobu propagace však bude záviset na aktuálních cenách možných dárek ve velkoobchodě.

3.4 Organizace práce

Tato kapitola se věnuje určení otevírací doby provozovny a potřebného počtu zaměstnanců. Od tohoto se odvíjí otázka rozvrhu provozních hodin na jednotlivé zaměstnance, ohodnocení práce zaměstnanců, druh vhodného pracovního poměru a další.

3.4.1 Rozvrh pracovní doby

Přestože se chce prodeji v provozovně podnikatel věnovat osobně, nebude to vzhledem k délce pracovní směny a velikosti večerní víkendové poptávky možné. Bude nutné zaměstnat alespoň dva důvěryhodné brigádníky – dále „zaměstnanec č. 1“ a „zaměstnanec č. 2“. Jejich pracovní směny je třeba rozvrhnout tak, aby nebyly v rozporu s (21, § 83) - směna zaměstnance nesmí překročit 12 hodin.

Otvírací doba provozovny občerstvení bude stanovena rozdílně přes všední dny a přes víkend.

Tab. 3: Rozvrh pracovní doby (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Den v týdnu	Provozní doba	Podnikatel	Zaměstnanec č. 1	Zaměstnanec č. 2
Pondělí	10:00 - 22:00	10:00 - 22:00	-	-
Úterý	10:00 - 22:00	10:00 - 22:00	-	-
Středa	10:00 - 22:00	10:00 - 22:00	-	-
Čtvrtek	10:00 - 22:00	10:00 - 22:00	-	-
Pátek	10:00 - 05:00	17:00 - 05:00	10:00 - 17:00	17:00 - 05:00
Sobota	10:00 - 05:00	17:00 - 05:00	10:00 - 17:00	17:00 - 05:00
Neděle	10:00 - 22:00	13:00 - 22:00	10:00 - 13:00	-

Uvedená provozní doba je orientační, upraví se za provozu podle potřeb.

Všední dny

Přes všední dny bude provozovna otevřena od 10:00 do 19:00. Předpokládá se, že se v dopoledních a poledních hodinách bude prodávat více zmrzlina, a v odpoledních hodinách více produkty rychlého občerstvení.

Objem prodeje bude na rozdíl od víkendu nižší. Přes všední dny bude podnikatel zvládat obsluhovat provozovnu sám, bez nutnosti pomoci v podobě zaměstnance.

Víkend

V pátek a sobotu bude občerstvení v provozu od 10:00 do 05:00. Vzhledem k vysokému počtu hodin provozu, bude v těchto dnech směna rozdělena na dvě poloviny. První polovinu bude pracovat zaměstnanec č. 1, a jelikož je nejvyšší poptávka po produktech teplého občerstvení očekávána cca mezi 22:00 a 03:00, ve večerních hodinách bude vystřídán zaměstnancem č. 2 a podnikatelem.

V neděli se očekává opět útlum poptávky, provozovna bude otevřena stejně jako v pracovní dny, tedy od 10:00 do 19:00. Od 10:00 do 13:00 bude pracovat zaměstnanec č. 1, od 13:00 do 19:00 bude pracovat sám podnikatel.

Pracovní náplň zaměstnanců

Zaměstnanec č. 1 bude pracovat v provozovně, na rozdíl od zaměstnance č. 2, samostatně. Jeho funkcí bude zajištění momentálního chodu provozovny rychlého občerstvení po dobu jeho pracovní směny. Konkrétněji se tedy jedná zejména o přípravu jednoduchých jídel, prodej produktů a zboží, komunikaci se zákazníky, kontrolu stavu zásob, udržování prostor v čistotě, evidenci příjmů a odpovědnost za stav hotovosti v pokladně na základě dohody o odpovědnosti dle zákona č. 262/2006 Sb., § 252 a další.

Zaměstnanec č. 2 bude pracovat ve večerních až ranních hodinách o víkendech, a to společně s podnikatelem. Jeho pracovní náplní bude výpomoc podnikateli v činnostech v předchozím odstavci uvedeným.

Požadavky na oba zaměstnance jsou: samostatnost, spolehlivost, organizační a komunikační schopnosti, příjemné vystupování a vlastnictví zdravotního průkazu.

3.4.2 Časový pracovní fond

Provozovna bude v provozu v měsících květen až září tj. 5 měsíců. Pro výpočet pracovních časových fondů zaměstnanců bude posuzován rok 2013.

Následující tabulka znázorňuje počet hodin, kdy bude provozovna občerstvení obsluhovat zaměstnanec č. 1, zaměstnanec č. 2 a kdy samotný podnikatel.

Tab. 4: Počet pracovních hodin na osobu (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Měsíc	Počet dnů v měsíci	Počet hodin provozu v měsíci	Rozvržení pracovní doby		
			Zaměstnanec č. 1	Zaměstnanec č. 2	Podnikatel

Květen	31 dnů	369 h	75 h	108 h	348 h
Červen	30 dnů	360 h	78 h	108 h	330 h
Červenec	31 dnů	359 h	68 h	96 h	348 h
Srpen	31 dnů	379 h	82 h	120 h	348 h
Září	30 dnů	350 h	71 h	96 h	330 h

3.4.3 Mzdové ohodnocení

Výše mzdy u jednotlivých zaměstnanců musí být v souladu s § 111 zákona č. 262/2006 Sb., tzn. být vyšší než minimální mzda. Pro rok 2012 je stanovena minimální hodinová mzda ve výši 48,10 Kč (21, § 111 odst. 2).

Mzda pracovníků v občerstvení bude časová, ve výši 60 Kč za hodinu. Tato výše mzdy je stanovena na základě odhadu poptávky po práci a obvyklé ceně práce brigádníků v oblasti Rožnovsko. Mzda brigádníka se zde běžně pohybuje kolem 50 Kč za hodinu, přičemž převyšuje poptávka nad nabídkou.

Tab. 5: Mzdové ohodnocení zaměstnanců (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Měsíc	Zaměstnanec č. 1		Zaměstnanec č. 2	
	Odpracované hodiny	Hrubá mzda	Odpracované hodiny	Hrubá mzda
Květen	75 h	4 599 Kč	108 h	6 480 Kč
Červen	78 h	4 680 Kč	108 h	6 480 Kč
Červenec	68 h	4 080 Kč	96 h	5 760 Kč
Srpen	82 h	4 920 Kč	120 h	7 200 Kč
Září	71 h	4 260 Kč	96 h	5 760 Kč
Σ Celkem	374 h	22 440 Kč	528 h	31 680 Kč

Druh pracovního poměru

U obou zaměstnanců dochází k překročení 300 odpracovaných hodin za kalendářní rok, proto s nimi nelze dle § 75 zákona č. 262/2006 Sb. uzavřít dohodu o provedení práce, nýbrž dohodu o provedení pracovní činnosti dle § 76 tohoto zákona. Dohoda o pracovní činnosti musí být písemná a musí být v ní uveden sjednané práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá (21).

Zdanění mezd

Měsíční mzda u zaměstnance č. 1 nepřesahuje 5 000 Kč. V případě, že zaměstnanec podnikateli nepodepíše Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob a z funkčních požitků (dále jen „Prohlášení“), odvede zaměstnavatel z jeho mzdy srážkovou daň ve výši 15 % dle (25, § 36 odst. 2 písm. p)). V případě, že však tento zaměstnanec zaměstnavateli Prohlášení podepíše, zaměstnavatel z této mzdy srazí zálohu na daň z příjmů ve výši 15 % dle (25, § 38h odst. 2).

Zaměstnanec č. 2 bude mít měsíční mzdu vždy nad 5 000 Kč. Bez ohledu na to, zda Prohlášení podepíše či ne, zaměstnavatel mu z této mzdy srazí zálohu na daň ve výši 15 %.

Podnikatel je povinen úhrn sražených záloh odvést správci daně nejpozději do 20 dne kalendářního měsíce, v němž povinnost srazit zálohy vznikla (25, § 38h odst. 10). Také je dle povinen vést pro zaměstnance mzdové listy, rekapitulaci o sražených zálohách a dani sražené podle zvláštní sazby daně za každý kalendářní měsíc (21, § 38j odst. 1).

Zdravotní a sociální pojištění

Zdravotní a sociální pojištění je upraveno zákonem č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podnikatel je povinen za oba zaměstnance odvést částku zdravotního pojištění ve výši 4,5 % z hrubé mzdy a sociální pojištění ve výši 6,5 % z hrubé mzdy. Podnikatel je dále povinen ze svých vlastních finančních prostředků odvést zdravotní pojištění částku ve výši 9 % z hrubých mezd zaměstnanců a na sociální pojištění částku ve výši 25 % (2,3% nemocenské pojištění, 21,5 % důchodové pojištění, 1,2 % příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) z hrubých mezd (38).

3.5 Finanční plán

Jedná se o krátkodobý podnikatelský záměr. Proto bude v této kapitole uveden odhad příjmů, výdajů a peněžních toků pouze za jeden kalendářní rok. Následně bude na základě odhadnutého zisku vypočtena daňová povinnost poplatníka a také další povinnosti z hlediska sociálního a zdravotního pojištění.

3.5.1 Odhad výdajů

Podnikatel jako osoba samostatně výdělečně činná si může ve zdaňovacím období uplatnit buď výdaje skutečné (zde je nutné vést evidenci výdajů), nebo si také může uplatnit tzv. výdaje paušální ve výši 80 % z příjmů dle § 7 odst. 7 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb.

Podnikatel bude své skutečně vynaložené výdaje evidovat a na konci roku se rozhodne, zda uplatní paušální nebo skutečné výdaje. Čím vyšší výdaje uplatní, tím bude mít nižší základ daně z příjmů a tím i jeho daňová povinnost bude nižší.

Výdaje spojené se založením živnosti

V následující tabulce, jsou shrnuty výdaje spojené přímo se založením živnosti. Dle § 5 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. jsou daňově uznatelnými výdaji nezbytně vynaložené výdaje spojené se zahájením činnosti, i když k nim došlo v kalendářním roce předcházejícímu roku, v němž podnikatel zahájil činnost.

Tab. 6: Výdaje spojené se založením živnosti (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Položka	Cena
Správní poplatek za založení živnosti	1 000 Kč
Výpis z rejstříku trestu podnikatele	100 Kč
Výpis z rejstříku trestu odpovědného zástupce	100 Kč
Vydání kopie katastrální mapy	50 Kč
Administrativní výdaje	300 Kč
Σ Celkem	1 550 Kč

Administrativními výdaji se rozumí výdaje za telefonní a poštovní poplatky, jízdné po úřadech, nákup kancelářských potřeb, výdaje za kopírování, tisk, ověřování listin a podpisů a podobně. Administrativní výdaje jsou na rozdíl od ostatních výdajů uvedených v tabulce stanoveny odhadem v orientační výši. Ceny jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty.

Vybavení provozovny

V této kapitole jsou zahrnuty jednorázově vynaložené počáteční výdaje podnikatele na vybavení provozovny.

Technologická zařízení

Nejdůležitější potřebná technologická zařízení budou již součástí pronajímané provozovny občerstvení. Konkrétně se jedná o lednici, dva mrazáky a dva 5l fritovací hrnce.

V osobním majetku podnikatele je varná konvice, elektrický dvouplotýnkový vaříč, sandwich toaster a mikrovlnná trouba. Tyto spotřebiče se budou ve stánku využívat.

Není tedy potřeba obstarávat jiná nová technologická zařízení.

Kuchyňské potřeby

Většinu kuchyňských potřeb typu hrnce, mísy, přibory, naběračky, otvíráky, utěrky má podnikatel k dispozici vlastní. Z této kategorie kuchyňských příslušenství však bude potřeba dokoupit desky na krájení zeleniny a pečiva, kuchyňské nože, nádoby na dochucovadla, kuchyňské kleště, větší kanystr na vodu, plastové nádoby na skladování zeleniny, přenosnou chladničku pro převoz nakoupených surovin a další.

Ostatní potřeby

Záměrem je umístění menšího posezení vedle provozovny. Podnikatel si je bezúplatně zapůjčí od příbuzných. Jedná se o plastový zahradní nábytek tvořící stůl, pět židlí a deštník proti slunci s držákem. Jeho výhodou je snadná manipulace a skladování.

Dále bude podnikatel potřebovat dokoupit odpadkové koše a úschovnu na hotovost.

Do těchto jednorázově vynaložených výdajů budou zahrnuty i spotřebované pohonné hmoty s dopravením pojízdné provozovny na místo prodeje a náhradu pohonných hmot při obstarávání potřeb pro vybavení provozovny.

Tab. 7: Jednorázové výdaje na vybavení provozovny (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Položka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem
Kanystr na vodu 25 l	1 ks	295 Kč	295 Kč
Přenosná chladnička	1 ks	899 Kč	899 Kč
Sada plastových dóz	1 ks	89 Kč	89 Kč
Krájecí deska	3 ks	89 Kč	267 Kč
Kuchyňský nůž	5 ks	49 Kč	245 Kč
Naběračka	2 ks	49 Kč	98 Kč
Sada - solnička a pepřenka	2 ks	45 Kč	90 Kč

Kuchyňské kleště	2 ks	177 Kč	354 Kč
Odpadkový koš	2 ks	135 Kč	270 Kč
Schránka na hotovost	1 ks	135 Kč	135 Kč
Dopravné provozovny	50 km	37,90 Kč/l	172 Kč
Náhrada za pohonné hmoty	100 km	-	544 Kč
Úhrn jednorázových výdajů	-	-	3 458 Kč

Ceny jednotlivých položek jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty. Stanoveny byly odhadem na základě průměrných cen na trhu. Spotřebované pohonné hmoty a náhrada za pohonné hmoty byly stanoveny kalkulacemi na základě odhadovaných kilometrů. U dopravného provozovny se pro odhad výdajů vychází z průměrné spotřeby 9,1 l na 100 km a ceny PH Natural 95 na příslušné benzinové stanici ke 2. 5. 2012. U výpočtu náhrady za PH se vycházelo z průměrné spotřeby 5h na 100 km a vyhlášky č. 429/2011 platné pro rok 2012.

Provozovací látky

Provozovacími látkami se rozumí hmoty, jichž je zapotřebí pro provoz podniku jako celku (5). Konkrétně u provozu rychlého občerstvení se jedná zejména o čisticí prostředky, kancelářské potřeby a pohonné hmoty.

Čisticí prostředky

Mezi tyto výdaje budou zahrnuty prostředky a pomůcky na mytí nádobí, pytle na odpady, dezinfekční prostředky, čisticí písky a podobně. Měsíční odhad výdajů je cca 300 Kč.

Kancelářské potřeby

Výdaje na kancelářské potřeby mohou zahrnovat kupříkladu bloky pro operativní evidenci příjmů, psací potřeby, cenovky, lepicí pásky, lepidla, obálky, papíry, nůžky a podobné. Odhadovaný měsíční nákup je ve výši 50 Kč.

Pohonné hmoty

Náhrady za spotřebované hmoty (nikoliv skutečně spotřebované hmoty) jsou v případě, kdy je vozidlo bezúplatně vypůjčeno, dle § 24 odst. 2 písm. k) bod 3. zákona č. 586/1992 Sb. daňově uznatelným výdajem. Tyto náhrady se vypočítají jako součin průměrné spotřeby pohonné hmoty na 1 km (aritmetický průměr z údajů uvedených v technickém průkazu), počtu ujetých km a ceny prokázané na základě dokladu nebo z průměrné ceny stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí (30).

Pro výpočet náhrady, je nejprve třeba zjistit počet ujetých km. Podnikatel bude jezdit každý den ze svého bydliště k místu podnikání a opačně. Nakupovat v ostravském velkoobchodu bude pravděpodobně dvakrát do měsíce. Dále se bude jezdit do supermarketu, na čerpací stanici pro benzín a jinam.

Následující tabulka odhaduje počet ujetých kilometrů za měsíc.

Tab. 8: Předpokládaný počet ujetých km za měsíc (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Trasa	Délka trasy v km	Předpokládaný počet ujetých km za měsíc
Trojanovice – Rožnov p. R.	11 km	660 km
Rožnov p. R. – Ostrava	50 km	100 km
Ostatní	-	40 km
Σ Celkem	-	800 km

Podnikatel si vypůjčí automobil Citroen Saxo. V technickém průkazu je uvedena spotřeba pohonné hmoty: 7,4 a 4,9 a 6,5 litrů. Průměrná spotřeba je tedy 6,26 litrů na 100 km.

Průměrná cena pohonné hmoty stanovená vyhláškou č. 429/2011 Sb. platnou pro rok 2012, je podle § 4 odst. 2 u benzínu automobilového 95 oktanů ve výši 34,90 Kč.

$$\text{Náhrada za spotřebované PH} = \frac{6,26 \text{ l} * 800 \text{ km} * 34,90 \text{ Kč}}{100 \text{ km}} = 1\,750 \text{ Kč}$$

Podnikatel si tedy bude v daňové evidenci měsíčně uplatňovat náhradu za pohonné hmoty přibližně v hodnotě 1 750 Kč. Je to však podmíněno prokázáním výdajů na základě evidence jízd. Pokyn D-300 stanovuje povinnost poplatníka vést evidenci takto:

„V evidenci jízd jsou uváděny minimálně tyto údaje: datum jízdy, cíl jízdy, účel jízdy, ujeté km. Dále poplatník vede údaje o typu vozidla, registrační značce (státní poznávací značce), stavu ujetých km k 1. lednu (případně k datu zahájení činnosti nebo zahájení používání vozidla) a k 31. prosinci kalendářního roku (případně k datu ukončení činnosti nebo ukončení používání vozidla)“ (9, k § 24 odst. 2, bod 24.).

Mzdové výdaje

V následující tabulce je souhrn vyplacených hrubých mezd zaměstnancům, sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele - 25 % a 9 % z hrubých mezd - za jednotlivé měsíce. Součtem těchto položek jsou mzdové výdaje podnikatele.

Tab. 9: Mzdové výdaje (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Měsíc	Hrubé mzdy	Sociální pojištění	Zdravotní pojištění	Mzdové výdaje
Květen	10 980 Kč	988 Kč	2 745 Kč	14 713 Kč
Červen	11 160 Kč	1 004 Kč	2 790 Kč	14 954 Kč
Červenec	9 840 Kč	886 Kč	2 460 Kč	13 186 Kč
Srpen	12 120 Kč	1 091 Kč	3 030 Kč	16 241 Kč
Září	10 020 Kč	902 Kč	2 505 Kč	13 427 Kč
Σ Celkem	54 120 Kč	4 871 Kč	13 530 Kč	72 521 Kč

Průměrné mzdové výdaje zaměstnavatele tak budou cca ve výši 14 504 Kč.

Měsíční provozní výdaje

Provozní fixní výdaje, které bude podnikatel měsíčně po dobu prodeje hradit, zahrnují nájemné, spotřebu energií a další.

Elektrická energie je stanovena odhadem ve výši 2 000 Kč. Předpokládá se kladné uzavření dohody o napojení na zdroj elektrické energie za paušální úplatu v místě provozovny. Tuto položku je třeba vyřídit před zahájením činnosti.

Pitná voda bude dovážena do provozovny každý den z vlastních zdrojů podnikatele. V tomto směru nebudou uplatňovány v daňové evidenci výdaje.

Tab. 10: Provozní fixní měsíční výdaje (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Položka	Cena
Nájemné pozemek	4 800 Kč
Nájemné - provozovna občerstvení	6 500 Kč
Nájemné - mrazákový stroj	6 500 Kč
Nájemné - výčepní zařízení	1 000 Kč

Elektrická energie	2 000 Kč
Telefonní poplatky	200 Kč
Úhrn provozních fixních výdajů	21 000 Kč

3.5.2 Odhad příjmů

Plánované příjmy provozovny občerstvení byly stanoveny na základě odhadu objemu prodeje konkrétních položek. Přičemž se rozlišují dny v týdnu, kdy je taneční klub otevřen, a kdy nikoliv. Odhad množství prodaných produktů vychází z odhadu poptávky po těchto produktech (komunikace s provozovatelem obdobného zařízení) a předpokládané prodejní ceny jednotlivých produktů. Jde o reálnou variantu.

Tab. 11: Reálný odhad příjmů (Zdroj: vlastní zpracování autora)

PRODUKTY	Prodejní cena	PO - ČT, NE		PÁ - SO		Týdenní tržby	Měsíční tržby	Tržby za květen až září
		Prodej ks	Tržby	Prodej ks	Tržby			
Hamburger	35 Kč	56	1 960 Kč	65	2 275 Kč	4 235 Kč	16 940 Kč	84 700 Kč
Cheesburger	39 Kč	18	702 Kč	33	1 287 Kč	1 989 Kč	7 956 Kč	39 780 Kč
Hot dog	23 Kč	99	2 277 Kč	100	2 300 Kč	4 577 Kč	18 308 Kč	91 540 Kč
Párky (2 ks) s chlebem, hořčicí a křenem	38 Kč	3	114 Kč	24	912 Kč	1 026 Kč	4 104 Kč	20 520 Kč
Klobása s chlebem, hořčicí a křenem	38 Kč	5	190 Kč	29	1 102 Kč	1 292 Kč	5 168 Kč	25 840 Kč
Bramboráčky (3 ks) se zeleninou	30 Kč	15	450 Kč	38	1 140 Kč	1 590 Kč	6 360 Kč	31 800 Kč
Krokety s kečupem nebo tatarkou	28 Kč	14	392 Kč	40	1 120 Kč	1 512 Kč	6 048 Kč	30 240 Kč
Hranolky s kečupem nebo tatarkou	28 Kč	50	1 400 Kč	58	1 624 Kč	3 024 Kč	12 096 Kč	60 480 Kč
Americké brambory s kečupem nebo tatarkou	28 Kč	14	392 Kč	40	1 120 Kč	1 512 Kč	6 048 Kč	30 240 Kč
Langoš s tatarkou, kečupem a sýrem	26 Kč	8	208 Kč	10	260 Kč	468 Kč	1 872 Kč	9 360 Kč
Toast s máslem, šunkou, sýrem a zeleninou	18 Kč	9	162 Kč	4	72 Kč	234 Kč	936 Kč	4 680 Kč
Toast s máslem, salámem, sýrem a zeleninou	18 Kč	9	162 Kč	4	72 Kč	234 Kč	936 Kč	4 680 Kč
Rohlík plněný máslem, salámem, sýrem a zel.	14 Kč	9	126 Kč	4	56 Kč	182 Kč	728 Kč	3 640 Kč
Rohlík plněný máslem, šunkou, sýrem a zel.	14 Kč	9	126 Kč	4	56 Kč	182 Kč	728 Kč	3 640 Kč

Točená zmrzlina vanilková – malá	15 Kč	266	3 990 Kč	144	2 160 Kč	6 150 Kč	24 600 Kč	123 000 Kč
Točená zmrzlina vanilková – velká	20 Kč	215	4 300 Kč	98	1 960 Kč	6 260 Kč	25 040 Kč	125 200 Kč
Káva	15 Kč	4	60 Kč	2	30 Kč	90 Kč	360 Kč	1 800 Kč
Vídeňská káva	15 Kč	4	60 Kč	4	60 Kč	120 Kč	480 Kč	2 400 Kč
Alžírská káva	25 Kč	2	50 Kč	2	50 Kč	100 Kč	400 Kč	2 000 Kč
Ledová káva	33 Kč	20	660 Kč	10	330 Kč	990 Kč	3 960 Kč	19 800 Kč
Smetánka do kávy	3 Kč	5	15 Kč	2	6 Kč	21 Kč	84 Kč	420 Kč
Točená Kofola 0,3l	15 Kč	40	600 Kč	40	600 Kč	1 200 Kč	4 800 Kč	24 000 Kč
Točená Kofola 0,5l	35 Kč	40	1 400 Kč	30	1 050 Kč	2 450 Kč	9 800 Kč	49 000 Kč
Jemně perlivá voda plast 0,5l	15 Kč	2	30 Kč	3	45 Kč	75 Kč	300 Kč	1 500 Kč
Lízátko	6 Kč	1	6 Kč	1	6 Kč	12 Kč	48 Kč	240 Kč
Žvýkačky	20 Kč	1	20 Kč	4	80 Kč	100 Kč	400 Kč	2 000 Kč
Trvanlivé tyčinky se sýrem a solí	15 Kč	2	30 Kč	1	15 Kč	45 Kč	180 Kč	900 Kč
Pitíčko 250 ml	11 Kč	2	22 Kč	2	22 Kč	44 Kč	176 Kč	880 Kč
Σ Celkem	-	-	19 904 Kč	-	19 810 Kč	39 714 Kč	158 856 Kč	794 280 Kč

3.5.3 Přehled peněžních toků

V následující tabulce jsou souhrnně vykázány celoroční příjmy a výdaje. Opět půjde o reálnou variantu.

Jak již bylo v práci několikrát uvedeno, prodej se bude uskutečňovat v měsících květen až říjen. Platby nájemného za pozemek se však budou hradit po celý kalendářní rok. Aby provozovna byla provozu schopná již od počátku května, je potřeba ji dopravit do místa prodeje a vybavit ji už v dubnu. Také zásoby materiálu a zboží musí být nakoupeny před zahájením prodeje. Z toho vyplývají i další výdaje – např. na pohonné hmoty.

Tab. 12: Roční přehled peněžních toků (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Položka	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
Založení živnosti	0 Kč	0 Kč	0 Kč	1 550 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Vybavení provozovny	0 Kč	0 Kč	0 Kč	2 780 Kč	678 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Nájemné pozemek	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč
Nájemné provozovny	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	6 500 Kč	6 500 Kč	6 500 Kč	6 500 Kč	6 500 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Nájemné zařízení	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	7 500 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Mzdové výdaje	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	14 713 Kč	14 954 Kč	13 186 Kč	16 241 Kč	13 427 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
El. energie	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Telefonní poplatky	0 Kč	0 Kč	0 Kč	200 Kč	200 Kč	200 Kč	200 Kč	200 Kč	200 Kč	100 Kč	0 Kč	0 Kč
Přímý materiál	0 Kč	0 Kč	0 Kč	30 313 Kč	19 006 Kč	61 125 Kč	66 699 Kč	66 290 Kč	58 108 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Provozovací látky	0 Kč	0 Kč	0 Kč	410 Kč	120 Kč	300 Kč	300 Kč	300 Kč	270 Kč	50 Kč	0 Kč	0 Kč
Pohonné hmoty	0 Kč	0 Kč	0 Kč	510 Kč	1 574 Kč	1 750 Kč	1 750 Kč	1 750 Kč	1 750 Kč	610 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje celkem	4 800 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč	40 563 Kč	57 091 Kč	99 129 Kč	102 935 Kč	105 581 Kč	94 555 Kč	5 560 Kč	4 800 Kč	4 800 Kč
Příjmy celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	129 910 Kč	161 008 Kč	175 690 Kč	174 612 Kč	153 060 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč

Peněžní tok	-4 800 Kč	-4 800 Kč	-4 800 Kč	-40 563 Kč	72 819 Kč	61 879 Kč	72 755 Kč	69 031 Kč	58 505 Kč	-5 560 Kč	-4 800 Kč	-4 800 Kč
--------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

3.5.4 Odhad zisku

Ziskem podnikatele se rozumí rozdíl mezi jeho příjmy a výdaji.

Tab. 13: Orientační výpočet ročního zisku podnikatele (Vlastní zpracování autora)

Položka	Částka
Úhrn odhadovaných ročních příjmů	794 280 Kč
Úhrn odhadovaných ročních výdajů	529 413 Kč
Celkový odhadovaný zisk	264 867 Kč

3.6 Daň z příjmů fyzických osob

U poplatníků, kteří nevedou účetnictví, je základem daně z příjmů fyzických osob rozdíl mezi příjmy a výdaji (25, § 23 odst. 2). Na konci zdaňovacího období se podnikatel rozhodne, zda ve svém daňovém přiznání uplatní výdaje „paušální“ - ve výši 80 % z příjmů dle (25, § 7 odst. 7 písm. a) - nebo výdaje skutečně vynaložené.

Podnikatel jako fyzická osoba přiznává ke zdanění pouze příjmy z podnikání. Ty jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob dle (25, § 3 a § 7).

Jako bezdětný student do 26 let si uplatňuje slevy na dani - na poplatníka a na studenta. Slevu na poplatníka si může uplatnit v plné výši bez ohledu na to, jestli se podnikání věnoval po celý rok či nikoliv. Slevu na studenta může uplatnit pouze ve výši jedné dvanáctiny ze 4 020 Kč za každý kalendářní měsíc, na jehož počátku byly podmínky pro uplatnění nároku splněny (25, § 35ba odst. 3).

Následující tabulka obsahuje výpočet daňové povinnosti, a to se zahrnutými skutečnými výdaji ve sloupci A, a se zahrnutými „paušálními“ výdaji ve sloupci B. V tabulce jsou uváděny odkazy na příslušné paragrafy ze zákona č. 586/1992 Sb.

Tab. 14: Orientační výpočet roční daňové povinnosti (Zdroj: vlastní zpracování autora)

Položka	A	B
Příjmy dle § 7	794 280 Kč	794 280 Kč
Výdaje dle § 7	529 413 Kč	635 424 Kč
Základ daně § 23	264 867 Kč	158 856 Kč

Zaokrouhlený základ daně § 16	264 800 Kč	158 800 Kč
Daň z příjmů fyzické osoby ve výši 15% dle § 16	39 720 Kč	23 820 Kč
Sleva na dani dle § 35ba odst. 1a) - na poplatníka	23 640 Kč	23 640 Kč
Sleva na dani dle § 35ba odst. 1f) - na studenta	4 020 Kč	4 020 Kč
Daňová povinnost podnikatele	12 060 Kč	0 Kč

Při výpočtu daňové povinnosti se vychází z platného znění zákona (25) k 1. 1. 2011 a z předpokladu vykonávání podnikatelské činnosti od 1. 1. do 1. 12. kalendářního roku.

Je patrné, že pro podnikatele bude výhodnější si uplatnit „paušální“ výdaje. Daň z příjmů podnikatele tak bude nulová. Přesto však je jeho povinností daňové přiznání za příslušné zdaňovací období podat.

3.7 Sociální pojištění

U podnikatele, jakožto studenta do 26 let, se podnikání považuje za vedlejší výdělečnou činnost, pokud je nezaopatřeným dítětem (17, § 9 odst. 6 písm. e)). Za nezaopatřené dítě je podnikatel považován, protože se soustavně připravuje na budoucí povolání studiem na vysoké škole prezenční formou studia (17, § 21).

Podnikatel bude podnikatelskou činnost vykonávat prvním rokem, proto není povinen platit měsíční zálohy na sociální pojištění.

V případě, že by příjmy po odpočtu výdajů za 12 měsíců nepřekročily rozhodnou částku (59 374 Kč pro rok 2011), tak by důchodové pojištění platit nemusel vůbec (34). Rozhodná částka je u podnikatele výrazně překročena, důchodové pojištění bude platit.

Podnikatel je dále povinen podat České správě sociálního zabezpečení (ČSSZ) „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ“ do 2. 5. roku následujícího po uplynutí zdaňovacího období za předpokladu, že mu daňové přiznání nezpracovává daňový poradce (34).

Minimální vyměřovací základ je součinem minimálního měsíčního vyměřovacího základu platného pro vedlejší činnost (2 474 Kč pro rok 2011) a počtu kalendářních měsíců výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti. Sazba pojistného je ve výši 29,2 % z vyměřovacího základu (26, § 7 odst. 1 bod 1.). Vyměřovacím základem je 50 % příjmů z podnikání po odpočtu daňově uznatelných výdajů – tj. 14,6 % ze zisku podnikatele (26, § 7).

Podnikatel tedy ČSSZ zaplatí částku **38 671 Kč (14,6 % z 264 867 Kč)**. V následujícím roce by měl podnikatel odvádět měsíčně zálohy ve výši 3 223 Kč.

Ale vzhledem k tomu, že provozování občerstvení je sezónní záležitost, lze živnost dle zákona (22) přerušit a placení záloh na sociální pojištění tak předejít. Podle § 10 odst. 6 písm. a) zákona č. 115/1992 Sb. se totiž za ukončení samostatné výdělečné činnosti považuje i přerušení živnosti. Toto přerušení však musí trvat alespoň šest kalendářních měsíců.

3.8 Zdravotní pojištění

Za podnikatele, jakožto studenta, hradí zdravotní pojištění stát. Díky tomu je podnikatel v prvním roce podnikání zproštěn úhrady pojištění, tedy i měsíčních záloh na něj.

V dalších letech hradí student podnikatel zálohy vypočtené podle jeho skutečného příjmu. Skutečně dosažený příjem opět uvádí v „Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ“ (40). Přehled se podává do jednoho měsíce ode dne, ve kterém se má podávat daňové přiznání za předchozí zdaňovací období (27).

Sazba pojistného na zdravotní pojištění je ve výši 13,5 % z vyměřovacího základu (27, § 2). Výší vyměřovacího základu se rozumí od roku 2006 50 % z příjmů z podnikání po odpočtu daňově uznatelných výdajů – tj. 6,75 % ze zisku (27, § 3a).

Podnikatel tedy Všeobecné zdravotní pojišťovně, u níž je pojištěn, zaplatí částku **17 879 Kč (6,75 % z 264 867 Kč)**.

Závěr

Zvoleným cílem této bakalářské práce bylo sestavit vlastní návrh podnikatelského plánu na založení menší provozovny rychlého občerstvení s důrazem na povinnosti podnikatele při zahájení podnikatelské činnosti.

Bakalářská práce tak obsahuje informace o tom, jakými právními předpisy se musí podnikatel při své činnosti v oblasti gastronomie řídit, jak má postupovat při získávání příslušných oprávnění, jakou konkurenci v oboru může očekávat, jak bude vypadat poptávka po jeho produktech, jaká právní forma podnikání je pro něj vhodná aj.

Analytická část práce obsahuje analýzu trhu. Ta vymezuje trh jak z interního, tak i z externího pohledu. Bylo zjištěno, že místo prodeje má strategické postavení a o produkty bude u jednotlivých segmentů trhu zájem. Tlak ze strany odběratelů a dodavatelů je malý, konkurence není příliš významná.

V praktické části práce je vyhotoven návrh podnikatelského plánu. Návrh se zabývá konkrétními postupy při startu podnikání. Zaměřuje se na výběr vhodné živnosti, proces při obstarávání nájmu pozemku, provozovny a potřebných technologických zařízení. Je zde navržen prodejní sortiment, jeho prodejní cena a přímý materiál spojený s vyhotovením jednotlivých produktů.

Dále se podnikatelský plán orientuje na organizaci práce a rozvrh pracovní doby. Bylo zjištěno, že podnikatel nebude schopen provozovnu z časových důvodů provozovat sám. Návrhem je sjednání pracovního poměru s dvěma zaměstnanci. Z hlediska plánovaných odpracovaných hodin a současných právních předpisů bude výhodné s nimi uzavřít dohodu o pracovní činnosti.

Následuje orientační finanční plán. Zde jsou podrobněji rozebírány jednotlivé druhy budoucích výdajů, odhadnuty možné příjmy a zisky podnikatele, a také vypracován přehled o finančních tocích pro jeden kalendářní rok.

Nedostatek vlastního kapitálu budoucího podnikatele a neurčitost délky doby podnikání vede k operativnímu pronájmu většiny potřebných zařízení. Podle vypracovaného finančního plánu, by podnikatelský plán měl být pro podnikatele přínosný, ziskový.

V závěru je vypočítána orientační výše možné platební povinnosti poplatníka z hlediska daně příjmů fyzických osob, pojistného na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění.

Jelikož se jedná o podnikatelský záměr sezónního charakteru, je živnostníkovi doporučeno po část roku, kdy činnost nebude vykonávána, živnost přerušit.

Celkově je podnikatelský záměr hodnocen jako zajímavý, rozhodně se podnikateli doporučuje plán realizovat.

Literatura

Knihy

- 1) FOTR, J., SOUČEK, I. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha : Grada, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.
- 2) KAŇOVSKÁ, L. *Základy marketingu*. Vyd. 1. Brno : Akademické nakladatelství CERM, 2009. 123 s. ISBN 978-802-1438-385.
- 3) KORÁB, V., PETERKA, J., a REŽŇÁKOVÁ, M. *Podnikatelský plán*. 1.vyd. Brno : Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
- 4) MARTINOVICHOVÁ, D., TABAS, J. *Nauka o podnikání*. Vyd. 1. Brno : Akademické nakladatelství CERM, 2009. 109 s. ISBN 978-80-214-3851-4.
- 5) ŠTOHL, P. *Učebnice účetnictví pro střední školy a pro veřejnost. 1 díl*. Deváté, upravené vydání. Znojmo : Tiskárny Havlíčkův Brod, a. s., 2008. 153 s. ISBN 978-80-87237-00-7.
- 6) WUPPERFELD, U. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. 1. vyd. Praha : Management Press, 2003. 159 s. ISBN 80-7261-075-9.

Zákony a jiné právní předpisy

- 7) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin.
- 8) Nařízení vlády ze dne 23. července 2008, o obsahových náplních jednotlivých živností.
- 9) Pokyn D-300 MF čj. 15/107 705/2006, k jednotnému postupu při uplatňování zákona č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 10) Vyhláška č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků.
- 11) Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- 12) Vyhláška č. 429/2011, o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.
- 13) Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční.
- 14) Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
- 15) Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění.
- 16) Zákon č. 65/1965 Sb., zákoníku práce.
- 17) Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích.

- 18) Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
- 19) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 20) Zákon č. 218/2011 Sb., o soudních poplatcích.
- 21) Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 22) Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.
- 23) Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
- 24) Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 25) Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- 26) Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 27) Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění.
- 28) Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

Elektronické zdroje

- 29) ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA. *Zpráva o inflaci / I.* [online]. 2012 [cit. 2012-05-15]. Dostupné z: <http://www.cnb.cz/miranda2/export/sites/www.cnb.cz/cs/menova_politika/zpravy_o_inflaci/2012/2012_I/download/zoi_I_2012.pdf>.
- 30) BĚHOUNEK, P. *Automobil v podnikání.* [online]. 2008 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d3726v5057-automobil-v-podnikani/?#heading18>>.
- 31) BUSINESSINFO.CZ. *Oborová příručka pro živnost Hostinská činnost.* [online]. 2006 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/files/2005/060720_prirucka_hostinska.pdf>.
- 32) BUSINESSINFO.CZ. *Jednotný registrační formulář.* [online]. 2009 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/zivnostenske-podnikani/jednotny-registracni-formular/1000574/49399/>>.
- 33) ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ. *Povinnosti OSVČ.* [online]. 2010 [cit. 2012-05-15]. Dostupné z: <<http://www.cssz.cz/cz/pojisteni-osvc/povinnosti.htm>>.
- 34) ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ. *Důchodové pojištění OSVČ.* [online]. 2012 [cit. 2012-05-15]. Dostupné z: <<http://www.cssz.cz/cz/o-cssz/informace/zivotni-situace/osvc/duchodove-pojisteni-OSVC.htm>>.
- 35) ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Vývoj ekonomiky České republiky v roce 2011.* [online]. 2011 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/C1001E2533/>>.

- 36) HNÁTEK, M. *Specifické postupy v hotelnictví z pohledu daně z příjmů a daně z přidané hodnoty*. [online]. 2009 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d6824v9512-specificke-postupy-v-hotelnictvi-z-pohledu-dane-z-prijmu-a-da/>>.
- 37) HORČÍČKOVÁ, E. *Daňové problémy s vypůjčeným autem*. [online]. 2009 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <http://www.su.jablonec.cz/index.php?option=com_content&view=article&id=80%3Adaove-problemy-s-vypjenym-autem&catid=43%3Ada-zpijmZ&Itemid=37/>.
- 38) FINANCE.CZ. *Zdravotní pojištění zaměstnanců*. [online]. 2010 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.finance.cz/dane-a-mzda/mzda/odvody-socialniho-a-zdravotniho-pojisteni/zamestnanci-zdravotni-pojisteni/>>.
- 39) IPODNIKATEL. CZ. *Podnikání při studiu – jak na pojištění a daně*. [online]. 2012 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.ipodnikatel.cz/Dane-v-podnikani/podnikani-pri-studiu-jak-na-pojisteni-a-dane.html>>.
- 40) KUČEROVÁ, D. *Podnikatel a odpovědný zástupce musí být ve smluvním vztahu. Víc zákon neřeší*. [online]. 2010 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.podnikatel.cz/clanky/podnikatel-odpovedny-zastupce-smluvni-vztah/>>.
- 41) KUČEROVÁ, D. *Při neohlášeném přerušení živnosti platíte zálohy. Období se započítá i do přehledů*. [online]. 2010 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.podnikatel.cz/clanky/preruseni-zivnosti-zalohy-a-pocitani-do-prehledu/>>.
- 42) MĚU ROŽNOV P. R. *Oficiální stránky města Rožnov pod Radhoštěm – Zastupitelstvo*. [online]. 2011 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.roznov.cz/zastupitelstvo>>.
- 43) MĚU ROŽNOV P. R. *Oficiální stránky města Rožnov pod Radhoštěm – Město Rožnov*. [online]. 2011 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.roznov.cz/mesto-roznov>>.
- 44) MĚU ROŽNOV P. R. *Strategický plán rozvoje mikroregionu Rožnovsko – Profil mikroregionu*. [online]. 2006 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <http://www.roznov.cz/download/mikroregion/Kapitola%205_Priloha_Profil_mikroregionu1.doc>.
- 45) MPO. *Jednotný registrační formulář*. [online]. 2012 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.mpo.cz/dokument68557.html>>.
- 46) MVČR. *CZECH POINT - Slovník M-O*. [online]. 2010 [cit. 2011-11-29]. Dostupné z: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/503>>.

- 47) VÍŠ CO JÍŠ. *Droga jménem alkohol*. [online]. 2012 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <http://www.viscojis.cz/teens/index.php?option=com_content&view=article&id=150:142&catid=78:pokozeni-zpsobena-alkoholem&Itemid=128/>.
- 48) VZP ČR. *Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ)*. [online]. 2011 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://vzp.cz/platci/povinnosti-platcu-pojisteni/metodika/2-5-osoba-samostatne-vydelecne-cinna-osvc/>>.
- 49) ŽĎÁR NAD SÁZAVOU. *Jak zahájit podnikání – přehledně a v několika krocích*. [online]. 2011 [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://www.zdarns.cz/ozu/jak-zahajit-podnikani.asp#01/>>.

Seznam tabulek, obrázků a grafů

Seznam tabulek

Tab. 1: Jednotný registrační formulář.	20
Tab. 2: Nabízený sortiment.	49
Tab. 3: Rozvrh pracovní doby.	52
Tab. 4: Počet pracovních hodin na osobu.	53
Tab. 5: Mzdové ohodnocení zaměstnanců.	54
Tab. 6: Výdaje spojené se založením živnosti.	56
Tab. 7: Jednorázové výdaje na vybavení provozovny.	57
Tab. 8: Předpokládaný počet ujetých km za měsíc.	59
Tab. 9: Mzdové výdaje.	60
Tab. 10: Provozní fixní měsíční výdaje.	60
Tab. 11: Reálný odhad příjmů.	62
Tab. 13: Roční přehled peněžních toků.	65
Tab. 12: Orientační výpočet ročního zisku podnikatele.	67
Tab. 14: Orientační výpočet roční daňové povinnosti.	67

Seznam obrázků

Obr. 1: Druhy živností.	18
Obr. 2: SWOT analýza.	34
Obr. 3: Porterova analýza konkurenčních sil.	37

Seznam grafů

Graf 1: Orientační velikost dílčích segmentů trhu.	29
---	----

Seznam příloh

Příloha č. 1: Plánované umístění provozovny 1

Příloha č. 2: Plánované umístění provozovny 2

Příloha č. 3: Žádost o nájem nebo prodej pozemku z majetku města

Příloha č. 4: Přehled o příjmech a výdajích OSVČ – VZP

Příloha č. 5: Přehled o příjmech a výdajích OSVČ – ČSSZ

Příloha č. 6: Jednotný registrační formulář

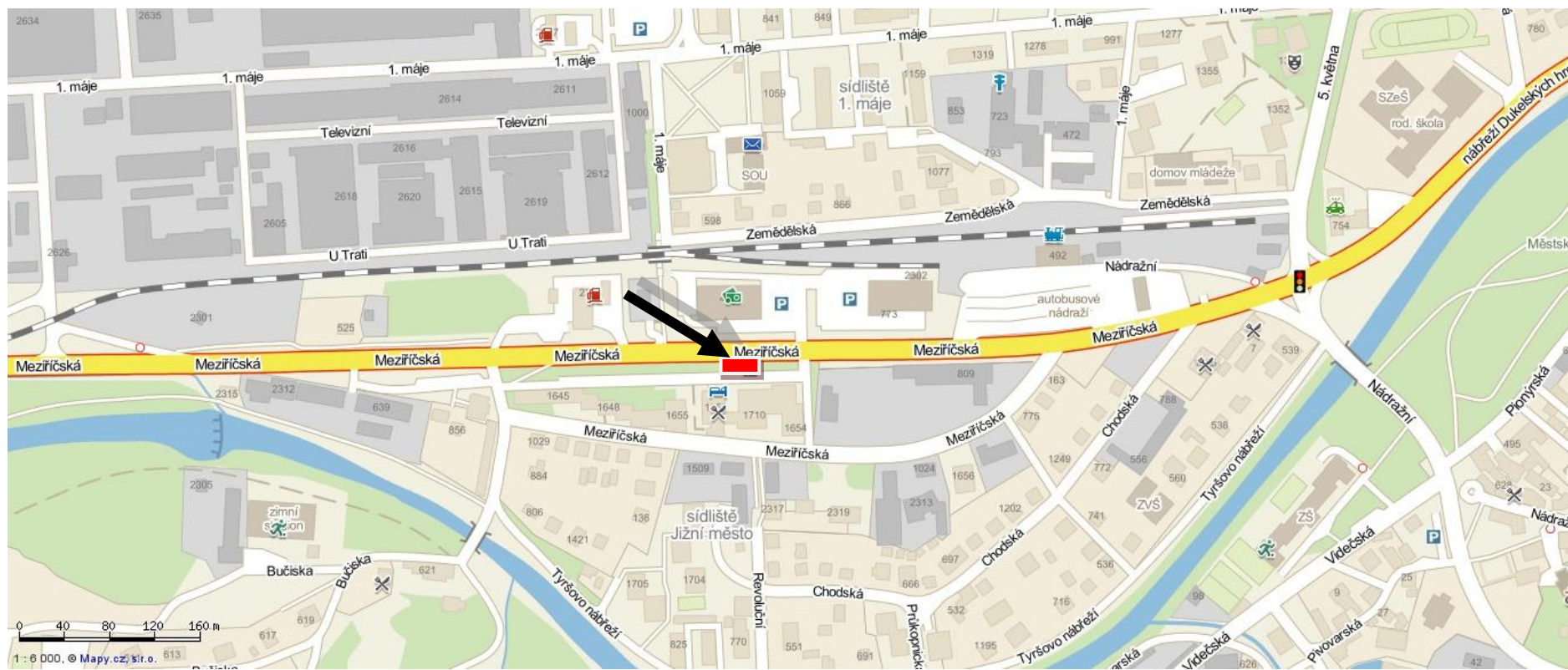
Příloha č. 7: Prohlášení odpovědného zástupce

Příloha č. 8: Příloha odpovědný zástupce

Příloha č. 1: Plánované umístění provozovny 1



Příloha č. 2: Plánované umístění provozovny 2





Městský úřad v Rožnově pod Radhoštěm

Odbor správy majetku, Majetkoprávní oddělení

Masarykovo nám. 128; 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

tel.: 571 661 157; fax: 571 654 488; e-mail: janak.osm@roznov.cz

**Žádost o prodej nebo nájem pozemku
z majetku města Rožnova pod Radhoštěm**

ŽADATEL:

Fyzická osoba

Jméno: Příjmení: Titul:

Trvalé bydliště:

Telefon:

Právnícká osoba

Název společnosti:

Sídlo:

IČO: Telefon:

Jednající:

Žádám o ☐ prodej / ☐ pronájem)* ☐ celé výměry / ☐ části výměry)* pozemkové,
stavební parcely:

Číslo parcely: Katastrální území:

Celková výměra: m² Požadovaná výměra: m²

Účel prodeje – pronájmu:

Navrhovaná kupní nebo nájemní cena za m²: Kč

Požadovaná doba pronájmu:

Přílohy:

- výpis z katastru nemovitostí sousedních nemovitostí (pokud jsou ve vlastnictví žadatele),
ne starší tři měsíce,
- kopie snímku z katastrální mapy s vyznačením požadavku, ne starší tři měsíce.

V dne:

.....
podpis žadatele

)* zvolte

Příloha č. 4: Přehled o příjmech a výdajích OSVČ – VZP

 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY VZP - kód 111 Přehled o příjmech a výdajích ze samostatné výdělečné činnosti a úhrnu záloh na pojistné (§ 24 odst. 2 a 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů) <i>Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíšte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrtnutí pole označte křížkem.</i>	Přehled OSVČ za rok 2011	Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP																																																								
Typ přehledu řádný ☐ opravný ☐																																																										
1. Identifikace pojištěnce, korespondenční adresa a ostatní kontaktní údaje <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Příjmení</td> <td style="width: 25%;">Jméno</td> <td style="width: 25%;">Titul</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice</td> <td>Číslo popisné / číslo orientační</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> <td style="border: 2px solid orange;">Číslo pojištěnce (rodné číslo)</td> </tr> <tr> <td>PSČ</td> <td>Obec</td> <td>Identifikační číslo (KČ)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pojistné (zálohy) platím</td> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ☐ poukázkou ☐ převodem z účtu </td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-mail</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			Příjmení	Jméno	Titul				ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační			Číslo pojištěnce (rodné číslo)	PSČ	Obec	Identifikační číslo (KČ)				Pojistné (zálohy) platím		Telefon	☐ poukázkou ☐ převodem z účtu			Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)						E-mail																									
Příjmení	Jméno	Titul																																																								
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační																																																								
		Číslo pojištěnce (rodné číslo)																																																								
PSČ	Obec	Identifikační číslo (KČ)																																																								
Pojistné (zálohy) platím		Telefon																																																								
☐ poukázkou ☐ převodem z účtu																																																										
Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)																																																										
E-mail																																																										
2. Prohlášení pojištěnce ☐ V roce 2011 pro mne neplatila povinnost hradit zálohy na pojistné v měsících: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1-12</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table> Důvod: a) zaměstnání ☐ b) nemoc OSVČ ☐ ☐ V roce 2011 pro mne nebyl stanoven minimální vyměřovací základ v měsících: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1-12</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table> Důvod: a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐ Pro Důvod podle písmena f) uveďte <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Rodné číslo 1. dítěte</td> <td style="width: 50%;">Rodné číslo 2. dítěte</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Rodné číslo 1. dítěte	Rodné číslo 2. dítěte		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12																																														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12																																														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																														
Rodné číslo 1. dítěte	Rodné číslo 2. dítěte																																																									
3. Přiznání k dani z příjmů Podávám daňové přiznání ☐ ano ☐ ne Mám daňového poradce ☐ ano ☐ ne																																																										
4. Pojistné OSVČ <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Příjmy za rok 2011 Řádek 1 Kč Výdaje za rok 2011 Řádek 2 Kč Vyměřovací základ zaměstnance Řádek 3 Kč Počet měsíců trvání samostatné výdělečné činnosti v roce 2011 Řádek 4 Kč Z Řádku 4 počet měsíců, kdy byla OSVČ pojištěna u VZP Řádek 5 Kč Počet měsíců, ve kterých pro OSVČ platil minimální vyměřovací základ Řádek 6 Kč 12 370 Kč x Řádek 6 Řádek 9 Kč Řádek 1 - Řádek 2 Řádek 12 Kč Vyměřovací základ OSVČ za rok 2011: 0,50 x Řádek 12 (pro < Řádek 9, zapíše se Řádek 9) Řádek 14a Kč Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 781 280 Kč (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 14b Kč Řádek 14a - Řádek 14b (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 14c Kč </td> <td style="width: 50%;"> Pojistné za rok 2011: 0,135 x (Řádek 14c x Řádek 5) / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 16 Kč 5. Přeplatek (Doplatek) Úhrn zaplacených záloh na pojistné v roce 2011 na účet VZP Řádek 41 Kč Přeplatek (Doplatek): Řádek 41 - Řádek 16 Řádek 43 Kč Přeplatek ☐ NEMÁM přeplatek pojistného ☐ NEŽADÁM o vrácení přelátku (přeplatek bude použit na úhrady záloh v dalším období) ☐ ŽADÁM o vrácení přepl. ve výši: Kč 6. Nová výše zálohy (viz Poučení) 0,135 x 0,5 x Řádek 12 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 51 Kč Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 809 864 Kč (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 52 Kč Řádek 14a - Řádek 52 (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 53 Kč 0,135 x Řádek 53 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 54 Kč Typ zálohy ☐ a) 1 697 Kč ☐ b) výpočet ☐ c) 0 Kč Nová výše zálohy (max. 20 361 Kč) Kč </td> </tr> </table>			Příjmy za rok 2011 Řádek 1 Kč Výdaje za rok 2011 Řádek 2 Kč Vyměřovací základ zaměstnance Řádek 3 Kč Počet měsíců trvání samostatné výdělečné činnosti v roce 2011 Řádek 4 Kč Z Řádku 4 počet měsíců, kdy byla OSVČ pojištěna u VZP Řádek 5 Kč Počet měsíců, ve kterých pro OSVČ platil minimální vyměřovací základ Řádek 6 Kč 12 370 Kč x Řádek 6 Řádek 9 Kč Řádek 1 - Řádek 2 Řádek 12 Kč Vyměřovací základ OSVČ za rok 2011: 0,50 x Řádek 12 (pro < Řádek 9, zapíše se Řádek 9) Řádek 14a Kč Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 781 280 Kč (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 14b Kč Řádek 14a - Řádek 14b (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 14c Kč	Pojistné za rok 2011: 0,135 x (Řádek 14c x Řádek 5) / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 16 Kč 5. Přeplatek (Doplatek) Úhrn zaplacených záloh na pojistné v roce 2011 na účet VZP Řádek 41 Kč Přeplatek (Doplatek): Řádek 41 - Řádek 16 Řádek 43 Kč Přeplatek ☐ NEMÁM přeplatek pojistného ☐ NEŽADÁM o vrácení přelátku (přeplatek bude použit na úhrady záloh v dalším období) ☐ ŽADÁM o vrácení přepl. ve výši: Kč 6. Nová výše zálohy (viz Poučení) 0,135 x 0,5 x Řádek 12 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 51 Kč Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 809 864 Kč (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 52 Kč Řádek 14a - Řádek 52 (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 53 Kč 0,135 x Řádek 53 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 54 Kč Typ zálohy ☐ a) 1 697 Kč ☐ b) výpočet ☐ c) 0 Kč Nová výše zálohy (max. 20 361 Kč) Kč																																																						
Příjmy za rok 2011 Řádek 1 Kč Výdaje za rok 2011 Řádek 2 Kč Vyměřovací základ zaměstnance Řádek 3 Kč Počet měsíců trvání samostatné výdělečné činnosti v roce 2011 Řádek 4 Kč Z Řádku 4 počet měsíců, kdy byla OSVČ pojištěna u VZP Řádek 5 Kč Počet měsíců, ve kterých pro OSVČ platil minimální vyměřovací základ Řádek 6 Kč 12 370 Kč x Řádek 6 Řádek 9 Kč Řádek 1 - Řádek 2 Řádek 12 Kč Vyměřovací základ OSVČ za rok 2011: 0,50 x Řádek 12 (pro < Řádek 9, zapíše se Řádek 9) Řádek 14a Kč Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 781 280 Kč (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 14b Kč Řádek 14a - Řádek 14b (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 14c Kč	Pojistné za rok 2011: 0,135 x (Řádek 14c x Řádek 5) / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 16 Kč 5. Přeplatek (Doplatek) Úhrn zaplacených záloh na pojistné v roce 2011 na účet VZP Řádek 41 Kč Přeplatek (Doplatek): Řádek 41 - Řádek 16 Řádek 43 Kč Přeplatek ☐ NEMÁM přeplatek pojistného ☐ NEŽADÁM o vrácení přelátku (přeplatek bude použit na úhrady záloh v dalším období) ☐ ŽADÁM o vrácení přepl. ve výši: Kč 6. Nová výše zálohy (viz Poučení) 0,135 x 0,5 x Řádek 12 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 51 Kč Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 809 864 Kč (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 52 Kč Řádek 14a - Řádek 52 (pro < 0, zapíše se 0) Řádek 53 Kč 0,135 x Řádek 53 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Řádek 54 Kč Typ zálohy ☐ a) 1 697 Kč ☐ b) výpočet ☐ c) 0 Kč Nová výše zálohy (max. 20 361 Kč) Kč																																																									
7. Datum vyplnění a podpis pojištěnce Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím VZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl. VZP 87.51/2011 Vyplněno dne Podpis pojištěnce																																																										

Příloha č. 5: Přehled o příjmech a výdajích OSVČ – ČSSZ

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2011 podle § 15 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů																																			
HHHHHHHHHHHH Nastavení psacího stroje HHHHHHHHHHHH		☐ řádný ☐ opravný																																	
1. Identifikace osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)																																			
1. Příjmení	2. Jméno	3. Titul	4. Datum narození	Rodné číslo																															
5. Ulice	6. Číslo popsané/orient.		7. Telefon	Variabilní symbol																															
8. Obec	9. PSČ (Post Code)		10. Stát	11. Datová schránka																															
2. Údaje o samostatné výdělečné činnosti (SVČ) a daňovém přiznání																																			
12. V roce 2011 jsem vykonával/a samostatnou výdělečnou činnost: ☐ jen hlavní ☐ jen vedlejší ☐ hlavní i vedlejší																																			
13. Daňové přiznání zpracovává daňový poradce: ☐ ano ☐ ne																																			
14. Jsem povinen/povinna podávat daňové přiznání: ☐ ano ☐ ne																																			
15. Jsem poplatníkem daně z příjmů stanovené paušální částkou: ☐ ano ☐ ne																																			
16. Protokol o platbě daně z příjmů paušální částkou předložen dne: za dne prodlouženo do dne																																			
17. Rozhodnutí finančního úřadu o prodloužení lhůty pro předložení daňového přiznání: za dne prodlouženo do dne																																			
18. Účtování v hospodářském roce (§ 7 odst. 12 zák. č. 586/1992 Sb.): ☐ ano ☐ ne																																			
3. Údaje o účasti na nemocenském pojištění (NP) OSVČ																																			
19. Dobrovolná účast na nemocenském pojištění: ☐ ano ☐ ne																																			
20. V kalendářních měsících: <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1-12</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																							
4. Vedlejší samostatná výdělečná činnost – podle ustanovení § 9 odst. 6 písmeno a) až e) zák. č. 155/1995 Sb.																																			
V roce 2011 jsem vedlejší SVČ vykonával/a v měsících: <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1-12</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																							
Z důvodů:																																			
21. výkonu zaměstnání																																			
22. nároku na výplatu invalidního důchodu nebo přiznání starobního důchodu																																			
23.1. nároku na rodičovský příspěvek																																			
23.2. nároku na PPM nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu z nemocenského pojištění zaměstnanců																																			
23.3. osobní péče o osobu mladší 10 let, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni I, nebo o osobu, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni II-IV																																			
24. výkonu vojenské služby v ozbrojených silách ČR																																			
25. nezaopatřeného dítěte podle § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb.																																			
5. Údaje o daňovém základu OSVČ za rok 2011 a další údaje podle § 15 zák. č. 589/1992 Sb.																																			
26. Daňový základ Kč																																			
27. Počet měsíců, v nichž jsem považován/a za OSVČ ☐ hlavní ☐ vedlejší																																			
28. Počet měsíců, v nichž jsem vykonával/a SVČ alespoň po část měsíce ☐ hlavní ☐ vedlejší																																			
29. Průměrný měsíční daňový základ Kč																																			
30. Rozdělení daňového základu Kč Kč																																			
31. Vypočtený vyměřovací základ Kč Kč																																			
32. Dílčí vyměřovací základ Kč Kč																																			
33. V roce 2011 jsem si alespoň v jednom kalendářním měsíci stanovil/a vyšší MZ pro pojistné na NP a zároveň vyšší MVZ pro zálohu na DP, než činil můj minimální MVZ pro zálohu na DP: ☐ ano ☐ ne																																			
34. Úhrn MVZ pro zálohu na DP Kč 39. Vyměřovací základ ze SVČ Kč																																			
35. Minimální vyměřovací základ Kč 40. Pojistné na DP Kč																																			
36. Určený vyměřovací základ Kč 41. Úhrn zaplacených záloh na DP Kč																																			
37. Vyměřovací základ ze zaměstnání Kč 42. Rozdíl mezi Pojistným a Úhrnem záloh (41 – 40) Kč																																			
38. Součet řádků 36 a 37 Kč																																			
strana 1																																			

HHHHHHHHHHHHHHH

Nastavení psacího stroje

HHHHHHHHHHHHHHH

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2011 – 2. strana

Rodné číslo OSVČ



6. Způsob použití přelplatku

Přelplatek (část přelplatku) ve výši:

Kč

použijte (pokud nemám vůči OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno splatný závazek) na úhradu záloh na pojistné

na měsíce:

Přelplatek (zbývající část přelplatku):

a) ☐ vrátte na účet:

IBAN (mezinárodní číslo účtu použijte při platbě do ciziny)

Předělsí účtu

Číslo účtu

Kód banky

Variabilní symbol

Specifický symbol

b) ☐ pošlete poštovní poukázkou na adresu:

Příjmení

Jméno

Titul

Ulice

Číslo popisné/orientační

Obec

PSČ (Post Code)

Stát

7. Výše zálohy na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (DP) na rok 2012

Pro účely placení záloh na pojistné budu v roce 2012 považován/a za OSVČ vykonávající:

hlavní činnost ☐vedlejší činnost ☐

43. Měsíční vyměřovací základ:

,00 Kč

45. Měsíční pojistné na NP:

,00 Kč

44. Měsíční záloha na DP:

,00 Kč

8. Údaje o OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce

Rodné číslo

Příjmení

Jméno

Titul

Datum narození

Ulice

Číslo popisné/orientační

Obec

PSČ (Post Code)

Stát

9. Příhlaška k účasti na důchodovém pojištění OSVČ v roce 2011

Vzhledem k tomu, že jsem v roce 2011 nedosáhl/a z výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti zákonem stanoveného příjmu pro povinnou účast na důchodovém pojištění OSVČ, přihlašuji se k této účasti dnem podání tohoto Přehledu:

ano ☐ne ☐

10. Údaje o opravném přehledu

Datum zjištění nové výše vyměřovacího základu ze SVČ

Důvod předložení opravného přehledu

11. Podpisy a razítka

Název příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto Přehledu jsou pravdivé a že OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno ohlásím všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o těchto změnách dozvěděl/a.

Datum vyplnění formuláře

Počet příloh

Datum přijetí formuláře



7 582 212 490

Podpis (a razítko) OSVČ

Podpis a razítko OSSZ

strana 2

ČSSZ 89 324 9 - I/2012

Pro výpočet údajů v části 5, při vyplňování tohoto formuláře a následném vytištění na Vaší tiskárně můžete jako pomůcku využít elektronický formulář na internetové adrese www.csz.cz.

Příloha č. 6: Jednotný registrační formulář



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾	f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav	i) místo narození	j) okres	
k) stát	l) státní občanství	m) datum narození	n) rodné číslo
o) identifikační číslo		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

02 Bydliště

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Místo podnikání

a) místo podnikání trvale shodné s bydlištěm ³⁾	ANO / NE ³⁾		
b) název ulice	c) číslo popisné	d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	g) část obce		
h) okres	i) stát		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo	
----------------	--

06 Provozovna

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) identifikační číslo provozovny		
l) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE ³⁾		
m) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru			

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu místa podnikání shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) názov ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) názov obce	f) část obce	g) okres	

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

[illegible]

ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE

- přihlašuji se ve smyslu § 125 a nasl. daňového řádu k registraci u FÚ v									
a) k dani z příjmů fyzických osob					b) k dani z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH)				
c) k dani z nemovitosti		ode dne		d) k dani silniční		ode dne			
e) k dani z příjmů jako plátc:		1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků		ode dne					
		2) daně z příjmů vybírané sračkou podle zvláštní sazby daně		ode dne					
		3) zajišťující daň z příjmů		ode dne					
f) zastupování v daňových záležitostech ¹⁾			g) jedná se o první daňovou registraci ²⁾			h) očekávaná daňová povinnost			
ANO / NE ³⁾			ANO / NE ³⁾			daň z příjmů fyzických osob		daň silniční	
i) čísla účtů u bank, spořicího a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti									
účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód					měna, ve které je účet veden		vlastníkem účtu je daňový subjekt		
účet vedený v zahraničí - IBAN									
j) zahraniční daňové identifikační číslo, stát					k) právní předchůdce - daňové identifikační číslo				

ČÁST C - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamují ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v					
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti		b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od			

ČÁST D - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNĚ

- oznamují ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotním pojištěncem v	
a) název zdravotní pojišťovny	b) druh (kód) ZP
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	

ČÁST E - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) die KZAM	d) vznik / obsazenost ²⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ³⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

ČÁST F - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH

a) pro živnostenský úřad		počet příloh			b) pro SSZ		počet příloh			c) pro zdravotní pojišťovnu		počet příloh		
d) pro finanční úřad		počet příloh			e) pro Úřad práce		počet příloh							

ČÁST G – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) názov ulice				b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) názov obce		f) část obce			g) okres				
h) adresu použít i pro následující řízení									

ČÁST H – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon		b) datová schránka		c) e-mail	
jméno podatele		příjmení podatele			
V		dne		vlastnoruční podpis	

⁴⁾ zvolením možnosti ANO vzniká povinnost vyplnit příslušnou část Zvláštní přílohy pro finanční úřad

⁵⁾ zvolením možností NE vzniká povinnost vyplnit příslušnou část Zvláštní přílohy pro finanční úřad

Příloha č. 7: Prohlášení odpovědného zástupce



PROHLÁŠENÍ
ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

--

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození			

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

--

jméno	příjmení	
V	dne	
		podpis odpovědného zástupce ²⁾

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neudělí-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 02 (082010)



PŘÍLOHA ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

ČÁST 1

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ¹⁾

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres

04 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ČÁST 2

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ¹⁾

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres

04 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

ČÁST 3

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

04 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ČÁST 4

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

04 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

jméno podatele	příjmení podatele	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		
V	dne	