



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ
ÚSTAV INFORMATIKY

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT
INSTITUTE OF INFORMATICS

WEBOVÝ SYSTÉM A KLIENTSKÉ APLIKACE PRO NEZISKOVOU ORGANIZACI

WEB SYSTEM AND CLIENT APPLICATION FOR NONPROFIT INSTITUTION

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

PETR ČEŠKA

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. PETR DYDOWICZ, Ph.D.

BRNO 2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Češka Petr

Manažerská informatika (6209R021)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Webový systém a klientské aplikace pro neziskovou organizaci

v anglickém jazyce:

Web System and Client Application for Nonprofit Institution

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Vymezení problému a cíle práce

Teoretická východiska práce

Analýza problému a současné situace

Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy

Seznam odborné literatury:

DOMES, M. 333 tipů a triků pro CSS. 2. vyd. Brno: Computer Press, 2011. 272 s. ISBN 978-80-251-3366-8.

GÁLA, L., T. POUR a P. TOMAN. Podniková informatika. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 482 s. ISBN 80-247-1278-4.

HOLZNER, S. Ajax for dummies. 1. vyd. Indianapolis: Wiley Publishing, Inc. 2006. 359 s. ISBN 978-0-471-78597-2.

LEISS, O. a J. SCHMIDT. PHP v Praxi pro začátečníky a mírně pokročilé. 1. vyd. Praha: Grada, 2010. 256 s. ISBN 978-80-247-3060-8.

POLZER, J. Drupal 7. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2011. 432 s. ISBN 978-80-251-3445-0.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Petr Dydowicz, Ph.D.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2012/2013.

L.S.

doc. RNDr. Bedřich Půža, CSc.
Ředitel ústavu

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Děkan fakulty

V Brně, dne 27.05.2013

Abstrakt

Cílem bakalářské práce je zhodnotit a vylepšit aktuální řešení webových stránek neziskové organizace tak, aby splňoval náročnější požadavky na webový informační systém a vytvořil tak dostupnou podporu pro řízení informací, kontrolu a plánování v této neziskové organizaci. Práce se také zaměřuje na další návrhy pro chod tohoto systému tak, aby se na jeho základech mohla organizace dále rozvíjet.

Klíčová slova

Informační systém, webový systém, VBA, PHP, MySQL, plánování, kontrola, nezisková organizace

Abstract

Aim of the bachelor's thesis is evaluation and improve actual web solution of non-profit organization to meet the demanding requirements on web-based information system and make this way available support for information control, planning and controlling in this non-profit organization. Next aim is to make other suggestions about this web-system to be good solution on this base non-profit organization can develop

Keywords

Information system, web-based system, VBA, PHP, MySQL, planning, controlling, non-profit organization

Bibliografická citace

ČEŠKA, P. *Webový systém a klientské aplikace pro neziskovou organizaci*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2013. 57 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Petr Dydowicz, Ph.D..

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušil autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Prostějově dne 26. května 2013

Poděkování

Děkuji panu doktoru Ing. Petru Dydowitzovi, Ph.D. za cenné rady a připomínky, které mi při vypracovávání bakalářské práce poskytl. Děkuji též organizaci Klub Salesiánského hnutí mládeže Prostějov, jež mi umožnila přístup k potřebným informacím a zázemí pro řešení této práce.

Obsah

ÚVOD	10
1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLE PRÁCE	11
2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	12
2.1. Podniková informatika	12
2.2. Datové zdroje	13
2.3. Funkce	14
2.4. Elektronické podnikání	15
2.4.1. Aplikace elektronického obchodu	16
2.5. Systémy správy dokumentů	17
2.5.1. Systémy CMS	17
2.5.2. Součásti CMS	18
2.6. CMS systém Drupal 7	18
2.7. Neziskové organizace	19
2.7.1. Inovační strategie	20
2.7.2. Udržení rovnováhy	20
3 ANALÝZA PROBLÉMU A SOUČASNÉ SITUACE	21
3.1. Nestátní nezisková organizace Klub Salesiánského hnutí mládeže Prostějov ..	21
3.2. Organizační struktura	21
3.3. Informační systém organizace	22
3.3.1. Dokumentace o účastnících jednotlivých akcí	22
3.3.2. Dokumentace jednotlivých akcí	23
3.3.3. Distribuce informací o akcích a prezentace klubu	23
3.3.4. Evidence členů klubu	23
3.3.5. Vedení účetnictví	23
3.3.6. Evidence přihlášek na akce klubu a předpokladu účastníků na akci	23

3.3.7.	Souhrn IS	23
3.4.	SLEPT analýza.....	24
3.5.	SWOT analýza	26
3.6.	Motivační program pro dobrovolníky	26
3.7.	Činnost	27
3.7.1.	Projekt Pojd' s námi!	27
3.7.2.	Projekt Jdu do toho!	29
3.8.	Rozpočet.....	30
3.9.	Závěry z analýz	30
4	VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ, PŘÍNOS NÁVRHŮ ŘEŠENÍ.....	32
4.1.	Projekt	32
4.1.1.	Zadání	32
4.2.	Návrh.....	33
4.2.1.	Webový systém.....	34
4.2.2.	Archivace fotodokumentace	36
4.3.	Časová analýza projektu	37
4.4.	Grafické rozhraní a rozhraní pro tvorbu propagačních materiálů	37
4.5.	Realizace projektu	42
5	EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ	50
6	ZÁVĚR.....	53
7	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	54
8	SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ.....	55
9	SEZNAM PŘÍLOH	57

Úvod

V dnešní době je optimální řízení toku informací jednou z nejdůležitějších konkurenčních výhod v podnikání. A s nástupem moderní informační techniky se stává toto řízení nejen výhodou, ale také, vzhledem ke své dobré dostupnosti, také nutností.

Může se zdát, že pro neziskový sektor je úvaha o „konkurenční výhodě“ zbytečnou, protože jejím cílem není maximalizace zisku. Dá se však očekávat, že mnoho konkurenčních výhod z oblasti ziskového sektoru by bylo pro neziskovou organizaci prospěšnou, zejména když financování neziskových organizací je realizováno dotacemi a dary, a dá se tedy předpokládat, že jedním z dílčích cílů takové organizace je minimalizace nákladů, což je termín známý i v ziskovém sektoru.

Nezisková organizace se běžně potýká také s dalšími oblastmi, jako je personalistika, plánování a kontroling. I v těchto oblastech může dobrý informační systém organizaci hodně pomoci a na jeho základech se organizace může dále efektivně rozvíjet.

1 Vymezení problému a cíle práce

Cílem práce je rozpoznat organizační strukturu organizace (na základě získávání zkušeností s touto organizací a rozhovorů s jejími členy), navrhnout její optimalizaci, nalézt potenciální řešení pro zpracování vstupních dat a zdokonalit webový informační systém, který by byl pro organizaci efektivní tak, aby se mohla nadále rozvíjet a rozšiřovat svoji oblast působení a získala tím možnost dosahovat svých dlouhodobých cílů.

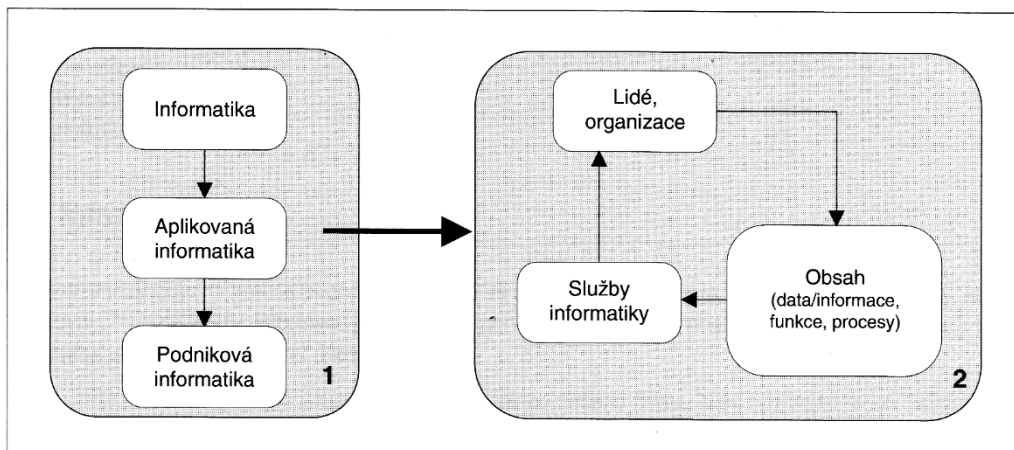
K analýze současné situace jsem využil mně důvěrně známé prostředí této organizace, jejímž jsem členem. Sledoval jsem oblasti působení organizace, její problémy z hlediska plánování a kontrolování, zpracoval jsem analýzu SWOT a analýzu SLEPT. Dále jsem využil teoretických poznatků z oblasti podnikové informatiky a řízení podniku.

Jako řešení situace jsem navrhl a realizoval webový informační systém. Využil jsem k tomu znalosti z oblasti programování v jazyce PHP, databázový systém MySQL a znalosti úpravy webových stránek.

2 Teoretická východiska práce

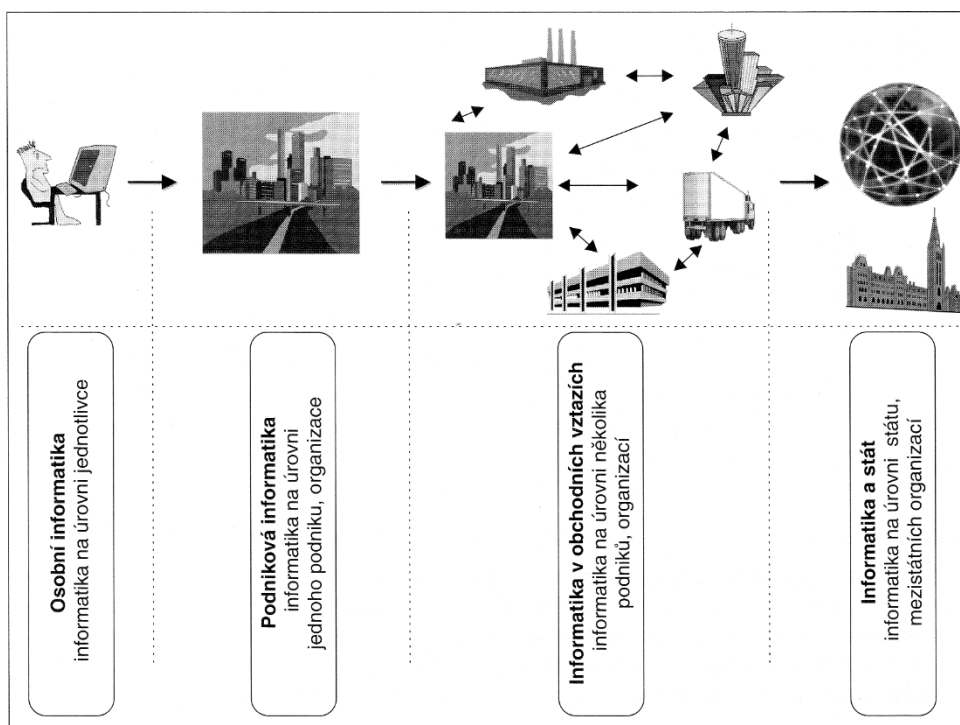
2.1. Podniková informatika

Podniková informatika je neoddělitelnou součástí firmy, tak jako je to naznačeno na obrázku.



Obrázek č. 1: Principy aplikované informatiky (1, str. 17)

Podniková informatika představuje principy aplikace informatiky v řízení, provozu a rozvoji ekonomického subjektu a zahrnuje svou interní část, tedy informatiku pro interní část podniku a externí část, tedy informatiku pro řešení externích vztahů (1).



Obrázek č. 2: Aplikace informatiky v ekonomice (1, str. 24)

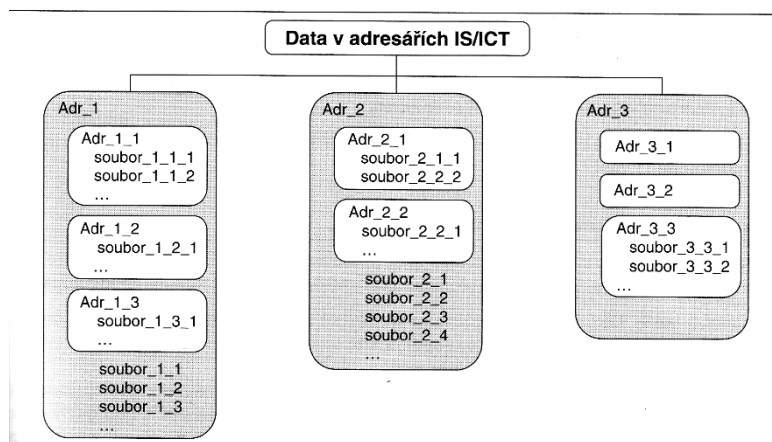
Za nejdůležitější součásti informačních systémů se obvykle mylně považují technika a počítače. Nejdůležitějšími částmi v tomto systému jsou však lidé, všichni, kdo přijdou s tímto systémem do styku, ať už do něj vstupují, nebo jsou dokonce jeho součástí. Na uživatelích, jejich kvalifikaci a zájmu vždy závisí, jaký bude výsledný efekt a návratnost investic do informatiky (1). Proto musí podnikový systém odpovídat charakteristickým vlastnostem lidí a jejich nárokům. Požadavky uživatelů se stávají jedním z klíčových zdrojů rozvoje podnikové informatiky a jejich kvalitní formulace je nezbytným předpokladem pro vývoj informačního systému.

Na informační systém se můžeme z pohledu uživatele podívat jako na celek tvořený službami a technologiemi, jimiž jsou tyto služby realizovány. Uživatel běžně vyžaduje právě dokonalou část těchto služeb, tedy všechno to, co je systém schopen poskytnout a samozřejmě vyžaduje co nejnižší náklady a s tím souvisí i technologie, s rostoucí složitostí systému totiž obvykle rostou nároky na tyto technologie. Úkolem dodavatele takového systému je tedy zaměřit se mimo jiné na to, aby byl systém optimalizován.

2.2. Datové zdroje

Data jsou hlavním předmětem operací v informatice. Jsou hlavním zdrojem pro přípravu a zpracování informací, a proto je potřeba se v realizaci systému zaměřit na jejich dostupnost, kvalitu a optimální množství

Pro účely informačních systémů zatím nebyl vymyšlen lepší způsob než uchovávat data v tabulkách, které nám umožňují jejich výběr na základě zadaných parametrů jejich veličin (atributů).

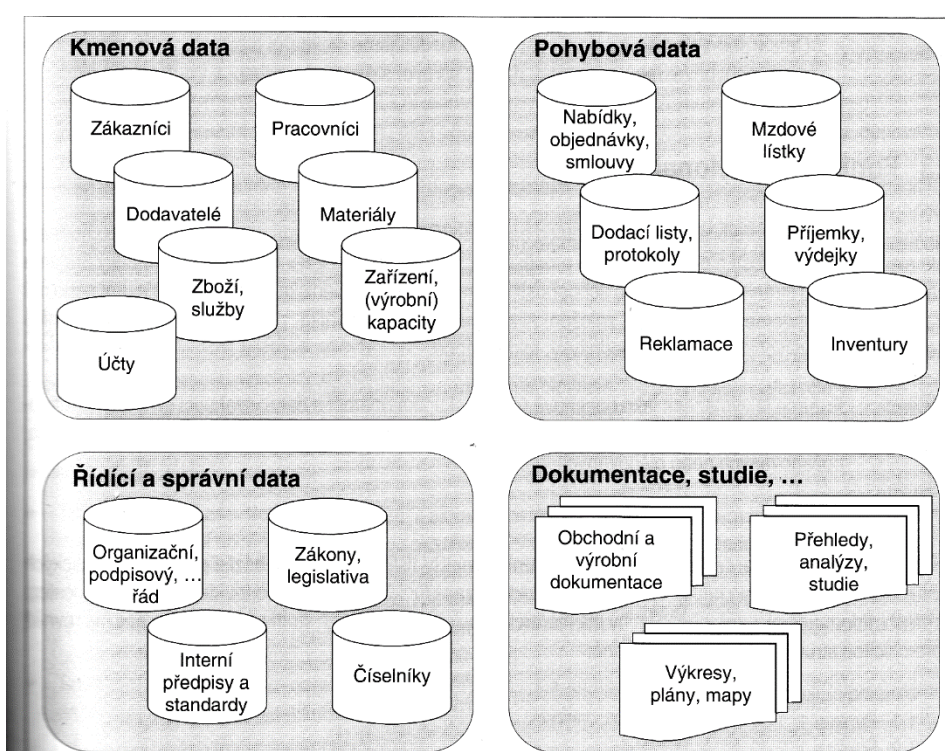


Obrázek č. 3: Soubory dat uložených v adresářích (1, str. 33)

Součástí dobrého systému je vhodná organizace a kategorizace tak, aby bylo možné k jednotlivým datům zajistit efektivní a bezpečný přístup, aby bylo možné definovat mezi nimi vazby a realizovat s nimi potřebné operace.

Základní logickou a organizační jednotkou je v informačních systémech soubor dat (1). Z hlediska organizace jsou pak tyto soubory zařazeny do celků, adresářů dat, a tyto adresáře mají svou hierarchickou strukturu, každý může obsahovat jiné podadresáře nebo soubory. Ke vhodnému umístění takových dat pak v systému slouží databáze.

Podle účelu můžeme data rozdělit na kmenová, pohybová, řídicí a správní a dokumentační (1).



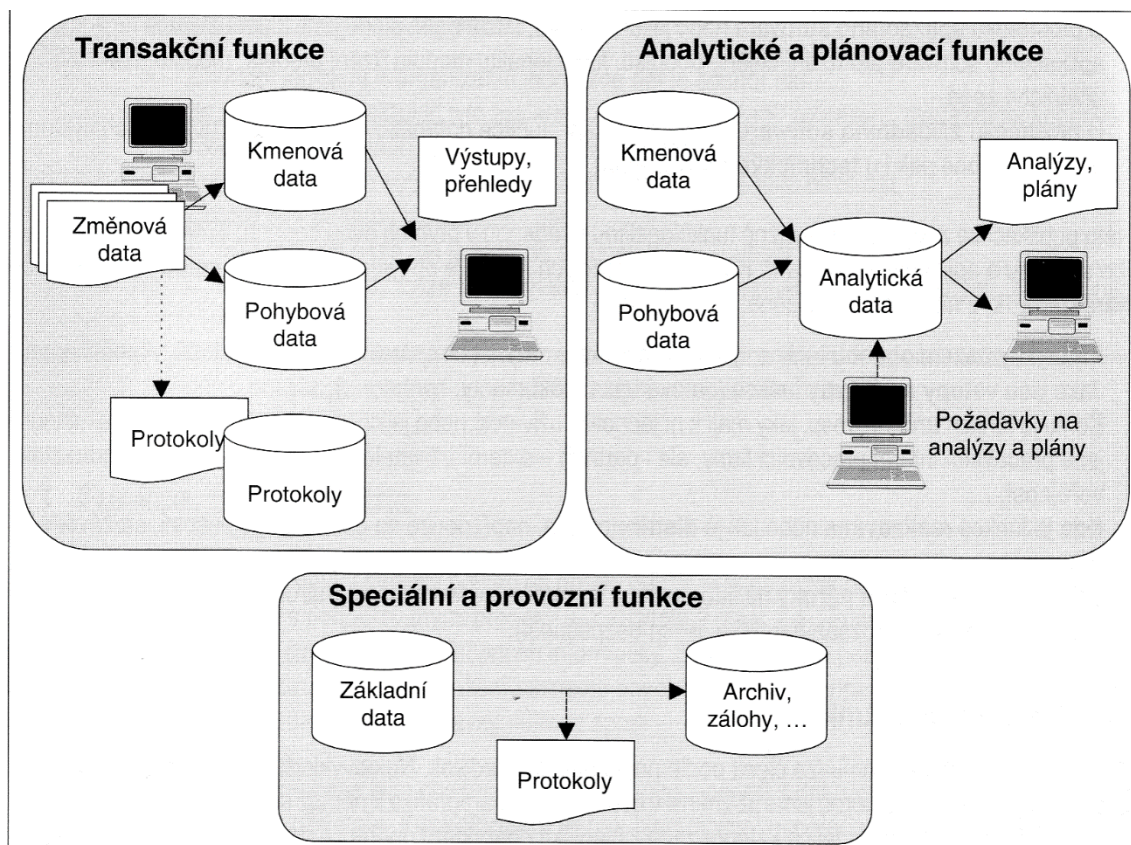
Obrázek č. 4: Data v podnikové informatice podle jejich účelu (1, str. 35)

Toto rozdělení je pouze výchozí představou, jednotlivé případy realizace systémů se pak od ní mohou lišit, ale dá se očekávat, že z tohoto rozdělení budou vycházet.

2.3. Funkce

Funkce je vymezena jako obsahově určená skupina operací s daty, vztahující se k určité potřebě uživatele. Funkcionalita je hierarchicky uspořádaný souhrn poskytovaných, požadovaných nebo plánovaných funkcí (1).

Funkce vyžaduje přesné vymezení obsahu, dílčích operací a jejích charakterů, jasné vymezení vstupů a výstupů. Musí být definováno, komu je taková funkce určena a jaké jsou její specifické nároky.



Obrázek č. 5: Kategorie funkcí IS dle povahy operací s daty (1, str. 38)

2.4. Elektronické podnikání

Vstup informatiky do řízení externích, a zejména obchodních, vztahů nabýval postupně na významu a dnes představuje naprosto běžnou součást většiny informačních systémů nejrůznějších firem a organizací (1). S rozvojem informačních a komunikačních technologií začalo různých aplikací přibývat a tyto aplikace se začaly natolik diferencovat, takže jejich využití je dnes možné ve všech oblastech elektronického podnikání, například aplikacemi marketingovými, distribučními, komunikačními, evidenčními, zpětno-vazebními.

Synonymem současné doby je „globalizace“, a to jak ekonomická, tak informační, přičemž oba pojmy spolu úzce souvisí. Podmínkou ekonomické globalizace je

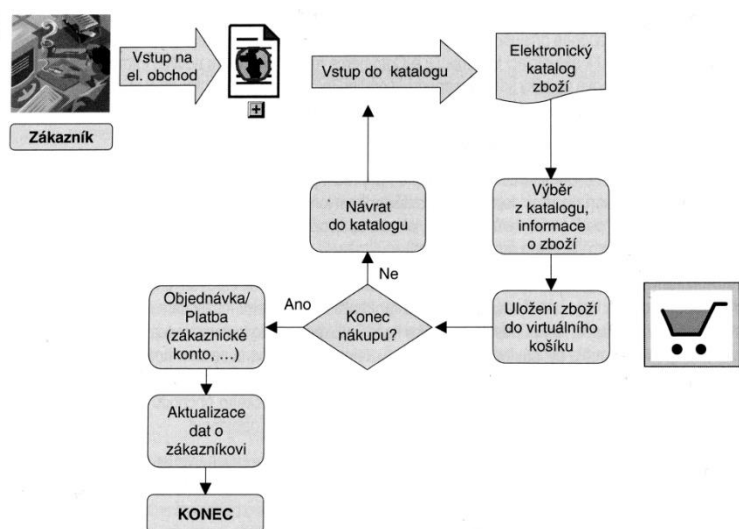
globalizace informační, tedy vznik globálního informačního prostředí, internetu. Na druhé straně ekonomická globalizace zase vyvíjí tlak na globalizaci informační (1).

Elektronické podnikání je takovou oblastí v informatice, která v sobě zahrnuje souhrn procesů a vztahů mezi obchodními partnery, spolupracovníky a koncovými zákazníky, uskutečňovaných pomocí elektronických médií. Tyto procesy a vztahy tak v sobě obsahují elektronicky realizovatelnou výměnu informací, produktů, služeb a provádění finančních transakcí (1).

2.4.1. Aplikace elektronického obchodu

Elektronický obchod je součástí elektronického podnikání a zahrnuje produkty, které jsou navrženy pro podporu prodeje (distribuce) nabízeného zboží (produktů, služeb) prostřednictvím elektronických médií (zejména internetu).

Elektronický obchod pro prodejce i pro spotřebitele nabízí mnoho výhod oproti obchodům klasickým, tzv. kamenným prodejnám. Pro spotřebitele jsou to zejména pohodlnost nákupu, lepší přehled a orientace v nabízeném zboží (elektronický obchod nabízí propracované dělení do kategorií na základě množství parametrů), výhodnější cena. Prodejce může využít elektronický obchod k efektivnějšímu marketingu, komunikaci se zákazníkem, získání informací o zákazníkovi (na základě těchto informací může zákazníkovi nabídnout zajímavější produkt) a snížení nákladů na vedení skladu, zejména personálních a nákladů na sklad samotný.



Obrázek č. 6: Průběh operací v elektronickém obchodě (1, str. 133)

Mezi základní kategorie řešení elektronického obchodu patří webové prezentace a statický katalog zboží, účelem těchto aplikací je pouze marketingová kampaň. Tyto produkty jsou statickým výsledkem práce systému uvnitř podniku.

Mezi dynamické aplikace patří dynamický katalog zboží, správa nákupního košíku, výběr distribuce a sledování vyřízení objednávky apod. Tento druh elektronického obchodu již vyžaduje vyšší nároky na provoz, nicméně většina procesů spojených s obchodem je vyřízena elektronicky na webovém portálu.

2.5. Systémy správy dokumentů

I malý podnik pracuje s velkým množstvím dokumentů, smluv, fotografií apod. Pro tyto soubory je velice nedostačující kategorizace do adresářových struktur, a to zejména z důvodů synchronizace, zařazení do více kategorií, zveřejnění, archivování a dalších požadovaných úkonů.

Elektronické systémy správy dokumentů jsou technologie, které poskytují prostředky pro vytváření/sběr, správu/zabezpečení, ukládání/uchovávání/likvidaci, publikování/distribuci, prohledávání, personalizaci a prezentaci/prohlížení/tisk veškerého digitálního obsahu (1).

Správa dokumentů disponuje nástroji a přístupy umožňujícími operace s nestrukturovanými dokumenty a dále je nabízí uživateli. Mezi tyto dokumenty patří dokumenty listinné i elektronické, dokumenty vystupující z jiných systémů (faktury, výkaz zisku a ztrát apod.), interní dokumenty, dokumenty pocházející z výměny dat s okolím podniku.

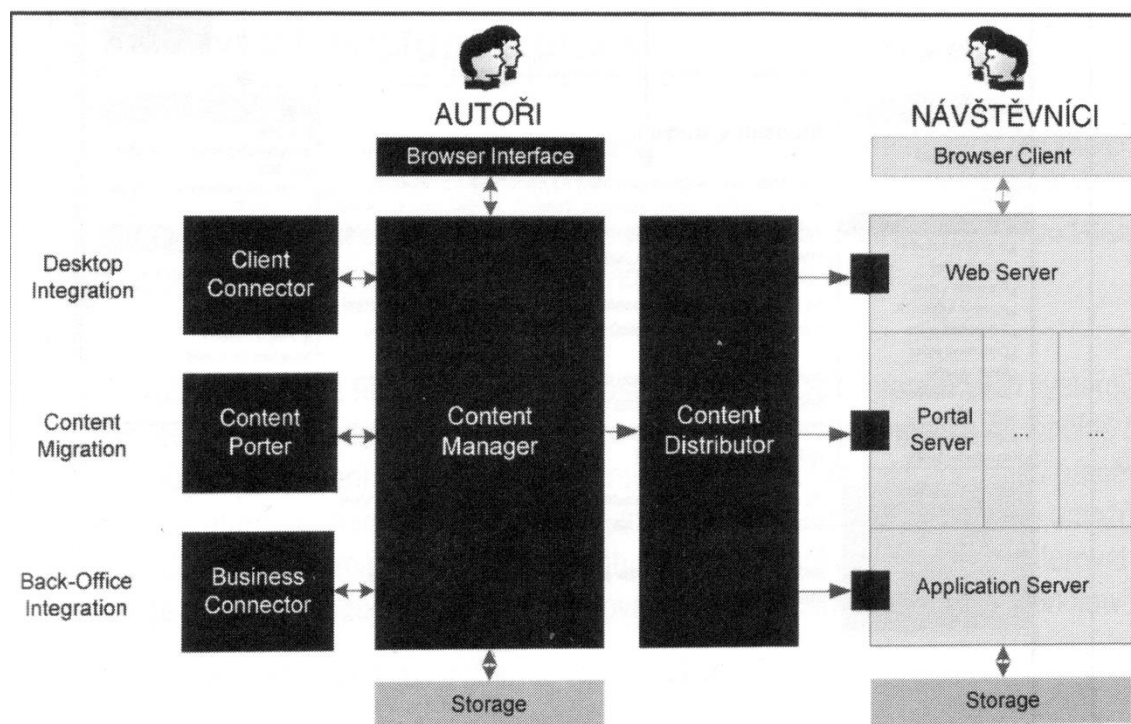
2.5.1. Systémy CMS

CMS – content management system je zkratka pro systémy správy obsahu. Jsou to systémy, které jsou nadstavbou systému správy dokumentů. Je to systém, který umožňuje zpřístupňovat dokumenty (nejčastěji skrze služby internetu, zejména WWW) a jejich autory bez znalosti technologií internetu nebo programování webových stránek.

S daty obsaženými v takových dokumentech pak systém CMS umí dále pracovat, kategorizovat, publikovat podle zvláštních požadavků, graficky upravovat, shromažďovat a kopírovat bez nutnosti práce s původními dokumenty. Takový systém pak dokáže například vytvořit webovou prezentaci ze zadaných dokumentů a na základě předem daných parametrů.

2.5.2. Součásti CMS

Content-manager je jádro systému. Zajišťuje publikaci obsahu v zadaných formách. Client-conector je pracovní prostředí pro přípravu dokumentů. Business conector zajišťuje propojení s dalšími systémy uvnitř podniku (ERP) a využívat jejich obsah. Content distributor zajišťuje šíření obsahu na cílovou platformu (webový portál).



Obrázek č. 7: Základní komponenty CMS (1, str. 183)

2.6. CMS systém Drupal 7

Drupal je open source software udržován a vyvíjen komunitou 630.000 + uživatelů a vývojářů. Je distribuován pod podmínkami GNU General Public License (nebo "GPL"), což znamená, že je k dispozici pro všechny volně ke stažení a sdílení s ostatními. Tento

model otevřeného vývoje znamená, že všichni na něm mohou neustále pracovat, aby Drupal mohl být špičkovou platformou, která podporuje nejnovější technologie, jež web nabízí. Záměrem projektu Drupal je podpora principů modularity, norem, spolupráce, snadného použití, a dalších (2).

Oproti předchozím verzím systému přišel Drupal 7 s novým administračním rozhraním a přepracováním celého systému do podoby univerzálního základu pro webový systém, a to nejen typu CMS. Nabízí možnost práce s kategoriemi, termíny a poli, které mezi sebou mohou mít definované vztahy N:1.

Systém Drupal také disponuje velkou škálou placených i neplacených doplňkových modulů a šablon a také možností naprogramovat vlastní řešení těchto prvků.



Obrázek č. 8: Logo CMS systému Drupal (2)

2.7. Neziskové organizace

Cílem neziskové organizace je změnit jednotlivce i společnost (3). Neziskové organizace se potýkají s poměrně odlišnými problémy než organizace založené na generování zisku. Pro neziskovou organizaci je spíše nezbytné podporovat motivaci uvnitř činnosti organizace a hledat zdroje financování a podpořit jejich stálost, v kontrastu s úsilím o co nejvyšší nezávislost na nich.

V činnosti neziskové organizace nehraje nejvyšší roli vedení organizace, ale poslání, vize organizace. Poslání je smyslem existence neziskových organizací. Ze smyslu existence neziskové organizace pak tedy vyplývá, že úkolem vedoucího je, aby každý znal poslání organizace a uměl pro něj žít (3). Vedoucí musí mít toto poslání na zřeteli a musí být připraven a otevřen pro jeho případnou změnu.

Nezisková organizace se nesmí zaměřit pouze na poskytování služeb. Musí chtít, aby uživatel nebyl jen uživatelem, ale také aktivním spolupracovníkem.

2.7.1. Inovační strategie

Inovační strategie je nezbytným prvkem činnosti neziskových organizací. Zjednodušeně znamená „přijít na trh s něčím novým“. Vedoucí osobnost tak s inovační strategií může velice snadno zvýšit motivaci mezi svými podřízenými už jen na základě vlastní autority. Taková strategie tedy může být prvkem ke zvýšení motivace, aniž by se zvýšily náklady (3).

2.7.2. Udržení rovnováhy

Jedním z úkolů vedoucího je udržení rovnováhy, a to takové, která sleduje krátkodobé i dlouhodobé cíle, zaměřuje se jak na velký obraz, tak i na drobné detaily. Efektivní vedoucí to řeší většinou tak, že se podílejí i na práci jiných organizací, nejen své vlastní (3).

Diverzifikace úkolů je nutná, protože úkoly a jejich cíle mají tendenci zastarat. Je však třeba dbát také na to, aby činnost úkoly neroztříštila a neučinila je nezvladatelnými. Utrpět ztráty lze totiž jak přílišnou opatrností, tak i přílišným spěchem. Rovnováhu je tedy potřeba udržovat také v časovém horizontu, v jakém si stanovujeme dílčí cíle (3).

3 Analýza problému a současné situace

3.1. Nestátní nezisková organizace Klub Salesiánského hnutí mládeže Prostějov

Tabulka č. 1: Nestátní nezisková organizace Klub SHM Prostějov (4)

Název	Klub SHM Prostějov
Založení	8. prosinec 2000
IČO	70888299
Právní forma	Organizační jednotka sdružení
Adresa	Filipcovo náměstí 4, Prostějov 79601
Předmět podnikání	Činnosti organizací dětí a mládeže

Činnost této organizace spočívá zejména v přípravě a realizaci volnočasových aktivit mládeže, realizaci víkendových a vícedenních akcí. Jejím cílem je vytvořit pro mladé lidi takový prostor ve volnočasových aktivitách, který zamezuje působení sociopatologických jevů, spolupracuje se školami a rodinným prostředím klientů a působí pozitivně na vývoj mladých lidí.

Programovou náplní činnosti klubu je 12 letních táborů, 8 akcí v rozsahu 4 – 6 dní v průběhu školního roku a animovaná odpoledne realizovaná jednou za čtrnáct dní. Dále se organizace stará o výchovu dobrovolníků, kteří pomáhají s organizováním a realizováním těchto aktivit. Akcí se ročně účastní okolo 400 účastníků. Všechny tyto aktivity jsou označovány dále termínem „akce“.

3.2. Organizační struktura

Organizace Klub SHM Prostějov (dále jen „Klub“) má vlastní právní subjektivitu, ale funkčně patří pod organizaci s celostátní působností - Salesiánské hnutí mládeže. Tato organizace má (kromě vlastního programu) na starosti řízení dotací z MŠMT. Statutárním zástupcem je Mgr. Lukáš Zrzavý a jednatelem Mgr. Magda Paseková.

Jednou ročně probíhá setkání národní rady SHM, kam jsou pozváni zástupci každého klubu SHM v ČR. Obsahem národní rady je prezentace rozpočtu, diskuze nad strategií SHM a volba předsednictva národní rady.

V Klubu pracují pouze dobrovolníci, nemá vlastní zaměstnance. Je zde realizován zvláštní motivační program.

Tabulka č. 2: Organizační struktura Klubu SHM Prostějov (5)

Úroveň zodpovědnosti	Role	Zodpovědnost
1	Předseda klubu	Vedení klubu, řízení dotací
2	Kronikář	Vedení zápisů z valné hromady, evidence historie klubu
2	Účetní	Vedení účetnictví
2	Sportovní referent	Řízení sportovních aktivit a soutěží
2	Ekonom	Řízení finančních zdrojů
3	Hlavní vedoucí na akci	Vedení akce Klubu, zodpovědnost za tým, přípravu, realizaci a dokončení akce
4	Pomocný vedoucí na akci – „animátor“	Zodpovídá za dílčí úkoly spojené s přípravou, realizací a dokončením akce

Rozhodovacím orgánem organizace je valná hromada. Valné hromadě předsedá předseda klubu a účastní se jí další osoby úrovně zodpovědnosti 2 a 3. Koná se jednou za rok a má za úkol projednat tyto body:

- Evaluace akcí organizace
- Strategie organizace, nové cíle
- Volba členů valné hromady

3.3. Informační systém organizace

Organizace disponuje doposud jednoduchým IS, který se téměř nezakládá na technologii IT. Sestává z evidenčních dokumentací a jednoduchého webového systému.

3.3.1. Dokumentace o účastnících jednotlivých akcí

Klub eviduje v papírové podobě prezenční listiny účastníků. Prezenční listiny jsou základním předpokladem pro získání dotace a jejich kvalita je tedy pro Klub zásadní.

Z každé akce je hlavní vedoucí povinen takovou listinu dodat. Prezenční listiny mají kromě potvrzení o realizaci akce také informativní charakter pro realizaci akce. Hlavnímu vedoucímu podává informace o účastnících, jako věkovou a genderovou strukturu apod. Dále podává informace o pomocných vedoucích na realizované akci.

3.3.2. Dokumentace jednotlivých akcí

Dokumentace akcí se opírá o odpovědnost hlavního vedoucího akce. Spočívá ve vytvoření fotoalba z akce a přípravy článku o průběhu. Po prezenční listině je dalším nezbytným předpokladem pro řízení dotací.

3.3.3. Distribuce informací o akcích a prezentace Klubu

Klub je závislý na podpoře od sponzorů, která je podněcována činností Klubu a prezentacemi o činnosti. Jednou ročně probíhá prezentační akce pro veřejnost, na které je představena prezentace o průběhu činnosti.

3.3.4. Evidence členů Klubu

Evidence členů Klubu podává informace o členech Klubu a jejich úrovni zodpovědnosti. Obsahuje kontaktní informace na členy Klubu. Požadavkem této evidence je dostupnost pro čtení v rámci všech členů organizace.

3.3.5. Vedení účetnictví

Vedení účetnictví probíhá v programu Stereo, pro který má Klub zakoupenou licenci. Za vedení účetnictví je zodpovědný účetní Klubu. Za vydání dokladů z nákladů akce je zodpovědný hlavní vedoucí, za vydání finančních zdrojů pro realizaci akcí je zodpovědný ekonom Klubu.

3.3.6. Evidence přihlášek na akce Klubu a předpokladu účastníků na akci

Přihlášky na akce Klubu jsou předpokladem pro účast na akci. Účel pro organizaci mají v evidenci předpokladu účastníků, na základě této evidence probíhá plánování průběhu akce a řízení zdrojů na akci. Zásadním požadavkem na evidenci předpokladu účastníků je pružnost a dostupnost dokumentu ve vnitřní části organizace.

3.3.7. Souhrn IS

Pro sledování prvků IS a jejich parametrů slouží následující tabulka.

Pro ohodnocení parametrů jsem využil rozhovory se členy Klubu úrovně 1 – 3. Parametry jsem dělil do kategorií „nízká“, „střední“, „vysoká“.

Termín spokojenost popisuje osobní postoj k systému, který definuje daný prvek IS. Termín pružnost definuje možnost změny daného prvku. Termín dostupnost definuje dostupnost k prvku, jeho změny a informovanosti o změně. Termín plnění účelu definuje, nakolik je prvek smysluplný a úplný.

Tabulka č. 3: Analýza IS Klubu SHM Prostějov (5)

Název prvku	spokojenost	pružnost	dostupnost	plnění účelu
Dokumentace o účastnících	střední	nízká	nízká	střední
Dokumentace akcí	nízká	nízká	střední	střední
Distribuce informací a prezentace	střední	nízká	střední	nízké
Evidence členů Klubu	vysoká	střední	střední	střední
Vedení účetnictví	nízká	nízká	nízká	nízké
Evidence přihlášek	střední	nízká	nízká	střední

Z analýzy vyplývá, že největší riziko v informačním systému se nachází v pružnosti, tedy k možnosti k rychlé možnosti změny u dokumentů. Dále je vidět i problém v dostupnosti dokumentů. Tato rizika by měl nový webový systém umět řešit.

3.4. SLEPT analýza

Sociální faktory: Vzhledem k zaměření organizace podávají informace o klientech a potenciálních klientech organizace. Vzhledem k cílům organizace hraje velkou roli v sociálních faktorech míra chudoby, popř. nízkých příjmů obyvatel v působnosti organizace.

Počet obyvatel v obci Prostějov: 44 387

Hrubá mzda ČR (4. čtvrtletí 2012): 27 170

Nezaměstnanost ČR (4. čtvrtletí 2012): 7,2%

Legislativní faktory:

Klub se při provozu činnosti řídí těmito právními úpravami (6):

Ústavním zákonem č. 1/1993 Sb., Ústava ČR o základních právech a svobodách; zákonem o právu na shromažďování ve spolcích a o právu zakládat politické organizace a hnutí Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod.

Dále zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech; zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů; zákonem č. 40/1964 Sb., (občanský zákoník); zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností.

Dále zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory; zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech; vyhláškou č. 207/2005 Sb., o formě a obsahu plnění informační povinnosti k poskytnuté veřejné podpoře; usnesením vlády ze dne 3. listopadu 2008 č. 1333: Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy; zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.

Dále zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě; zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Ekonomické faktory:

Činnost Klubu SHM Prostějov je hrazena z dotací, darů a z účastnických poplatků. Vzhledem k cílům organizace, mezi které patří také volnočasové aktivity pro chudou a sociálně vyloučenou mládež, se dá předpokládat, že činnost organizace bude závislá na dotacích a darech i nadále.

Ekonomická situace mnoha potenciálních klientů se spíše zhoršuje a organizace Klub SHM Prostějov jim se svými aktivitami bude chtít vyjít vstříc. Proto je pro tuto organizaci nutné hledat další zdroje financování.

Politické faktory:

Organizace Klub SHM Prostějov působí v politicky stabilním prostředí a je podporována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a městem Prostějov.

Technologické faktory:

Klienty organizace Klub SHM Prostějov jsou z velké části mladí lidé do 20 let. Tito lidé se setkávají s novými technologickými trendy, a pro činnost organizace je tedy důležité tyto trendy sledovat a umět se jim přizpůsobit tak, aby dokázala na stávající i potenciální klienty pozitivně působit a zaujmout je v souladu s vizí organizace.

3.5. SWOT analýza

Na základě dat získaných z analýz jsem vytvořil analýzu slabých a silných stránek, příležitostí a hrozeb organizace Klub SHM Prostějov:



Obrázek č. 9: SWOT analýza

3.6. Motivační program pro dobrovolníky

Organizace Klub SHM Prostějov pro své dobrovolníky nabízí motivační program.

Cíle motivačního programu:

- Seznámit dobrovolníky mezi sebou a poskytnout jim prostor pro přípravu akcí Klubu
- Nabídnout odměnu za dobrovolnickou službu
- Nabídnout prostor pro získání nových zkušeností v oblasti činnosti Klubu

Klub SHM je na činnosti dobrovolníků závislý. Do motivačního programu patří 1x ročně dotovaný výlet do zahraničí, dotované lyžařské výcviky v rakouských Alpách, společné víkendy a další akce, získání instruktorských kurzů a kurzů zdravotníka zotavovacích akcí.

Motivační program organizaci přináší hledaný efekt. Přesto se však organizace potýká také s nedostatkem pružnosti a kreativity u dobrovolníků.



Obrázek č. 10: Dotovaný poznávací zájezd do Itálie (5, str. 4)

3.7. Činnost

3.7.1. Projekt Pojd' s námi!

Tabulka č. 4: Projekt „Pojd' s námi“ (5)

Název projektu	Pojd' s námi!
Zadavatel	Klub SHM Prostějov, Filipcovo nám. 4, Prostějov
Záměr	Prostor volného času pro děti a mladé lidi, výchova k opravdovému lidství, prosociálnímu chování, prevence negativních sociopatologických jevů.
Řešitel	Ing. Jaroslav Němec SDB
Rozpočet	415 000Kč/rok
Financování	Dary, dotace, účastnické poplatky

Termín realizace	Doživotní (po dobu existence zadavatele)
Termín spuštění	8. 12. 2000

Projekt staví na krátkodobých prázdninových pobytech (podzimní, vánoční, jarní prázdniny) v období školního roku a 12 prázdninových táborech v období letních prázdnin, dále na víkendových akcích orientovaných na sport (cyklistiku, turistiku, sjezdové a běžecké lyžování, snowboarding). Vizí zadavatele je kontinuálně se věnovat klientům, navázat s nimi kamarádský vztah a nabízet takové aktivity pro naplnění volného času, aby mohl dosáhnout záměru projektu.

K realizaci těchto akcí má zadavatel k dispozici 2 vybavené turistické základny, chatu Annaberg poblíž města Andělská hora (20 míst pro ubytování klientů + místa pro personální zajištění) v blízkosti vleku lyžařské společnosti SKI ANNABERG a chatu Stará Voda v obci Světlá Hora (30 míst pro ubytování klientů + místa pro personální zajištění).

Materiální zajištění pro realizaci aktivit zadavatele:

Sady cyklistického vybavení a jízdních kol, sady snowboardingového a lyžařského vybavení, stany, vybavení pro údržbu turistických základen.

Součástí projektu jsou kurzy nezbytné pro vedení akcí Klubu, jako jsou kurzy zdravotníka zotavovacích akcí (vydává Český červený kříž), kurzy Přípravy hlavních vedoucích dětských táborů (vydává MŠMT) a kurzy lyžařských instruktorů (vydává SHS Třebíč akreditovaný MŠMT).

Pro realizaci projektu zadavatel vychovává dobrovolníky, pro které pořádá v průběhu školního roku 5 víkendových kurzů. Dobrovolníci jsou seznamováni s pedagogikou, psychologii, hygienickými zásadami pro realizaci akcí zadavatele, týmovou prací, vedením tábora a ekonomikou. V současné době má zadavatel k dispozici 35 dobrovolníků (7).



Obrázek č. 11: Dobrovolníci Klubu SHM Prostějov (5, str. 6)

3.7.2. Projekt Jdu do toho!

Tabulka č. 5: Projekt „Jdu do toho“ (5)

Název projektu	Jdu do toho!
Zadavatel	Klub SHM Prostějov, Filipcovo nám. 4, Prostějov
Záměr	Prostor pro seberealizaci a uplatnění dobrovolníků zadavatele pro vytvoření nových příležitostí a akcí zadavatele
Řešitel	Petr Češka
Rozpočet	109 000Kč/rok
Financování	Dary, dotace, účastnické poplatky
Termín realizace	Doživotní (po dobu existence zadavatele)
Termín spuštění	1. 12. 2012

Zadavatel projektem vytváří nový prostor pro své dobrovolníky v uplatnění vlastních nápadů pro rozvoj akcí Klubu. Projektem přináší pro dobrovolníky systém nápadů, schémat a materiální podpory.

Pro realizaci využívá zázemí projektu „Pojď s námi!“, dále využívá pronajaté zázemí ve městě Prostějov.

Cílem projektu je udržet si dobrovolníky, kteří mají zájem o dlouhodobou spolupráci se zadavatelem na jeho akcích, nabídnout dobrovolníkům orientaci v projektovém řízení práce a realizaci vlastních projektů. Realizací projektu sleduje zadavatel svůj další cíl – být kreativní v oblasti vlastních akcí, vyhledávat nové příležitosti v okolí působnosti a na tyto příležitosti kvalitně odpovídat.

3.8. Rozpočet

Rozpočet byl sestaven v závislosti na činnostech organizace a dále v závislosti na financování těchto činností. Uvádím realizovaný rozpočet pro rok 2012 vycházející z účetnictví organizace.

Tabulka č. 6: Rozpočet Klubu SHM Prostějov (5)

Činnosti organizace		Financování organizace	
Druh	Částka (v tis. Kč)	Druh	Částka (v tis. Kč)
Letní tábory	301	Dotace	33
Akce v průběhu školního roku	114	Účastnické poplatky	416
Víkendová setkání	61	Dary	86
Motivační program	48		
Provoz	11		
Celkem	535		535

Organizace má k dispozici dostatek prostředků pro stávající činnost, pro rozvoj dalších činností již ale bude muset shánět další dotace a dary, aby je měla čím financovat. Pro organizaci je také důležité hledat co nejvíce nových zdrojů, aby se nebyla závislá na případném ukončení podpory od jednoho ze zdrojů financování.

3.9. Závěry z analýz

Činnost organizace Klub SHM Prostějov plní svou vizi. Riziko ohrožení činnosti spočívá zejména v informačním systému, motivačním systému a způsobu financování organizace.

Samotný informační systém nesplňuje požadavky na propagaci činností organizace, dostupnost informací napříč organizační strukturou a čerstvostí informací. Tyto a další problémy jsem se rozhodl v návrhu informačního systému řešit.

Organizace disponuje kvalitním zázemím, které je připraveno realizovat změny a přizpůsobovat se nárokům okolí v souladu s vizí organizace. Organizace pro tuto činnost vyžaduje podporu pro řízení změn.

Propagace činnosti organizace je ovlivněna prostředím, ve kterém organizace působí. Pro organizaci by bylo příhodné, kdyby svým marketingovým aktivitám poskytla větší pole působnosti, větší část rozpočtu a podporu motivace takových aktivit mezi dobrovolníky.

4 Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení

Na základě analyzované situace jsem navrhl projektové řešení „Webový systém a podpůrné aplikace“.

4.1. Projekt

Tabulka č. 7: Projekt „Webový systém a podpůrné aplikace“

Název projektu	Webový systém a podpůrné aplikace
Zadavatel	Klub SHM Prostějov, Filipcovo nám. 4, Prostějov
Záměr	Zlepšit propagaci zákazníka, zjednodušit administrativní úkony, podpořit delegaci zodpovědnosti a zkvalitnit controlling uvnitř zadavatele
Řešitel	Petr Češka
Rozpočet	30 000Kč
Financování	Dar
Termín realizace	1. 10. 2012 – 30. 8. 2013
Termín spuštění webového systému	10. 3. 2013

4.2.1. Zadání

Projekt musí reagovat na potřeby zadavatele, Klubu SHM Prostějov. Vzhledem k činnosti Klubu je součástí požadavek na co nejnížší cenu, avšak takovou, při níž bude projekt schopný sledovat zadané cíle. Rozpočet na projekt je 30 000Kč.

Součástí návrhu musí být kvalitní a moderní grafické rozhraní, které bude lákat klienty zadavatele a bude pro ně co možná nejvíce srozumitelné. Grafické rozhraní musí být přehledné a musí disponovat funkcí pro zjištění podstatných informací o plánovaných akcích zadavatele hned na domovské stránce.

Ovládací rozhraní musí být přehledné a snadno pochopitelné i pro uživatele, kteří jsou méně zblhlí v ovládání počítače.

Web musí disponovat jednoduchým registračním systémem, který bude fungovat tak, aby klient, který se přihlásí na akci zadavatele, nemusel procházet složitým registračním formulářem.

Data o klientech musí být archivována podle akcí, na které se přihlásili, aby jich bylo možné využít pro pozdější kontakt a uložení do prezenčních listin.

System musí být otevřený pro další úpravy a rozšíření.

System musí disponovat fotogalerií seřazenou podle roku a dále podle akcí zadavatele v tomto roce; a také systémem pro správu této fotogalerie. Fotogalerie musí být pro klienty přívětivá a musí logicky zapadat do grafického návrhu.

System musí obsahovat prostor pro ukládání fotografií ve vyšším rozlišení, tak, aby takové fotografie bylo možné později použít pro marketingové a prezentační účely. Tento prostor musí být dostupný online, musí ho umět obsluhovat alespoň zkušenější uživatel a musí být zálohován.

Součástí projektu budou šablony pro prezentační materiál, vypracované tak, aby je bylo možné snadno upravit a aktualizovat. Předpokládá se šablona prezentace programu Microsoft PowerPoint a šablony letáček v aplikaci Inkscape. Šablony letáček budou vyhotoveny dvě, jedna pro prezentační účely jako například Den otevřených dveří apod., podávající potenciálním klientům informace o záměru a fungování zadavatele a druhá jako kalendář blížících se akcí, podávající klientům podrobnější informace o plánovaných akcích.

System bude umět evidovat vypůjčitelný majetek, bude ho umět spravovat a sledovat výpůjčky.

4.3. Návrh

Pro snížení ceny systému bude využit webový CMS systém Drupal ve verzi 7 licencovaný pod licencí GNU General Public License. Dále bude využito několik jeho modulů, všechny licencované pod licencí GNU General Public License. Bude vytvořen nový modul pro elektronické přihlašování klientů a správu informací o klientech.

Bude vytvořena kompletně nová šablona pro grafické rozhraní podle grafického návrhu. Budou vytvořeny nové šablony pro tvorbu obsahu, umožňující uživatelům s oprávněním pro správu obsahu zadávat všechny nezbytné informace pro evidenci a zařazení obsahu a vyžadovat zadání těchto informací.

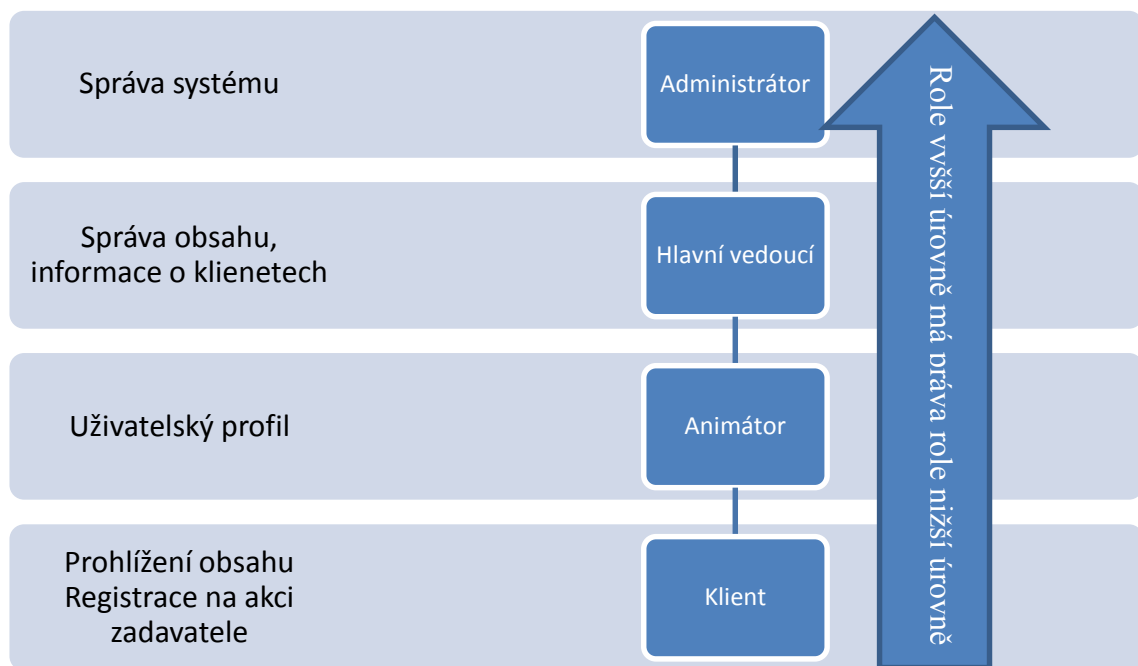
V neposlední řadě bude vytvořen kalendář akcí pomocí modulu views, který bude schematicky zobrazovat informace o plánovaných akcích zadavatele na titulní straně a pro klienty a uživatele možnost se na tyto akce přihlásit.

Dalším prvkem webu bude systém pro inventuru majetku. Systém bude evidovat vypůjčitelný majetek zadavatele a sledovat možnost vypůjčení, navrácení a informaci o tom, kdo má aktuálně majetek vypůjčen. Tato data budou dále využívána k možnosti klientů vypůjčit si od zadavatele majetek k specifickým akcím (zejména akce spojené s cyklistikou nebo lyžováním) a ke správě takového majetku.

4.3.1. Webový systém

Systém bude evidovat členy zadavatele a udělovat jim oprávnění pro správu podle jejich zařazení v organizační struktuře zadavatele a to v těchto rolích:

- Klient: funkční role, nikoliv role v evidenci rolí systému CMS. Klient bude mít právo na přihlášení na akci a prohlížení obsahu. Role klienta není chráněna autorizačním mechanismem.
- Animátor: role, pro kterou bude k dispozici profil uživatele a jeho správa včetně kontaktních informací. Systém ji bude schopen přidělit na akce zadavatele jako pomocného vedoucího.
- Hlavní vedoucí: role, která bude mít práva k spravování obsahu, prohlížení informací o klientech přihlášených na akce zadavatele a jejich kontakt. Dále bude mít práva role Animátor.
- Administrátor: role pro uživatele, kteří budou správci systému. Pro tyto uživatele bude otevřené veškeré nastavení a správa webu.



Graf č. 1: Uživatelé, role a oprávnění IS

Systém bude evidovat klienty a jejich kontaktní informace. Bude umět rozeslat hromadný email klientům v závislosti na jejich přihlášení na akci zadavatele.

Způsob přihlášení klienta na akci zadavatele:

- Klient si vybere akci zadavatele a klepnutím na tlačítko přihlásit se dostane na stránku s registračním formulářem
- Formulář bude obsahovat kontaktní informace o klientovi jako jméno a příjmení, rok narození, email na rodiče nebo zákonného zástupce a číslo telefonu na rodiče nebo zákonného zástupce, kód zdravotní pojišťovny.
- Pokud byl klient již dříve přihlášen na akci zadavatele, systém se po doplnění ověřovacích údajů (jméno a příjmení; telefon) pokusí doplnit informace za klienta.
- Vyplní (popřípadě ověří správnost) zadané údaje a dokončí přihlášení. Formát zadaných údajů bude ověřen systémem. Klient bude po ověření dat přesměrován na novou stránku, bude mu vygenerovaná přihláška ve formátu pdf s vyplněnými údaji, informacemi o způsobu platby a informacemi pro dokončení přihlášení, které bude realizováno doručením této přihlášky na

adresu zadavatele. Současně bude také klientovi poslán na email další obsah spojený s akcí, na kterou se právě přihlásil.

Proces přihlášení klienta reaguje na potřebu zadavatele zjednodušit přihlášení, zamezit zadání neúplných údajů a zlepšit evidenci a možnost kontaktu klientů. Dále reaguje na potřebu klientů zjednodušit proces přihlášení a zabránit možnosti nechtěného přihlášení na jinou akci. Tento způsob registrace také umožňuje uživatelům (přihlášených v systému) přihlásit se na akci zadavatele.

Systém umožní přehlednou evidenci přihlášených a současně možnost pro role „hlavní vedoucí“ možnost dodatečně přidat, upravit nebo odstranit údaje o účastníkovi.

Kalendář akcí bude zobrazovat na titulní straně webu tyto informace:

- Jméno akce jako odkaz na bližší informace o akci
- Datum konání akce
- Místo konání akce
- Věk klientů, pro které je akce určena
- Cena akce
- Jméno hlavního vedoucího akce jako odkaz na kontakt
- Tlačítko „přihlásit“ pro přihlášení klienta na akci
- Miniaturu

Obsah typu akce bude tyto informace vyžadovat při vytváření. Kalendář bude akce zobrazovat přehledně seřazených podle data konání akce.

Dalším důležitým prvkem webu bude fotogalerie. Zvýší tím účel prezentace zadavatele a také se dá očekávat zvýšení návštěvnosti webu. CMS systém Drupal 7 disponuje konfigurovatelným rozhraním pro práci s obrázky, toto rozhraní tedy bude využito a rozšířeno tak, aby zapadalo do grafického návrhu webu. Fotogalerie bude přístupná veřejnosti a bude řazena podle roku a samotných akcí Klubu. Její pořízení bude požadavkem na hlavního vedoucího po datu skončení akce.

4.3.2. Archivace fotodokumentace

Pro archivaci fotodokumentace zadavatele bude vytvořen FTP server s webovým řízením uživatelů. Uživatelé s oprávněním číst mají roli „Animátor“, uživatelé

s oprávněním zapisovat roli „Hlavní vedoucí“. Fotodokumentace bude realizovaná na vlastním zálohovaném serveru. Realizace tohoto prvku již není součástí této práce, podle časového harmonogramu.

4.4. Časová analýza projektu

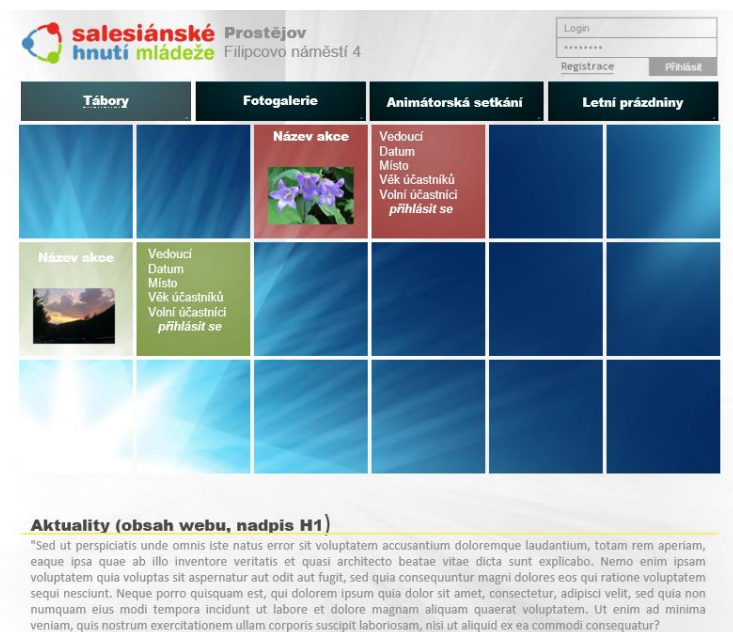
Projekt byl realizován na základě časové analýzy. Činnosti projektu:

Tabulka č. 8: Časová analýza navrhovaného řešení

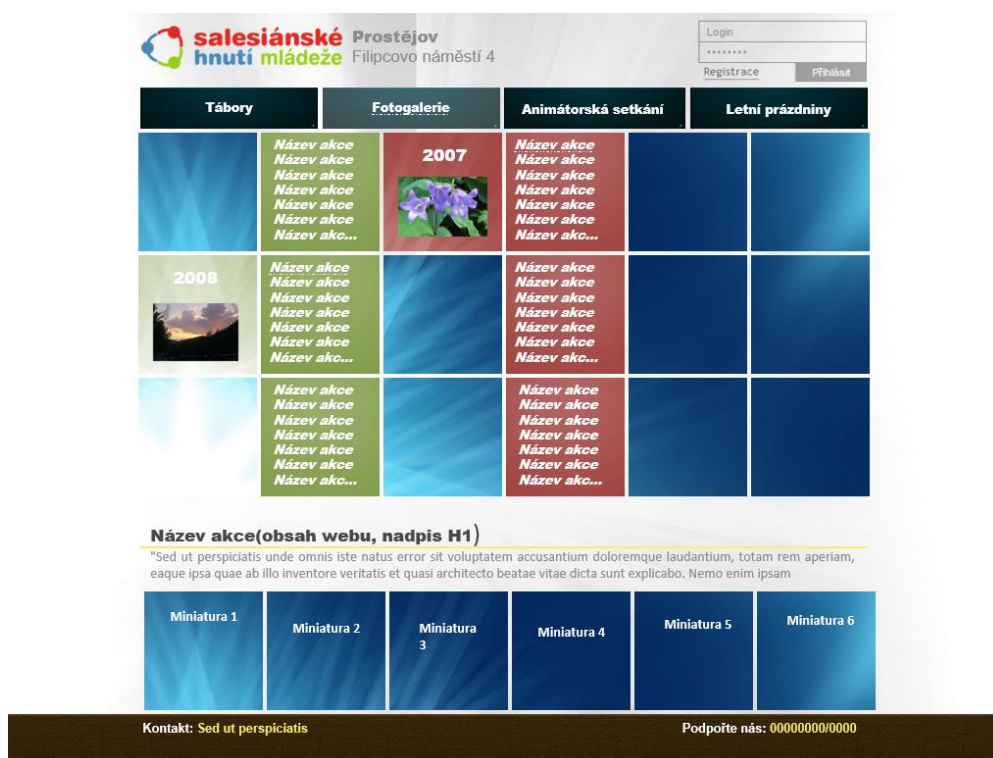
Činnost	Datum zahájení	Délka činnosti	Milník
Návrh funkcí	1. 10. 2012	30 dní	
Grafický návrh	1. 11. 2012	30 dní	
Realizace systému	1. 12. 2012	80 dní	✓
Konfigurace serveru	15. 1. 2013	30 dní	
Testovací provoz	21. 2. 2013	15 dní	
Školení uživatelů	8. 3. 2013	1 den	
Spuštění webového systému	10. 3. 2013	1 den	✓
Sledování provozu webu	15. 3. 2013	1 den	✓
Návrh systému pro řízení archivace fotodokumentace	30.4 2013	20 dní	
Sestavení systému pro řízení archivace fotodokumentace	1. 6. 2013	30 dní	✓
Návrh systému pro inventuru majetku	1. 7. 2013	20 dní	
Realizace systému pro inventuru majetku	1. 8. 2013	30 dní	✓

4.5. Grafické rozhraní a rozhraní pro tvorbu propagačních materiálů

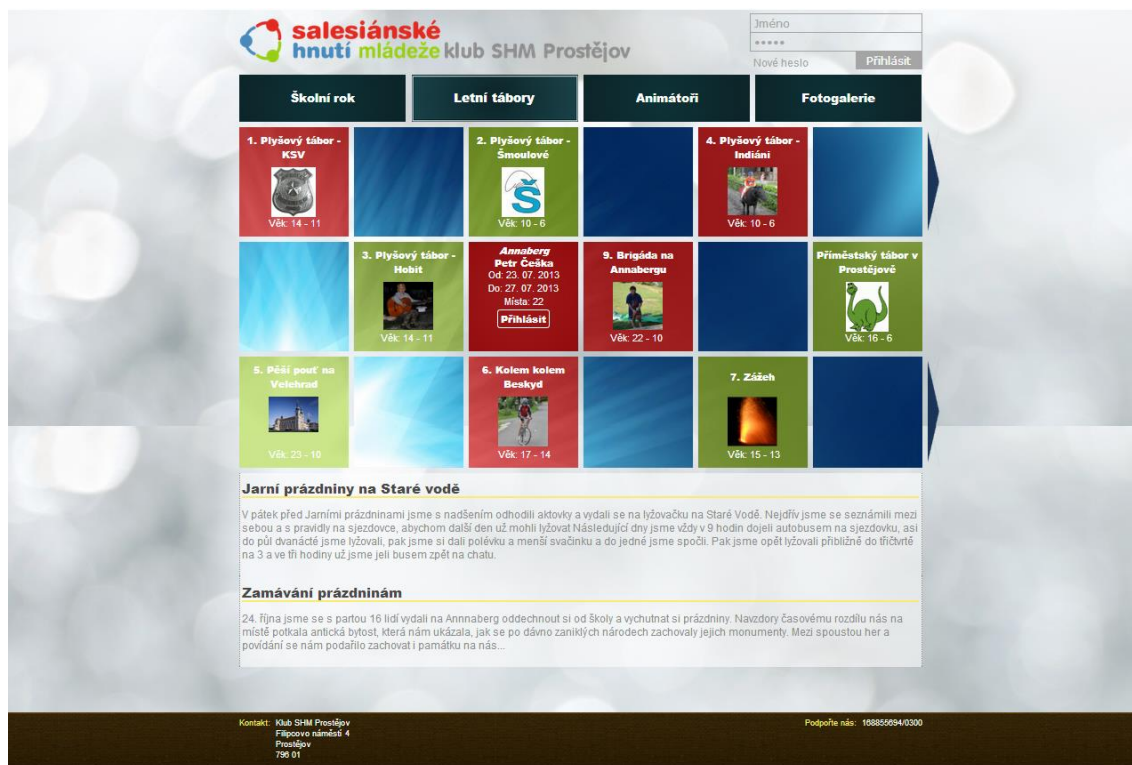
Grafické rozhraní bylo navrženo tak, aby co nejvíce podpořilo jednoduchost, univerzálnost použití a také přehlednost navržených materiálů. Grafické rozhraní bylo schváleno zadavatelem a po schválení mohlo být realizováno s dalšími drobnými úpravami, právo na úpravy již zanechal zadavatel řešiteli.



Obrázek č. 12: Grafický návrh webového prostředí IS - původní



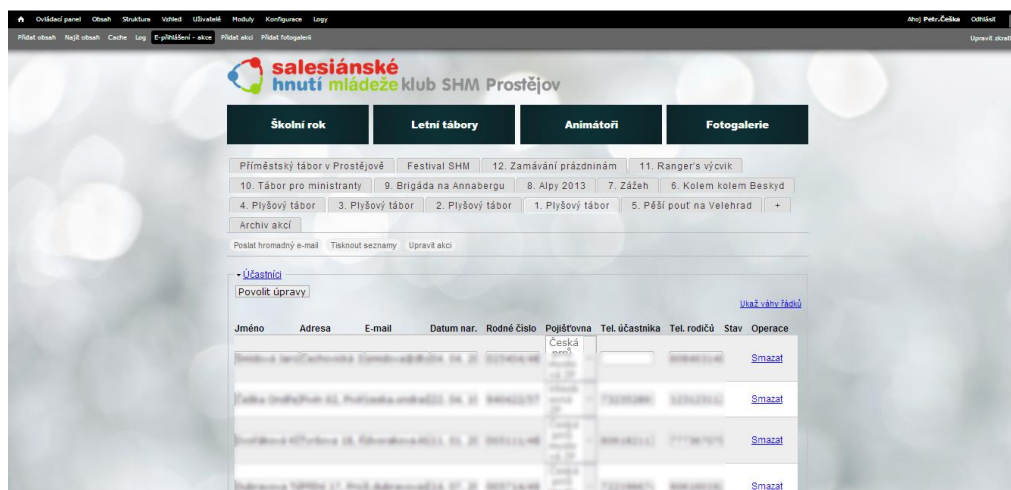
Obrázek č. 13: Grafický návrh webového prostředí IS - fotogalerie - původní



Obrázek č. 14: Grafický návrh webového prostředí IS - realizované



Obrázek č. 15: Grafický návrh webového prostředí IS - fotogalerie - realizované



Obrázek č. 16: Grafický návrh webového prostředí IS – administrace klientů - realizované



Obrázek č. 17: Grafický návrh šablony prezentace v MS PowerPoint

**salesiánské
hnutí mládeže**

Letní prázdniny 2013

1. Plyšový tábor

od 29.6. do 6.7.

7-denní tábor pro děti
11 - 13 let
Stará Voda
cena: 1400 Kč

Hlavní vedoucí:
Lenka Češková

5. Pěší pout' na Velehrad

od 2.7. do 7.7.

Oslava 1150 let
příchodu svatých
Cyrila a Metoděje
cena: 400 Kč

Hlavní vedoucí:
Jaroslav Němec SDB

9. Brigáda na Annabergu

od 23.7. do 27.7.

Akce s pracovní
náplní pro SHM
Annaberg
cena: 250 Kč

Hlavní vedoucí:
Petr Češka

2. Plyšový tábor

od 6.7. do 13.7.

7-denní tábor pro děti
6 - 10 let
Stará Voda
cena: 1400 Kč

Hlavní vedoucí:
Zdeňka Charvátová

6. Kolem kolem Beskyd

od 7.7. do 19.7.

Cyklistický putovní
tábor 14 - 17 let
Beskydy
cena: 2300 Kč

Hlavní vedoucí:
Jaroslav Němec SDB

10. Tábor pro ministranty

od 4.8. do 10.8.

Tábor pro ministranty
6 - 10 let
Stará Voda
cena: 1400 Kč

Hlavní vedoucí:
Petr Matula SDB

3. Plyšový tábor

od 13.7. do 23.7.

10-denní tábor pro
děti 11 - 14 let
Annaberg
cena: 1800 Kč

Hlavní vedoucí:
Václav Lízner

7. Zážeh 2013

od 21.7. do 2.8.

Tábor s malou
cyklistikou
13 - 15 let
Ztracenka
cena: 2100 Kč

Hlavní vedoucí:
Jaroslav Němec SDB

11. Rangers výcvik

od 20.8. do 24.8.

Výcvik pro budoucí
animátory - Syslíky
Tatry
cena: 800 Kč

Hlavní vedoucí:
Ondřej Češka

4. Plyšový tábor

od 13.7. do 20.7.

7-denní tábor pro děti
6 - 10 let
Stará Voda
cena: 1400 Kč

Hlavní vedoucí:
Matěj Lízner

8. Alpy 2013

od 4.8. do 18.8.

Cyklistický putovní
tábor do Rakouska
16 - 19 let
cena: 3200 Kč

Hlavní vedoucí:
Jaroslav Němec SDB

12. Zamávání prázdninám

od 25.8. do 31.8.

Tábor pro účastníky
všech táborových
akcí 6 - 13 let
Stará Voda
cena: 700 Kč

Hlavní vedoucí:
Jiří Galda

Další informace o přihlášení na tábory jsou na druhé straně tohoto letáčku nebo na animatori.prostejov.cz
Bližší informace o jednotlivých akcích Vám podají hlavní vedoucí akce a také budou umístěny na animatori.prostejov.cz

Obrázek č. 18: Grafický návrh šablony informativního letáčku – vnitřní strana

Přihlášení na tábor:

- přihlášení probíhá výhradně přes internetové stránky klubu www.animatori.prostejov.cz
- v sekci "letní tábory" v náhledovém menu vyberte tábor, na který se chcete přihlásit a klepněte na tlačítko přihlásit (pod informací o aktuálních volných místech). Pokud tlačítko nevidíte, pak přihlašování ještě není otevřeno.
- vyplňte přihlašovací formulář (pokud jste již byl u nás přihlášen na nějaké akci, web se Vás po vyplnění příjmení a jména zeptá na rodné číslo a pokud ho správně zadáte, vyplní údaje za Vás). Zkontrolujte správnost údajů.
- klepněte na "přihlásit". Na email Vám budou odeslány všechny dokumenty jako např. vyplněná přihláška, potvrzení o bezinfekčnosti apod. Přihlášku je možné zobrazit a vytisknout také stiskem tlačítka "vytisknout přihlášku"
- klepněte na "dokončit". Od této chvíle Vás evidujeme jako účastníka na vybraném táboře. Vytisknutou přihlášku podepíše zákonný zástupce. Přihlášku doručte na faru Povýšení sv. Kříže, Filipcovo nám. 4, Prostějov

Platba za tábor:

- platbu za tábor proveďte nejpozději do 31. května na účet **168855694/0300**. Jako variabilní symbol uveďte předčíslí rodného čísla účastníka a číslo turnusu, na který se přihlásíte, například **910418001**
- případné slevy na akci je možné domluvit (při vážném důvodu) na telefonu s o. Jaroslavem Němcem SDB tel.: 603953727

Informace o táborech:

- všechny informace o táborech budou na internetových stránkách a pošleme je na uvedený email. Dále můžete také kontaktovat hlavního vedoucího akce, odkaz na něj je také uveden u každé akce na webových stránkách

Klub SHM Prostějov

Letní prázdniny



- pobytové tábory pro děti
- pobytové tábory s malou cyklistikou
- cyklistické putovní tábory
- výlety do zahraničí
- ministrantský tábor
- zamávání prázdninám

Školní rok



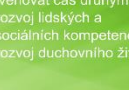
- podzimní prázdniny
- vánoční prázdniny
- oslava svátku sv. Jana Boska
- jarní prázdniny s lyžováním
- cyklistická pout'

Oratoř



- odpolední setkání na faře pro děti

Výchova animátorů



- příležitost pro mladé lidi věnovat čas druhým
- rozvoj lidských a sociálních kompetencí
- rozvoj duchovního života

Místa, kde nás můžete potkat...


 Chata Stará voda u Bruntálu


 Chata Annaberg v Andělské Hoře


 Farnost Povýšení sv. Kříže v Prostějově


 Cyrilometodějské gymnázium v Prostějově

Kontakt: Filipcovo nám. 4
Prostějov 79601
Podpořte nás: 168855694/0300
web: animatori.prostejov.cz

Obrázek č. 19: Grafický návrh šablony informativního letáčku – vnější strana

Grafický návrh vychází z fotodokumentace činnosti zadavatele. Uvedené logo je platné pro celou organizaci Salesiánské hnutí mládeže. Podkladový materiál byl vytvořen a upraven v software Gimp a Inkscape.

4.6. Realizace projektu

Realizace projektu probíhala podle časového harmonogramu.

Návrh funkcí byl vypracován na základě požadavků zadavatele a na základě vlastních zkušeností s provozem webového systému, CMS systému Drupal 7 a zkušeností s dalšími potenciálními požadavky zadavatele.

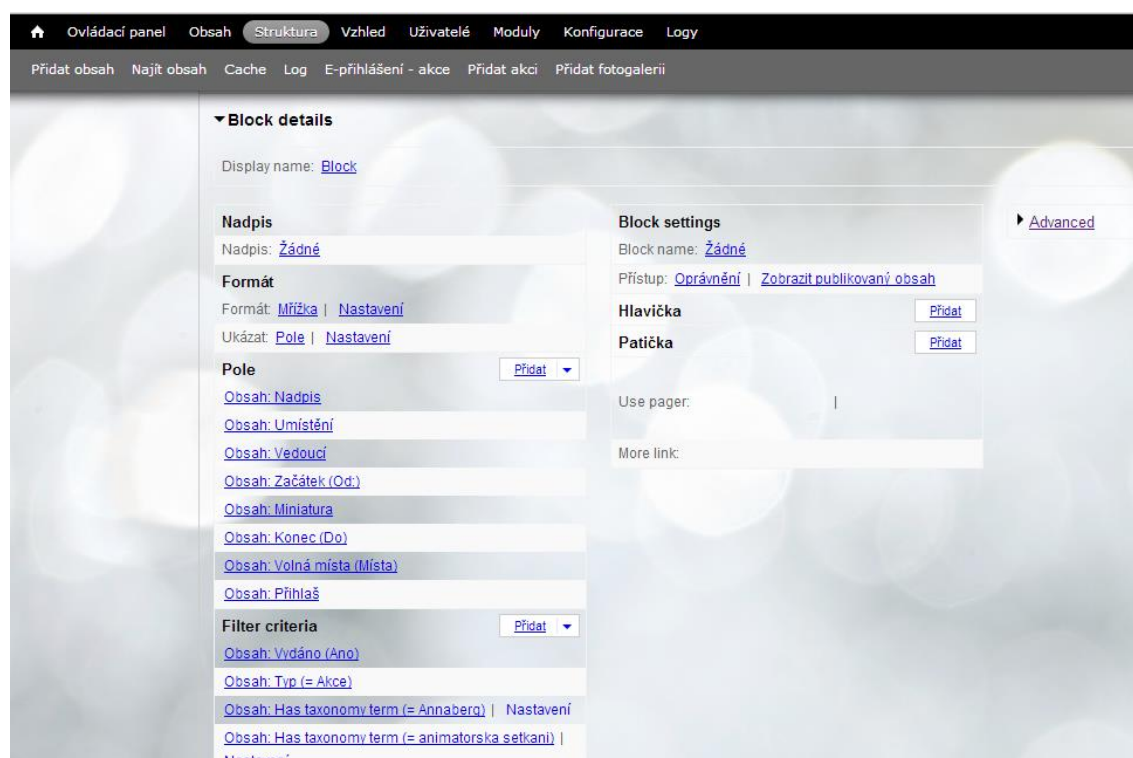
Pro samotné sestavení webového systému jsem se rozhodoval mezi možnostmi pořízení vlastního serveru nebo pronájmu webhostingových služeb. Nakonec jsem se rozhodl pro pořízení serveru, a to z těchto důvodů:

- Zadavatel má k dispozici optické připojení k síti internet s rychlostí download / upload 30/30 Mb/s a úpravu routování na veřejnou IP adresu. Poplatek za služby spojené s provozem internetu se tedy nezvýší.
- Zadavatel předpokládá vysokou kapacitu zálohovaného úložiště, pro archiv fotodokumentace je pro zadavatele potřeba minimálně 100GB vyhrazeného místa
- Byl vybrán server založený na procesoru Intel Atom N2800, 4GB paměti RAM DDR3, 2x Intel Gigabit LAN, řadič RAID a 2x250GB disk spojený v poli RAID 1. Spotřeba serveru v klidu nepřesáhne 20W. Proti výpadku proudu je server chráněn zařízením UPS. Provozní náklady na server jsou 526Kč/rok. Předpokládaná životnost hardware serveru je 5 let.
- Využití serveru se předpokládá na další funkce a projekty

Systém byl realizován nejprve offline. Po instalaci základní verze CMS systému Drupal jsem začal konfigurovat požadavky na systém. Vytvořil jsem a nakonfiguroval 3 druhy obsahu, které bude možno v systému vytvořit. Jsou to „akce“, „fotogalerie“, „článek“, a definoval jsem jim povinná pole.

Dále jsem upravil profil uživatele a přidal k němu pole, která jsou vyžadována zadavatelem. Kromě emailu a uživatelského jména jsou to kompletní adresa, telefon a rok narození.

Po této přípravě bylo možné konfigurovat modul views, který zobrazuje kalendář akcí. Pro každé zobrazení modulu view jsem vybral pole obsahu typu „akce“, která se mají zobrazovat a způsob řazení a filtrování. Pro přehlednost webu se akce zobrazují v závislosti na plánovaném času realizace (letní prázdniny, školní rok) a v závislosti na místě realizace (Stará Voda, Annaberg, ostatní).



Obrázek č. 20: Úprava pohledů v modulu „Views“

Po vytvoření všech modulů views jsem začal konfigurovat vzhled webu podle vytvořeného grafického zadání. Programovací kód jsem editoval v programu Codelobster PHP Edition licencovaným pod GNU General Public Licence. Vzhled je definován ve stylech jazyka CSS.

Oblast zobrazení webu je nastavena na šířku 1024px a horizontálně centrována. Šířku jsem volil s ohledem na nejběžnější rozlišení, a to 1366 x 768px. Při tomto rozlišení vytvoří stránka okraje o vhodné šířce. Při vyšším rozlišení se stále web zobrazuje pro

uživatelé velmi přívětivě, při užití nižšího rozlišení se web zobrazuje správně, ale pro uživatele již ne tolik komfortně.

Web je rozdělen celkem do šesti částí.

- Panel s ovládacím menu. Zobrazuje se pouze uživatelům s rolí administrátor nebo hlavní vedoucí nebo animátor. Obsahuje ovládací prvky webu podle role přihlášeného uživatele a možnost editovat profil uživatele.
- Panel záhlaví. Panel obsahuje logo Klubu SHM Prostějov a formulář pro přihlášení uživatelů.
- Panel navigace. Jeho sestavení je orientováno na jednoduchost. Sestává ze čtyř hlavních tlačítek, Letní prázdniny, Školní rok, Animátoři a Fotogalerie. Návštěvníkům webu nabízí prohlédnout si data v jednotlivých sekcích.
- Panel kalendáře. Nejdůležitější prvek celého webu, barevně laděn tak, aby byl co nejvíce nápadný. Barvy vycházejí z loga organizace. Panel zobrazuje akce plánované akce organizace spolu s významnými informacemi o těchto akcích.
- Panel obsahu. Obsahová část webu je nejvíce proměnlivá, zobrazují se v ní bližší informace o akcích (v závislosti na výběru akce z kalendáře) nebo články o proběhlých akcích (pokud není vybrána akce z kalendáře).
- Panel zápatí. V zápatí se zobrazuje kontakt na organizaci Klub SHM Prostějov a bankovní spojení. Panel zápatí se zobrazuje vždy dole.

Zvláštností v konfiguraci vzhledu bylo sestavení kalendáře a nastavení zobrazování polí podle pozice myši. Tyto efekty by bylo možné jednodušeji konfigurovat v jazyce JavaScript, ale vzhledem k tomu, že se jedná o podstatné informace, z hlediska přístupnosti webu je nutné, aby se tyto informace byly schopny zobrazovat i bez podpory JavaScript na straně klienta.

Při konfiguraci vzhledu bylo nutné pamatovat zejména na univerzálnost názvu prvků v css tak, aby se i nově vložené typy obsahu zobrazovaly správným způsobem podle návrhu webu.

Modul e-přihlášení, proces registrace (popis)

1. Zavolání URL přihlašovacího formuláře a předání proměnné ID akce
 2. Kontrola, zdali je přihlášen uživatel
- 3a – uživatel do systému přihlášen není

Čekání na zadání Jména a Příjmení

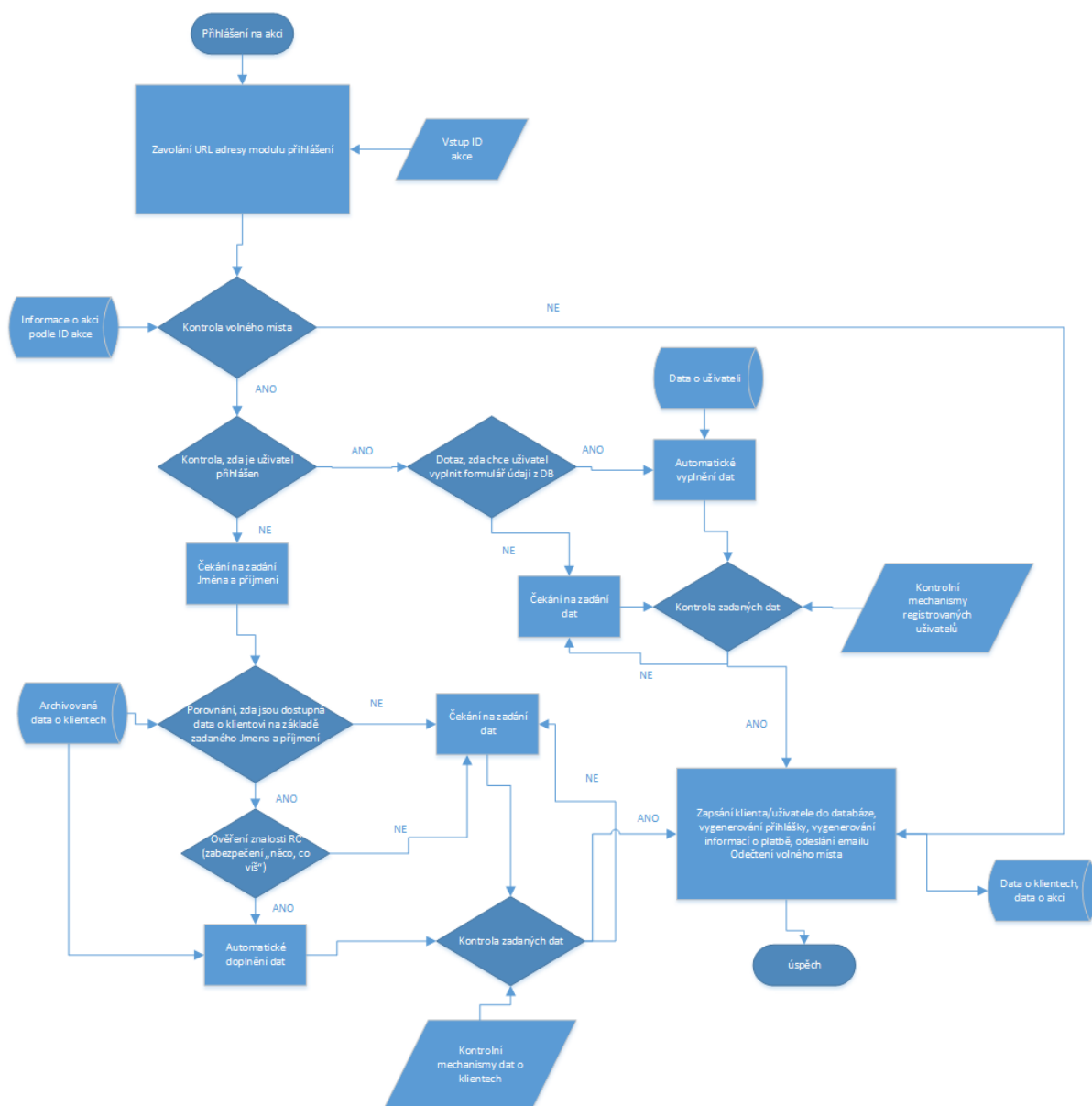
Ajax kontrola zadání v databázi, pokud je nalezena shoda, po zadání správného rodného čísla je formulář doplněn

Pokud není nalezena shoda, čeká se na doplnění všech informací

3b – uživatel do systému je přihlášen

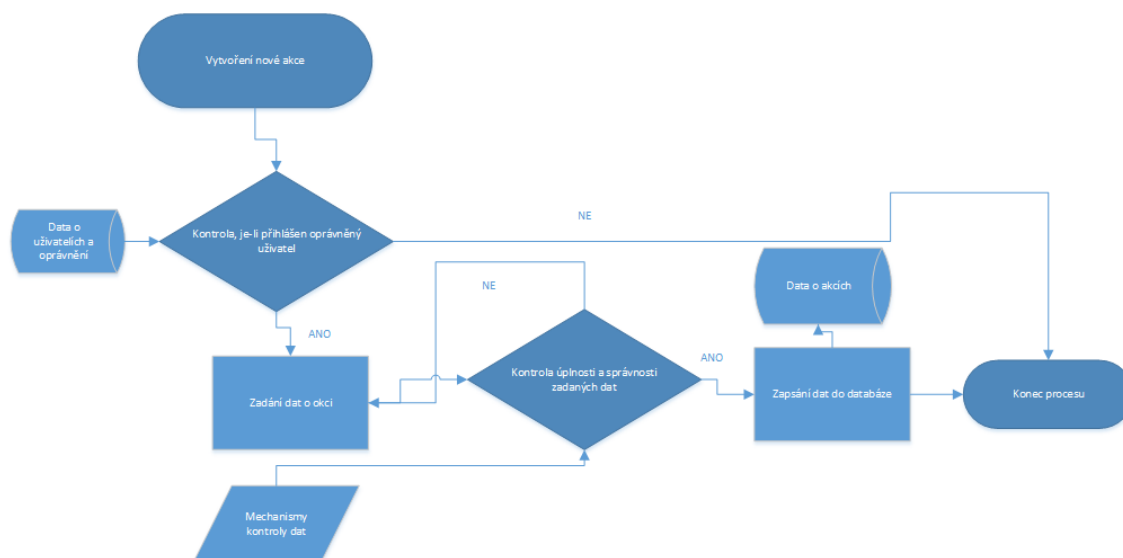
Automatické doplnění údajů podle karty uživatele

4. Kontrola formátů zadaných dat a odeslání formuláře
5. Vygenerování přihlášky ve formátu pdf
6. Vygenerování informací pro platbu z rodného čísla a ID akce
7. Odeslání přihlášky a dokumentů přiložených k popisu akce na email zadaný ve formuláři



Graf č. 2: Proces e-přihlášení realizovaný modulem e-prihlaseni

Modul e-přihlášení, proces přidání akce:



Graf č. 3: Proces přidání akce realizovaný modulem e-přihlášení

Data jsou ukládána v databázi webového systému tak, aby je bylo možné využít a volat dalšími funkcemi.



Graf č. 4: Schéma relací přidávaných modulem e-přihlášení

Modul e-přihlášení doplňují funkce pro export dat do sešitu excel (pro možnou pozdější úpravu), funkce pro rozeslání hromadného emailu v závislosti na datech o uživateli a funkce pro prohlížení již přihlášených uživatelů.

Možný vývoj další vývoj modulu by mohl být realizován napojením na bankovní účet a sledováním uskutečněných poplatků klientů

Modul e-přihlášení tvoří 3 základní soubory:

eprihlaseni.info; tento soubor představuje cms systému základní informace o modulu, jako jeho název, popis, verzi, kompatibilitu s verzí cms a seznam přiložených instalačních souborů.

eprihlaseni.install; soubor, který si cms systém přečte při instalaci nového modulu. Definuje nové tabulky v databázi MySQL.

eprihlaseni.module; soubor, který definuje úrovně oprávnění, které je pak možné v systému cms nastavit. Dále definuje cesty – tedy všechny způsoby odesílání dat, kterými bude modul disponovat a které bude zpracovávat. K cestě je vždy definován název, url adresa, předávané proměnné, funkce, kterou si url zavolá a oprávnění, kdo může funkci zavolat.

Dále je v tomto souboru definován seznam url, které může zavolat pouze uživatel s oprávněním administrátor.

Poslední částí souboru je seznam prvků, které budou předány grafické šabloně.

Tyto soubory tvoří základ modulu a jsou vyžadovány v každém modulu pro cms systém Drupal. Další soubory vytvářejí funkce, které si volají url adresy. Tyto soubory jsem vytvořil pro přehlednost dva.

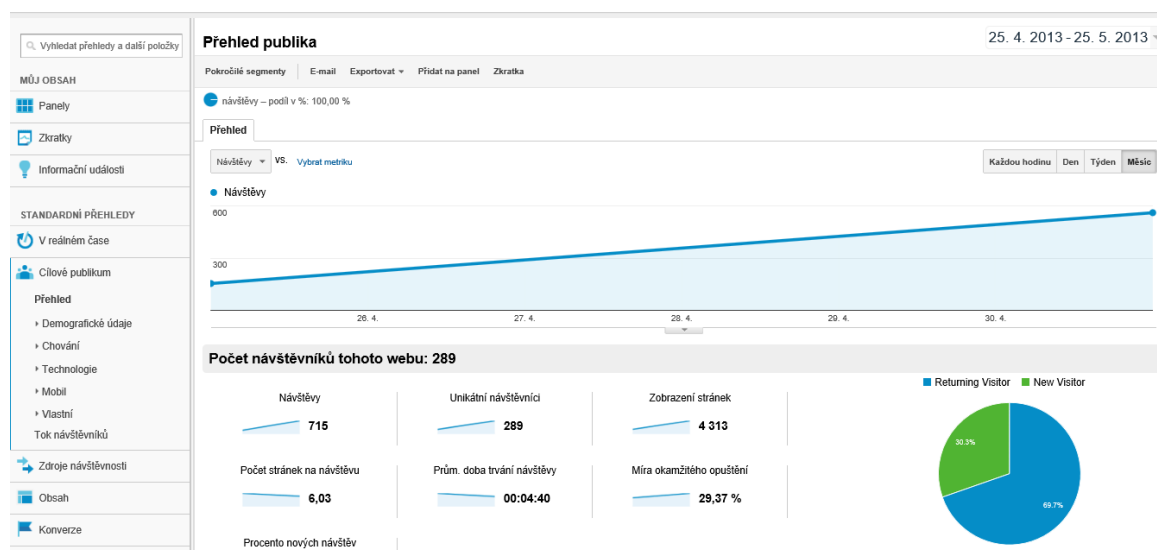
eprihlaseni.enterform; soubor definuje všechny funkce, které jsou zpracovávány, když se klient přihlašuje na akci.

eprihlaseni.akce; soubor definuje funkce administrační části modulu – vytvoření nové akce, smazání akce, zobrazení informací o účastnících, přidání účastníka v administrační části, odebrání účastníka v administrační části, odeslání hromadného emailu, tisknutí seznamů do prezenčních listin...

Celý IS předpokládá běh na linuxovém serveru. Pro potřeby IS byl na server nainstalován OS Debian, dále serverové aplikace Apache 2 a pureftpd, balíček pro správu FTP s řízením uživatelských účtů v databázové tabulce. Server byl optimalizován pro snížení spotřeby.

Zavedení IS do databáze serveru a nahrání souborů webu proběhlo podle předpokládaného časového plánu. Po zahájení testovacího provozu se uskutečnilo školení, kterého se účastnilo 35 nových uživatelů webového IS.

Finální úpravou IS byla instalace modulu pro sledování provozu webu službou Google Analytics (8)



Obrázek č. 21: Vývoj návštěvnosti webu (8)

5 Ekonomické zhodnocení

Pro sestavení ekonomického zhodnocení projektu jsem zvolil metodu porovnání výše investice s konkurenčními modely.

Jako hlavní prvky jsem zvolil:

- Registrace domény shmpv.cz
- Webhosting s min. 128MB operační paměti důležitými pro správu fotogalerie
- Pronájem úložiště o velikosti minimálně 100GB
- Provozní náklady
- Pořízení serveru. Doba životnosti hardware se předpokládá na 5 let.

Zadavatel na projekt dostal účelovou dotaci, parametry takové dotace zadavatele omezují v možnosti využít dotaci jinak než předem stanoveným způsobem.

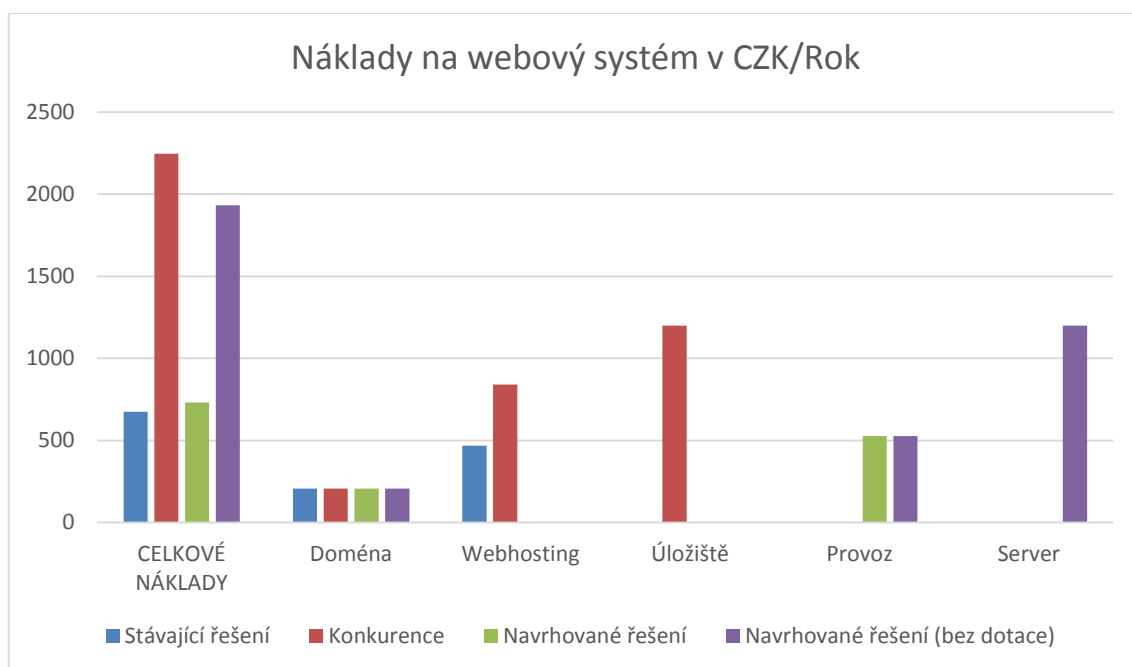
Dotace pokryla zakoupení serveru, sestavení projektu k milníku „Sledování provozu webu“, školení a spuštění systému. Dotace nepokrývá náklady na provoz.

Pro srovnání jsem uvedl také porovnání se stávajícím řešením a také porovnání bez možnosti získání dotace a krytím investice z vlastních zdrojů. Zde bude vhodné zjistit návratnost investice do pořízení serveru

Částky jsou uvedeny v Kč včetně DPH za období 1 rok

Tabulka č. 8: Ekonomické zhodnocení navrhovaného řešení

	Stávající řešení	Konkurenční dodavatel	Navržené řešení	Navržené řešení (bez dotace)
Registrace domény shmpv.cz	206	206	206	206
Webhosting	468	840	server	server
Úložiště	není	1200	server	server
Provozní náklady	0	0	526	526
Pořízení serveru	0	0	dotace	1200
SUMA/ROK	674	2246	732	1932



Graf č. 5: Graf naměřených nákladů na webový systém v CZK/Rok

Návratnost investice v případě dotace je okamžitá, a roční náklady se proti stávajícímu řešení zvýší vzhledem k očekávaným přínosům zanedbatelně.

Návratnost investice vůči konkurenčnímu řešení v případě investice vlastních zdrojů by byla velmi dlouhá, pokud bychom nezapočítali zisky, které zavedení takového systému pro organizaci přivede. Náklady na pořízení takového systému bez dotace by však, vzhledem k užítku systému pro organizaci a vzhledem k ročnímu obratu organizace, byly velmi nízké.

Předpokládané zisky ze zavedení systému jsou těžko předvídatelné, protože další realizované akce organizace s sebou nesou náklady, tyto náklady většinou v úhrnu přesáhnou dotace na ně získané a pak je potřeba jejich financování podpořit z dalších získaných darů. To je ale plně v souladu s cíli organizace a zejména zvýšení počtu realizovaných akcí tento cíl naplňuje.

Navrhovaný systém plní své požadavky, protože:

- Nabízí podporu pro řízení organizace a i většího množství realizovaných akcí
- Nabízí možnost zvýšení ročního obratu organizace v řádech 100 000Kč
- Zrychluje tok informací v rámci organizace i v okolí organizace
- Celkové roční náklady na provoz jsou přibližně stejné jako u stávajícího řešení

- Řešení bez dotace je stále cenově výhodnější než řešení konkurence a dodavatelů třetích stran
- Systém je připraven pro další využití technologií IS/IT
- Na základě analýzy Google Analytics lze sledovat růst návštěvnosti

6 Závěr

Investice organizace Klub SHM Prostějov do nového webového systému se vyplatila. Navrhované řešení, přestože negeneruje finanční zisk, negeneruje ani ztrátu proti stávajícímu řešení, které bylo pro chod organizace již velmi nedostatečné. Navržené řešení pomohlo organizaci v rozvoji a sledování dlouhodobých cílů, mezi které generování zisku nepatří.

Navržené řešení nezvýšilo náklady, zkvalitnilo kontroloving a zrychlilo tok informací. Pro klienty organizace zjednodušilo proces přihlášení na akci a zvýšilo tím pravděpodobnost přihlášení na akci.

Úprava v SEO zlepšila možnost vyhledat webový systém ve vyhledávači. Např. při zadání vyhledávacího dotazu „tábory Prostějov“ společnosti Google je odkaz na nový systém uveden již jako druhý.

Navázání na službu Google Analytics umožnilo sledovat návštěvnost webu. Nyní se návštěvnost pohybuje okolo 30 návštěv denně, průměrná doba návštěvy je 4:44 min. a celkem na web přistupuje 30% unikátních návštěv (květen 2013).

Uživatelé webového systému jsou s návrhem velmi spokojeni.

Grafické aplikace pro podporu prezentace organizace se setkaly s úspěchem, celkové grafické rozhraní je kompatibilní navzájem. Potenciální klienti snadno poznají, že nová akce patří k organizaci Klub SHM Prostějov. Pro uživatele, kteří budou s těmito šablonami pracovat, je ovládání těchto aplikací intuitivní a pohodlné.

Navrhované řešení se setkalo s velkým ohlasem ze strany vedení Klubu SHM Prostějov

7 Seznam použité literatury

- (1) GÁLA, Libor, Jan POUR a Prokop TOMAN. *Podniková informatika*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006, 482 s. ISBN 80-247-1278-4.
- (2) *Drupal* [online]. 2013 [cit. 2013-04-13]. Dostupné z: <http://drupal.org/>
- (3) DRUCKER, Peter Ferdinand. *Řízení neziskových organizací: praxe a principy*. 1. vyd. Praha: Management Press, 1994, 184 s. ISBN 80-856-0338-1.
- (4) Klub SHM Prostějov, IČO 70888299: data ze statistického úřadu. *KurzyCZ* [online]. 2013 [cit. 2013-04-13]. Dostupné z: <http://rejstrik-firem.kurzy.cz/70888299/klub-shm-prostějov/statisticky-urad/>
- (5) KLUB SHM PROSTĚJOV. *Vnitřní dokumentace provozu*. Prostějov: Klub SHM Prostějov, 2012.
- (6) HLADKÁ, Marie. *Přehled legislativy pro neziskové organizace 2009*. Brno, 2009. Dostupné z: http://www.vlada.cz/assets/ppov/rnno/dokumenty/prehled_legislativy_2009.pdf
- (7) NĚMEC, Jaroslav. KLUB SHM PROSTĚJOV. *Pojď s námi: Projekt činnosti klubu SHM Prostějov pro děti a mládež*. 1. vyd. Prostějov, 2012.
- (8) GOOGLE. *Google Analytics* [online]. 2013 [cit. 2013-05-26]. Dostupné z: <https://www.google.com/analytics>
- (9) POLZER, Jan *Drupal 7*. 1.vyd. Brno: Computer Press, a.s. 2011. 432 s. ISBN 978-80-251-3445-0
- (10) DOMES, Martin. *333 tipů a triků pro CSS*. 2. vyd. Brno: Computer Press, a.s. 2011. 272 s. ISBN 978-80-251-3366-8
- (11) HOLZNER, Steve. *Ajax for dummies*. 1. vyd. Indianapolis: Wiley Publishing, Inc. 2006. 359 s. ISBN 978-0-471-78597-2
- (12) NĚMEC, J. Interview. Klub SHM Prostějov. Filipcovo nám. 4, Prostějov. 6.3.2013.
- (13) LEISS, Oliver a Jasmin SCHMIDT. *PHP v Praxi pro začátečníky a mírně pokročilé*. 1. vyd. Praha: Grada, 2010. 256 s. ISBN 978-80-247-3060-8

8 Seznam použitých tabulek, grafů a obrázků

Seznam obrázků:

Obrázek č. 1: Principy aplikované informatiky (1, str. 17)	12
Obrázek č. 2: Aplikace informatiky v ekonomice (1, str. 24)	12
Obrázek č. 3: Soubory dat uložených v adresářích (1, str. 33)	13
Obrázek č. 4: Data v podnikové informatice podle jejich účelu (1, str. 35)	14
Obrázek č. 5: Kategorie funkcí IS dle povahy operací s daty (1, str. 38)	15
Obrázek č. 6: Průběh operací v elektronickém obchodě (1, str. 133)	16
Obrázek č. 7: Základní komponenty CMS (1, str. 183)	18
Obrázek č. 8: Logo CMS systému Drupal (2)	19
Obrázek č. 9: SWOT analýza	26
Obrázek č. 10: Dotovaný poznávací zájezd do Itálie (5, str. 4)	27
Obrázek č. 11: Dobrovolníci Klubu SHM Prostějov (5, str. 6)	29
Obrázek č. 12: Grafický návrh webového prostředí IS – původní	38
Obrázek č. 13: Grafický návrh webového prostředí IS - fotogalerie – původní	38
Obrázek č. 14: Grafický návrh webového prostředí IS – realizované	39
Obrázek č. 15: Grafický návrh webového prostředí IS - fotogalerie – realizované	39
Obrázek č. 16: Grafický návrh webového prostředí IS – administrace klientů – realizované	40
Obrázek č. 17: Grafický návrh šablony prezentace v MS PowerPoint	40
Obrázek č. 18: Grafický návrh šablony informativního letáčku – vnitřní strana	41
Obrázek č. 19: Grafický návrh šablony informativního letáčku – vnější strana	41
Obrázek č. 20: Úprava pohledů v modulu „Views“	43
Obrázek č. 21: Vývoj návštěvnosti webu (8)	49

Seznam tabulek:

Tabulka č. 1: Nestátní nezisková organizace Klub SHM Prostějov (4)	21
Tabulka č. 2: Organizační struktura Klubu SHM Prostějov (5)	22
Tabulka č. 3: Analýza IS Klubu SHM Prostějov	24
Tabulka č. 4: Projekt „Pojď s námi“ (5)	27
Tabulka č. 5: Projekt „Jdu do toho“ (5)	29

Tabulka č. 6: Rozpočet Klubu SHM Prostějov (5).....	30
Tabulka č. 7: Projekt „Webový systém a podpůrné aplikace“	32
Tabulka č. 8: Časová analýza navrhovaného řešení	37
Tabulka č. 9: Ekonomické zhodnocení navrhovaného řešení.....	50

Seznam grafů:

Graf č. 1: Uživatelé, role a oprávnění IS	35
Graf č. 2: Proces e-přihlášení realizovaný modulem e-prihlaseni	46
Graf č. 3: Proces přidání akce realizovaný modulem e-prihlaseni	47
Graf č. 4: Schéma relací přidanych modulem e-prihlaseni.....	47
Graf č. 5: Graf naměřených nákladů na webový systém v CZK/Rok	51

9 Seznam příloh

Příloha A: Ukázka zdrojového kódu konfigurace css

Příloha B: Ukázka zdrojového kódu modulu e-přihlášení