



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



FAKULTA PODNIKATELSKÁ

Ústav managementu

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

INSTITUTE OF MANAGEMENT

**MOŽNOSTI VYUŽITÍ EKONOMICKÉHO
INFORMAČNÍHO SYSTÉMU VE SPOLEČNOSTI
R.S. AQUATECH CZ, S. R. O.**

POSSIBILITIES OF THE ECONOMIC INFORMATION SYSTEM IN
R.S. AQUATECH CZ, S. R. O.

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE
AUTHOR

Marek Dmytryszyn

VEDOUCÍ PRÁCE
SUPERVISOR

Ing. Marie Jakubcová, Ph.D.

BRNO 2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Dmytryszyn Marek

Ekonomika a procesní management (6208R161)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

Možnosti využití ekonomického informačního systému ve společnosti R.S. Aquatech CZ, s. r. o.

v anglickém jazyce:

Possibilities of the Economic Information System in RS Aquatech CZ, s. r. o.

Pokyny pro vypracování:

Úvod
Vymezení problému a cíle práce
Teoretická východiska práce
Analýza problému a současné situace
Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení
Závěr
Seznam použité literatury
Přílohy

Seznam odborné literatury:

- BASL, J. a R. BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy. 2. vyd. Havlíčkův Brod: Grada Publishing, 2008. 283 s. ISBN 978-80-267-2279-5.
- BÉBR, R. a P. DOUCEK. Informační systémy pro podporu manažerské práce. 1. vyd. Praha: Professional publishing, 2005. 223 s. ISBN 80-86419-79-7.
- GÁLA, L. a J. POUR a P. TOMAN. Podniková informatika. 1. vyd. Havlíčkův Brod: Grada Publishing, 2006. 482 s. ISBN 80-247-12-78-4.
- RYNEŠ, P. Podvojný účetnictví a účetní závěrka 2010. 10. aktualizované vyd. Olomouc: Anag, 2010. 992 s. ISBN 978-80-7263-580-1.
- SKRBK, J. a K. ANTLOVÁ. Podnikatelská informatika. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2008. 178 s. ISBN 978-80-7372-269-9.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Jakubcová, Ph.D.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2012/2013.

L.S.

prof. Ing. Vojtěch Koráb, Dr., MBA
Ředitel ústavu

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Děkan fakulty

V Brně, dne 24.05.2013

Abstrakt

Tato bakalářská práce se zabývá analýzou a návrhem změn způsobu vedení účetnictví v podniku. Popisuje základní teoretické poznatky o účetnictví a informačních systémech. Analyzuje aktuální stav v podniku R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. a v návrhové části je práce zaměřena na možnost zavedení ekonomického informačního systému.

Abstract

This bachelor thesis deals with the analysis and design changes in the way of bookkeeping in company. Describes the basic theoretical knowledge of accounting and information systems. It analyzes the current situation in the company R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. and design part of thesis is focused on the possibility of implementation economic information system.

Klíčová slova

Účetnictví, informační systém, ekonomický informační systém, zavedení.

Key words

Accounting, information system, economic information system, implementation.

Bibliografická citace

DMYTRYSZYN, M. *Možnosti využití ekonomického informačního systému v R.S. AQUATECH CZ, s. r. o.*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2013. 61 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Marie Jakubcová, Ph.D..

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem v práci neporušil autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 31. května 2013

.....

Marek Dmytryszyn

Poděkování

Tímto bych chtěl poděkovat vedoucí mé bakalářské práce Ing. Marii Jakubcové, Ph.D. za odborné vedení a cenné rady, které mi poskytla při zpracování mé práce. Dále děkuji společnosti R.S. AQUATECH CZ, s. r. o., která mi poskytla informace a materiály důležité pro zpracování této práce.

Obsah

Úvod.....	11
1 Cíle práce	12
2 Teoretická východiska práce	13
2.1 Účetnictví	13
2.1.1 Legislativní úprava účetnictví v České republice	13
2.1.2 Historie účetnictví.....	15
2.1.3 Podstata a význam účetnictví.....	16
2.1.4 Vymezení účetních jednotek a základní povinnosti při vedení účetnictví	17
2.1.5 Rozsah vedení účetnictví	18
2.1.6 Účetní knihy.....	19
2.1.7 Účetní záznamy a doklady	20
2.1.8 Úschova účetních písemností.....	21
2.2 Podnikové informační systémy	22
2.2.1 Data a informace	22
2.2.2 Systém.....	22
2.2.3 Podstata informačních systémů	23
2.2.4 Životní cyklus informačních systémů.....	25
2.2.5 Systém krabicový nebo na zakázku	26
2.2.6 Metody a techniky hodnocení informačních systémů	26
2.3 Formy pracovněprávních vztahů.....	27
2.3.1 Pracovní poměr	27
2.3.2 Dohoda o provedení práce	29
2.3.3 Dohoda o pracovní činnosti	29

3	Analytická část.....	31
3.1	Představení společnosti	31
3.1.1	Právní forma	32
3.1.2	Předmět podnikání	32
3.1.3	Produkty.....	32
3.1.4	Služby	34
3.1.5	Obchodní situace.....	34
3.1.6	Zaměstnanci	35
3.2	Aktuální účetní informační systém	35
3.2.1	Vedení účetnictví externí firmou	35
3.2.2	Tvorba dokladů	36
3.2.3	Tvorba kopií a zálohování	36
3.2.4	Vyžadování informací.....	37
3.2.5	Řešení vzniklých problémů	37
3.2.6	Dovoz dokladů a náklady na jejich dopravu.....	37
3.2.7	Celkové náklady na vedení účetnictví	37
3.3	Požadované funkční vlastnosti potencionálního IS.....	38
3.4	SWOT analýza	39
4	Návrh na zavedení ekonomického IS	41
4.1	Možnosti řešení ekonomického informačního systému	41
4.2	Vhodné ekonomické informační systémy	41
4.3	Money S3	42
4.3.1	Varianty kompletů	42
4.3.2	Ceník.....	43
4.3.3	Podpora a aktualizace	43
4.3.4	Školení	44

4.4	POHODA 2013	45
4.4.1	Varianty systému	45
4.4.2	Ceník.....	47
4.4.3	Podpora a aktualizace	47
4.4.4	Školení	47
4.5	ABRA G2.....	48
4.5.1	Moduly systému.....	48
4.5.2	Ceník.....	49
4.5.3	Podpora a aktualizace	49
4.5.4	Školení	49
4.6	Porovnání ekonomických informačních systémů	50
4.6.1	Money S3 Premium	50
4.6.2	POHODA 2013 Premium	50
4.6.3	ABRA G2	51
4.6.4	Ekonomické porovnání dle metody TCO	51
4.7	Výběr vhodného pracovněprávního vztahu nového zaměstnance	52
4.8	Výhody interního způsobu vedení účetnictví.....	53
4.9	Porovnání způsobů vedení účetnictví.....	54
4.10	Návrh na zavedení a realizace	55
	Závěr.....	56
	Seznam literatury	58
	Seznam obrázků.....	60
	Seznam tabulek.....	60
	Seznam zkratk.....	61
	Seznam příloh	61

Úvod

Vstoupili jsme do věku informací. Každý den se na nás ze všech stran valí nepřehledné množství dat, kterými jsme přehlčeni a jen těžko se v nich orientujeme. Tato skutečnost vedla k vytvoření informačních systémů, které nám pomáhají informace zpracovávat, třídit a efektivně využívat.

Jedním typem informačních systémů jsou účetní a ekonomické systémy. Jejich vznik umožnil účetním oprostit se od práce se stohy listů, dokladů a faktur, přičemž je tento pokrok posadil před počítače, kde bylo účetnictví zpracováno přehledně a efektivně. Díky tomuto přelomu ve zpracování dat nutných pro vedení účetnictví, vznikla spousta firem, jejichž podnikatelským záměrem je vedení účetnictví ostatním podnikům či živnostníkům.

Většina malých, nově založených, podniků a živnostníků využívá služeb těchto firem a to z důvodů velkých nákladů na pořízení vlastního účetního a ekonomického systému a zaměstnání účetní. Ovšem s růstem podniku se objevuje snaha vést si účetnictví vlastní činností a tím mít veškerá data, doklady a dokumenty pod kontrolou a při ruce.

Jedním z takových podniků, který má v plánu přejít na interní způsob vedení účetnictví je R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. a právě touto problematikou se zabývá tato bakalářská práce.

1 Cíle práce

Cílem bakalářské práce je posoudit a komparovat možnosti vedení účetnictví společnosti R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. a na základě zjištěných skutečností navrhnout pro společnost tu výhodnější možnost a identifikovat její přínosy. Akcent práce je zaměřen na ekonomické informační systémy.

2 Teoretická východiska práce

Tato kapitola poskytuje teoretický základ potřebný k pochopení problematiky, kterou se bakalářská práce zabývá. V této části je tedy prostor věnován účetnictví, podnikovým informačním systémům a formám pracovněprávních vztahů. Informace potřebné k vytvoření této kapitoly jsou čerpány z odborné literatury a důvěryhodných webových stránek.

2.1 Účetnictví

Účetnictví je po několik století zdokonalovaný nástroj řízení, který tvoří systém s jednoduchou a pochopitelnou logikou. V dnešní době neslouží jen jako nástroj evidence, ale je nástrojem ekonomické kontroly a řízení podniku. Jeho účelem je sledovat stav a pohyb hospodářských prostředků a zjišťovat výsledek hospodaření. (Brada, 2007)

Účetnictví podnikatelských subjektů v České republice je upraveno zákonem o účetnictví a v některých hlediscích také obchodním zákoníkem. Na tyto dva základní kameny pak navazuje několik dalších zákonů a norem. (Ryneš, 2012)

2.1.1 Legislativní úprava účetnictví v České republice

Ryneš (2012, s. 11) popisuje legislativní úpravu účetnictví takto *"Účetnictví podnikatelských subjektů v České republice je upraveno soustavou předpisů na úrovni zákonů a norem, které navazují na jiné věcně právní předpisy a zákony. Tyto normy ve svém komplexu vytvářejí účetní systém. Základním kamenem účetního systému České republiky je zákon o účetnictví a v některých aspektech také obchodní zákoník. Dále na tyto dva základní pilíře navazuje celá řada dalších zákonů a norem, které jsou věcným základem pro účetnictví."*

2.1.1.1 Zákon o účetnictví

Zákon č. 563/1991 Sb., tedy zákon o účetnictví je základním předpisem upravující podvojně účetnictví podnikatelů na území České republiky.

Stručný obsah zákona o účetnictví dle Ryneše (2012, s. 12):

- a) *"definuje účetní jednotky (osoby, které podléhají zákonu o účetnictví) a soustavu podvojného účetnictví,*
- b) *definuje předmět účetnictví a účetní období,*
- c) *stanoví základní povinnosti při vedení účetnictví a při používání účetních metod (oceňování, odpisování apod.) včetně pokut za nedodržování povinností stanovených zákonem o účetnictví,*
- d) *definuje účetní knihy a jejich otevírání a uzavírání, účetní doklady, směrnou účtovou osnovu a rozvrh, archivaci účetních záznamů, inventarizace,*
- e) *definuje účetní závěrku (individuální i konsolidovanou) a stanoví základní požadavky na její obsah a prezentaci včetně výroční zprávy a povinnosti auditu účetní závěrky,*
- f) *stanoví pravidla pro oceňování jak v průběhu účetního období, tak i k rozvahovému dni,*
- g) *upravuje způsob vydávání další účetní metodiky, např. vydávání prováděcích vyhlášek k zákonu o účetnictví, vydávání Českých účetních standardů nebo používání mezinárodních účetních standardů."*

2.1.1.2 Prováděcí vyhláška k podvojnému účetnictví pro podnikatele

Některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví jsou prováděny vyhláškou Ministerstva financí č. 500/2002 Sb.

Dle Ryneše (2012, s. 14) tato vyhláška upravuje zejména:

- a) *"rozsah a jednotlivé části individuální i konsolidované účetní závěrky pro podnikatele,*
- b) *obsahové vymezení položek individuálních účetních závěrek a formát jednotlivých účetních výkazů (rozvaha a výkaz zisků a ztrát),*
- c) *uspořádání a označování položek individuální i konsolidované účetní závěrky,*
- d) *směrnou účtovou osnovu,*
- e) *účetní metody a jejich použití včetně konsolidačních metod."*

2.1.1.3 České účetní standardy

K zajištění souladu při používání účetních metod, vydalo Ministerstvo financí České účetní standardy. Tyto standardy popisují účetní metody a postupy účtování. Jejich obsah nesmí být v rozporu se zákonem o účetnictví či jinými právními předpisy. O vydání účetních standardů se informuje skrze Finanční zpravodaj a ministerstvo vede registr vydaných standardů. (Ryneš, 2012)

2.1.1.4 Obchodní zákoník a zákon o přeměnách

Dalším základním kamenem upravující účetnictví na území České republiky je obchodní zákoník. Tento zákoník upravuje mnohé oblasti účetnictví a při studiu účetního práva je potřeba brát na něj zřetel. Část zákoníku věnující se pouze účetnictví podnikatelů tvoří Hlava IV. (Ryneš, 2012)

2.1.2 Historie účetnictví

Přesné datum vzniku účetnictví není známo, ovšem poprvé bylo písemně popsáno v knize italského mnicha Luca Pacioliho a to roku 1494. Předpokládá se však, že se účetnictví na území italských městských států využívalo a vyvíjelo již dvě století před zmíněným rokem. (Skálová, 2012)

Původní cíle a funkce účetnictví:

- 1) Mezi dva hlavní důvody vedoucí ke vzniku účetnictví, byly bezpochyby **rozšíření a podpora paměti** obchodníka.
- 2) Dále poskytovalo spolehlivé informace o podnikatelské zdatnosti a výdělečných schopnostech podniku.
- 3) A také při rozhodování a řízení podniku bylo účetnictví velmi užitečné. Na základě zaznamenaných údajů z minulosti se obchodník rozhodoval o budoucích obchodech a investicích. (Skálová, 2012)

Účetnictví tedy vzniklo z praktické potřeby obchodníků a řemeslníků. Bylo využíváno jako nástroj ke zjištění informací o průběhu hospodaření majitele podniku a jeho prvotní zaměření bylo čistě pro potřeby obchodníků a řemeslníků. Postupně však docházelo k situacím, kdy měli zájem o informace z účetnictví i jiné subjekty, například soud při vedení sporů. Zejména pak při uznávání a ochraně práv věřitele před dlužníkem a dlužníka před věřitelem. (Skálová, 2012)

V současné době účetnictví plní tyto funkce:

1) Poskytuje informace o hospodaření firmy

Informuje, zda firma hospodaří se ziskem či ztrátou.

2) Může sloužit jako důkazní prostředek při vedení sporů

Používá se u sporů vyplívajících ze vztahů mezi věřitelem a dlužníkem.

3) Poskytuje informace pro rozhodování a řízení podniku

Pomáhá o rozhodování o budoucích investicích, obchodech, rozšíření nebo naopak likvidaci podniku.

4) Zjištění informací pro účely daňové

Důležité pro stanovení základu daně a tím i daňové povinnosti podniku.

5) Údaje v účetnictví umožňují kontrolu stavu majetku a hospodaření s ním

Tato funkce je charakteristická pro akciové společnosti, kdy se odborné vedení společnosti (profesionální tým odborníků) odděluje od akcionářů, tedy vlastníků společnosti. Díky této funkci si vlastníci kontrolují, jak vedení firmy spravuje a zhodnocuje jejich majetek. (Štohl, 2006)

2.1.3 Podstata a význam účetnictví

Podstatou účetnictví je písemné zaznamenávání informací o hospodářských jevech podniku v peněžních jednotkách. Štohl (2006, s. 3) k tomu dodává *"Účetnictví svými písemnými záznamy rozšiřuje paměť podnikatele, neboť není možné, aby při velkém rozsahu činnosti si všechny informace pamatoval. V účetnictví se eviduje například nákup materiálu, zboží, strojů, prodej výrobků, služeb, vznik pohledávek a závazků vůči obchodním partnerům, zaměstnancům, finančním orgánům, peněžním ústavům apod."*

Účetnictví musí poskytovat informace o:

a) stavu a pohybu majetku a závazků

Díky tomu má podnikatel přehled o stavu např. peněžních prostředků, tedy ví, komu dluží, nebo naopak kdo dluží jemu.

b) nákladech, výnosech a zjištění výsledku hospodaření

Je potřeba znát výši vložených prostředků do podnikání a také dosažených výsledků. Na základě toho se podnikatel rozhoduje, zda se mu podnikatelská činnost vyplatí a bude ji nadále provozovat. (Štohl, 2006)

Tyto informace jsou účetní jednotkou vnášeny do účetnictví tzv. podvojnými zápisy a to v období, s nímž časově a věcně souvisí. Toto období se označuje jako účetní období, kterým je nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Může jím být kalendářní rok nebo rok hospodářský. Rok hospodářský na rozdíl od kalendářního roku začíná pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden. (Zákon o účetnictví, 2013)

2.1.4 Vymezení účetních jednotek a základní povinnosti při vedení účetnictví

Účetní jednotka, kterou se může stát fyzická či právnická osoba, má povinnost řídit se zákonem o účetnictví a účtovat podvojnými zápisy o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví.

Povinnosti vedení účetnictví tedy platí pro účetní jednotky vymezené v § 1 zákona o účetnictví, mezi které patří i právnické osoby, které mají sídlo na území České republiky. (Zákon o účetnictví, 2013)

Účetní jednotky mají povinnost vést účetnictví:

Správně

Toho je docíleno, pokud je účetnictví vedeno v souladu se základními předpisy upravující účetnictví (zákon o účetnictví, České účetní standardy a další předpisy upravující účetnictví přímo či nepřímo). (Ryneš, 2012)

Úplně a přehledně

Tato povinnost je splněna, jestliže účetní jednotka zaúčtovala v účetním období veškeré účetní případy, které s ním věcně a časově souvisí. Dále pak musí sestavit účetní závěrku (případně i konsolidovanou), vyhotovit výroční zprávu včetně všech vyžadovaných zveřejnění. Tyto skutečnosti musí být schopna doložit na základě účetních záznamů, které jsou přehledně uspořádané. (Müllerová, 2009)

Průkazně

Účetnictví je vedeno průkazně, jestliže účetní jednotka provedla inventarizaci a účtování je doloženo průkaznými účetními záznamy (doklady). (Ryneš, 2012)

Srozumitelně

Podmínky srozumitelnosti jsou splněny, jakmile lze spolehlivě určit obsah účetního případu, který byl předmětem účetního záznamu vzniklého na základě průkazného

účetního dokladu, dále musí být zabezpečena průkazná vazba mezi účetním dokladem a účetním záznamem. Jestliže dojde k seskupování účetních záznamů, je třeba mít možnost jednoznačně určit vazbu mezi danou částí účetního dokladu a provedeným účetním záznamem. (Müllerová, 2009)

Trvale

Schopnost účetní jednotky ukládat a archivovat účetní záznamy v zákonem předepsaných lhůtách a dále zajištění této schopnosti i do budoucna. (Ryneš, 2012)

2.1.5 Rozsah vedení účetnictví

Účetní jednotky mohou vést účetnictví v **plném** nebo ve **zjednodušeném** rozsahu.

Plný rozsah vedení účetnictví

Účetní jednotky vedou účetnictví v plném rozsahu, pokud jim zákon o účetnictví či jiný právní předpis, upravující jejich činnost, neumožní vést účetnictví v rozsahu zjednodušeném. Tyto jednotky jsou povinny respektovat všechna ustanovení zákona o účetnictví a navazujících právních předpisů. Účetní jednotky emitující cenné papíry registrované na veřejném trhu v rámci EU účtují a sestavují účetní závěrku v souladu s Mezinárodními standardy účetního výkaznictví a neřídí se tedy ustanoveními zákona o účetnictví a navazujících právních předpisů, které se týkají účtování a sestavování účetní závěrky. (Müllerová, 2009)

Zjednodušený rozsah vedení účetnictví

Tento způsob mohou využívat z právnických osob a zahraničních osob podnikajících na území České republiky **pouze**:

- občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, honební společenstva, nadační fondy, společenství vlastníků jednotek,
- bytová družstva, nemající povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem a družstva, která jsou založena výhradně za účelem zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů,
- příspěvkové organizace, u nichž o tom rozhodne jejich zřizovatel,
- ostatní účetní jednotky stanovené zákonem

Dále zjednodušené účetnictví mohou vést z fyzických osob ty, které **nemají** povinnost ověření účetní závěrky auditorem. Účetní jednotky, kterým je dovoleno vést zjednodušené účetnictví, mohou vést i účetnictví v plném rozsahu, ovšem kombinace obou způsobů **není možná**. Přechody mezi těmito dvěma způsoby je třeba uskutečnit vždy pouze k prvnímu dni účetního období. (Müllerová, 2009)

Ryneš (2012, s. 48) uvádí **možnosti zjednodušení** tohoto způsobu:

- a) *"možnost sestavení účtového rozvrhu na úrovni účtových skupin, tzn. každá účtová skupina je zastoupena jedním účtem; teoreticky je tento postup možný, avšak při praktickém sestavování účtového rozvrhu bude tato možnost mít pouze minimální využití zejména v oblasti nákladových a výnosových účtů,*
- b) *možnost spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize,*
- c) *nebudou účtovat o rezervách a opravných položkách s výjimkou rezerv a opravných položek podle zvláštního zákona,*
- d) *možnost nepoužití analytických účtů a podrozvahových účtů,*
- e) *nepoužití ustanovení o ocenění reálnou hodnotou či ocenění ekvivalencí."*

2.1.6 Účetní knihy

Při vedení účetnictví v plném rozsahu jsou účetními jednotkami používány níže uvedené **účetní knihy**:

a) Deník

V něm jsou účetní zápisy uspořádány z hlediska časového, tedy chronologicky. Tímto deníkem se prokazuje zaúčtování všech účetních případů v daném účetním období.

b) Hlavní kniha

V této knize jsou účetní zápisy uspořádány podle jednotlivých účtů, tedy z hlediska věcného. Syntetické účty podle účtového rozvrhu, které zahrnuje tato kniha, musí obsahovat minimálně informace o počátečních zůstatcích účtů v den otevření hlavní knihy, souhrnné obraty strany MD a Dal účtů, alespoň za kalendářní měsíc a konečné zůstatky účtů ke dni sestavujícímu účetní závěrku.

c) Knihy analytických účtů

Zde se podrobně rozvádějí účetní zápisy z hlavní knihy.

d) **Knihy podrozvahových účtů**

Zde se uvádějí účetní zápisy, které se neuvádějí v hlavní knize a knihách analytických účtů. (Ryneš, 2012)

2.1.7 **Účetní záznamy a doklady**

Dle § 4 odst. 10 zákona o účetnictví se **účetními záznamy** rozumí data, která jsou nositeli informací týkajících se předmětu účetnictví nebo jeho vedení. Prostřednictvím těchto záznamů jsou tedy zachyceny veškeré informace spojené s pohybem a stavem aktiv, vlastního kapitálu, závazků, dále pak evidují náklady, výnosy a dosahování výsledku hospodaření. (Ryneš, 2012)

Účetní záznamy mohou zaznamenávat jak nejzákladnější (elementární), tak sumarizované skutečnosti, které vycházejí z prvotních záznamů a tvoří souhrnný účetní záznam, který nese celkovou informaci. Souhrnnými účetními záznamy jsou **zejména účetní doklady**. (Ryneš, 2012)

Účetní záznam jako základní prvek účetnictví musí splňovat podmínky dané zákonem, aby mohl záznam vystupovat v tomto smyslu, musí se jednat o **průkazný** účetní záznam:

- a) jehož obsah je prokázán přímo porovnáním se skutečností, kterou tento záznam má prokazovat,
- b) jehož obsah je prokázán obsahem jiných průkazných účetních záznamů,
- c) který se týká výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky a k němuž je připojen podpisový záznam osoby oprávněné a odpovědné za obsah. (Ryneš, 2012)

Účetní záznam může mít tři **formy zaznamenání obsahu** (informace) a to:

- a) listinnou formu (listiny),
- b) technickou formu (disky, CD-ROM, optické disky, diskety atd.),
- c) smíšenou formu (kombinace dvou předešlých).

Listinnou formou se rozumí účetní záznam sepsaný vlastnoručně či psacím strojem na papíře, nebo záznam vytvořený tiskařskými, reprografickými technikami, anebo tiskovém výstupním zařízení výpočetní techniky, za předpokladu, že bude čitelný pro fyzickou osobu. Za **technickou formu** se považuje záznam provedený

elektronickým, optickým či jiným způsobem, který nespadá pod listinnou formu. Podmínkou této formy je možnost převedení záznamu do listinné formy. (Ryneš, 2012)

Účetní doklad, jakožto základní kámen průkaznosti celého účetnictví a jeho výstupů, musí splňovat podmínky průkaznosti stejně jako účetní záznam, současně však musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníků,
- c) peněžní částku, nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádřené množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu,
- f) podpisový záznam osoby zodpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování. (Ryneš, 2012)

2.1.8 Úschova účetních písemností

§ 31 zákona o účetnictví stanovuje povinnosti při úschově účetních záznamů. Každá kategorie účetních záznamů má dle své důležitosti stanovenou lhůtu archivace. Zákon o účetnictví tedy **ukládá účetním jednotkám uschovávat dokumenty jako:**

- a) účetní závěrka a výroční zpráva po dobu 10 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
- b) účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
- c) účetní záznamy, kterými se dokládá forma vedení účetnictví (technická, listinná či smíšená), po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají. (Ryneš, 2012)

Účetnictví lze považovat jako celek a to dle § 4 (14) zákona o účetnictví za informační systém.

2.2 Podnikové informační systémy

Již z názvu této bakalářské práce je patrné, že se bude zabývat informačními systémy (IS), které se, jak je výše uvedeno a mimo jiné, využívají k vedení účetnictví, což je podstatné pro tuto práci. Je tedy nezbytné si v této části vysvětlit základní pojmy vztahující se k IS. Dále pak se tato kapitola věnuje samotné podstatě informačních systému a jejich životnímu cyklu.

2.2.1 Data a informace

V dnešní době se lze setkat s nepřehledným množstvím interpretací pojmu **informace**, ovšem v nejobecnějším slova smyslu se informací chápe **údaj** o reálném prostředí, o jeho stavu a procesech v něm probíhajících (Bébr, Doucek, 2005). V užším **ekonomickém pojetí** lze sledovat tyto výklady informace:

- a) ve všeobecném významu se chápe jako zpráva, sdělení,
- b) distribuované působení na společnost a její jedince – masmédia (rozhlas, TV, tisk, reklama aj.)
- c) v obecném kybernetickém významu se jedná o řízení a sdělování v živých organismech, strojích a to včetně ekonomických systémů. (Gála, Pour, Toman, 2006)

Hlavním předmětem operací v informatice jsou **data**, slouží jako zdroj pro přípravu a zpracování informací. Tyto data mohou být různě organizovaná a strukturovaná. (Gála, Pour, Toman, 2006)

Díky bohaté nabídce nejrůznějších definic a pro zachování možnosti pracovat s těmito termíny se většinou odborníci shodnou na tom, že **údaj** je formalizovaná charakteristika nějakého jevu či děje, **data** jsou údaje ve formě zpracovatelné informačními technologiemi a **informace** jsou funkčně a cílově interpretovaná data. (Bébr, Doucek, 2005)

2.2.2 Systém

Obecně se systém chápe jako komplex prvků nacházejících se ve vzájemné interakci, který je charakterizován cílovým chováním. (Gála, Pour, Toman, 2006)

Pojem **system** popisují Bébr a Doucek (2005, s. 45) těmito slovy: *"System je účelově definovaná množina prvků a vazeb mezi nimi. Je důležité si uvědomit, že jako system vymezujeme určitou část reality (nebo část naší představy o současné či budoucí realitě nebo i část nějaké myšlenkové konstrukce)."*

Rozsah systému je pak Bébrem a Douckem (2005, s. 45) vysvětlen jako *"část reality či fikce, kterou jsme se rozhodli zkoumat nebo řešit. Jakýkoliv system může být částí (subsystémem) širě vymezeného systému, kterýkoliv prvek systému můžeme považovat při bližším zkoumání za system. Tomu říkáme úroveň pohledu."*

2.2.3 Podstata informačních systémů

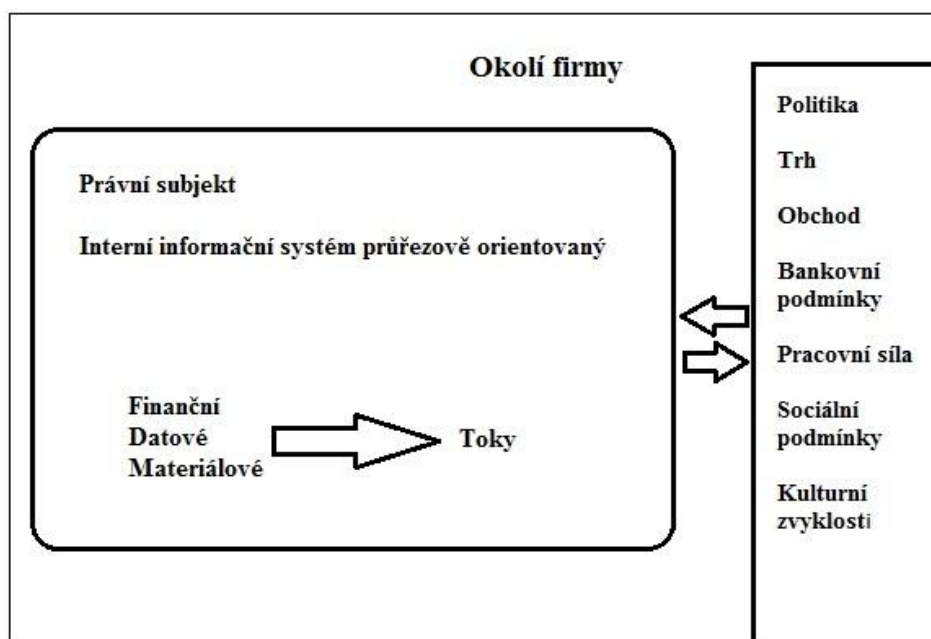
Definice pojmu system byla popsána výše, z této interpretace pak vycházejí Bébr a Doucek (2005, s. 45) kdy popisují **informační system** jako system, jehož: *"vazby mezi prvky systému a vazby s okolím (vstupy a výstupy systému) se realizují předáváním dat a informací"*.

Pod touto definicí si většina populace představí řadu počítačů spojených nekonečnými kabely, chrlící informace na uživatele. Ovšem do informačních systémů jsou zařazeny i noviny, televizní informace, divadlo, knihovnu aj., v tomto ohledu však panuje obecný názor, že informace z těchto zdrojů bývají většinou zmanipulované či zkreslené, kdežto informace z počítačových informačních systémů jsou pravdivé a nezmanipulované, vždyť počítače jsou matematické stroje a nedělají chyby. Jenže opomíjí se fakt, že informace z těchto systémů se vytvářejí z dat, které dodává lidský svět a navíc i samotné počítače jsou programovány a řízeny lidmi. Z toho vyplývá, že pokud jsou to lidé solidní, čestní a řádní, je system dobrý a užitečný. Bohužel ne vždy tomu tak bývá. (Bébr, Doucek, 2005)

K tomuto problému se Bébr s Douckem (2005, s. 44) staví takto: *"Pokud je informační system dobře vymyšlen a pokud je svěřen do dobrých rukou, stává se vynikající pomůckou při různých (i velmi náročných) činnostech. Jde o to, aby byl opravdu jen pomůckou a nestal se božstvem, kterému se přinášejí oběti, a které bezohledně vládne uživatelům i okolí."*

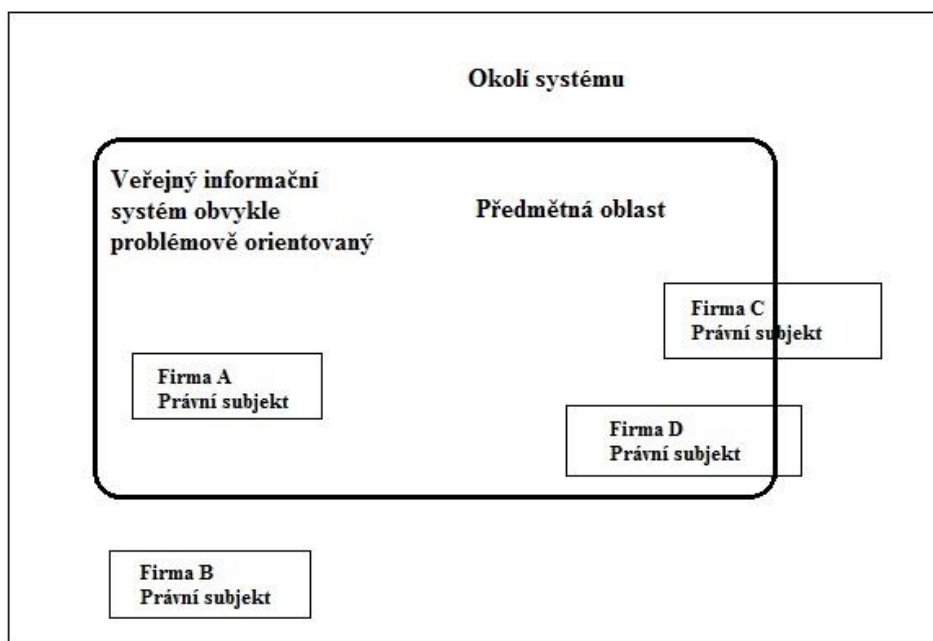
Informační systémy se využívají v podnicích, úřadech, institucích a organizacích. Tyto systémy jsou tzv. **interní (podnikové)**, pokud jsou realizovaný prostřednictvím internetu,

nazývají se **Intranet**. Typickým znakem interních systému je produkce informací pouze pro potřebu podniku. Součástí tohoto systému je **manažerský informační systém**, který slouží k podpoře řízení a správy podniku na jeho různých úrovních. (Bébr, Doucek, 2012)



Obrázek č. 1: Vymezení interního informačního systému (Upraveno dle: Bébr, Doucek, s. 58)

Existují i tzv. **veřejné informační systémy**, které jsou zdrojem **externích informací** pro interní systémy. Typickým znakem je produkce informací pro potřebu jiných subjektů, slouží tedy právnickým nebo i fyzickým osobám. Systém není určen pouze pro jeden určitý podnik. (Bébr, Doucek, 2012)



Obrázek č. 2: Vymezení veřejného informačního systému (Upraveno dle: Bébr, Doucek, s. 50)

2.2.4 Životní cyklus informačních systémů

Myslet si, že zavedením nového informačního systému bylo vykonáno vše podstatné, by bylo velice **nerozumné**. Podnikové IS mají z obecnějšího pohledu svůj určitý životní cyklus, který lze z hlediska podniku rozčlenit do následujících čtyř základních fází (Basl, Blažíček, 2008).:

- **Výběr IS** – nalezení systému odpovídající požadavkům podniku
- **Implementace IS** – samotné zavedení systému, nastavení, školení personálu
- **Provoz IS** – udržování chodu systému a odstraňování vzniklých chyb
- **Inovace IS** – analýza potřeb pro změny IS, upgrade systému či přechod na jiný

Každá z těchto etap má svůj definovatelný začátek a konec. V některých situacích mohou mít na tyto milníky dodavatel a uživatel odlišný názor. Největším důvodem rozdílnosti názoru je skutečnost, že ve většině případů je ukončení jedné etapy a začátek druhé spojen s fakturováním a platbou za provedené služby. (Basl, Blažíček, 2008)

2.2.5 Systém krabicový nebo na zakázku

Podnik si při pořizování programového vybavení IS může vybrat mezi dvěma způsoby řešení. Jedním z nich je tzv. **krabicový software**. Toto řešení pokrývá potřeby mnoha různých uživatelů, je poměrně **rychlé a levné**. Do jisté míry umožňuje customizace, respektive úpravy do uživatelem požadované podoby (barvy, klávesové zkratky, pracovní postupy, předpisy a normy apod.) Zdá se to jako výborné řešení, avšak neexistuje na světě software, který by vyhovoval všem lidem, a jak už to bývá, někteří si žádají větší změny a přizpůsobení systému podle svých potřeb. Avšak i pro tyto náročné uživatele existuje řešení a to je tzv. **software na zakázku**. Tento způsob je ovšem velice **nákladný a zdlouhavý**. Využívá se tedy, pokud na trhu není žádné vhodné krabicové řešení. Jsou to na příklad některé veřejné systémy státní správy. Jako další nevýhodu, lze také vnímat **závislost na dodavateli**, jelikož může nastat situace, kdy podnik bude potřebovat nějaké úpravy systému a dodavatel již nebude k dispozici (zbankrotuje), v tomto případě by bylo nutné naprogramovat vše znovu, což znamená další náklady. Dále se musí vzít v potaz, že při tvorbě systému na zakázku dochází k úzké spolupráci mezi dodavatelem a zákazníkem, který mnohdy musí odhalit své důvěrné a citlivé informace o činnostech k zajištění bezproblémového chodu systému, což nemusí všem vyhovovat. (Bébr, Doucek, 2005)

Obecně platí, že u **interních systémů** se často používá **krabicový software**, naopak u **systémů veřejných** pak většinou **software na zakázku**. Toto tvrzení je však velmi zjednodušující a nemůže být bráno jako dogma. (Bébr, Doucek, 2005)

2.2.6 Metody a techniky hodnocení informačních systémů

Existuje několik metod a technik jak měřit efektivnost informačních systémů v podnicích. Výzkum provedený v roce 2006 mezi dodavateli podnikových IS na českém trhu poukázal na oblíbenost následujících metod (Basl, Blažíček, 2008):

- **TCO** – Total Cost of Ownership (celkové náklady vlastnictví), tato metoda se soustřeďuje na vyhodnocení nákladů skrze ceny a technické parametry, často ale bez ohledu na obchodní procesy podniku. Metoda může být přínosná při kontrole a plánování výdajů za IT.

- **ROI** – Return on Investment (návrtnost investice), metoda která měří příjmy v porovnání s náklady potřebnými k jejich dosažení. V případě ICT projektů je někdy obtížné přesně ocenit a definovat všechny náklady a přínosy.
- **BSC** – Balanced Scorecard, oblíbená a osvědčená metoda, která je postavena na přímém propojení obchodní strategie a následného finančního přínosu. Spojuje čtyři oblasti: finance, spokojenost zákazníka, stav interních procesů, schopnost provádět inovace.
- **EVA** – Economic Value Added (ekonomická přidaná hodnota), účinná metoda k vyhodnocení dopadů IT na obecné úrovni – tzv. **top level** pohled.

Výzkum poukázal na oblíbenost metod TCO a ROI, tyto metody jsou užívány v 66 % případech hodnocení (TCO 33 %, ROI 33 %) (Basl, Blažíček, 2008).

2.3 Formy pracovněprávních vztahů

Vzhledem k tomu, že se tato bakalářská práce v analytické a návrhové části zabývá pracovněprávními vztahy, je vhodné si o nich něco v následujících řádcích také říci, byť tato problematika úzce nesouvisí s výše popsányi informačními systémy.

Pracovněprávní vztahy jsou v České republice upraveny **zákoníkem práce** (zákon č. 262/2006 Sb.). Existují tři formy a jednou z nich je klasický **pracovní poměr**, další dvě jsou tzv. zvláštní formy pracovněprávního vztahu a jedná se o **dohodu o provedení práce** a **dohodu o pracovní činnosti**. Každá forma má svá specifika, která jsou níže popsána.

2.3.1 Pracovní poměr

Pracovní poměr se zakládá **pracovní smlouvou**, která musí být **písemně** vyhotovena, mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a vzniká dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce. Od této smlouvy může zaměstnavatel odstoupit jen do té doby, než zaměstnanec nastoupí do práce. Důvodem odstoupení může být nenastoupení zaměstnance do práce ve sjednaný den. V pracovní smlouvě se může sjednat **zkušební doba** v trvání max. tří měsíců, přičemž v této době můžou pracovní poměr písemně zrušit obě strany a to i bez udání důvodů. Ze vzniku pracovního poměru

vyplývají **povinnosti** jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance, které jsou popsány v § 38 zákoníku práce. (Zákoník práce, 2013)

Pracovní smlouva musí obsahovat níže uvedené údaje jinak je **neplatná**:

- určení zaměstnavatele
- určení zaměstnance
- druh práce
- den nástupu do práce
- místo výkonu práce

Ostatní informace jako údaje o mzdě a platu, údaje o týdenní pracovní době a jejím rozvržení, údaje o délce dovolené atd. nemusí být ve smlouvě uvedeny, ale do měsíce od vzniku pracovního poměru musí být doplněny. (Zákoník práce, 2013)

Výpověď z pracovního poměru musí být písemná, přičemž zaměstnanec nemusí udávat důvody, naopak zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď jen z důvodu výslovně stanoveného v § 52 zákoníku práce.

Zákoník práce definuje čtyři způsoby ukončení pracovního poměru:

- dohodou
- výpovědí
- okamžitým zrušením
- zrušením ve zkušební době

Dále pracovní poměr končí uplynutím doby v případě poměru na dobu určitou nebo smrtí zaměstnance.

Obecně je **týdenní pracovní doba** zákonem stanovena na 40 hodin. Délka jedné směny nesmí přesáhnout 12 hodin a pracovník mladší 18ti let nesmí pracovat více jak 8 hodin. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po šesti hodinách nepřetržité práce pracovní **přestávku** na jídlo a oddech nejméně v délce 30 minut, mladistvým po čtyřech a půl hodinách, ovšem tyto poskytnuté přestávky se nezapočítávají do pracovní doby. (Zákoník práce, 2013)

Práci **přesčas** může zaměstnavatel zaměstnanci nařídit jen z vážných provozních důvodů, a to i na dobu nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směnami, avšak nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. (Zákoník práce, 2013)

2.3.2 Dohoda o provedení práce

§ 75 zákoníku práce se staví k dohodě o provedení práci takto: *" Rozsah práce, na který se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá."*

Dohoda o provedení práce musí být vyhotovena písemně a to ve dvou vyhotoveních. Vzhledem k tomu, že by zaměstnavatel měl upřednostňovat klasický pracovní poměr, tak je tento způsob vhodný pro brigádníky. Z odměny do 10 000,- Kč včetně se nesráží zdravotní pojištění ani sociální zabezpečení. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnavatel do této výše neplatí, tzn., že brigádník nemá nárok na nemocenskou. Tento pracovněprávní vztah zaniká provedením práce. (Zákoník práce, 2013)

2.3.3 Dohoda o pracovní činnosti

Dohoda o pracovní činnosti je v § 76 zákoníku práce popsána takto:

" (1) Dohodu o pracovní činnosti může zaměstnavatel s fyzickou osobou uzavřít, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin.

(2) Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

(3) Dodržování sjednaného a nejvýše přípustného rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla dohoda o pracovní činnosti uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

(4) V dohodě o pracovní činnosti musí být uvedeny sjednané práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá.

(5) Není-li sjednán způsob zrušení dohody o pracovní činnosti, je možné ji zrušit dohodou smluvních stran ke sjednanému dni; jednostranně může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Okamžité zrušení dohody o pracovní činnosti může být však sjednáno jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr."

I dohoda o pracovní činnosti musí být vyhotovena písemně a ve dvou vyhotoveních. Lze sjednat nárok na **dovolenou**. Odměna za dohodu o pracovní činnosti podléhá v plném rozsahu jak **dani z příjmů**, tak **zdravotnímu pojištění i sociálnímu zabezpečení**. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění platí zaměstnavatel, nárok na nemocenskou vzniká hned první den (Zákoník práce, 2013).

3 Analytická část

Tato část bakalářské práce se věnuje představení společnosti R.S. AQUATECH CZ, s. r. o., dále se zabývá analýzou aktuálního způsobu vedení účetnictví a v neposlední řadě SWOT analýzou zkoumaného podniku.

3.1 Představení společnosti

Praktická část práce svoji pozornost soustřeďuje na společnost R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. založenou koncem roku 2000. Tato společnost se zaměřuje na prodej a montáž přístrojů na elektronickou úpravu vody. V roce 2001 se podnik dostal k významným průmyslovým zakázkám a zhruba polovina instalací byla provedena do rodinných domů a bytových domů. K přístrojům na úpravu vody dále společnost prodává doplňky technologicky nutné nebo dle přání zákazníka (filtry na mechanické nečistoty, odkalovače, vodoměry s konektorem na průtokoměr, příruby, varná kolena atd.). (R.S. AQUATECH CZ (Profil), 2013)

V roce 2002 vstoupil R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. na trh s obaly. Začali prodávat paletové nástavce na EUR palety, kterých se v současné době prodá cca 100 tis. ks ročně. K tomu podnik přiřadil i obchod s dalšími obalovými materiály např. kartonové krabice, PVC, pytle a hadice, síťovina, různé fólie atd. (R.S. AQUATECH CZ (Profil), 2013)

V roce 2003 se společnost začala prezentovat jako servisní společnost pro obalové hospodářství a snaží se zajišťovat kompletní služby pro daného zákazníka v oblasti balení jeho produktů. (R.S. AQUATECH CZ (Profil), 2013)

K celkovému růstu společnosti a získávání nových zákazníků také přispělo v r. 2003 získání certifikátu ISO 9001-2009, který vnesl do organizace společnosti významné změny. V roce 2004 podnik rozšířil činnost o kooperační spolupráci na výrobcích, které se balí do jimi vyráběných obalů, takže zajišťují např. třískové obrábění hliníkových či litinových částí. Dále společnost rozšířila obchod s paletovými nástavci o výkup, opravy a prodej použitých nástavců a EUR palet. (R.S. AQUATECH CZ (Profil), 2013)

V roce 2007 podnik založil novou divizi REWORK, která poskytuje na zakázku kontrolu, měření a drobné opravy výrobků. (R.S. AQUATECH CZ (Profil), 2013)

3.1.1 Právní forma

R.S. AQUATECH CZ s.r.o. je společností s ručením omezeným, tedy kapitálovou obchodní společností a právnickou osobou. V České republice je tato forma nejrozšířenější.

Tato společnost byla založena dvěma společníky a vznikla zápisem do obchodního rejstříku dne 27. 12. 2000. Základní kapitál společnosti ve výši 4000 000 Kč je splacen v celé své výši.

3.1.2 Předmět podnikání

Dle obchodního rejstříku společnost podniká v oblastech:

- vodoinstalatérství, topenářství
- truhlářství, podlahářství
- obráběčství
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- slévárenství, modelářství
- zprostředkování zaměstnání

3.1.3 Produkty

V této části je představen a stručně popsán prodávaný sortiment společnosti R.S. AQUATECH CZ. Nabízené produkty lze rozdělit do tří skupin:

- Paletové nástavce a palety
- Dřevěný program (dřevěná dlažba, plotové dílce)
- Úprava vody

Paletové nástavce

Tento produkt je vhodný pro uskladnění a přepravu zboží na EURO paletách, díky jeho použití se zvětší úložná plocha palety. Dokáže plně nahradit plechové a plastové boxy, či papírové krabice. Paletový nástavec je složen se čtyř kusů smrkových bočnic, které jsou spojeny čtyřmi speciálními kovovými pozinkovanými panty. (R.S. AQUATECH CZ (Paletové nástavce a palety), 2013)

EURO palety

Je to velmi detailně normovaná dřevěná plochá paleta s plochou 0,96 m² a s mírami 1200x800x144 mm. Váha palety se pohybuje mezi 20 až 24 kg, záleží na vlhkosti dřeva. Je spojena 78 speciálními hřebíky. Přípustná nosnost této palety je 1500 kg. (R.S. AQUATECH CZ (Paletové nástavce a palety), 2013)

Dřevěné dlažby

Jedná se o velmi užívaný a známý stavební materiál, který má výborné tepelně izolační vlastnosti a výborně tlumí hluk. Dlažba je vyrobena z tvrdých dřevin a to z dubu nebo akátu, které dobře odolávají vlhkosti. Tento produkt je nabízen v různých tvarech (osmihran, šestihran, trojúhelník, kostka, mozaika). (R.S. AQUATECH CZ (Dlažby), 2013)

Plotové dílce

Tyto dílce jsou vyrobeny z šestihranných a osmihranných profilů v materiálu smrk, borovice nebo modřín. Jsou velmi zajímavé svou konstrukcí a nestandardním vzhledem. Použití masivních profilů zajišťuje jejich dlouho životnost. Je možná impregnace či nátěr lazurou. (R.S. AQUATECH CZ (Plotové dílce), 2013)

Přístroje na úpravu vody

Tyto přístroje slouží k fyzikální úpravě vody. Tato technologie se využívá v mnoha aplikacích ve velmi širokém rozsahu oborů, počínajíc ochranou před tvorbou nánosů na teplovýměných plochách výměníků tepla a kotlů, přes úpravu vody pro různé čistící zařízení, až po úpravu vody chladících okruhů. (R.S. AQUATECH CZ (Úprava vody), 2013)

Ukázky produktů je možné vidět v příloze č. 1.

3.1.4 Služby

Poskytované služby zajišťuje divize **REWORK**, která může nabídnout tyto práce (R.S. AQUATECH CZ (Služby), 2013):

- 100% vizuální kontrola - přebírání, třídění, značení, uložení - zabalení dle balicího předpisu
- Jednoduchá apretace
- Měření posuvným měřidlem
- Kontrola hloubkoměrem a úchylkoměrem
- Kontrola lupou (vyhodnocení porezity)
- Kontrola mikrotrhlin na obrobených plochách
- Měření rovnosti odlitku
- Kontrola kalibry - válečkové a závitové
- Strojní práce (ražení, zvrtávání, soustružení, frézování, závitování, apod.)

3.1.5 Obchodní situace

R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. není co se do velikosti nabízeného sortimentu či množstvím poskytovaných služeb týče žádným velikánem a proto na žádném trhu na kterém působí, nehraje prim. Ovšem svojí poctivou prací a zajímavými cenami si získala řadu klíčových zákazníků, mezi které patří:

- **Kovolit, a. s.** – společnost datující svojí historii od roku 1921 disponuje třemi divizemi: slévárnou, kovárnou a nářaďovnou. V roce 2000 zde byla vybudována obrobna vybavená moderními CNC obráběcími centry.
- **Quaprotek Manufacturing, k. s.** – mezinárodní společnost zabývající se výrobou hliníkových tlakových odlitků dodávaných do automobilového průmyslu.
- **Fischer Automotive Systems, s. r. o.** – výroba dílů do automobilového průmyslu
- **AGROSTROJ Pelhřimov, a. s.** – zabývající se výrobou zemědělských strojů

Tito klíčoví zákazníci jsou pro menší podnik velice důležití, což se potvrdilo během ekonomické krize, kterou společnost R.S. AQUATECH CZ s.r.o. právě díky těmto

zákazníkům přežila bez úhony, ba naopak v této době dochází k rozrůstání divize REWORK, která je zákazníky využívána v hojně míře.

3.1.6 Zaměstnanci

Společnost zaměstnává 26 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr a dále 7 zaměstnanců na dohodu o provedení práce, ve většině případů se jedná o studenty. Počet osob zaměstnaných na dohodu o provedení práce během roku značně kolísá, což je způsobeno buď přebytkem, nebo naopak nedostatkem práce.

Ze všech zaměstnanců, které R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. v současnosti zaměstnává, nemá nikdo dostatečné kvalifikace k vedení účetnictví a obsluze informačního systému. Proto v případě zavedení ekonomického informačního systému v tomto podniku, bude třeba najmout nového pracovníka s potřebnou kvalifikací. (Střelka, Rozsypal, 2013b)

3.2 Aktuální účetní informační systém

Tato subkapitola je zaměřena na analýzu aktuálního účetního informačního systému ve zkoumaném podniku a kalkulací nákladů na vedení účetnictví.

3.2.1 Vedení účetnictví externí firmou

V této chvíli R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. využívá služeb společnosti J & M, s. r. o., která se zabývá vedením účetnictví a účetním poradenstvím.

Ceny, které si tato společnost účtuje za svoje služby na měsíc, jsou přehledně shrnuty v následující tabulce. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

Tabulka č. 1: Ceník společnosti J & M, s. r. o.

Popis položky	Cena
Zaúčtování dokladu	25 Kč
Za zaměstnance	200 Kč

(Vlastní zpracování)

V níže uvedené tabulce je uvedeno průměrné měsíční množství faktur, vystavených a přijatých, řádků na bankovním účtu a počet zaměstnanců (včetně brigádníků). Tyto průměrné hodnoty vychází z dat za rok 2012. Dále tabulka obsahuje kalkulaci nákladů na měsíční vedení účetnictví u výše zmíněné účetní společnosti. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

Tabulka č. 2: Kalkulace průměrných měsíčních nákladů na vedení účetnictví

	Průměrné měsíční množství	Cena za jednotku	Cena celkem
Faktura vystavená	142	25 Kč	3 550 Kč
Faktura přijatá	58	25 Kč	1 450 Kč
Řádek na b.ú.	226	25 Kč	5 650 Kč
Zaměstnanec	34	200 Kč	6 800 Kč
CELKEM			17 450 Kč

(Vlastní zpracování)

Z této tabulky vyplývá, že jeden měsíc vedení účetnictví externí firmou J & M, s. r. o. stojí společnost R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. průměrně **17 450 Kč**.

3.2.2 Tvorba dokladů

Aktuálně společnost využívá k vystavování faktur a pracovních výkazů program Microsoft Office Excel 2007 od společnosti Microsoft Corporation. V tomto programu má firma přednastavenou šablonu faktury i pracovního výkazu, kterou poté podle potřeby upraví a vytiskne. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

3.2.3 Tvorba kopií a zálohování

Společnost tvorbu kopií dokladů nevyžaduje, veškeré doklady se po zaúčtování účetní firmou vrací zpět do zkoumaného podniku. Tyto doklady obsahují podpisový záznam osoby odpovědné za jejich zaúčtování a interní číslo dokladu. **Zálohování** celého účetnictví je prováděnou elektronickou formou. Tuto zálohu vytváří účetní firma a to jednou týdně. Soubor obsahující zálohu účetnictví je předán na CD nebo flash disku jednatelem společnosti, který ho uchovává na sídle firmy. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

3.2.4 Vyžadování informací

Jednatelé požadují po účetní firmě, aby jim jednou týdně zasílala výkaz zisku a ztráty a rozvahu. Na základě těchto dokumentů si jednatelé kontrolují, jestli plní roční finanční plán, který si stanovili. Tyto dokumenty jsou zasílány na email jednatelů. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

Dále při každé návštěvě účetní firmy si jednatelé vyžádají informace o neuhrazených pohledávkách a závazcích, tyto informace jsou přehledně vytištěny na papíře. R.S. AQUATECH CZ si stanovil maximální částku neuhrazených pohledávek na 500 000 Kč, jakmile je tato hranice překročena, má účetní firma povinnost okamžitě o této skutečnosti informovat. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

Po zaúčtování mezd účetní firma vystaví výplatní pásky, podklady pro zaplacení daně, zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení a oznámení o platbě sociální správě a všem zdravotním pojišťovnám. Tyto dokumenty jsou jednatelům předány při nejbližší návštěvě. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

3.2.5 Řešení vzniklých problémů

Minimálně jednou za týden je zjištěna nesrovnalost v dokladech. Při zjištění této skutečnosti je snaha vyřešit vzniklý problém telefonicky, ovšem v drtivé většině případů je potřeba osobní schůzky, jednatelé tedy musí přijet na sídlo účetní firmy. (Střelka, Rozsypal, 2013c)

3.2.6 Dovož dokladů a náklady na jejich dopravu

V tomto objemu vytvořených dokladů jsou do účetní firmy dopravovány dvakrát týdně. I s neplánovanou návštěvou, která je zapříčiněna vzniklým problémem, musí jednatelé v průměru třikrát týdně navštívit účetní firmu. Vzdálenost mezi sídlem zkoumaného podniku a sídlem účetní firmy činí 13 km, cesta tam i zpět 26 km. Dle cestovních náhrad a vnitropodnikové směrnice společnosti náklady na 1 km činí 6 Kč. Při dvanácti návštěvách za měsíc jsou **měsíční náklady na dopravu 1 872 Kč**.

3.2.7 Celkové náklady na vedení účetnictví

Celkové náklady na vedení účetnictví činí **19 322 Kč**. Tato částka obsahuje náklady na vedení účetnictví u společnosti J & M, s. r. o. a náklady na dopravu.

3.3 Požadované funkční vlastnosti potencionálního IS

Jestliže se jednatele společnosti rozhodnou pro investování do vlastního ekonomického informačního systému a přestanou využívat služeb společnosti J & M, s. r. o.. Je nutné, aby zvolený informační systém co nejlépe odpovídal jejich požadavkům a přáním. Na základě osobní konzultace s oběma jednatelem jsou níže sepsány požadavky na potencionální ekonomický informační systém. (Střelka, Rozsypal, 2013a)

Požadavky:

- **Renomovaný dodavatel** – zákazníky prověřený dodavatel s dobrým jménem a postavením na trhu.
- **Kompatibilita s Windows 7** – bezproblémová instalace a provoz ekonomického informačního systému na PC s operačním systémem Windows 7.
- **Přehledné rozhraní** – uživatelsky přátelské prostředí ekonomického informačního systému a intuitivní ovládání.
- **Technická podpora** – v případě vzniku problému s užíváním ekonomického informačního systému, možnost využití odborných rad od výrobce.
- **Možnosti školení** – výrobcem vedené kurzy zaměřené na obsluhu ekonomického informačního systému.
- **Legislativní aktualizace** – aktualizace systému dle aktuálně platných zákonů a předpisů.
- **Moduly** – ekonomický informační systém musí obsahovat níže uvedené moduly.
 - **Podvojný účetnictví**
 - **Majetek**
 - **Mzdy**
 - **Objednávky**
 - **Skladové hospodářství**
 - **Adresář**
 - **Fakturace**
 - **Finance (pokladna, banka, interní doklady)**
 - **Kniha jízd**

3.4 SWOT analýza

Tato analýza umožňuje identifikovat interní prostředí společnosti, tedy **silné a slabé stránky** (faktory působící v rámci podniku). Dále identifikuje faktory působící zvenčí do podniku a z podniku ven, tedy **příležitosti a hrozby**.

SWOT analýza společnosti R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. je přehledně shrnuta v následující tabulce.

Tabulka č. 3: SWOT analýza společnosti

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
Dobré jméno	Nedostačující motivace zaměstnanců
Silní obchodní partneři	Vysoká fluktuace
Dlouholetá zkušenost v oboru	Nízká odbornost zaměstnanců
Flexibilita pracovních skupin	Závislost na účetní firmě
	Časté chyby v účetnictví
Příležitosti	Hrozby
Rozšíření sortimentu zboží a služeb	Vstup dalších konkurentů na trh
Rozšíření zákaznické sítě	Snížení poptávky ze stran zákazníků
Zavedení ekonomické informačního systému	

(Vlastní zpracování)

V slabých stránkách byla identifikována závislost na účetní firmě a časté chyby v účetnictví. Závislost na účetní firmě je evidentní, jelikož v současné době nemá zkoumaná společnost ekonomický informační systém a kvalifikovaného pracovníka, tudíž musí využívat služeb účetní společnosti. Tato skutečnost je spojena s náklady jak za služby poskytované účetní firmou, tak s náklady na dopravu. Chyby, které se minimálně jednou týdně vyskytnou ve vedení účetnictví, jsou spojeny se ztrátou času, který je nutný vynaložit na vyřešení těchto vzniklých problémů, a s dodatečnými

náklady na dopravu, jelikož ve většině případů musí jednatelé osobně přijet na sídlo účetní firmy.

Na základě těchto informací bylo v příležitostech zmíněno zavedení ekonomického informačního systém, toto zavedení by eliminovalo výše zmíněné slabé stránky. Na tuto příležitost je v dalších částech této práce navázáno.

4 Návrh na zavedení ekonomického IS

Na základě analýzy současného stavu, se zavedení ekonomického systému jeví jako nezanedbatelný přínos pro zkoumaný podnik. Lze předpokládat, že jeho využívání zvýší přehlednost v dokumentaci spojené s účetnictvím, minimalizuje náklady na jeho vedení a také sníží množství chybného zaúčtování. Tato část práce se tedy zabývá výběrem vhodného ekonomického informačního systému a návrhem nejvhodnější varianty.

4.1 Možnosti řešení ekonomického informačního systému

Při zavádění nového informačního systému má podnik dvě možnosti realizace. Tou první je zakoupení tzv. "krabicového" systému, druhou možností je potom systém vytvořený na zakázku tzv. "ušitý na míru". Tato problematika je podrobně popsána v teoretické části práce. Vzhledem k tomu, že podnik nemá žádné speciální požadavky na ekonomický IS, a postačí mu funkce "krabicového" řešení, byla volba ekonomického IS vytvořeného na zakázku zamítnuta a to i vzhledem k jeho finanční náročnosti. Dále se tato práce touto možností nebude zabývat a zaměří se na "krabicové" systémy.

4.2 Vhodné ekonomické informační systémy

Jak již bylo výše zmíněno, práce se bude zabývat pouze systémy "krabicového" řešení, kterých je na českém trhu nepřeberné množství. Na základě požadovaných funkčních vlastností na ekonomický IS, které si společnost R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. stanovila, byli po prozkoumání trhu vybráni tito kandidáti na vhodný ekonomický informační systém:

- Money S3
- POHODA 2013
- ABRA G2

Tyto informační systémy budou v následujících kapitolách podrobně popsány a následně porovnány.

4.3 Money S3

Tento systém vytvořila společnost **CÍGLER SOFTWARE, a. s.**, která se zabývá vývojem, implementací a podporou účetních programů, informačních a ekonomických systémů. Svými produkty pokrývá poptávku od malých přes středně velké společnosti až po velké nadnárodní koncerny. Historie společnosti se datuje do roku 1990, v současné době má čtyři pobočky na území ČR (Praha, Brno, Plzeň, Liberec) a dvě na území SVK (Bratislava, Prešov). Tato společnost se od roku 2005 řadí mezi **TOP 100 českých společností** a od roku 2007 mezi **TOP 100 IT společností**. (CÍGLER SOFTWARE (Profil), 2013)

4.3.1 Varianty kompletů

Systém Money S3 je nabízen ve formě kompletů. Tyto komplety se liší dostupnými moduly, funkcemi a cenou. Podrobný přehled je možno vidět v následující tabulce:

Tabulka č. 4: Varianty kompletů Money S3

KOMPLETY	START	MINI	LITE	SKLAD	BUSINESS	OFFICE	PREMIUM
MODULY							
Technická podpora	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Neomezený počet dokladů	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Daňová evidence	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
Podvojný účetnictví	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
Majetek	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
Sklady a objednávky	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓
Mzdy	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓

(Upraveno dle: CÍGLER SOFTWARE (Moduly), 2013)

CÍGLER SOFTWARE, a. s. také ke každému kompletu Money S3 nabízí **zdarma**:

- Adresář
- Kniha jízd
- Editor tiskových sestav
- Import a export dat
- Homebanking
- Intrastat

Pro účetní či daňové profesionály, neziskové organizace a servisní společnosti jsou dále nabízeny volitelné moduly, které nejsou součástí běžných kompletů, ale lze je zakoupit samostatně. (CÍGLER SOFTWARE (Moduly), 2013)

4.3.2 Ceník

V následující tabulce jsou uvedeny ceny jednotlivých kompletů. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Tabulka č. 5: Ceník Money S3

Komplety	START	MINI	LITE	SKLAD	BUSINESS	OFFICE	PREMIUM
Základní cena	Zdarma	1 990 Kč	3 490 Kč	4 990 Kč	7 990 Kč	7 990 Kč	11 990 Kč
2.-5. uživatel	X	1 990 Kč	1 990 Kč	1 990 Kč	1 990 Kč	1 990 Kč	2 990 Kč
6. a další uživatel	X	3 190 Kč	3 190 Kč	3 190 Kč	3 190 Kč	3 190 Kč	4 790 Kč

(Upraveno dle: CÍGLER SOFTWARE (Moduly), 2013)

Moduly lze kdykoliv plynule rozšířit, ať už pomocí volitelných modulů nebo přechodem na vyšší komplet za pouhý rozdíl ceny. (CÍGLER SOFTWARE (Moduly), 2013)

4.3.3 Podpora a aktualizace

Služba Podpora a Aktualizace zaručuje automatické sjednocení Money s legislativními změnami a dostupnou pomoc. Tato služba poskytuje přechod mezi účetními roky, automatické doplnění Money o řadu vylepšení a nových funkcí, telefonickou horkou

linku dostupnou v pracovní době apod. (CÍGLER SOFTWARE (Aktualizace), 2013).
Ceník této služby je zpracován v následující tabulce, ceny jsou uvedeny bez DPH:

Tabulka č. 6: Ceník Aktualizace a Podpora 2013

Podpora a Aktualizace 2013	cena/rok
Money S3 Mini, Lite a Sklad	1 190 Kč
Money S3 Business	2 090 Kč
Money S3 Office a Premium	3 490 Kč
další licence pro komplety obsahující daňovou evidenci a pro komplet Money S3 sklad	590 Kč
další licence pro komplety obsahující podvojně účetnictví	790 Kč

(Upraveno dle: CÍGLER SOFTWARE (Aktualizace), 2013)

Noví uživatelé, tedy ti co si zakoupili nový komplet programu Money S3, mají službu Podpora a Aktualizace na kalendářní rok ve kterém došlo k nákupu **zdarma**. (CÍGLER SOFTWARE (Aktualizace), 2013)

4.3.4 Školení

CÍGLER SOFTWARE, a. s. nabízí několik druhů školení k systému Money S3. Osnovy těchto kurzů jsou (CÍGLER SOFTWARE (Školení), 2013):

- Jarní škola Money S3
- Začínáme v Money S3
- Efektivně v Money S3
- Účetnictví
- Daňová evidence
- Sklady a objednávky
- Personalistika a mzdy

Podrobný popis náplně kurzů je dostupný na webových stránkách společnosti. Cena každého kurzu činí 1990 Kč bez DPH. Předpokládaný rozsah je 6 až 8 vyučovacích

hodin (v závislosti na počtu dotazů). Školení probíhají v Praze a v Brně. (CÍGLER SOFTWARE (Školení), 2013)

4.4 POHODA 2013

Systém POHODA 2013 je produktem společnosti **STORMWARE, s. r. o.**. Je to komplexní účetní a ekonomický software pro malé, střední a větší firmy. Jeho jednotlivé varianty obsahují různý rozsah a kombinaci funkcí. Základem systému je propracovaný adresář a řada agend pro komplexní řízení firmy. Dle výrobce jsou náklady na nasazení systému a zaškolení zaměstnanců minimální. V roce 2009 certifikační test potvrdil, že POHODA splňuje všechny bezpečnostní a technologické standardy operačního systému Windows 7. Tato společnost má na území ČR šest poboček (Praha, Brno, Ostrava, Hradec Králové, Plzeň, Olomouc) a centrálu v Jihlavě. (STORMWARE (Profil), 2013)

4.4.1 Varianty systému

Systém POHODA 2013 je nabízen v několika variantách, které se liší jak funkcemi a agendami, tak i cenou. Podrobné rozdíly jsou rozepsány v následující tabulce:

Tabulka č. 7: Varianty systému POHODA 2013

Varianty	Mini	Lite	Jazz	Standard	Profi	Premium	Komplet
Funkce a agendy							
Adresář	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fakturace	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Finance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daně	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Daňová evidence	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓
Účetnictví	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Mzdy	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓
Majetek	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Kniha jízd	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Objednávky	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Poštovní sestavy	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cizí měny	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Homebanking	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Přístupová práva	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sklady (základní funkce)	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Internetové obchody (zákl. funkce)	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓

(Upraveno dle: STORMWARE (Varianty), 2013)

Pro rozšíření možností ekonomicko-informačního systému POHODA je k dispozici řada užitečných doplňků a přídavných licencí přímo z produktové rodiny POHODA. Tyto doplňky nejsou pro R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. zajímavé, proto se jimi tato práce dále nezabývá. Podrobný popis doplňků je uveden na webových stránkách výrobce. (STORMWARE (Doplňky), 2013)

4.4.2 Ceník

V následující tabulce jsou uvedeny ceny jednotlivých variant systému POHODA 2013, ceny jsou uvedeny pro licenci na jeden počítač a bez DPH:

Tabulka č. 8: Ceník POHODA 2013

Varianta	Mini	Lite	Jazz	Standard	Profi	Premium	Komplet
Cena	1 980 Kč	3 980 Kč	5 980 Kč	7 980 Kč	7 980 Kč	11 980 Kč	13 980 Kč

(Upraveno dle: STORMWARE (Ceník), 2013)

4.4.3 Podpora a aktualizace

Technická podpora a legislativní aktualizace je pro systém POHODA 2013 zajištěn skrze placenou službu **SERVIS**. V roce pořízení systému je tato služba **bezplatná**, v dalších letech je služba zpoplatněna. (STORMWARE (Servis), 2013)

Ceník této služby je znázorněn v následující tabulce, ceny jsou uvedeny bez DPH:

Tabulka č. 9: Ceník služby SERVIS

Varianta	Mini	Lite	Jazz	Standard	Profi	Premium	Komplet
Cena	460 Kč	920 Kč	1 380 Kč	1 840 Kč	1 840 Kč	2 760 Kč	3 220 Kč

(Upraveno dle: STORMWARE (Servis), 2013)

4.4.4 Školení

Společnost STORMWARE, a. s. nabízí odborné školení k obsluze systému POHODA 2013 v několika tematických seminářích. Převážná většina školení je organizována jako školení jednodenní, pouze kurzy POHODA pro začátečníky a Účetní uzávěrka jsou půldenní. Kurzy Účetnictví I a II na sebe navazují a je tedy možné absolvovat je dohromady jako kurz dvoudenní nebo si vybrat pouze některou z jeho jednodenních částí. Kurzy jsou realizovány pravidelně a mimo jiné i v Brně, což je pro společnost R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. podstatné. (STORMWARE (Školení), 2013)

Přehled tematických seminářů a jejich ceny jsou rozpracovány v následující tabulce, ceny jsou uvedeny bez DPH:

Tabulka č. 10: Ceník školení POHODA 2013

Tematický seminář	Cena
POHODA pro začátečníky	1 580 Kč
POHODA – personalistika a mzdy	2 480 Kč
Účetnictví I	2 480 Kč
Účetnictví II	2 480 Kč
Skladové hospodářství – nastavení a zavedení	2 480 Kč
Skladové hospodářství – práce s doklady	2 480 Kč
Účetní uzávěrka	1 980 Kč
POHODA efektivně a novinky v programu	2 480 Kč

(Upraveno dle: STORMWARE (Školení), 2013)

4.5 ABRA G2

ABRA G2 je ekonomický informační systém vytvořen společností **ABRA Software a. s.**, která je členem skupiny United Software a. s.. Tento podnik působí na českém trhu již od roku 1991 a patří k největším českým producentům podnikových IS. Vyrábí ucelenou řadu informačních a ERP systémů ABRA pro podniky všech velikostí. ABRA G2 je systém pro menší společnosti s volitelnými moduly pro účetnictví, sklad, pokladnu, mzdy, prodej, kompletaci a dalšími. (ABRA Software (Profil), 2013)

4.5.1 Moduly systému

Tento systém se prodává jako **jádro**, které obsahuje základní moduly. K tomuto jádru lze přikoupit další moduly dle potřeby. (ABRA Software (Moduly), 2013)

Základní moduly obsažené v jádru:

- Adresář a nástroje pro administraci
- Účetnictví a výkazy
- Banka a homebanking
- Pokladna
- Majetek
- Nákup a prodej
- Kniha jízd

Moduly, které lze k jádru přikoupit jsou např.:

- Skladové hospodářství
- Maloobchodní prodej
- CRM
- Kompletace
- Mzdy a personalistika

Podrobný popis modulů je uveden na webových stránkách výrobce.

4.5.2 Ceník

Ceník systému ABRA G2, tedy jeho jádra a přídatných modulů je podrobně rozepsán v příloze č. 2. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

4.5.3 Podpora a aktualizace

V rámci roční licenční služby, která stojí 29% z celkové ceny kompletu, je pravidelná legislativní aktualizace a samotné vylepšení systému. Aktualizace jsou uživateli stahovány přímo z osobního účtu na webových stránkách výrobce. V případě problémů může zákazník využít služeb Hotline. (ABRA Software (Podpora), 2013)

4.5.4 Školení

Výrobce nabízí systém vzdělávání, který pomáhá začínajícím i pokročilým uživatelům systému ABRA G2. Tento vzdělávací systém je tvořen několika základními uživatelskými semináři, které jsou v rámci licenční služby **zdarma**. V případě zájmu je možnost účastnit se seminářů odborných, které jsou zaměřeny na pokročilá

přizpůsobení ABRY G2. Semináře probíhají v Praze, Brně a Olomouci a pomocí internetových kurzů. (ABRA Software (Školení), 2013)

4.6 Porovnání ekonomických informačních systémů

Na předchozích stránkách byly podrobně popsány ekonomické informační systémy, které by mohly být zavedeny ve společnosti R.S. AQUATECH CZ, s. r. o.. V této části se práce zabývá výběrem nejvhodnější varianty každého systému na základě stanovených požadavků a kalkulací celkové ceny na pořízení systému, tedy nejen ceny za samotný systém, ale i za školení, aktualizace a podporu.

4.6.1 Money S3 Premium

Ze všech modulů, které společnost CÍGLER SOFTWARE, a. s. nabízí, je na základě funkčních požadavků nejvhodnější modul Premium. Tento systém je velmi přehledný, intuitivní a práce je urychlena pomocí šablon. Díky bezplatné verzi Money S3 Start je možnost bližšího seznámení s uživatelským rozhraním tohoto systému.

Základní cena modulu Premium činí 11 990 Kč. Podpora a aktualizace je v prvním roce používání zdarma, v následujících letech je cena 3 490 Kč. Vzhledem k tomu, že by R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. měl zájem o všech sedm školení, tak by celková částka vynaložená na tyto kurzy činila 13 930 Kč.

4.6.2 POHODA 2013 Premium

Z produktů POHODA 2013 odpovídá požadavkům modul Premium. Stejně jako výše zmíněný modul od společnosti CÍGLER SOFTWARE, a. s. nepotřebuje žádné doplňující moduly k zajištění požadované funkcionality. POHODA 2013 Premium je v mnoha ohledech podobná Money S3 Premium. Základní myšlenkou obou systému je co nejvíce zjednodušit a urychlit práci.

Základní cena modulu Premium činí 11 980 Kč. Podpora a aktualizace, tedy využívání služby SERVIS je v prvním roce zdarma, v dalších letech tato služba stojí 2 760 Kč. I v tomto případě by R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. měl zájem o všech osm kurzů, tím by se celková částka za školení vyšplhala na 18 440 Kč.

4.6.3 ABRA G2

Tento systém není nabízen v několika variantách modulů, ale prodává se jako jádro, které obsahuje základní moduly, k němu se podle potřeby přikupují moduly další. Aby i tento systém splňoval stanovené požadavky je nutno k jádru přikoupit následující moduly:

- Skladové hospodářství
- Mzdy a personalistika (2 x 25 pracovních poměrů)
- Automatická aktualizace kurzů z Internetu

Vzhledem k tomu, že R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. v průměru zaměstnává přes 30 zaměstnanců, je potřeba modul mezd a personalistiky koupit dvakrát. Základní cena jádra činí 4 990 Kč, skladové hospodářství stojí 1 990 Kč, mzdy a personalistika 6 970 Kč a automatická aktualizace kurzů z Internetu 990 Kč, celková vynaložená částka na moduly činí 14 940 Kč. Aktualizace a podpora jsou součástí licenční služby, která činí 29% z celkové ceny za moduly. V tomto případě roční licenční služba stojí 4 332 Kč. Základní uživatelské školení jsou v rámci licenční služby zdarma.

4.6.4 Ekonomické porovnání dle metody TCO

Na základě předchozích kalkulací cen každého systému je v následující tabulce porovnávána nákladová náročnost a to pomocí metody TCO, která je zmíněná v teoretické části práce. Tabulka zohledňuje náklady vynaložené na zavedení systému, tedy náklady na pořízení a náklady spojené se školením, aktualizací a podporou pro první a druhý rok využívání.

Tabulka č. 11: Porovnání systémů dle TCO

Systém	Cena	Školení	Podpora a aktualizace		Náklady na první rok	Náklady na první dva roky
			1. rok	2. rok		
Money S3 Premium	11 990 Kč	13 930 Kč	zdarma	3 490 Kč	25 920 Kč	29 410 Kč
POHODA 2013 Premium	11 980 Kč	18 440 Kč	zdarma	2 760 Kč	30 420 Kč	33 180 Kč
ABRA G2	14 940 Kč	zdarma	4 332 Kč	4 332 Kč	19 272 Kč	23 604 Kč

(Vlastní zpracování)

Na základě této metody je společnosti R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. doporučený systém **ABRA G2** s potřebnými doplňkovými moduly od společnosti **ABRA Software a. s.**

4.7 Výběr vhodného pracovněprávního vztahu nového zaměstnance

Jak bylo uvedeno v analytické části této práce, v této době nemá společnost kvalifikovaného pracovníka, který by mohl vést účetnictví firmy a obsluhovat ekonomický informační systém. Proto bude nutné zaměstnat nového zaměstnance. Existují dvě možnosti zaměstnání nového pracovníka a to na hlavní pracovní poměr nebo na dohodu o provedení práce respektive pracovní činnosti. Druhá možnost je brána v potaz, pokud by zaměstnanec práci vykonával nárazově nebo podle potřeby. Ovšem po konzultaci s jednatelem podniku, byl vybrán jako nejvhodnější pracovněprávní vztah hlavní pracovní poměr. (Střelka, Rozsypal, 2013b)

Jednatelé mají totiž představu, že by nově zaměstnaný pracovník kromě vedení účetnictví a obsluhy ekonomického informačního systému, vykonával i jiné činnosti jako je starost o korespondenci, komunikace se zákazníky apod. Dále společnost R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. očekává podstatné navýšení zakázek, díky vyhledání nového zákazníka (k tomuto nechtěli jednatele poskytnout více informací), což je spojeno s navýšením účetních dokladů, tedy i navýšením práce pro nového pracovníka. Na základě těchto skutečností se jeví **hlavní pracovní poměr** jako nejlepší volba.

Nový pracovník bude v rámci vedení účetnictví odměňován dle zaúčtovaných dokladů. Na základě telefonického rozhovoru s majitelkou společnosti J & M, s. r. o., která poskytla informace o způsobu odměňování účetních a době zaúčtování, bude odměna za doklad činit 6 Kč a za zaúčtování mzdy jednoho zaměstnance 40 Kč (Kubálková, 2013). V dosavadním objemu dokladů by odměna pro zaměstnance za vedení účetnictví činila 3 916 Kč, což pro zkoumanou společnost znamenají mzdové náklady ve výši **5 248 Kč**. Na základě informací poskytnutých ve výše zmíněném telefonátu, by mělo účtování trvat pět pracovních dnů. Zbytek pracovní doby se bude zaměstnanec věnovat ostatním povinnostem a bude odměňován dle uvážení jednatelů, tento propočet se již netýká vedení účetnictví, proto není v této práci dále rozebírán.

4.8 Výhody interního způsobu vedení účetnictví

Mezi výhody tohoto způsobu lze bezpochyby zařadit následující:

- **Přehlednost a dostupnost** – uživatel interního způsobu vedení účetnictví má své dokumenty a doklady přehledně uspořádané a okamžitě k dispozici.
- **Vyvarování se chyb** – při využívání služeb externích účetních firem často dochází k chybnému zaúčtování či k jinému pochybení, které může být způsobeno i samotnou externí společností, řešení nastalých chyb nebývá vždy snadné. Zavedením ekonomického informačního systému se výskyt chyb minimalizuje.
- **Úspora času** – v případě zkoumaného podniku, by došlo k úspoře času, jelikož jednatelé potřebné doklady osobně vozí do účetní firmy.
- **Snížení nákladů** – s nárůstem účetních dokladů či s nárůstem zaměstnancům souběžně rostou náklady na vedení účetnictví externím způsobem. Interní způsob vedení účetnictví tedy náklady snižuje.

4.9 Porovnání způsobů vedení účetnictví

V této době činí náklady na externí vedení účetnictví v průměru 19 322 Kč měsíčně, což ročně dělá 231 864 Kč. Zavedení ekonomického informačního systému a jeho obsluha by v prvním roce činila částku 86 580 Kč, v druhém roce by se částka snížila na 67 308 Kč. Tato kalkulace je podrobně rozepsána v následující tabulce:

Tabulka č. 12: Roční náklady interního způsobu vedení účetnictví

	Zakoupení systému	Školení	Licenční služba	Plat zaměstnance	Celkem
1. rok	19 272 Kč	zdarma	4 332 Kč	62 976 Kč	86 580 Kč
2. a další roky	X	zdarma	4 332 Kč	62 976 Kč	67 308 Kč

(Vlastní zpracování)

Následující tabulka porovnává roční náklady externího a interního způsobu vedení účetnictví:

Tabulka č. 13: Porovnání interního a externího způsobu vedení účetnictví

	Externí způsob vedení	Interní způsob vedení
1. rok	231 864 Kč	86 580 Kč
2. a další roky	231 864 Kč	67 308 Kč

(Vlastní zpracování)

Při využití ekonomického informačního systému, tedy interního způsobu vedení účetnictví, ušetří zkoumaný podnik v prvním roce přibližně **145 000 Kč**, v dalších letech se uspořená částka vyšplhá na **165 000 Kč** ročně.

4.10 Návrh na zavedení a realizace

Na základě zjištěných informací, kalkulací a komparací je zkoumanému podniku R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. doporučeno přejít na **interní způsob vedení účetnictví** a to za pomoci ekonomického informačního systému **ABRA G2** od společnosti ABRA Software a. s.

Zkoumaná společnost dne 3. 6. 2013 zveřejní na příslušných webových portálech inzerát, ve kterém hledá pracovníka na novou pozici. Na základě zaslaných životopisů bude vybráno 15 uchazečů, kteří budou pozváni na pracovní pohovor konaný dne 17. 6. 2013 na sídle společnosti. Na každého uchazeče si jednatelé vyhradí 20 minut a na základě svých osobních dojmů vyberou nového pracovníka. Tento zaměstnanec bude přijat do hlavního pracovního poměru ke dni 1. 7. 2013.

28. 6. 2013 dojde k instalaci zkušební verze systému ABRA G2 na firemní počítač na sídle společnosti. Tato zkušební verze je zdarma po dobu 90 dnů. Po registraci společnosti na webových stránkách výrobce jsou zdarma i školení a telefonická podpora Hotline. Bezproblémovou instalaci zajistí videoprůvodce, který je dostupný taktéž na stránkách výrobce.

K vzdělávání zaměstnance v oblasti užívání systému ABRA G2 budou využívány elektronické kurzy na webových stránkách výrobce a také školení probíhající v Brně během července, jejich harmonogram je rozpracován v příloze č. 3. Veškerá tyto školení jsou v rámci registrované zkušební verze zdarma. Získané znalosti si zaměstnanec bude ověřovat a zdokonalovat na zkušební verzi systému. V případě nejasností může zdarma využívat telefonické podpory Hotline.

K 2. 9. 2013 společnost R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. přejde na placenou verzi ekonomického informačního systému ABRA G2 a začne si vést účetnictví vlastní činností.

Závěr

Předmětem bakalářské práce bylo porovnání externího způsobu vedení účetnictví, tedy způsob kdy je vedení účetnictví zajišťování účetní firmou, a interního způsobu účetnictví, kdy si účetnictví vede sama společnost. Z toho důvodu je úvodní částí této práce věnovaná teoretickým poznatkům o účetnictví.

Dále se tato práce věnovala výběrem vhodného ekonomického informačního systému, způsobem hodnocení tohoto systému a analýzou výhod ekonomického IS. V neposlední řadě se zabývala výběrem vhodného pracovněprávního vztahu nově zaměstnaného zaměstnance.

Práce je zaměřena na systematické posouzení informačních systémů od různých výrobců, definici vhodného způsobu a kritérií výběru informačního systému. Dále pak řeší ekonomické zhodnocení a srovnání obou způsobů vedení účetnictví.

Dosažení cíle této práce bylo podpořeno aplikací teoretických poznatků do podmínek podniku R.S. AQUATECH CZ, s. r. o. Analytická část se snažila podrobně popsat aktuální situaci v podniku a zhodnotit ho prostřednictvím SWOT analýzy, v této části práci jsou také popsány funkční požadavky podniku na ekonomický informační systém. O získané informace se opírala návrhová část, která byla věnována výběrem vhodného dodavatele informačního systému a výběrem konkrétní varianty, která odpovídala funkčním požadavkům. Po porovnání systému metodou TCO, která je popsána v teoretické části, byl jako nejvhodnější zvolen systém ABRA G2 od společnosti ABRA Software a. s.

V další části návrhové části se práce zabývá zaměstnáním nového pracovníka, který by zajišťoval obsluhu ekonomického informačního systému. V neposlední řadě je v práci popsána komparace externího a interního způsobu vedení účetnictví. Náklady interního způsobu, které zahrnují náklady na pořízení systému, licenční službu, školení zaměstnance a jeho plat, jsou již v prvním roce zavedení nižší než náklady způsobu externího. V dalších letech náklady na interní systém ještě klesnou. Na základě této skutečnosti bylo zkoumané společnosti doporučeno přejít na interní způsob vedení účetnictví. Mimo snížení nákladů na vedení účetnictví by při tomto způsobu společnost

čerpala dalších výhod, mezi které lze zařadit snížení výskytu chyb, úsporu času a zvýšení přehlednosti a dostupnosti.

Seznam literatury

- 1) ABRA Software. *Moduly* [online]. 2013 [cit. 2013-04-14]. Dostupné z: <http://www.abra.eu/produkty/informacni-system-abra-g2/cenik/>
- 2) ABRA Software. *Podpora* [online]. 2013 [cit. 2013-04-14]. Dostupné z: <http://www.abra.eu/sluzby/podpora/>
- 3) ABRA Software. *Profil* [online]. 2013 [cit. 2013-04-14]. Dostupné z: <http://www.abra.eu/produkty/informacni-system-abra-g2/zakladni-popis/>
- 4) ABRA Software. *Školení* [online]. 2013 [cit. 2013-04-14]. Dostupné z: <http://www.abra.eu/sluzby/skoleni/>
- 5) BASL, J. a R. BLAŽÍČEK, 2008. *Podnikové informační systémy*. 2. vyd. Havlíčkův Brod: Grada Publishing, 283 s. ISBN 978-80-247-2279-5.
- 6) BÉBR, R. a P. DOUCEK, 2005. *Informační systémy pro podporu manažerské práce*. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 223 s. ISBN 80-864-1979-7.
- 7) BRADA, J., 2007. *Základy účetnictví*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 157 s. ISBN 978-80-7080-636-4.
- 8) CÍGLER SOFTWARE. *Aktualizace* [online]. 2013 [cit. 2013-04-10]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/podpora/aktualizace/>
- 9) CÍGLER SOFTWARE. *Moduly* [online]. 2013 [cit. 2013-04-10]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/cenik/>
- 10) CÍGLER SOFTWARE. *Profil* [online]. 2013 [cit. 2013-04-09]. Dostupné z: <http://www.money.cz/o-nas/>
- 11) CÍGLER SOFTWARE. *Školení* [online]. 2013 [cit. 2013-04-09]. Dostupné z: <http://www.money.cz/money-s3/podpora/skoleni/>
- 12) ČESKO. *Zákoník práce (zákon č. 262/2006 Sb.)* [online]. 2013 [cit. 2013-05-10]. Dostupné z: <http://www.pracepropravniky.cz/zakony/zakonik-prace-uplne-zneni>
- 13) ČESKO. *Zákon o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb.)* [online]. 2013 [cit. 2013-05-10]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/>
- 14) GÁLA, L., J. POUR a P. TOMAN, 2006. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi, technologie informačních systémů*,

- řízení a rozvoj podnikové informatiky*. 1. vyd. Praha: Grada, 482 s. ISBN 80-247-1278-4.
- 15) KUBÁLKOVÁ, J. *Telefonický rozhovor na téma: Odměňování účetní a doba zaúčtování*. J & M. 13. 5. 2013.
 - 16) MÜLLEROVÁ, L., 2009. *Účetní předpisy pro podnikatele: (zákon o účetnictví, prováděcí vyhláška k zákonu, České účetní standardy)*. 3. vyd. Praha: ASPI, 587 s. ISBN 978-80-7357-435-2.
 - 17) RYNEŠ, P., 2012. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka: průvodce podvojným účetnictvím k 1. 1. 2012*. Olomouc: ANAG, sv. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-80-7263-714-0.
 - 18) R.S. AQUATECH CZ. *Dlažby* [online]. 2013 [cit. 2013-02-15]. Dostupné z: <http://www.rsquatech.cz/cs/dreveny-program#drevena-dlazba>
 - 19) R.S. AQUATECH CZ. *Paletové nástavce a palety* [online]. 2013 [cit. 2013-02-14]. Dostupné z: <http://www.rsquatech.cz/cs/paletove-nastavce-a-dreveny-program>
 - 20) R.S. AQUATECH CZ. *Plotové dílce* [online]. 2013 [cit. 2013-02-15]. Dostupné z: <http://www.rsquatech.cz/cs/dreveny-program#plotove-dilce>
 - 21) R.S. AQUATECH CZ. *Profil* [online]. 2013 [cit. 2013-02-14]. Dostupné z: <http://www.rsquatech.cz/cs/o-firme/>
 - 22) R.S. AQUATECH CZ. *Služby* [online]. 2013 [cit. 2013-02-18]. Dostupné z: <http://www.rsquatech.cz/cs/uprava-vody>
 - 23) R.S. AQUATECH CZ. *Úprava vody* [online]. 2013 [cit. 2013-02-15]. Dostupné z: <http://www.rsquatech.cz/cs/uprava-vody>
 - 24) SKÁLOVÁ, J., 2012. *Podvojně účetnictví 2012*. Praha: Grada, sv. Účetnictví a daně. ISBN 978-80-247-4256-4.
 - 25) STORMWARE. *Ceník* [online]. 2013 [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/cenik.aspx>
 - 26) STORMWARE. *Doplňky* [online]. 2013 [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/doplanky.aspx>
 - 27) STORMWARE. *Profil* [online]. 2013 [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/>

- 28) STORMWARE. *Servis* [online]. 2013 [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: http://www.stormware.cz/pohoda/cenik_servis/
- 29) STORMWARE. *Školení* [online]. 2013 [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/objednavka/skoleni.aspx>
- 30) STORMWARE. *Varianty* [online]. 2013 [cit. 2013-04-11]. Dostupné z: <http://www.stormware.cz/pohoda/pohoda.aspx>
- 31) STŘELKA, M. a J. ROZSYPAL. *Osobní rozhovor na téma: Nově zaměstnaný pracovník*. R.S. AQUATECH CZ, Křivánkovo náměstí 199/4, Brno. 22. 4. 2013b.
- 32) STŘELKA, M. a J. ROZSYPAL. *Osobní rozhovor na téma: Požadavky na nový ekonomický informační systém*. R.S. AQUATECH CZ, Křivánkovo náměstí 199/4, Brno. 18. 3. 2013a.
- 33) STŘELKA, M. a J. ROZSYPAL. *Osobní rozhovor na téma: Vedení účetnictví*. R.S. AQUATECH CZ, Křivánkovo náměstí 199/4, Brno. 10. 5. 2013c.
- 34) ŠTOHL, P., 2006. *Učebnice účetnictví*. Znojmo.

Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Vymezení interního informačního systému	24
Obrázek č. 2: Vymezení veřejného informačního systému	25

Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Ceník společnosti J & M, s. r. o.	35
Tabulka č. 2: Kalkulace průměrných měsíčních nákladů na vedení účetnictví.....	36
Tabulka č. 3: SWOT analýza společnosti	39
Tabulka č. 4: Varianty kompletů Money S3	42
Tabulka č. 5: Ceník Money S3	43
Tabulka č. 6: Ceník Aktualizace a Podpora 2013	44
Tabulka č. 7: Varianty systému POHODA 2013	46
Tabulka č. 8: Ceník POHODA 2013	47

Tabulka č. 9: Ceník služby SERVIS.....	47
Tabulka č. 10: Ceník školení POHODA 2013.....	48
Tabulka č. 11: Porovnání systémů dle TCO	52
Tabulka č. 12: Roční náklady interního způsobu vedení účetnictví	54
Tabulka č. 13: Porovnání interního a externího způsobu vedení účetnictví.....	54

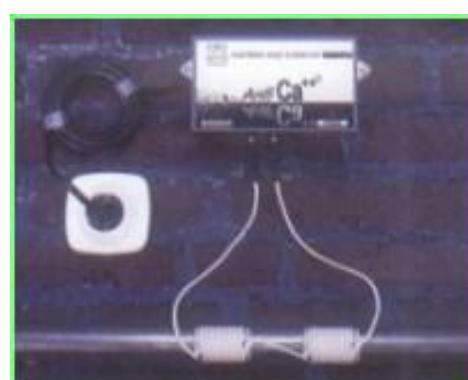
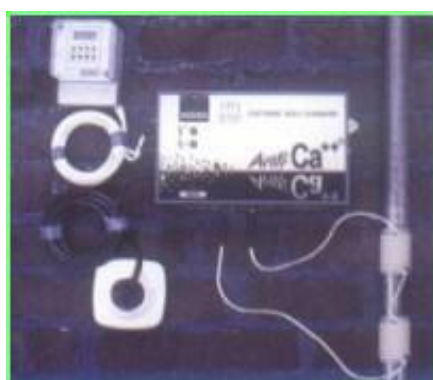
Seznam zkratk

- a. s. – akciová společnost
- DPH – daň z přidané hodnoty
- ICT – informační a komunikační technologie
- IS – informační systém
- TCO – celkové náklady vlastnictví
- s. r. o. – společnost s ručením omezeným

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Ukázka produktů společnosti R.S. AQUATECH CZ
- Příloha č. 2: Ceník ekonomického informačního systému ABRA G2
- Příloha č. 3: Školení ABRA G2

Příloha č. 1: Ukázka produktů společnosti R.S. AQUATECH CZ



(Zdroj: R.S. AQUATECH CZ (Profil), 2013)

Příloha č. 2: Ceník ekonomického informačního systému ABRA G2

Modul:	Cena:	Poznámka:
Samostatně nabízené moduly (licence pro 1 současně pracujícího uživatele, není-li uvedeno jinak)		
Jádro (zahrnuje i adresář, nástroje pro administraci a přizpůsobení systému)	4 990 Kč	max. 5 licencí
- OLE	1 990 Kč	jednorázový příplatek
- off-line přenosy (replikace)	1 990 Kč	jednorázový příplatek
- rozšířená zadávání fyzických osob	990 Kč	jednorázový příplatek
- automatická aktualizace kurzů z Internetu	990 Kč	jednorázový příplatek
- EDI komunikace	7 990 Kč	jednorázový příplatek
- vyplňování šablon MS Word a Open Office	2 990 Kč	jednorázový příplatek
Účetnictví a výkazy	✓	součástí jádra
Banka a homebanking	✓	součástí jádra
Pokladna	✓	součástí jádra
Majetek	✓	součástí jádra
Nákup	✓	součástí jádra
Prodej	✓	součástí jádra
- odesílání faktur hromadně papírově a elektronicky	2 990 Kč	jednorázový příplatek
- on-line komunikace s eShopem	11 990 Kč	jednorázový příplatek
Kniha jízd	✓	součástí jádra
Skladové hospodářství	1 990 Kč	
- variantní skladové karty	14 990 Kč	jednorázový příplatek
Maloobchodní prodej	2 990 Kč	
- restaurační prodej	2 990 Kč	jednorázový příplatek
- věrnostní slevy	4 990 Kč	jednorázový příplatek
- off-line prodejny	od 25 990 Kč	výsledná cena závisí na rozsahu prodejní sítě
Kompletace	7 990 Kč	

Gastrovýroba	7 990 Kč	
Výroba	23 990 Kč	
CRM	2 990 Kč	
Servis	7 990 Kč	
Mzdy a personalistika	990 Kč	přístup do modulu + 1 pracovní poměr
- 5 pracovních poměrů	990 Kč	příplatek, lze násobit
- 25 pracovních poměrů	2 990 Kč	příplatek, lze násobit
Webové služby	1 990 Kč	základní licence + běh jedné úlohy
- 1 další paralelní úloha	1 990 Kč	příplatek, lze násobit
Multiverze - každá další firma	1 990 Kč	další firma
Multiverze - neomezená	9 990 Kč	další firmy bez omezení

(Upraveno dle: ABRA Software (Moduly), 2013)

Příloha č. 3: Školení ABRA G2

Školení	Čas	Datum
Základy ovládání ABRA	08:00 – 12:00	1. 7. 2013
Zpracování mezd	13:00 – 17:00	1. 7. 2013
Fakturace, pokladna	08:00 – 12:00	8. 7. 2013
Objednávky, prodej	13:00 – 17:00	8. 7. 2013
Skladové hospodářství, evidence, doklady	08:00 – 12:00	15. 7. 2013
Skladové hospodářství, definice, uzávěrka, sklady	13:00 – 17:00	15. 7. 2013
Banka, prvotní doklady, DPH	08:00 – 12:00	22. 7. 2013
Hlavní účetní, závěrky	13:00 – 17:00	22. 7. 2013
CRM	08:00 – 12:00	29. 7. 2013

(Upraveno dle: ABRA Software (Školení), 2013)